

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL’ART. 183, COMMA 15-19 E SS E ART. 179, COMMA 3 DEL DLGS N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA “CONCESSIONE IN USO A PRIVATI DI AREA INTERNA AL CENTRO SPORTIVO DI VIA LONATO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CAMPI DA PADEL”

Procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi degli art. 35, 60 e 183 comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 183, commi 4 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

CUP: J51B21000360005 - CIG: 873885399F - CODICE NUTS: ITC 47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 139682643

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Orzinuovi utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA telefonando al numero verde 800.116.738.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente bando si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“Stazione Appaltante” è il Comune di Orzinuovi (BS);

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”

Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Orzinuovi (BS)

TABELLA RIEPILOGATIVA Stazione appaltante Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI ORZINUOVI Sede Legale: Via Arnaldo da Brescia n. 2 - 25034 Orzinuovi (BS) C.F. 00850450172 – P.IVA 00582230983 tel. 030.9942.100 PEC protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it sito internet www.comune .orzinuovi.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi degli articoli 35, 60 e 183, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
CPV principale	92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL’ART. 183, COMMA 15-19 E SS E ART. 179, COMMA 3 DEL DLGS N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA “CONCESSIONE IN USO A PRIVATI DI AREA INTERNA AL CENTRO SPORTIVO DI VIA LONATO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CAMPI DA PADEL”
CIG	873885399F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del giorno 14 giugno 2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del giorno 28 maggio 2021
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 9:00 del giorno 15 giugno 2021
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 183, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	€ 240.000,00= oltre IVA
Importo del corrispettivo di concessione a base di gara	IMPORTO NEGOZIABILE: € 12.000,00 ANNUI = oltre IVA
Durata della convenzione	20 anni
Luogo di esecuzione della convenzione	Comune di Orzinuovi (BS)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	dr. ing. Gianandrea Delindati: Responsabile dell’Area dei Servizi Tecnici e Gestione del Territorio
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1 PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 224 del 13/05/2021 il Comune ha disposto l'affidamento, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183, comma 15 del Codice, della "CONCESSIONE IN USO A PRIVATI DI AREA INTERNA AL CENTRO SPORTIVO DI VIA LONATO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CAMPI DA PADEL", comprensivo della progettazione definitiva ed esecutiva così come da progetto di fattibilità depositato in Comune.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60, 183 commi 15, 4 e 5 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Orzinuovi (BS).

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. ing. Gianandrea Delindati - Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici e Gestione del Territorio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Progetto di fattibilità tecnico – economica (approvato con DGC n. 61 del 12/04/2021);
3. documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per concorrente e progettista esterno (all. A);
4. patto di integrità (all. D);
5. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 – 2023 (all. E);
6. Codice di Comportamento del Comune di Orzinuovi (all. F);
7. modello di Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (all. B);
8. modello di Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE per progettista esterno (all. C);
9. modello offerta economica (all. I – da inserire nella Busta Offerta Economica);
10. Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (all. H – da inserire nella Busta Offerta Tecnica);
11. Informativa Privacy (all. G).

Il bando di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.orzinuovi.bs.it> nella sezione "Avvisi e Bandi" mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sulla piattaforma SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine indicato nella “Tabella Riepilogativa” del presente bando.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58, 76, co. 2-bis e 6 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 76 comma 2_bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriately dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) - tra il Comune e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

Il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati qualora sia prevista l’indicazione della terna.

3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO

Il presente Partenariato Pubblico Privato, tramite finanza di progetto, ha ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di Realizzazione di nuovi campi da Padel.

Le prestazioni principali consistono in:

- a) esecuzione dei lavori di realizzazione dei nuovi campi da Padel, in conformità alle previsioni del progetto esecutivo, comprese le attività di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza, la contabilità dei lavori e l’assistenza al collaudo;
- b) gestione del nuovo impianto sportivo, compresa quota parte degli spogliatoi annessi al fabbricato bocciodromo;
- c) l’effettuazione di verifiche periodiche sul livello di prestazione dei servizi resi;

Le prestazioni secondarie consistono in:

- a) progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di Realizzazione di nuovi campi da Padel, in conformità al progetto di fattibilità e all’offerta tecnica presentata e secondo le modalità stabilite dall’art. 23 del Codice e rispettivamente, dagli artt. 24 e 33 e ss. del Regolamento come da previsione dell’art. 216, comma 4 del Codice;
- b) svolgimento di tutte le attività atte a garantire il conseguimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta ed atti di assenso comunque denominati richiesti per la realizzazione e gestione dell’impianto sportivo;

