

ALLEGATO B) DETERMINAZIONE AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA

LETTERA DI INVITO

**A PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) D.LGS. N. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ORZINUOVI
PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024, CON OPZIONE DI RINNOVO 1.1.2025-
31.12.2029. CODICE CIG: 80836864B7**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi finanziari del Comune di Orzinuovi n. 448 del 30.10.2019, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Orzinuovi per il periodo **01.01.2020 – 31.12.2024**.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale SINTEL di Regione Lombardia, tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI ORZINUOVI
Via Arnaldo da Brescia, n. 2

25034 Orzinuovi - (BS)

CF 00850450172 - P.IVA 0580230983

Sito istituzionale del Comune: www.comune.orzinuovi.bs.it

Tel. 030 9942309 fax 030 9942360

e-mail ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it – pec protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di ORZINUOVI, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed alle modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 3.10.2019. Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.

LINGUA DI REDAZIONE DELLE OFFERTE:

Italiano.

LUOGO DI ESECUZIONE:

L'appaltatore dovrà disporre alla data di presentazione dell'offerta di una filiale operativa sul territorio comunale di ORZINUOVI entro un raggio di 0,500 Km dalla sede comunale, o l'impegno che a inizio rapporto sarà operante sul territorio comunale di ORZINUOVI, entro un raggio di 0,500 Km dalla sede comunale, uno sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2024, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, rinnovabile d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

IMPORTO DEL CONTRATTO:

L'importo annuale a base d'asta, è di Euro 10.000,00 oltre iva. Il valore stimato dell'appalto viene conseguentemente indicato in Euro 100.000,00= (centomila/00), oneri fiscali esclusi, considerando il periodo di eventuale rinnovo (ex art.21 convenzione servizio di tesoreria), in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. Tale valore è inserito in fase di gara come base d'asta. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

I documenti di gara sono consultabili on line sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it e sul sito istituzione del Comune di ORZINUOVI all'indirizzo: www.comune.orzinuovi.bs.it.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti l'affidamento del servizio possono essere presentate, in lingua italiana, al Comune di ORZINUOVI esclusivamente tramite procedura SINTEL entro e non oltre il giorno **13.11.2019 – ORE 12,00**. Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni ed informazioni saranno rese pubbliche sulla piattaforma SINTEL attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" entro il 15.11.2019 ore 12,00. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA:

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

2. Requisiti di carattere tecnico – professionale

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 – lettera a) del Codice dei Contratti;
- b) iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- c) esistenza di uno sportello di tesoreria sul territorio comunale, o comunque l'impegno che a inizio rapporto sarà operante sul territorio comunale di Orzinuovi entro un raggio di km 0,50 dalla sede comunale, uno sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari;
- d) aver eseguito, con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio 2016-2017-2018 il servizio di tesoreria per almeno dieci enti locali (Provincia o Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti) con l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;

3. Requisiti di carattere economico e finanziario

Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria a pena di esclusione dalla Gara:

- essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016
- possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2016, 2017 e 2018 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dal Concessionario per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e *successive modifiche e/o integrazioni*, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari.

AVVALIMENTO

L'Operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 (*Codice dei Contratti*), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art. 89 del citato D.Lgs. n.50/2016.

L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa, devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno **20.11.2019 – ORE 12,00.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, così come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al Portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 Servizi di tesoreria" per l'Ente Comune di ORZINUOVI. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

1 – BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve essere inserito:

- a. **Domanda di partecipazione alla gara** da redigersi utilizzando ***l'allegato modello a)***. Tale istanza va sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile e ad essa va allegata, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente;
- b. **Copia dello schema di convenzione controfirmata** digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile;
- c. **Copia del capitolato d'appalto controfirmata** digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile;
- d. **Codice di comportamento del Comune di Orzinuovi controfirmato** digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile;
- e. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria** richiesti all'art. 8 del capitolato di gara. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme ***all'allegato modello b)***, presentata, *unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità*, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara. In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara;
- f. **il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), allegato modello c)**, compilato e firmato digitalmente;
- g. nel caso di R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata;
- h. **(eventuale)-** In caso di **avvalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento, il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il **modello a)** ed il DGUE e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare **il modello b)**. *In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito le dichiarazioni di cui agli allegati modelli a) e b), nonché il DGUE, allegato modello c), dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo), mentre nel caso di R.T.I. costituendi saranno sottoscritte da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con*

rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati. Nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della Società, dovrà essere allegato Atto notarile di conferimento al procuratore dei necessari poteri di firma.

