

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORE 25 SETTIMANALI
(CATEGORIA C1 – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

II SEGRETARIO GENERALE

Vista:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 06.11.2017 con la quale è stata approvata la revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale – anni 2018-2019-2020;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12.03.2018 con la quale è stata approvato l'aggiornamento fabbisogno del personale triennio 2018-2010;
- La propria Determina n. 130 del 28.03.2018 che approva il presente bando;

Visto l'articolo 30, comma 2 BIS, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. secondo il quale *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio."* e dato atto che si è provveduto ad espletare la mobilità di cui all'art. 30 comma 1, e che non è pervenuta alcuna domanda;

Visto l'art. 34 bis D.LGS. 165/01 e s.m.i., che al comma 1, prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e alla Regione, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, e che, in seguito alle suddette effettuate comunicazioni, gli enti interessati hanno accertato l'assenza negli appositi elenchi, di personale da assegnare, autorizzando l'espletamento della presente procedura concorsuale;

Visti, altresì, il vigente C.C.N.N.L.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, il dlgs 165/01 e smi e il regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato, a orario part-time per n. 25 ore settimanali, di Agente di Polizia Locale - Categoria C – Posizione Economica C1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Si precisa che si procede all'indizione del presente concorso nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ancora pendente, e che si darà corso all'espletamento delle prove d'esame ed al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedure di mobilità.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono accedere al concorso i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Istruzione Superiore di secondo grado di durata quinquennale.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- b) cittadinanza italiana, oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea (articoli 1 e 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174); sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore agli anni 18 e **non superiore agli anni 41** alla data di scadenza del presente bando, considerata le mansioni e la funzione da svolgere;
- d) esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle leggi vigenti e delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, accertata dall'amministrazione comunale. Considerato il profilo e la figura da assumere, non si effettua la riserva per i soggetti di cui agli elenchi della L 68/99;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Si richiama il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia locale l'uso delle armi in dotazione al Corpo;
- g) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge n. 65/86, art. 5, comma 2, ossia tra l'altro:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - non avere prestato servizio civile ai sensi dell'articolo 15 comma 7 della legge 08.07.1998 n. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare al concorso qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.08.2007, n. 130, che ha modificato l'articolo 15 comma 7 della Legge 230/98;
- h) il possesso di una delle seguenti categorie di patente di guida A1 o superiore nella categoria A (A2/A) nonché il possesso della patente B (oppure solo patente di guida B se conseguita prima del 26 aprile 1988) con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- i) Assenza di condizioni ostative al porto d'armi e all'uso delle armi;
- j) Conoscenza della lingua inglese.

Non possono, in ogni caso, accedere al concorso

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127 comma 1 lettera d) D.P.R. n. 03/1957);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

DATA SCADENZA CONCORSO

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.orzinuovi.bs.it), Amministrazione trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi ed Esami.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono far pervenire al Comune di Orzinuovi (Bs) la propria domanda, in carta semplice, e preferibilmente come da fac-simile allegato e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso – contenente gli estremi del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo da Brescia n. 2 (orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 dal Lunedì al Venerdì; mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.45; sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo Da Brescia n. 2, 25034 Orzinuovi.
Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine, purché pervengano al Comune di Orzinuovi entro i 4 giorni successivi.

c) mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della Categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, **compilata come da fac-simile allegato**, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a) il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza, **l'indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale diverso domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni

relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Orzinuovi non assume alcuna responsabilità per mancata consegna a causa dell'irreperibilità del destinatario;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza nella graduatoria finale a parità di valutazione;
- j) Il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato, non autenticata, allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati altresì :

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00= non rimborsabile - intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Orzinuovi (Bs) - a mezzo bonifico bancario codice IBAN IT58 S 05696 54850 000002000X27, in alternativa vaglia postale ordinario, oppure versamento diretto presso la tesoreria stessa, oppure versamento sul conto corrente postale n. 13840251 intestato a Comune Orzinuovi Servizio Tesoreria Via Arnaldo da Brescia n. 2 - 25034 Orzinuovi (Bs).
- Curriculum vitae del candidato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il Candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Le comunicazioni che interessano la totalità dei candidati avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del Comune di Orzinuovi (Bs), sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

MATERIE E PROVE D'ESAME

- Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e in una prova orale.

Le date delle prove, con l'indicazione del luogo e dell'ora, sono comunicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso che sarà pubblicato nel seguente sito internet www.comune.orzinuovi.bs.it.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni nel recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PRESELEZIONE

Si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva sulla base di test a risposta multipla da risolversi in tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto del concorso, solo ove vi sia un numero di partecipanti superiore a 30 e verranno ammessi alla successiva fase delle prove concorsuali i candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il diario, la sede e l'ora dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati tramite le stesse forme di pubblicità utilizzate per la pubblicazione del presente bando di concorso (Albo Pretorio e sito Internet del Comune/Amministrazione trasparente). Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio; non sarà data alcuna comunicazione personale.

PROGRAMMA D'ESAME:

L'esame verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni;
- Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;
- Disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, sia nazionale che regionale;
- Disciplina sui pubblici esercizi;
- Disciplina in materia ambientale (d.lgs 152/06);
- Codice della strada, regolamento di esecuzione e norme complementari;
- Nozioni in materia di abusivismo edilizio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Norme regionali in materia di polizia locale;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione di incidenti stradali;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Nozioni di Diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

1ª PROVA SCRITTA

Consisterà nello svolgimento di un tema o di quesiti a risposta aperta o multipla, volti ad accertare la preparazione del candidato e la conoscenza specifica delle materie del programma d'esame.