L’individuazione e la suddivisione delle prestazioni è meglio descritta nella seguente Tabella 1; si rinvia allo studio di fattibilità

ed ai relativi allegati, ai fini della definizione di dettaglio, quantitativa e qualitativa sui servizi, lavori e progettazione che l'aggiudicatario dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0	P
2	Servizi di progettazione tecnica di impianti (prog.ne definitiva + esecutiva)	71323200-0	S

Tabella n. 2 – Entità dei lavori da eseguire

n.	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	a corpo (in euro)	Prevalente / Scorporabile	Totale (in euro)
1	Opere Edili cat. OG 1 - CLASSIFICA II	350.899,90	Prevalente	
2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	20.830,92		
	TOTALE			371.730,82

Il **valore della concessione**, costituito dal canone dovuto dal concessionario per tutta la durata del contratto, viene stimato in € **240.000,00** (diconsi duecentoquarantamila/00).

L'**importo a base di gara** è costituito dal corrispettivo della concessione dovuto al Comune ed è pari a € **12.000,00 più IVA all'anno**, quindi complessivamente € **240.000,00 più IVA** per l'intera durata della concessione.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

IMPORTO ANNUALE DEL CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE	
descrizione	(in euro)
Canone annuale	12.000,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 30.000,00 sulla durata della concessione.

Non è prevista la suddivisione in lotti attesa la unitarietà degli interventi, la stretta relazione delle opere oggetto di PPP e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera operazione.

Il finanziamento è completamente a carico del concessionario.

Vengono posti a base di gara:

- il Progetto di fattibilità tecnica economica, completo degli allegati, conforme alle disposizioni dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 presentato dal Promotore costituendo ATI formata da ACP Padel S.S.D. a r.l. e PADEL4FUN S.S.D. a r.l. con sede a Milano, Via San Michele del Carso n. 24 – C.F. 11604890969, dichiarato fattibile ed approvato con prescrizioni dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 12/04/2021. Il promotore è invitato alla gara ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e soggiace a tutti gli obblighi contenuti nel presente bando al pari degli altri operatori concorrenti.
- la Bozza di Convenzione;
- il Piano Economico Finanziario asseverato da uno dei soggetti previsti dall'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 con evidenza dell'importo delle spese sostenute dal Promotore per la predisposizione della proposta;
- la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

Ai sensi dell'art. 183 del Codice, le offerte devono contenere un progetto definitivo, una bozza di convenzione, un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero dai soggetti ammessi, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

Ove, all'esito della presente procedura di gara, risulti vincitore un soggetto diverso dal Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione circa l'esito di gara, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui al comma 12 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico-finanziario asseverato agli atti di gara, nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016.

Sono totalmente a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese relative al pagamento dei professionisti incaricati per la progettazione, sicurezza CSP – CSE, la Direzione Lavori ed il collaudo delle opere realizzate. La probabile spesa per l'espletamento degli incarichi è quantificabile in € 30.687,00 e si ipotizza sia così ripartito:

- € 8.827,92 per Progettazione Preliminare;
- € 18.075,24 per Progettazione definitiva – Esecutiva, Direzione Lavori e CSP - CSE;
- € 1.500,00 Collaudo T.A. e Collaudi specialistici compreso oneri per prove / verifiche;
- € 2.283,84 Attività di consulenza e/o supporto.

Il professionista incaricato della Direzione Lavori così come la figura del collaudatore e del CSP- CSE saranno comunque scelti e nominati dall'Amministrazione Concedente.

4 DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'affidamento avrà una durata di anni 20 (venti), decorrenti dalla data di consegna delle aree. E' consentita l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti rinnovi della convenzione.

Ai sensi dell'Art. 175 del D.Lgs. n. 50/2016 si dà atto che la concessione potrà essere modificata senza una nuova procedura di aggiudicazione e affidando direttamente al concessionario alcuni lavori aggiuntivi, nei casi in cui questi non alterino le condizioni generali della concessione e che sono solo marginali rispetto all'intervento proposto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.183, co. 8 del Codice, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o comunque di impegnarsi all'affiliazione entro il termine di conclusione dei lavori.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 95 DPR 207/2010 i concorrenti con riferimento ai lavori direttamente eseguiti e cioè realizzazione campi da Padel devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **fatturato medio** relativo alle attività svolte **negli ultimi cinque anni**, antecedenti alla pubblicazione del bando, non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, **€ 24.000,00** (somma dei 5 anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/5) x anni di attività;
- b) **capitale sociale** non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento pari ad **€ 12.000,00**, dimostrabile anche attraverso il patrimonio netto;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- Per le società di capitale mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
 - Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- c) solvibilità nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno **un'attestazione rilasciata da un istituto di credito o intermediario bancario** autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera a) del presente paragrafo e a) e b) del paragrafo 7.3.

Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della concessione.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale la convenzione dovrà essere eseguita, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini** a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento **€ 12.000,00** (somma dei cinque anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/5) x anni di attività;
- b) **svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento **€ 4.800,00**.

In alternativa alla presentazione dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo 7.3, è possibile proporre i soli requisiti a) e b) del paragrafo 7.2, nella misura doppia rispetto a quanto sopra indicato, **€ 48.000,00** per il requisito a) del paragrafo 7.2 ed **€ 24.000,00** per il requisito b) del medesimo paragrafo 7.2).

La comprova del requisito sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante acquisizione dei seguenti documenti:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- c) **possesso della qualificazione** di cui all'art.60 del D.P.R. 207/2010 per prestazioni di progettazione e costruzione (o sola costruzione) **nella categoria OG1, class. II**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.

Nel caso in cui il concorrente intenda appaltare in tutto o in parte i lavori oggetto della concessione, l'appaltatore deve possedere il requisito di qualificazione SOA (categoria e classifica congrue), per la quota parte dei lavori da eseguire; di contro, il concorrente deve possedere e dimostrare i requisiti di qualificazione per la quota parte di lavori che intende eseguire autonomamente con la propria organizzazione d'impresa.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltate acquisirà d'ufficio l'attestazione SOA.

- d) **essere in attività da almeno un anno** dalla pubblicazione dell'avviso;
- e) aver avuto **precedenti esperienze di attività sportiva** a livello locale e/o nazionale;

È ammessa la partecipazione anche in forma di raggruppamento; in tal caso, **pena l'esclusione**, i soggetti dovranno rispettare i requisiti così come previsti al successivo punto 7.4. Tutti i componenti il raggruppamento, in relazione alla propria natura giuridica, dovranno possedere i requisiti di qualificazione soggettivi e di ordine pubblico indicate nel presente bando. Nel caso di raggruppamento di enti, le domande e le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei singoli enti; la formalizzazione notarile del raggruppamento dovrà comunque avvenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione a pena di decadenza dalla stessa. Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che una organizzazione partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento di enti ovvero sia presente in più raggruppamenti di enti.

Requisiti per la progettazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerente deve disporre di soggetti abilitati alla progettazione con una delle

seguenti modalità:

- un proprio staff tecnico dell'impresa, ai sensi dell'articolo 79, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010, annotato sull'attestazione SOA, di norma con le parole «Qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione», per categoria OG1 con classifica non inferiore a quella richiesta nel presente bando;
- indicazione esplicita, quale incaricato della progettazione, di un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d) e f) del d.lgs. n. 50/2016, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in subraggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) del quale l'offerente intende avvalersi;
- associazione in raggruppamento temporaneo eterogeneo, con un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d) e f) del d.lgs. n. 50/2016, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in subraggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) della stessa norma, in qualità di mandante ai soli fini della progettazione;

I concorrenti in possesso di qualificazione per prestazioni di sola esecuzione attestata da S.O.A. potranno:

- individuare uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Codice in possesso dei requisiti progettuali, cui affidare, in caso di aggiudicazione, le attività di progettazione (progettista "individuato");
- associare, quale mandante di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del Codice in possesso di tali requisiti (progettista "associato"); al progettista può essere attribuita esclusivamente la veste di mandante, nel caso in cui il progettista sia a sua volta costituito da un'associazione temporanea, si applicano le regole stabilite per i subraggruppamenti di tipo misto; uno stesso Progettista non può essere associato o individuato da due concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

Si precisa inoltre quanto segue: ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice l'offerente dovrà indicare nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE il nominativo del professionista che effettuerà la progettazione.

In base alle Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC in materia di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, i requisiti richiesti sono:

- fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo globale di almeno € **30.000,00**;
- avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 – da intendersi come servizi ultimati - relativi a lavori di importo complessivo pari ad almeno € **250.000,00** appartenenti alla **categoria E.12 ex DM 17 giugno 2016**.
- avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi “di punta” di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 – da intendersi come servizi ultimati - relativi a lavori di importo complessivo pari ad almeno al 0,5 di € 250.000,00. = € **125.000,00** appartenenti alla **categoria E.12 ex DM 17 giugno 2016**. I lavori devono essere analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per dimensioni e caratteristiche tecniche.