- i. **gli Operatori economici** concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

Si segnala che il contributo ANAC non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquanta) oneri fiscali esclusi.

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

2 - BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Deve essere inserita la **dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'allegato modello d)** contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

L'Operatore economico concorrente sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

3 - BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Deve essere inserito la **dichiarazione di offerta economica, conforme all'allegato modello e)** contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente dovrà inserire il valore pari a **€ 0,00 (zero/00)** in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di tesoreria comunale.

Non possono essere ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà apporre marca da bollo di Euro 16,00 sul modello e) "Offerta Economica" che potrà essere assolta

virtualmente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o irregolarità delle dichiarazioni e dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel capitolato di gara.

Si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio, come disciplinato dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Si addiverrà all'aggiudicazione della gara adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione riportati nel capitolato di gara.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti).

Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. Il termine per la presentazione delle offerte è il **giorno 20.11.2019 ORE 12:00**.

La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, alle **ore 9,00 del giorno 25.11.2019**, presso la sede dell'Amministrazione Comunale- Via A. da Brescia, 2 – ORZINUOVI, procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (busta "A", busta "B", busta "C").

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa **BUSTA A**);
- esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio assegnato dalla commissione, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle **buste tecniche** presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, debitamente sottoscritta digitalmente.

Le date delle eventuali successive sedute aperte, saranno comunicate a mezzo SINTEL.

APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La Commissione di Gara, in seduta pubblica procederà a mezzo SINTEL all'apertura delle *buste amministrative*, accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'*art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti)* dovrà richiederne l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione a mezzo SINTEL.

APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

Successivamente all'ammissione degli offerenti, la Commissione, in seduta pubblica, accedendo all'area di SINTEL contenente le offerte tecniche procederà all'apertura delle *buste tecniche* e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, riunita in una o più sedute riservate, procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando.

APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di Gara in seduta pubblica comunicherà a mezzo SINTEL, i punteggi assegnati alle offerte tecniche agli Operatori economici ammessi alla valutazione dell'offerta economica. La Commissione, accedendo all'area di SINTEL contenente le offerte economiche, procederà alla apertura delle *buste economiche* attribuendo i relativi punteggi economici, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

FORMAZIONE GRADUATORIA

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi indicato nel capitolato di gara.

La Commissione, a mezzo SINTEL, comunicherà l'esito della Gara e quindi la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, si procederà al sorteggio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'*art. 83 del D.Lgs. 50/2016*.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio per un massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e gli oggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CAUZIONI E GARANZIE

In deroga all'*art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti)* il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'*art. 32 commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti)*.

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Orzinuovi (BS) – Via Arnaldo da Brescia, 2 – cap. 25034 – Tel. 030 9942100 – Fax 030 941163 – C.F. 00850450172 – P.iva 00582230983

www.comune.orzinuovi.bs.it - E Mail orzinuovi@comune.orzinuovi.bs.it

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si richiama in merito a quanto esplicitato all'art. 19 del capitolato d'appalto.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Al fine di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati relativi all'esercizio 2018:

- ricorso all'anticipazione di cassa nell'ultimo quinquennio: negativo
- fondo di cassa al 31.12.2018: € 4.704.892,06
- totale riscossioni: € 12.966.098,46
- totale pagamenti: € 11.340.268,70
- reversali d'incasso emesse: n. 6.391
- mandati di pagamento emessi: n. 3.637
- dipendenti al 31.12.2018: n. 43
- mutui in ammortamento al 31.12.2018 n. 5
- procedura utilizzata per la gestione della contabilità dell'Ente: applicativo informatico Sicr@web di Maggioli Spa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento è Claudia Cucchi – Tel. 030 9942309 – e-mail: claudia.cucchi@comune.orzinuovi.bs.it.

Il presente procedimento di gara è regolato dalla presente lettera di invito, dal capitolato di gara e dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Orzinuovi.

Orzinuovi, 31.10.2019
prot. 23305/2019

Il Responsabile del servizio
Claudia Cucchi
F.to digitalmente

Allegati:

Allegato a) modulo domanda di partecipazione
Allegato b) modulo autocertificazione possesso requisiti
Allegato c) DGUE
Allegato d) modulo offerta tecnica
Allegato e) modulo offerta economica
Schema di convenzione di tesoreria
Capitolato di gara
Codice di comportamento del Comune di Orzinuovi
Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e Patto di integrità