

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL DLGS 165/01 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**II SEGRETARIO GENERALE**

Richiamate:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 06.11.2017 con la quale è stata approvata la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e il piano del fabbisogno del personale – anni 2018-2019-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 e rimodulata la dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del dlgs 165/01/e smi;
- La propria Determina n. 144 del 16.04.2018 che approva il presente avviso pubblico di mobilità volontaria esterna;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;  
Visto, altresì, il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**RENDE NOTO CHE**

è intenzione del Comune di Orzinuovi ricoprire un posto mediante passaggio diretto di **dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato** presso altra amministrazione, appartenente alla seguente qualifica:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, **sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", con profilo professionale corrispondente a quello di "Istruttore Amministrativo" – C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere in corso procedimenti penali;
- Essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con dichiarazione che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, da produrre entro e non oltre il giorno del colloquio. In difetto il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: termine e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve **pervenire entro il termine perentorio del giorno di LUNEDÌ 28 MAGGIO 2018** e può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo da Brescia n. 2 (orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 dal Lunedì al Venerdì; mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.45; sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo Da Brescia n. 2, 25034 Orzinuovi.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine, purché pervengano al Comune di Orzinuovi entro i 4 giorni successivi.

c) mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- Le complete generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, e di prestare attività lavorativa in qualità di "Istruttore Amministrativo" categoria "C" (o inquadramento corrispondente per altri comparti) con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
- Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum formativo e professionale, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della idoneità e professionalità del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con dichiarazione che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione;** pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Orzinuovi, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità comporta la non ammissione alla procedura di mobilità in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati, qualora non ricevano alcuna comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi nel giorno fissato dal presente avviso per sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale.

### **REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali non essenziali tempestivamente sanabili rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente avviso.

In tal caso il candidato è ammesso "con riserva", in attesa della regolarizzazione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio del previsto colloquio.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dall'Ufficio Personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante l'espletamento del colloquio.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso per l'ammissione o mancanza dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **SELEZIONE**

La Commissione appositamente costituita, ammetterà al colloquio i candidati in base al contenuto dei curricula presentati. Nel caso in cui dall'analisi delle domande e/o dei curricula non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso, la Commissione non ammetterà al colloquio il candidato.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006 );
- del Codice di protezione in materia di dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Il colloquio di valutazione sarà effettuato dalla Commissione appositamente nominata ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. I colloqui valutativi terranno conto della professionalità desunta dal curriculum professionale presentato dal candidato.

Il candidato che non si presenta al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio conoscitivo-motivazionale finalizzato alla verifica della idoneità dei candidati sotto il profilo teorico-operativo.

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui con i candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La procedura selettiva si articola come segue:

- Valutazione del curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 10);
- Colloquio motivazionale per la valutazione dell'idoneità (fino ad un massimo di punti 20);
- Predisposizione graduatoria - Individuazione candidato idoneo;
- Acquisizione nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione presso cui il candidato è in servizio;
- Trasferimento e presa in servizio presso il Comune di Orzinuovi.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

#### **Punteggio Max punti 30 così distinti:**

##### ***Colloquio motivazionale*** Max punti 20;

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale e attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

##### ***Curriculum formativo e professionale*** Max punti 10

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

A parità di valutazione verranno altresì prese in considerazione documentate situazioni familiari (ad es. avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati.

#### **Colloquio**

I colloqui si terranno il giorno:

**GIOVEDÌ 07 GIUGNO 2018, dalle ore 10,00** presso il Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo Da Brescia N. 2, 25034 ORZINUOVI.

#### **La comunicazione della data sopra indicata E' DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.**

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio è finalizzato a verificare sia le conoscenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione, sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione, sia le spinte motivazionali al trasferimento.

## **ASSUNZIONE**

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, sulla base del punteggio attribuito al curriculum e al colloquio, individua il soggetto idoneo a ricoprire il posto.

Il candidato ritenuto idoneo, sarà trasferito presso il Comune di Orzinuovi, nella data concordata con l'Amministrazione di provenienza, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte di quest'ultima.

Il candidato, ha l'obbligo di permanere presso la sede del trasferimento almeno per 5 anni. Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La copertura del posto è inderogabilmente a tempo pieno.

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i partecipanti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Orzinuovi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto è riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente per la categoria "C".

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il lavoratore trasferito dal medesimo comparto conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la categoria e la posizione economica già acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il titolare proveniente da altro comparto avrà equiparazione stipendiale sulla base delle disposizioni legislative e/o contrattuali vigenti.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Orzinuovi per le finalità connesse al presente avviso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Orzinuovi, Ufficio Personale, Via Arnaldo da Brescia n. 2 – Telefono 030.9942222 – fax 030.941163 – indirizzo e-mail: [personale@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:personale@comune.orzinuovi.bs.it) –

Copia del presente avviso è reperibile presso il **Comune di Orzinuovi, Via A. Da Brescia n. 2, 25034 ORZINUOVI – Ufficio Protocollo** - e sul sito Internet [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it). - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà altresì pubblicato per estratto sul BURL.

Orzinuovi, 16 aprile 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

**Al Segretario Generale del Comune di Orzinuovi,  
Via Arnaldo Da Brescia N. 2, 25034 ORZINUOVI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Residente a:

\_\_\_\_\_ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse con mobilità ai sensi dell'articolo 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e smi, profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" categoria C TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, che:

è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino/a \_\_\_\_\_;  
(indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino)

codice fiscale : \_\_\_\_\_;

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

è in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito/a con voti \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

è dipendente a tempo pieno e indeterminato presso

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_  
(Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato)

Anzianità di servizio nella Cat. C \_\_\_\_\_

mansioni svolte e inquadramento nell'attuale Amministrazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ove ha superato positivamente il periodo di prova;

- Dichiara di non aver subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;

- Dichiarare di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Dichiarare di non aver in corso procedimenti penali;
- Dichiarare di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire;
- Di essere a conoscenza che la convocazione per il colloquio avverrà il giorno:

**GIOVEDÌ 07 giugno 2018 ALLE ORE 10.00**

**DI ACCETTARE:**

- salvo casi motivati del tutto eccezionali, l'obbligo di permanere presso il Comune di Orzinuovi almeno per anni 5 dalla data di trasferimento.

Intende ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso sopra citato al seguente indirizzo:

Via: \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allega:

- NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA' COMPARTIMENTALE RILASCIATO DALL'ENTE DI APPARTENENZA
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- CURRICULUM VITAE.

(La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

- ALTRO \_\_\_\_\_  
(specificare)

**AVVERTENZE:**

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n°445, e a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.