Il soggetto progettista, oltre a non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve inoltre dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art. 4 del DM 2 dicembre 2016, n. 263 i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione quale progettista;
- i professionisti singoli o associati devono essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al relativo albo professionale e in possesso delle abilitazioni professionali previste dalla vigente normativa, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede d'offerta ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- in particolare il soggetto esecutore delle prestazioni di coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione (CSP) dovrà possedere la relativa abilitazione (art. 98 del D.lgs. 81/2008) debitamente aggiornata;
- per la progettazione antincendio è richiesto il possesso dei requisiti di cui al Decreto 5 agosto 2011 “Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139”;
- ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.lgs. 50/2016 in sede di offerta deve essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ove pertinente;
- non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che si avvalgono di professionisti indicati o associati per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, o che non siano in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263, in caso di società di ingegneria o di società di professionisti;

Secondo le Linee Guida n. 1, approvate dal Consiglio ANAC con Delibera n. 973 del 14/09/2016 (capo II, art. 2 par.1) sono ammissibili alla procedura anche i progettisti che hanno redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica a base di gara.

La verifica dei requisiti suddetti verrà effettuata in accordo con i criteri di verifica di cui al punto 5.3.2 dell'allegato al D.M. 07/03/2012.

Il Concessionario provvede, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, affinché i soggetti abilitati alla progettazione stipulino una polizza assicurativa, di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio della "Responsabilità civile generale" nel territorio CE per rischi di responsabilità civile professionale, che assicuri la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione per tutta la durata dei lavori, fino all'emissione del certificato di collaudo per un importo pari ai costi dell'intervento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE.

Il requisito di cui alla **lett. b) del paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità"**, relativo all'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI deve essere posseduto da almeno una delle imprese presenti nel raggruppamento temporaneo.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria", lett. a) e lett. b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 40% di ciascun requisito e che nessun importo minimo è richiesto alle imprese mandanti o alle altre consorziate.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. a) e b)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 40% di ciascun requisito e che nessun importo minimo è richiesto alle imprese mandanti o alle altre consorziate.

Il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. c)** deve essere posseduto dall'operatore che esegue i lavori.

I requisiti di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. d) ed e)** devono essere posseduti da almeno una delle imprese presenti nel raggruppamento temporaneo.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del d.lgs. 50/2016, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del

concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la STAZIONE APPALTANTE procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 del Codice nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

10 GARANZIA PROVVISORIA E ULTERIORE GARANZIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, a favore del Comune di Orzinuovi, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'investimento della concessione ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 4.800,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria a favore del Comune di Orzinuovi è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Orzinuovi; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale Banca popolare di Sondrio agenzia di Orzinuovi - IBAN IT58 S 05696 54850 000002000X27 - intestato al Comune di Orzinuovi, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa intestata al Comune di Orzinuovi e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art.

93 del Codice);

4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

GARANZIA PARIAL 2.5 % DELL'INVESTIMENTO

L'offerta deve essere corredata dalla cauzione di cui all'art. 183, comma 13 del Codice, in misura pari al 2,5% del valore

dell'investimento previsto dal Q.E. dello studio tecnico economico di fattibilità a base di gara, ossia pari ad € **11.692,80**.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto del servizio di manutenzione è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno **20 giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte (**cioè entro il 25/05/2021**). Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti** in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti** il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (sopralluogo obbligatorio) è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti al versamento a favore di A.N.A.C., quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, del contributo di gara pari ad € **20,00**. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- f. Ai fini della sanatoria la STAZIONE APPALTANTE assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del procedimento procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Responsabile del procedimento di gara di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 12 del giorno 14/06/2021**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- a. Busta telematica amministrativa;
- b. Busta telematica tecnica;
- c. Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 13 a 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla STAZIONE APPALTANTE, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le

dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la STAZIONE APPALTANTE potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della STAZIONE APPALTANTE sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento di gara unico europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità sono sottoscritte:

- a. per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di concessione.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente bando (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter) lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.3.1 “Dichiarazioni integrative” n. 1 del presente bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economica finanziaria” del presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente bando.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE e il Modello Dichiarazione Integrativa al DGUE devono essere presentati dal concorrente e dal progettista esterno con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente / componente di ATI rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.b), c), c bis), c ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il Patto di integrità, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Codice di comportamento del Comune di Orzinuovi, allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 7) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 8) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 9) dichiara che il piano economico-finanziario presentato comprende e indica le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo, del Codice;
- 10) accetta di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara e nel quadro economico, nessuno escluso, compreso tutte le spese relative al pagamento dei professionisti incaricati per la sicurezza CSP – CSE, la Direzione Lavori ed il collaudo delle opere realizzate, nonché le spese per l'elaborazione dell'offerta, nei casi disciplinati dall'art. 183 del Codice e nei limiti di cui al comma 9, terzo periodo, del medesimo articolo;
- 11) **autorizza**, la Stazione Appaltante, relativamente alla facoltà di "accesso agli atti", esercitata da un partecipante alla gara, a procedere secondo quanto dichiarato nell'allegato "Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica". Tale dichiarazione dovrà essere **adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, **deve indicare precisamente le parti da secretare e deve essere inserita nella busta telematica tecnica**;
- 12) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", che tratta i dati personali forniti e comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Orzinuovi. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE);
- 13) dichiara di possedere fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni, antecedenti alla pubblicazione del bando, non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento, € 24.000,00 (somma dei 5 anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/5) x anni di attività;
- 14) dichiara di avere un capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento pari ad € 12.000,00, dimostrabile anche attraverso il patrimonio netto;
- 15) dichiara di aver svolto negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento € 12.000,00 (somma dei cinque anni). Indicare denominazione del committente, oggetto dei servizi, CPV prevalente/principale, CIG se committente pubblico, durata contrattuale, durata contrattuale utile ai fini del possesso del requisito, importo contrattuale in euro al netto di IVA e l'importo contrattuale utile ai fini del possesso del requisito;
- 16) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio

pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento € 4.800,00;

In alternativa alla presentazione dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del paragrafo 7.3, è possibile proporre i soli requisiti a) e b) del paragrafo 7.2, nella misura doppia rispetto a quanto sopra indicato, € 48.000,00 per il requisito a) del paragrafo 7.2 ed € 24.000,00 per il requisito b) del medesimo paragrafo 7.2).

- 17) **possesso della qualificazione** di cui all'art.60 del D.P.R. 207/2010 per prestazioni di progettazione e costruzione (o sola costruzione) **nella categoria OG1, class. II**;
- 18) l'impegno a costituire cauzione sulle penali ai sensi dell'art. 183, comma 13 del codice dei contratti;
- 19) dichiara di essere in attività da almeno un anno dalla pubblicazione dell'avviso;
- 20) dichiara di essere affiliato a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o comunque di impegnarsi all'affiliazione entro il termine di conclusione dei lavori;
- 21) dichiara di aver avuto precedenti esperienze di attività sportiva a livello locale e/o nazionale.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 21), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella dichiarazione medesima debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

Il progettista esterno nel DGUE e nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE dichiara il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.3

15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- 2) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) **attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- 4) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
- 5) **patto di integrità, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento e Informativa Privacy**, ognuno dei quali firmato digitalmente sovrascrivendo il file allegato nella documentazione di gara avendo cura di conservare la firma digitale del funzionario, posizione organizzativa, del Comune apposta sul documento. **(prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa)**;
- 6) documento attestante la **cauzione pari al 2,5 % dell'investimento**;
- 7) **attestazione**, rilasciata da un istituto di credito o intermediario bancario autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, di **solvibilità nell'adempimento degli impegni assunti** in considerazione dei contenuti dello schema di convenzione e del piano economico-finanziario (art. 183, comma 9, del Codice);
- 8) Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti

temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere:

- a) **RELAZIONE DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE;**
- b) **BOZZA DI CONVENZIONE;**
- c) **PROGETTO DEFINITIVO - ESCUTIVO**, avente i seguenti contenuti:
 - 1. stato di progetto degli impianti sportivi e degli edifici;
 - 2. organizzazione;
 - 3. erogazione del servizio, qualità e livelli del servizio;
 - 4. sostenibilità ambientale;
 - 5. cronoprogramma;
 - 6. sicurezza.

La suddetta documentazione dovrà consistere in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

In dettaglio, le relazioni dovranno avere i seguenti contenuti, raccomandando di mantenere la struttura organizzativa dei sotto-capitoli indicati:

CAPITOLO 1: STATO DI PROGETTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI EDIFICI

In questo capitolo il Concorrente dovrà esaurientemente descrivere LA PROPOSTA TECNICA COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI E DELLE OPERE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEI NUOVI CAMPI DA PADEL E L'ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI ESISTENTI SULLA BASE DEL PROGETTO A BASE DI GARA che, in caso di aggiudicazione, si obbliga ad eseguire sugli edifici interessati, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone.

La proposta tecnica si compone dei seguenti elaborati:

- 1) Un paragrafo contenente la descrizione tecnico-illustrativa degli interventi previsti per la realizzazione delle nuove strutture e per l'adeguamento degli edifici / impianti esistenti;
- 2) Un disciplinare tecnico relativo all'offerta inerente interventi edilizi, apparecchiature e impianti sportivi;
- 3) Relazione progettuale degli impianti sportivi e degli elementi edilizi.

Allegati collegati al capitolo 2:

- Schede dei materiali e degli impianti sportivi di nuova realizzazione.
- Computo metrico riportante le sole quantità e quindi non estimativo (quindi senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici).

