

**ALLEGATO A) DETERMINAZIONE AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ORZINUOVI (BS) - PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024, CON OPZIONE DI RINNOVO 1.1.2025-31.12.2029 - CIG 80836864B7.**

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE**

Comune di ORZINUOVI – Via Arnaldo da Brescia, 2 – Cap 25034 – Provincia di Brescia – Settore Economico Finanziario – Telefono 030 9942309 – email: [ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it) certificata [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it)

**ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, per il quinquennio 2020/2024, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Finanziari e così come disciplinato dallo Schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale **n. 43 del 3.10.2019**.

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente. Il servizio è disciplinato dal Titolo V" del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, dalla convenzione, e dal presente capitolato.

**ART. 3 - LUOGO DELL'ESECUZIONE**

L'appaltatore dovrà disporre alla data di presentazione dell'offerta di una filiale operativa sul territorio comunale di ORZINUOVI entro un raggio di 0,500 Km dalla sede comunale, o l'impegno che a inizio rapporto sarà operante sul territorio comunale di ORZINUOVI, entro un raggio di 0,500 Km dalla sede comunale, uno sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari.

**ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2024, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, rinnovabile d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

**ART. 5 - CORRISPETTIVO E VALORE DEL CONTRATTO**

Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e sarà pari all'importo del canone di cui all'art 18 della convenzione.

L'importo del canone annuale a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in euro 10.000,00(diecimila) oltre a iva, quindi per un valore potenziale per l'intero periodo di euro 50.000,00 (cinquantamila) oltre a iva.

Il valore stimato dell'appalto viene indicato in euro 100.000,00 (centomila) oltre a iva considerando il periodo di eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016. Tale valore è inserito in fase di gara come base d'asta.

## **ART. 6 - NORME REGOLATRICI**

La prestazione del servizio deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalle clausole della convenzione;
- b) dal Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- c) dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- d) dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- e) dalle norme del codice civile per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato e purché non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti.

## **ART. 7 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente capitolato e dello Schema di Convenzione s'intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato e attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

## **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Requisiti di carattere generale**

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

### **2. Requisiti di carattere tecnico – professionale**

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 – lettera a) del Codice dei Contratti;
- b) iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- c) esistenza di uno sportello di tesoreria sul territorio comunale, o comunque l'impegno che a inizio rapporto sarà operante sul territorio comunale di Orzinuovi entro un raggio di km 0,50 dalla sede comunale, uno sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari;
- d) aver eseguito, con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio 2016-2017-2018 il servizio di tesoreria per almeno **dieci enti locali** (Provincia o Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti) con l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;

### **3. Requisiti di carattere economico e finanziario**

Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria a pena di esclusione dalla Gara:

- essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016
- possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2016, 2017 e 2018 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00).

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dal Concessionario per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

## **ART. 9 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

In base all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 dello stesso decreto, che intenda partecipare all'appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (insussistenza dei motivi di esclusione), in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1, dello stesso decreto.

L'avvalimento, il cui utilizzo è espressamente circoscritto dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, non può essere utilizzato in relazione alle certificazioni di qualità e ambientali di cui all'art. 87 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

In base all'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In base all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, da rendere utilizzando preferibilmente i Modelli allegati alla lettera di invito;
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Patto di integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
  - originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia). Il contratto (o la dichiarazione) appena menzionato è elemento essenziale per consentire la partecipazione alla gara dell'operatore economico, in quanto dimostrativa del possesso indiretto dei requisiti necessari, pertanto deve essere obbligatoriamente allegata all'istanza, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla gara stessa.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

#### **ART. 11 - GARANZIE**

In relazione alla particolarità ed alla specificità dell'affidamento, non è prevista la costituzione di apposita garanzia, stante la disciplina specifica cogente di cui all'art. 211 del TUEL 267/2000, che prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, della regolare gestione del servizio di tesoreria. Il dettato dell'art. 211 sarà contenuto nel contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

#### **ART. 12 - DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)**

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017, essendo l'importo della gara inferiore a € 150.000,00.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio di tesoreria.

