



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLO ESAME ORALE

ai sensi dell'art. 1, comma 69, della legge di bilancio 2021

PER LA COPERTURA

DI N. 3 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

(di cui n. 1 PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO, n. 1 PRESSO IL
COMUNE DI BOVEZZO e n. 1 PRESSO IL COMUNE DI ORZINUOVI)

DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

----- 0 -----

IL SEGRETARIO GENERALE

NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DEL SETTORE

'GESTIONE RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE'

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12 gennaio 2021, con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-22-23;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO l'art. 1, comma 69, della legge di bilancio 2021 che autorizza, per il solo anno 2021, "*al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ... l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti*";

CONSIDERATO che i connessi oneri assunzionali vanno in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

TENUTO CONTO che i Comuni di Orzinuovi, Bovezzo e di Palazzolo sull'Oglio hanno necessità di rafforzare l'Area Tecnica per far fronte ai maggiori oneri di gestione connessi al beneficio cosiddetto 'Bonus 110%';

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2021 con la quale è stato approvato l'ACCORDO TRA I COMUNI DI PALAZZOLO SULL'OGGIO, ORZINUOVI, BOVEZZO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURA CONCORSUALE - PER ESAME ORALE - PER LA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE e nella quale il Comune di Palazzolo sull'Oglio risulta Comune delegato;

RILEVATA l'esigenza di ricorrere all'assunzione a tempo determinato e parziale, per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di unità personale di categoria C da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti del suddetto beneficio e in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

EVIDENZIATO che le assunzioni in parola devono:

- essere effettuate solamente per l'anno 2021;
- riguardare esclusivamente personale part-time;
- avere la durata massima di un anno;
- non possono essere né prorogate né rinnovate;
- essere utilizzate per fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 (detrazione fiscale del 110%) e non per altre necessità;

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 118 del 10/02/2021 di indizione del concorso pubblico per la copertura DI N. 3 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (di cui n. 1 PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO, n. 1 PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO e n. 1 PRESSO IL COMUNE DI ORZINUOVI) DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA;

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso Pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 69, della legge di bilancio 2021 **per solo esame orale per** la copertura di n. 3 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (di cui n. 1 PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO, n. 1 PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO e n. 1 PRESSO IL COMUNE DI ORZINUOVI) DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "C" giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.
2. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità,

nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti **requisiti**:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente per i candidati ammessi all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i) diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, rilasciato da Istituto Tecnico Statale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Il possesso del diploma di Laurea specialistica, magistrale, o vecchio ordinamento in Ingegneria o in Architettura, o titolo equipollente assorbe l'eventuale assenza del diploma di Geometra.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

l) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

m) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente Art. 2;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.
- g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.NN.LL. di Comparto;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. **Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami", regolare domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS).**

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione potrà essere consegnata ESCLUSIVAMENTE con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo di PEC: protocollo@palazzolo.viapec.it, con oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico a tempo determinato e parziale, di categoria giuridica C1".

Per quanto concerne il termine di presentazione della domanda di partecipazione, considerato che è ammessa la sola consegna tramite PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Palazzolo sull'Oglio attestata dalla ricevuta di consegna.

3. **Il termine suddetto è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, inviate entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione siano pervenute oltre il termine di cui al comma 2.

4. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

5. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

Art. 5 -TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Palazzolo sull'Oglio - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Palazzolo sull'Oglio avente per causale "Tassa concorso cat. C1 – Istruttore tecnico – Comune di Palazzolo s/O" – IBAN IT 25 G 0569654900000003176X47, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Palazzolo sull'Oglio, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

2. In caso di mancata ammissione, di non superamento della prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, **a pena di esclusione;**
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione;**
- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- d) un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) il CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- f) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- g) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

2. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Le copie della documentazione di cui ai punti c) ed f) dovranno essere autenticate nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, artt. 19 e 47.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario generale.

2. Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la ricezione della domanda oltre i termini fissati all'art.4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del

domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);

- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato dalla Commissione esaminatrice e pubblicato, con la sola indicazione dei candidati ammessi, sul sito web istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova orale, presso la sede del Comune di Palazzolo sull'Oglio, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sui siti web istituzionali degli Enti, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sui siti web istituzionali, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso degli Enti, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, di Orzinuovi e di Bovezzo.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, composta da n. 5 componenti (un Presidente, tre membri esperti –uno per ciascun comune- e uno psicologo) e da un segretario verbalizzante.

2. Alla Commissione saranno eventualmente aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre, se necessario, al personale di vigilanza.

ART. 10 - PROVA D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO - SEDE E DIARIO

1. La **prova d'esame** si articolerà in **una prova orale**, sarà volta ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

2. La prova orale verterà in particolare sulle seguenti **materie**:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. sul Governo del Territorio n. 12/2005 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

- Conoscenza della lingua straniera inglese;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

3. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo e sulle caratteristiche attitudinali del candidato a cura dello psicologo componente della Commissione esaminatrice.

ART. 11 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

1. Il calendario della prova di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il calendario sarà pubblicato inoltre sui siti dei Comuni di Orzinuovi e di Bovezzo.

Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

2. L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per la prova d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

1. Terminato il colloquio-prova orale, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito istituzionale degli Enti.

2. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova concorsuale.

2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

3. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio e sarà pubblicata sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata inoltre sui siti web istituzionali dei Comuni di Bovezzo e Orzinuovi.

4. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione.

5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune sede di lavoro la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso l'Ente sede di lavoro.

9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 51 del vigente C.C.N.L. di Comparto, in due (2) settimane per i rapporti di lavoro della durata fino a sei mesi e di quattro (4) settimane per quelli di durata superiore. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

ART. 14 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune di Palazzolo sull'Oglio, in accordo con i Comuni di Orzinuovi e Bovezzo, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palazzolo sull'Oglio.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti

pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova due (2) settimane per i rapporti di lavoro della durata fino a sei mesi e di quattro (4) settimane per quelli di durata superiore.

5. I Comuni si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio - Via XX Settembre 32, Palazzolo sull'Oglio (BS) è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE N. 2016/679 GDPR.

Si potranno comunque sempre esercitare i diritti di accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, scrivendo a privacy@comune.palazzolosulloglio.bs.it.

6. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda ed allegati, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Palazzolo sull'Oglio e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale –Concorsi ed esami.

Il bando di concorso sarà pubblicato inoltre sui siti dei Comuni di Orzinuovi e di Bovezzo.

7. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

8. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – referente: Sig.ra Francesca Olivini;

Tel. 030 7405583 – e-mail: personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it.

Responsabile del procedimento:

Il Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio: Dott.ssa Leonilde Concilio.

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale comunale www.comune.palazzolosulloglio.bs.it, nell'apposita sezione bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DEL SETTORE
'GESTIONE RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE'

Dott.ssa Leonilde Concilio

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente _____

_____ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nell'anno 2021, **di n. 3 posti a tempo determinato e parziale (di cui n. 1 presso il comune di palazzolo sull'oglio, n. 1 presso il comune di bovezzo e n. 1 presso il comune di orzinuovi) del profilo professionale "istruttore tecnico" categoria giuridica c e posizione economica c1 da assegnare all'ufficio edilizia privata.**

A tal fine, presa visione del relativo Bando di concorso,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Provincia di (____),
il _____ e di risiedere in _____

_____;

b) che il proprio Codice Fiscale è: _____;

c) di avere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013.

d) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

e) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico;

f) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

n) di avere conoscenza della lingua inglese;

o) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

p) di avere il seguente recapito telefonico (*indicazione obbligatoria*): _____;

q) di avere il seguente indirizzo PEC: _____;

r) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;

s) di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.NN.LL. di Comparto;

Data

(firma non autenticata)

SI ALLEGA:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;**
- **ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;**
- gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso e per la loro valutazione ai sensi dell'art. 13 del presente Bando;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- **elenco in carta semplice** dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.