2ª PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Elaborazione di un atto amministrativo di competenza del corpo di Polizia Municipale in una o più delle seguenti materie: edilizia, commercio, ambiente e ecologia, pubblici esercizi, pubblica sicurezza e codice della strada, mediante l'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per accertare la conoscenza di programmi di elaborazione testi e foglio elettronico (Word-Excel).

PROVA ORALE

L'esame consisterà in un colloquio sulle materie del programma, seguirà contestualmente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese (art. 7 D.Lgs. 75 del 25.05.2017).

DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- Le prove d'esame avranno luogo in Orzinuovi, (prova scritta e prova scritta a contenuto teorico - pratico) e presso la sede municipale in via Arnaldo da Brescia n. 2 (prova orale).
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte: 1ª prova scritta e 2ª prova scritta a contenuto teorico - pratico.
- Il punteggio assegnato alle prove scritte è comunicato ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune.
- Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.
- Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna seduta, la commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. I quesiti vengono rivolti ai candidati previa estrazione a sorte degli stessi.
- La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.
- La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La commissione, al termine della prova d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova scritta a contenuto teorico pratico, la votazione conseguita nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in tutte le prove d'esame.
2. A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'articolo 5 comma 4° del D.P.R. 487/94. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'articolo 2 comma 9 della Legge 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
3. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni. Di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti con lettera raccomandata. Dalla data di ricezione di tale lettera decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. 352 del 27.06.1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Segretario Generale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina di prova. La nomina in prova è comunicata con lettera raccomandata A.R. nella quale è richiamato l'obbligo per il vincitore di dichiarare entro 30 giorni sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. In caso contrario, entro lo stesso termine, deve essere presentata dichiarazione di opzione per l'assunzione presso il Comune di Orzinuovi. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, costituirà motivo sufficiente per non dar corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La graduatoria del concorso, rimarrà efficace per un termine di tre anni. Ai sensi dell'art. 35 comma 2 lett. e-bis) del dlgs 165/01 e s.m.i.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione in servizio e della stipula del Contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione Comunale richiederà direttamente per il vincitore del concorso, la sotto elencata documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono la partecipazione al concorso:

- a) Certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- e) stato di famiglia;
- f) foglio di congedo o stato di servizio o copia del foglio matricolare (per i soggetti agli obblighi di leva);

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di un mese.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

a) d'ufficio

- in caso di coincidenza con i periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

b) a domanda:

- nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/1994 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Segretario Generale, non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli assunti saranno iscritti all'INPDAP ai sensi di legge e il trattamento economico sarà quello previsto dalle norme contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione;

La funzione e il servizio di polizia locale è stato conferito dal Comune di Orzinuovi all'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale, presso la quale il vincitore del concorso sarà immediatamente, senza soluzione di continuità comandato a prestare servizio, in attesa della conclusione della procedura di trasferimento all'Unione di tutti gli agenti di polizia locale dipendenti del Comune.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001 e smi) e la sede di prima destinazione è da intendersi, in caso di avvenuto trasferimento del personale di polizia locale dal Comune all'Unione, non il Comune di Orzinuovi, ma l'Unione BBO.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 1° comma del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 recante: "codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Orzinuovi – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi al D.L., nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 241/90, si informa che responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Orzinuovi - Via Arnaldo da Brescia n. 2 - 25034 - ORZINUOVI (Bs) telefono 030/9942222 - fax 030/941163 - E-Mail: personale@comune.orzinuovi.bs.it.

Dalla Residenza Municipale, addì 28.03.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

ALLEGATO AL PRESENTE BANDO:
Modello di domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile Comune di Orzinuovi
Ufficio Personale
Via Arnaldo da Brescia n. 2
25034 - ORZINUOVI (Bs)

Il/la Sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

residente in _____
(via/ piazza o altro) (cap) (città) (provincia)

e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART-TIME ORE 25 SETTIMANALI.

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

[] di essere nato/a a _____ il _____;

[] di essere cittadino/a _____;

[] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

[] ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;

[] di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero:
[] di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ (1)

[] di avere in corso un procedimento penale per _____
_____ (2);

[] di essere fisicamente idoneo all'impiego;

[] di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con la valutazione di _____;

[] la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) è la seguente: _____;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto all'impiego ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero:
- di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente: _____
_____ a far data dal _____ con il profilo
di _____;
- ovvero:
- di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
_____ e che la causa di risoluzione del rapporto di
impiego è stata la seguente: _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso (indicare)
- della patente di guida di categoria B rilasciata il _____ dalla
_____;
 - della patente di guida di categoria A1 rilasciata il _____ dalla
_____;
 - della patente di guida di categoria A2 rilasciata il _____ dalla
_____;
 - della patente di guida di categoria A rilasciata il _____ dalla
_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria (articolo 5, commi 4 e 5 del DP.R.09/05/1994, n. 487 e s.m.i.):
_____;
- di non avere preclusioni ostative al porto ed all'uso dell'arma;
- di avere effettuato in data _____ il versamento di Euro 10,00= presso la Tesoreria Comunale, per la tassa di ammissione al concorso;
- intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

(via) (cap) (città) (provincia)
recapito telefonico _____ Fax: _____
- E-mail: _____ e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire fino all'esaurimento della selezione stessa e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;

- [] di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Disciplina dei concorsi e delle selezioni", nonché tutta la legislazione vigente in materia di personale (stato giuridico ed economico);
- [] per i soli candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
 - di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza.

Data _____

(Firma leggibile)

SI ALLEGA:

- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO;**
- **CURRICULUM FORMATIVO;**
- **RICEVUTA DEL VERSAMENTO PER TASSA DI CONCORSO**

-
- 1) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
 - 2) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n°445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.