#### **ART. 14 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E PATTO D'INTEGRITÀ**

L'operatore economico prende visione del contenuto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del Patto d'integrità accettandone ed osservandone senza riserve i contenuti.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e il Patto d'integrità sono visionati da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato. Inoltre in caso di avvalimento il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e il Patto d'integrità devono essere visionati anche dall'impresa ausiliaria oltre che dall'operatore economico concorrente.

#### **ART. 15 - MARCA DA BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul modulo offerta economica, allegato alla lettera di invito.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale".

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

#### **ART. 16 - PROCEDURA DI GARA**

La procedura di affidamento è la procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia all'art. 36 c.2 lett. b).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016, come meglio valutata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: max punti 70.

Offerta economica: max punti 30.

**ART. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà con il sistema della procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati:

**A) Offerta Tecnica: Punti 70**

**B) Offerta Economica: Punti 30**

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a **100**.

**OFFERTA TECNICA:**

<p><b>Tasso passivo</b> sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria nella misura pari alla media del tasso Euribor a 3 mesi/365 gg., riferito al mese precedente all'anticipazione, aumentato/diminuito di punti percentuali (<i>come da offerta</i>) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, e con liquidazione trimestrale;</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>punti in aumento/diminuzione espresso in punti percentuali con massimo due cifre decimali (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) in cifre: _____ % in lettere: _____</p>
<p><b>Tasso attivo</b> sulle giacenze di cassa di tesoreria nella misura pari alla media del tasso Euribor a 3 mesi/365 gg., riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, aumentato/diminuito di punti percentuali (<i>come da offerta</i>) con liquidazione trimestrale;</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>punti in aumento/diminuzione espresso in punti percentuali con massimo due cifre decimali (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) in cifre: _____ % in lettere _____</p>
<p><b>Commissione sul fido</b> concordato per anticipazioni di cassa</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>PERCENTUALE APPLICATA in cifre: _____ % in lettere _____</p>

<p>Tasso percentuale di commissione applicato sulle <b>polizze fidejussorie</b> rilasciate su richiesta dell'Ente:</p> <p>I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella:  da 0 ad 1% punti 5  da 1,01% ad 1,50% punti 3  superiore a 1,50% punti 0</p>	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>in cifre: _____ %  in lettere _____</p>
<p><b>Servizi inerenti il nodo dei pagamenti – SPC PAGO PA</b>  Corrispettivo onnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso di pagamento in formato elettronico (produzione avvisi in formato PDF)</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta;  alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: ____€  Offerta in lettere: _____</p>
<p><b>Servizi inerenti il nodo dei pagamenti – SPC PAGO PA</b>  corrispettivo onnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso di pagamento in formato cartaceo da spedire al debitore (sono escluse le spese postali)</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta;  alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: ____€  Offerta in lettere: _____</p>
<p><b>Canone mensile POS pagoPA</b>  <b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta;  alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 10$	<p><b>Max. punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: ____€  Offerta in lettere: _____</p>

<p><b>Commissioni percentuali operazioni POS</b> a mezzo carte pagobancomat;</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: _____ %</p> <p>Offerta in lettere: _____</p>
<p><b>Commissioni percentuali operazioni POS</b> a mezzo carte di credito visa/mastercard</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: _____ %</p> <p>Offerta in lettere: _____</p>
<p><b>Esperienza di tesoreria</b> per enti (provincia e comuni con più di 10.000 abitanti) negli ultimi 3 anni: Oltre i 40 enti: 5 punti Tra i 20 enti e i 40 enti: 3 punti Tra i 10 enti e i 20 enti: 1 punto Meno di 10 enti: 0 punti</p>	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Numero Enti gestiti negli ultimi 3 anni: in cifre: _____ in lettere: _____</p>
<p><b>Costo commissioni bancarie</b> (massimo € 1,50) nei confronti dell'utenza sui versamenti presso la Tesoreria</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max. punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>in cifre _____ euro in lettere _____</p>

