



COMUNE DI OSPITALETTO

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA TECNICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2022 “Approvazione fabbisogno del personale 2022-2024 per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Tecnica ex art. 110 d.lgs. 267/2000;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali n. 18 del 06/04/2022 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Dirigente dell'Area Tecnica.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali:

a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne

b. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo
- efficacia nel ruolo
- orientamento strategico ed orientamento al risultato

- gestione dei conflitti
- gestione efficace della complessità
- gestione dello stress e pensiero positivo
- accountability
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

c. Conoscenze tecniche:

Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente. Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della conservazione e del restauro di reperti di scavi archeologici e museali. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei **requisiti generali e specifici** di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
13. 15) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici:

1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

- Architettura
- Ingegneria

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) è richiesta, inoltre, una delle seguenti condizioni:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione che abbia compiuto, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (categoria D del vigente ordinamento del personale del comparto "Funzioni Locali", ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente):

-almeno 5 anni di servizio o

-almeno 3 anni di servizio, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca

o

-almeno quattro anni, se dipendente di Amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso;

La posizione funzionale di cui sopra, inoltre, deve essere stata ricoperta in un ruolo tecnico.

b) essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e di aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'Area Tecnica;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali nell'Area Tecnica o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

d) essere cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto 1.

e) particolare e comprovata qualificazione professionale, svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, entro il **termine perentorio** delle h. 12:00 del **26/04/2022**, pena esclusione dalla selezione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune di Ospitaletto, possono essere inviate:

- direttamente **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ospitaletto (BS), via Mons. G. Rizzi 24, 25035 Ospitaletto (BS) negli orari di apertura al pubblico di seguito indicati: lunedì, mercoledì e venerdì 10,00 -12,30 martedì e giovedì: 16,30-18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- mediante invio di **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INCARICO DIRIGENTE AREA TECNICA EX ART. 110 TUEL”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Ospitaletto oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.
- mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ospitaletto **comune.ospitaletto@legalmail.it**, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti.

Il Sindaco del Comune di Ospitaletto individua il candidato, a suo insindacabile giudizio, con particolare riferimento:

- all'esperienza acquisita, contestualmente alla preparazione giuridica e alle capacità gestionali maturate rispetto all'incarico da conferire;
- alle specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire, anche sulla base di quanto previsto dal presente avviso.
- agli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il Sindaco del Comune di Ospitaletto potrà, a suo insindacabile giudizio, chiamare i candidati a sostenere un colloquio di approfondimento, al fine di acquisire ulteriori informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative dell'interessato, nonché valutare il possesso di adeguate capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi.

L'esito della selezione sarà reso pubblico ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://comune.ospitaletto.bs.it/>- *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune di Ospitaletto con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso.

Il predetto incarico sarà revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al Dirigente assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dei dirigenti in dotazione organica stabilito dai contratti collettivi nazionali e decentrati per l'Area della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali.

ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- A tutti i Comuni della Provincia di Brescia, nonché alla Provincia di Brescia;

Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo: <https://comune.ospitaletto.bs.it/-Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso>;
-ACB

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento nel seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 10,00/12,30; martedì e giovedì: ore 16,30/18,00 al recapito telefonico: 0306841291 oppure tramite mail: f.asperti@comune.ospitaletto.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Asperti Francesca, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale e Tributi del Comune di Ospitaletto.

Ospitaletto, 06/04/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI
DOTT.SSA PAOLA MARIA MENNI