Il capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 40 facciate in formato A4 o in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial, con dimensione 12 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Gli allegati al capitolo 2 non saranno oggetto di conteggio. Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine.

CAPITOLO 2: ORGANIZZAZIONE

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende organizzarsi per la gestione degli impianti e degli edifici affidati, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone, illustrando e definendo:

- 1) i criteri e le logiche utilizzati per la definizione della struttura organizzativa; la struttura organizzativa, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità); i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare;
- 2) il piano di formazione proposto per il proprio personale preposto al controllo del servizio e le modalità per la rendicontazione periodica all'Amministrazione del rispetto del piano di formazione stesso;
- 3) le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune e gli utenti;
- 4) i curricula, completi di titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione ed aggiornamento, dei progettisti e del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;

Il capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 15 facciate in formato A4 o in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine.

CAPITOLO 3: EROGAZIONE DEL SERVIZIO, QUALITÀ E LIVELLI DEL SERVIZIO

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere le modalità di erogazione dei servizi connessi alla concessione, i cui costi sono da ritenersi compresi nella remunerazione a canone, illustrando e definendo:

- 1) le modalità organizzative di conduzione e funzionamento delle strutture, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione delle stesse; gestione della sicurezza; modalità di gestione delle attività con indicazione dell'uso degli spazi e degli orari garantiti per le utenze sociali e per i soggetti disabili; eventuali attività innovative; tempi di apertura e le fasce orarie; modalità di accesso e di fruizione delle attività svolte nello spazio; attività di zona e interventi finalizzati alla qualificazione degli impianti quali punti di riferimento socio-aggregativo della cittadinanza; ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.
- 2) le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio.

Il capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 15 facciate in formato A4 o in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial, con dimensione 12 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine.

CAPITOLO 4: OPERE MIGLIORATIVE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Verrà assegnato il punteggio al concorrente che offre migliorie, rispetto alle lavorazioni minime previste nello studio di fattibilità tecnica posto a base di gara, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

In questo capitolo il Concorrente dovrà produrre una relazione tecnico-illustrativa che descriva quali elementi migliorativi intende proporre senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Il capitolo dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 5 facciate in formato A4 o in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial, con dimensione 12 punti, per ogni relazione. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio delle pagine sono escluse le copertine.

CAPITOLO 5: CRONOPROGRAMMA

In questo capitolo il Concorrente potrà inserire tutti i cronoprogrammi degli interventi previsti con indicazione delle date di inizio e fine dei lavori, tenendo conto che gli stessi dovranno essere conclusi e funzionanti entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di avvio degli stessi. Il cronoprogramma dovrà definire il calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti.

CAPITOLO 6: SICUREZZA

In questo capitolo il Concorrente dovrà inserire una Relazione indicativa del piano della sicurezza relativo alle attività ed interventi poste in concessione ai sensi del T.U. sulla sicurezza di cui al D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Oltre alle relazioni aventi i contenuti e la struttura precedentemente descritta, il Concorrente dovrà fornire tutti i disegni, schemi grafici, tabulati, relazioni specialistiche, che ritiene opportuni in relazione ai punti sopra esposti.

Ciascuna pagina deve recare una numerazione progressiva ed univoca. All'offerta tecnica, in sede di valutazione, sono attribuiti i punteggi stabiliti secondo i criteri riportati al paragrafo 17.1. Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione della convenzione della concessione.

L'elaborato progettuale deve essere articolato secondo i criteri di valutazione del presente bando e deve contenere tra l'altro la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione dello stesso, nonché le eventuali varianti migliorative. Eventuali

ulteriori contenuti tecnici necessari per la completezza degli elaborati potranno essere inseriti in allegato e richiamati nei vari paragrafi.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più degli elementi di valutazione:

- sono in contrasto con le condizioni degli elementi inderogabili contenuti nel progetto posto a base di gara;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Poiché la formulazione della graduatoria sarà effettuata offline, al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre deve allegare la propria offerta (utilizzando preferibilmente il modello OFFERTA ECONOMICA allegato al presente bando) contenente, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti voci:

- 1) l'offerta mediante **RIALZO espresso tramite valore economico, per multipli di € 100,00**, sull'importo annuo del corrispettivo della concessione a base di gara;
- 2) i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** a **pena di esclusione** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
- 3) i **"costi del personale"** a **pena di esclusione** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);
- 4) **il piano economico-finanziario della concessione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e **asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, con l'indicazione delle formule di calcolo, in ossequio a quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 9 approvate con delibera n. 318 del 28/03/2018, contenente i seguenti elementi:
 - a. Convenienza economica
 - b. Margine di contribuzione
 - c. Reddito netto di commessa
 - d. Flussi di cassa e valutazione finanziaria
 - e. Valore attuale netto (VAN)
 - f. Tasso interno di rendimento (TIR)
 - g. Pay-back period
 - h. Condizioni di variabilità

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13.