<p><b>Commissione su bonifici</b> fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro:</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: _____ euro</p> <p>Offerta in lettere: _____</p>
<p><b>Commissioni su bonifici</b> SEPA</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times 5$	<p><b>Max punti 5</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre: _____ euro</p> <p>Offerta in lettere: - _____</p>

- **OFFERTA ECONOMICA:**

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>	<b>OFFERTA</b>
<p>Corrispettivo annuo per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale.</p> <p>Il corrispettivo annuo a base d'asta è pari ad all'importo di 10.000,00 euro (iva esclusa). <b><u>Sono ammesse solo offerte al ribasso.</u></b></p> <p>I punteggi verranno determinati secondo la formula del prezzo massimo/minimo</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\max} - P_o}{P_{\max} - P_{\min}}</math> </div> <p>dove:  PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile;  P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente;  P<sub>max</sub> = Prezzo più alto presentato in gara;  P<sub>min</sub> = Prezzo più basso presentato in gara.</p>	<p>Max. punti 30</p>	<p>Offerta corrispettivo annuo in cifre: _____ euro</p> <p>Offerta corrispettivo annuo in lettere: _____</p>

La Commissione, a mezzo SINTEL, comunicherà l'esito della Gara e quindi la graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta. Nel caso di parità dell'offerta, si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della offerta risultata economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione "definitiva". I verbali di gara sono soggetti all'approvazione mediante determinazione adottata dal Responsabile area economico finanziaria del Comune di Orzinuovi, che prende altresì atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai partecipanti dal Comune di Orzinuovi all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello A, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione, della stipulazione del contratto sarà data comunicazione da parte del Comune di Orzinuovi ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Orzinuovi, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

Il Comune di Orzinuovi proponente si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Comune di Orzinuovi lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Comune di Orzinuovi si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta la documentazione precedentemente indicata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento del Comune di Orzinuovi.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Comune di Orzinuovi, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 11 e 12, del D.lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dal Settore proponente ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

Ove nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto vi sia trattamento di dati personali, l'Ente e il Tesoriere sono autonomi titolari del trattamento.

E' fatto divieto all'affidatario ed al personale dello stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE 2016/679.

La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Per ulteriori dettagli vedasi allegato informativa privacy per bandi di gara.

## **ART. 20 - INFORMATIVA TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera d'invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 2-undecies D.Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orzinuovi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **ART. 21 - NORME RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituiranno, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. La stazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DOMICILIO DELLE PARTI**

Mancando la Banca in forma reiterata e non giustificata anche ad uno solo degli obblighi ad essa imposti, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. In tale evenienza l'Amministrazione ha diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute in conseguenza dell'interruzione del rapporto.

Le penali a titolo esemplificativo tra euro 500,00 ed euro 1.000,00 potranno essere applicate nei seguenti casi:

- disservizi riferibili all'orario di esercizio degli sportelli bancari;
- ritardata od omessa esecuzione di ordinativi di incasso o di pagamento e dei servizi relativi all'ordinativo informatico, alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, ai pagamenti on line;

- violazione degli obblighi di comunicazione e trasmissione di documenti e di conservazione sostitutiva.

Nel caso l'istituto di credito richieda la risoluzione anticipata del contratto, sarà diritto del Comune ottenere la rifusione dei danni e delle spese sostenute in conseguenza dell'interruzione del rapporto.

Le eventuali controversie che dovessero intervenire nell'esecuzione del presente contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Qualora le parti concordemente lo ritengano, le stesse potranno essere deferite alla cognizione di un arbitro nominato dalle parti oppure, in caso di mancato accordo sulla designazione, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, le parti eleggono domicilio legale in Orzinuovi (Bs). Il Foro competente è quello di Brescia.

**Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è Claudia Cucchi – tel 030 9942309, e-mail ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it.

## **INFORMATIVA PRIVACY** **Regolamento 679/2016/UE**

### ***Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi***

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Orzinuovi con sede in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Orzinuovi in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Orzinuovi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.