



AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e prezzi a base d'asta

In esecuzione:

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 08/05/2017 "Approvazione aggiornamento del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Triennio 2017 – 2019";
- della Deliberazione Giunta Comunale n. 152 del 10/07/2017
- della Determinazione n. 0000 del 0000000 si rende noto che **il giorno 02/08/2017 a partire dalle ore 09,00**, presso gli uffici del Comune di Via A. da Brescia 2 avrà luogo un'asta pubblica per la vendita del seguente bene immobile, di proprietà del Comune di :

Azzonamento ST Servizi tecnologici

Area di Via Lonato Foglio 18 mappale 31/parte mq 126 c.a.
Concessa in locazione fino al 10/11/2017 alla Società H3G S.P.A.
canone annuo € 19.235,22

Area di Via Lame Foglio 21 mappale 92/parte mq 150 c.a.
Concessa in locazione fino al 31/07/2017 con tacito rinnovo per ulteriori anni sei alla Società Vodafone Omnitel N.V. - canone annuo € 11.246,14

Area di Via Einaudi Foglio 10 mappale 738 mq 70
Concessa in locazione fino al 31/10/2017 con tacito rinnovo per ulteriori anni sei alla Società Vodafone Omnitel N.V.
canone annuo € 28.857,94

**Prezzo complessivo a base d'asta
a corpo Euro 315.000,00 (trecentoquindicimila/00)**

Art. 2 – Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Regio Decreto 23.05.1924 n. 827 e s.m.i. "Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Codice civile;
- Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 60 (Procedura aperta);

Art. 3 – Documentazione a disposizione degli interessati

E' possibile prendere visione delle relazioni tecniche e della documentazione ad esse allegata, reperire altre informazioni tecniche che possano essere necessarie, oltre a concordare eventuale sopralluogo con gli uffici dell'Area dei Servizi Tecnici e gestione del Territorio del Comune di Orzinuovi, siti in via A. Da Brescia 2 tel. 030 9942322 - 9942329, mail: patrimonio@comune.orzinuovi.bs.it, tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Tutti gli atti amministrativi, le Deliberazioni e le Determinazioni, menzionati nel presente avviso sono liberamente consultabili sul sito internet del Comune di Orzinuovi (Bs) all'indirizzo: www.comune.orzinuovi.bs.it

Eventuali quesiti inerenti l'asta potranno essere inviati via posta certificata-pec entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ~~16/06/2017~~ (mero errore materiale) 22/07/2017, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it.

Se di interesse generale, le risposte ai quesiti saranno pubblicate entro il giorno ~~19/06/2017~~ (mero errore materiale) 26/07/2017 sul sito www.comune.orzinuovi.bs.it nella pagina della presente asta.

Art. 4 – Soggetti ammessi all'asta – offerte per procura – offerte per persona da nominare – offerte cumulative

Possono presentare offerta per la presente asta tutte le persone fisiche e giuridiche che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- c) sussistano per esse di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- d) che non incorrono nelle incapacità previste dall'art. 32-quater del codice penale.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile.

Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune di Orzinuovi in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate.

L'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo art. 5, che l'offerta è presentata per persona da nominare.

Ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario di uno o più lotti, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazione della stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima; tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune di Orzinuovi entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.

Qualora l'offerente non produca le sopracitate dichiarazioni nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto.

Sono ammesse offerte cumulative in relazione al medesimo lotto, cioè presentate da parte di due o più concorrenti o a nome di più persone; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrente possano pretendere nulla al riguardo.

Alla presente procedura si applica il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ORZINUOVI approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 90 del 27/04/2015 del quale i partecipanti al presente avviso devono prendere visione e dare accettazione nella domanda di partecipazione. Il suddetto codice è disponibile all'indirizzo: <http://www.comune.orzinuovi.bs.it>

Si precisa che non è necessario allegare all'offerta una copia firmata del codice suddetto.

Art. 5 – Modelli per la redazione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica

Sul sito internet del Comune di Orzinuovi all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it> nella pagina web della presente asta, sono disponibili:

- il modello allegato "A" per la redazione della domanda di partecipazione;
- il modello allegato "B" per la redazione dell'offerta.

Inoltre sono disponibili gli allegati:
All. 1 – 2 – 3 planimetrie generali delle aree in vendita

Art. 6 – Documentazione da presentare per la partecipazione all'asta

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al COMUNE DI ORZINUOVI - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - VIA A. DA BRESCIA 2 entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 01/08/2017**, a mezzo raccomandata o consegna a mano o mediante corriere, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente nell'avviso di vendita, contenente:

☐ domanda di partecipazione (Allegato A)

E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni di cui all'allegato A).

☐ **fotocopia di documento di identità** del sottoscrittore della domanda

☐ **(solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese**, procura speciale in originale o copia autenticata;

☐ **(solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche)**: certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta, nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente art. 5, salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

☐ **Deposito cauzionale pari al 10% dell'importo a base d'asta del lotto per il quale si intende concorrere**, e cioè pari ad Euro 31.500,00

costituito mediante:

a) **Assegno circolare non trasferibile** intestato al "Comune di Orzinuovi";
oppure, in alternativa

b) **Originale di fideiussione bancaria o assicurativa** a prima richiesta, rilasciata, a titolo di cauzione, a favore del Comune di da primario Istituto di Credito, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e comunque fino alla liberatoria comunicazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale o alla restituzione dell'originale, recante la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 c.c.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, bonifici, ecc...;

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Orzinuovi

Il deposito cauzionale costituisce per l'aggiudicatario anticipo del prezzo dovuto e costituirà ai sensi dell'art 1385 c.c. caparra confirmatoria. La somma versata a titolo di deposito cauzionale verrà introitata dal Comune in caso di inadempimento dell'aggiudicatario, ovvero qualora lo stesso non si presenti alla stipula dell'atto di compravendita dell'immobile nel giorno fissato.