Sono **inammissibili** le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione"

in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 del presente bando). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad es., aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 183, commi 4 e 5 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta prezzo	20
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max (D – T)		Sub criteri di valutazione	punti max
1	STATO DI PROGETTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI EDIFICI (CAPITOLO 2)	35 (D)	1.1	Validità tecnica degli interventi proposti	25
			1.2	Qualità dei materiali desunta dal disciplinare tecnico e dalle schede dei materiali proposti	4
			1.3	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione della descrizione degli interventi proposti	3
			1.4	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione degli elaborati grafici attinenti	3
2	ORGANIZZAZIONE (CAPITOLO 3)	10 (D)	2.1	Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità. Grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione del servizio	7
			2.2	Modalità di gestione dei rapporti. Caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti	3
3	EROGAZIONE DEL SERVIZIO (CAPITOLO 4)	30 (D)	3.1	Puntuale definizione delle modalità organizzative di conduzione e funzionamento delle strutture, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione delle stesse; gestione della sicurezza; modalità di gestione delle attività con indicazione dell'uso degli spazi e degli orari garantiti per le utenze sociali e per i soggetti disabili; eventuali attività innovative; tempi di apertura e le fasce orarie; modalità di accesso e di fruizione delle attività svolte nello spazio; attività di zona e interventi finalizzati alla qualificazione degli impianti quali punti di riferimento socio-aggregativo della cittadinanza; ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre	30
4	OPERE MIGLIORATIVE NON INDICATE NEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ POSTO A BASE DI GARA (CAPITOLO 5)	5 (D)	4.1	Migliorie proposte rispetto al progetto di fattibilità. Saranno premiate le soluzioni proposte in grado di migliorare l'economicità di manutenzione e gestione nonché la miglior fruizione delle strutture esistenti.	5
Totale		80			80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti** su 80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei valori attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di valutazione **V(a)** i, definito con due cifre decimali (per arrotondamento).

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e definito con due cifre decimali (con arrotondamento) .

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti al singolo concorrente sulla base dei seguenti parametri

1) **Rialzo economico per multipli di € 100,00 sul canone annuo posto a base di gara** per lo svolgimento del servizio di gestione:

P(canone)_n = MASSIMO PUNTI 20;

P(canone)_n = 20 * (Rci/Rcmax) dove:

P(canone)_n = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Rci = Rialzo economico del canone annuo offerto dal Concorrente i-esimo;

Rcmax = il maggior Rialzo economico offerto tra tutti i Concorrenti;

20 = punteggio massimo assegnabile al maggior rialzo offerto.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in diminuzione rispetto al corrispettivo annuo a base di gara.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Non è richiesto per i singoli criteri di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondamento).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 15 giugno 2021 alle ore 9:00** presso la Stazione Appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. In ogni caso potranno assistere non più di un rappresentante per ogni concorrente

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3.

Il Responsabile del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 13**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara nonché effettuare gli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la STAZIONE APPALTANTE si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La STAZIONE APPALTANTE procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla STAZIONE APPALTANTE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Responsabile del procedimento, ed assolto l'obbligo di comunicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice (come indicato al **paragrafo 18**), la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche e in una o più sedute riservate procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione procede alla assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4 "Metodo per il calcolo dei punteggi".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla STAZIONE APPALTANTE che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 17**.

La STAZIONE APPALTANTE procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara

Qualora individui offerte (punteggio reale) che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla STAZIONE APPALTANTE - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della STAZIONE APPALTANTE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti

specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 22 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente competente della STAZIONE APPALTANTE ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il RUP trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente competente della STAZIONE APPALTANTE ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la STAZIONE APPALTANTE, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione della concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 o dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla stipula della Convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dalla convenzione laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, ha la facoltà di costituire una **“società di progetto”** in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, che abbia un capitale sociale minimo di € 20.000,00. Detta società diventa concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario con le modalità e le condizioni previste all'articolo 184 del Codice.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

Sono totalmente a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese relative al pagamento dei professionisti incaricati per la sicurezza CSP – CSE, la Direzione Lavori ed il collaudo delle opere realizzate. La probabile spesa per l'espletamento degli incarichi è quantificabile in € 30.687,00 e si ipotizza sia così ripartito:

- € 8.827,92 per Progettazione Preliminare;
- € 18.075,24 per Progettazione definitiva – Esecutiva, Direzione Lavori e CSP - CSE;
- € 1.500,00 Collaudo T.A. e Collaudi specialistici compreso oneri per prove / verifiche;
- € 2.283,84 Attività di consulenza e/o supporto.

