COMUNE di ORZINUOVI
PROVINCIA DI BRESCIA

PROT. 0021149/2019
CC/dt

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024.

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto a favore del Comune di Orzinuovi indetta con determinazione n. 408 del 4.10.2019.
Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito elencati, sono interessati ad essere invitati.
La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è indetta nessuna procedura di gara.
L'intera procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, accessibile dall'URL www.arca.regione.lombardia.it.
Pertanto le ditte interessate dovranno essere registrate su Sintel ed essere accreditate come fornitori del Comune di Orzinuovi.

Amministrazione aggiudicatrice
Comune di Orzinuovi (BS) con sede via A. da Brescia n. 2 – Orzinuovi -
C.F. 00850450172 - P.I. 00582230983
Contatti
Tel. 0309942309
Mail. ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it Pec. protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it
web. www.comune.orzinuovi.bs.it

Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Claudia Cucchi.

Normativa di riferimento
Normativa specifica inerente il servizio richiamata nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 03.10.2019, D.lgs. 50/2016 – "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Art. 36 c.2 lett. b), Art. 95 c. 2.

Descrizione del servizio
Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari così come disciplinato dal TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nella relativa

convenzione approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 03.10.2019 e nella determina a contrarre n. 410 del 4.10.2019 consultabili sul sito del Comune.

Valore stimato
Il calcolo del valore complessivo stimato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016, risulta essere di **€ 50.000,00** (iva esclusa) per il periodo 01.01.2020-31.12.2024 per un valore complessivo, comprensivo di rinnovo, **di € 100.000,00** (Iva esclusa).

Procedura di gara e criteri di selezione
La procedura di affidamento è la procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, c.2 lett. b).
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016, come meglio valutata in base ai seguenti elementi:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

I criteri per l'attribuzione dei punteggi verranno specificati in sede di invito alla procedura negoziata. Il presente avviso è a scopo esplorativo ed è finalizzato ad individuare le ditte da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio indicato in oggetto; pertanto, il medesimo non costituisce proposta contrattuale, non prevede la costituzione di una graduatoria di merito o attribuzione di punteggio e non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice.
La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Durata dell'affidamento
Il servizio avrà la durata di cinque anni dal 01.01.2020 al 31.12.2024, con facoltà di rinnovo per uguale periodo previa adozione di apposito provvedimento amministrativo.

Costi per la sicurezza
In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione ha valutato la non sussistenza di rischi interferenziali per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Subappalto
Non è consentito il subappalto.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale
a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

2. Requisiti di carattere tecnico – professionale
a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 – lettera a) del Codice dei Contratti;
b) iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

c) esistenza di uno sportello di tesoreria sul territorio comunale, o comunque l'impegno che a inizio rapporto sarà operante sul territorio comunale di Orzinuovi, entro un raggio di km 0,50 dalla sede comunale, uno sportello adibito al servizio di tesoreria regolarmente funzionante per tutta la durata del contratto e aperto al pubblico per un numero di ore settimanali analogo a quello previsto per gli sportelli bancari;
d) aver eseguito, con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio 2016-2017-2018 il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali (Provincia o Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti) con l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;

3. Requisiti di carattere economico e finanziario
Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria a pena di esclusione dalla Gara:
- essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016);
- possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2016, 2017 e 2018 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamilioni/00).

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.
Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dall'appaltatore per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.
Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.
Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

CONDIZIONI PARTICOLARI
In base all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 dello stesso decreto, che intenda partecipare all'appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo D.lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
L'operatore economico che intende partecipare all'appalto non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (insussistenza dei motivi di esclusione), in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1, dello stesso decreto.
L'avvalimento, il cui utilizzo è espressamente circoscritto dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, non può essere utilizzato in relazione alle certificazioni di qualità e ambientali di cui all'art. 87 dello stesso D.lgs. n. 50/2016.
In base all'art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
In base all'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, da rendere utilizzando preferibilmente i Modelli allegati alla lettera di invito;
- possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- Patto di integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero,* in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

Il contratto (o la dichiarazione) appena menzionato è elemento essenziale per consentire la partecipazione alla gara dell'operatore economico, in quanto dimostrativa del possesso indiretto dei requisiti necessari, pertanto deve essere obbligatoriamente allegata all'istanza, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla gara stessa.
L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Orzinuovi la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato **entro il termine perentorio del 23 OTTOBRE 2019 Ore 12:00, pena la non ammissione alla procedura**. All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
L'invio della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'istanza che non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione non sarà presa in considerazione.
Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura; l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Modalità di selezione degli operatori economici a cui inoltrare l'invito alla procedura negoziata

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risultano in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento 79/2016/UE)
Il Comune informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice dei contratti pubblici e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'indicato responsabile del procedimento.

Pubblicità
Il presente avviso verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Orzinuovi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/bandi ed esiti" e nella sezione "Albo pretorio on-line/Bandi e concorsi" per quindici giorni naturali e consecutivi.

Informazioni
Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
il settore economico finanziario, Claudia Cucchi tel. 0309942309 e-mail: ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it

Orzinuovi 7.10.2019

Il Responsabile del Procedimento
Claudia Cucchi
firmato digitalmente