La cauzione sarà svincolata sollecitamente per i concorrenti non aggiudicatari e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

☐ **Offerta economica. Allegato B)**

Detta offerta, regolarizzata in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare:

- in caso di persona fisica: nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale dell'offerente che sottoscrive l'offerta stessa;

- in caso di Società/Ente: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della Società/Ente;

- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura)

- prezzo offerto per il lotto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato "B" al presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni incluse nel modello richiamato.

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso. Il rialzo dovrà essere effettuato per **multipli di € 500,00**.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere chiusa in apposita busta, sigillata e recante all'esterno la dicitura "Offerta per la procedura aperta..... e inserita nel plico come sopra richiamato.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerta cumulativa, devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:

- la domanda di partecipazione all'asta dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate;

- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta;

- i documenti di cui al presente articolo dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;

- se il deposito cauzionale è presentato tramite originale di fideiussione bancaria (o assicurativa), la stessa dovrà essere intestata a tutti gli offerenti;

- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente un immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

Art. 7 – Condizioni particolari regolanti l'asta

Le aree oggetto della presente procedura sono vendute a CORPO e non a misura, previo frazionamento con spese a carico dell'aggiudicatario, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, anche in relazione ai relativi impianti, ove esistenti, con relativi pesi e oneri, accessioni e pertinenze, diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, anche se non indicati nella descrizione.

Lo stato dell'area sarà quello risultante alla data della consegna della stessa, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

L'alienazione disposta con questo bando viene effettuata ai sensi dell'art 1488 del Codice Civile.

Il valore è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, restando l'Amministrazione alienante sollevata dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute o da sostenere per l'espletamento dell'asta pubblica, calcolate in misura forfettaria in € 100,00, che il concorrente aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune all'atto del versamento del saldo del valore del bene aggiudicato.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene

eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere il bene nel suo valore e in tutte le sue parti.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Orzinuovi, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

L'aggiudicatario al momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso d'asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, l'Amministrazione incasserà il deposito a titolo di penale, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza. In tal caso, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare l'asta al miglior offerente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dei beni a titolo definitivo subentrerà a tutti gli effetti al Comune di Orzinuovi, alienante, nella posizione di locatore dei contratti di locazione attualmente in essere.

Art. 8 – Comunicazioni

Entro il giorno 16/06/2017 il Comune di Orzinuovi si riserva di inserire sul proprio sito internet nella pagina web dell'asta, comunicazioni dirette agli interessati all'asta delle quali gli stessi sono tenuti a prendere visione senza che possano invocarne la mancata conoscenza.

Art. 9 – Criteri e Modalità di aggiudicazione

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento Comunale per l'alienazione e l'acquisto di immobili approvato con deliberazione del C.C. n.156 del 20/10/2005 e sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato, ai sensi dell'art. 73 lettera c) e 76, 2° comma, del medesimo decreto. Non sono ammesse offerte al ribasso. Il rialzo dovrà essere effettuato per multipli di **€ 500,00**.

L'asta si svolgerà in data 02/08/2017 a partire dalle ore 09:00, in una sala aperta al pubblico degli uffici comunali posti in Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia 2 e sarà presieduta dal sottoscritto responsabile dell'Area Servizi tecnici e Gestione del Territorio.

Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore rispetto a quello a base d'asta. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore rispetto alla base d'asta.

In caso di parità di offerte si procede come previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 mediante una licitazione tra gli offerenti, se presenti all'asta, con ulteriore rialzo del prezzo offerto nei modi di cui all'art. 7-comma 3 del Regolamento Comunale. Ove non presenti coloro che hanno presentato offerte uguali, o presenti ma non interessati a migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, il quale però non terrà luogo né avrà valore di contratto. All'asta dovrà infatti seguire, nel termine di 30 giorni dallo svolgimento dell'asta, formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale nel quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva. La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di centoventi giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

Art. 10 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione e stipula del contratto

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto sul prezzo. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria (o assicurativa), la stessa non potrà essere considerata come acconto sul prezzo e sarà restituita previo versamento della corrispondente somma, al più tardi al momento della stipula del contratto di vendita.

L'aggiudicatario del bene a titolo definitivo, subentrerà al comune alienante nella posizione di locatore fino alla naturale scadenza dei contratti di locazione in essere.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, oppure non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente.

In tali evenienze il Comune di Orzinuovi si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'atto di compravendita, tramite notaio individuato dalla parte acquirente, dovrà essere stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva rappresentata dalla determinazione di approvazione degli atti della gara.

Il citato termine fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori trenta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di

mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;
- alla proroga del termine di scadenza della fideiussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che sia considerato come rinunciatario dall'acquisto.

Entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, comunicata formalmente con lettera raccomandata A/R o PEC dal Comune al venditore, l'aggiudicatario dovrà versare il 40% del prezzo offerto. Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo, solo se presentata a mezzo assegno circolare non trasferibile); il mancato pagamento comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione versata.

Prima della stipula del rogito del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, la restante somma del 60% del prezzo offerto e una somma forfettaria per la copertura delle spese d'asta e di istruttoria sostenute dall'Amministrazione, pari ad Euro 100,00

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente il trasferimento, compreso il frazionamento delle aree, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale.

Art. 11 – Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati è obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'Ente, 2) gli eventuali partecipanti alla procedura, 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990, 4) altri soggetti del Comune;ù
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentato dal Sindaco.

Il concorrente, pertanto, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Gianandrea Delindati, Responsabile dell'Area Servizi tecnici e Gestione del Territorio del Comune di Orzinuovi.

Orzinuovi, 12/07/2017