Il professionista incaricato della Direzione Lavori così come la figura del collaudatore e del CSP- CSE saranno comunque scelti e nominati dall'Amministrazione Concedente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CAUZIONI E ASSICURAZIONI

- 1. Cauzioni provvisorie (si rinvia al paragrafo 9 del presente bando)**
- 2. Cauzioni definitive per costruzione struttura**

Il Concessionario, contestualmente alla stipulazione della Convenzione e ferma restando la propria piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la firma della presente Convenzione, dovrà presentare una garanzia fideiussoria, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dei costi dell'intervento (realizzazione delle opere).

La cauzione è intesa prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento od inesatto adempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia di eventuali maggiori danni subiti dal Concedente per fatto imputabile al Concessionario.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la deroga ai disposti degli artt. 1944 - 1955 e 1957 del Codice Civile e dovrà altresì prevedere l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta, senza alcuna necessità di motivazione da parte del Concedente.

La cauzione dovrà essere reintegrata da parte del Concessionario qualora la stessa sia venuta meno in tutto o in parte.

Tale cauzione definitiva, essendo prevista per la costruzione della struttura, verrà svincolata al rilascio del certificato di collaudo, previa presentazione delle altre polizze previste per legge e dai successivi articoli della presente Convenzione.

Per la gestione del servizio

Il Concessionario, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la presente Convenzione, dovrà stipulare una polizza di assicurazione pari al 10 % (dieci per cento) del valore della Concessione rapportato agli anni di gestione della struttura in base ai dati risultanti dal Piano economico finanziario presentato in sede di gara, a copertura di qualunque danno derivato al Concedente e ai terzi, imputabile a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, compresi i soggetti terzi incaricati della gestione e di tutto il personale dipendente o consulente, che si verifichi durante l'espletamento delle attività di gestione della struttura. Tale polizza dovrà coprire, altresì, i costi che il Concedente dovrà sostenere per assicurare il servizio nel caso in cui, per qualunque ragione, il servizio oggetto della presente Concessione non sia disponibile.

Detta polizza dovrà essere stipulata a decorrere dalla data di avvio del servizio e avrà una durata di 20 (venti) anni dalla relativa

emissione. Decorso il periodo di 20 (venti) anni la garanzia rimarrà comunque valida ed escutibile per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, in deroga a quanto previsto dall'art. 1957 del Codice Civile, nel corso del quale il Concedente potrà avvalersi della garanzia limitatamente alle sole inadempienze del Concessionario verificate nel periodo di validità in precedenza indicato. La mancata presentazione nel termine suddetto del rinnovo della polizza in argomento comporterà la risoluzione della presente Convenzione in danno del Concessionario con le conseguenze previste per legge.

L'assicurazione prevista dal presente articolo sarà tempestivamente reintegrata dal Concessionario, qualora sia stata escussa parzialmente o totalmente dal Concedente.

Tale polizza è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito con le modalità di cui all'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3. Polizze di assicurazione

Il Concessionario stipula le polizze assicurative di seguito indicate nei limiti e con le modalità previste dal Codice o comunque richieste ai sensi della normativa vigente.

a) polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice, a copertura:

- dei danni subiti dal Concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo pari ad € 500.000,00 ai sensi dell'articolo 103, comma 7, secondo periodo;
- della responsabilità civile verso terzi per un importo pari a € 2.000.000, detta polizza andrà a coprire qualunque danno imputabile a responsabilità del concessionario o dei suoi collaboratori di tutto il personale dipendente o consulente, che si verifichi durante l'espletamento dei lavori.

b) polizza per attività di progettazione ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del Codice e del paragrafo 4.1. delle Linee Guida ANAC n. 1

il Concessionario si impegna a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di Progettazione e attività connesse, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo dell'Opera con esito positivo. A tal fine, il Concessionario produce idonea dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione europea. La polizza decorre dalla data di approvazione del Progetto Esecutivo e deve avere un massimale non inferiore a al costo dell'intervento. La stessa deve coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Esecutivo e del Progetto Definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico del Concessionario. L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio, da parte del Concessionario, non comporta l'inefficacia delle garanzie.

Le assicurazioni previste dal presente articolo saranno tempestivamente reintegrate dal Concessionario, qualora siano state escusse parzialmente o totalmente dal Concedente.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

===

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Orzinuovi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati

personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici
e Gestione del Territorio
(dr. ing. Gianandrea Delindati)
documento firmato digitalmente