

RICOGNIZIONE SPESE FUNZIONAMENTO STRUTTURE 2011 DI CUI AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2011-2013 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

LE NORME

La legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), in particolare ai commi da 594 a 598 dell'art. 2 nell'ottica di un più generale contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche, ha disposto l'adozione da parte degli enti locali di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di taluni beni.

In ottemperanza alla suddetta normativa il Comune ha effettuato un monitoraggio straordinario delle diverse situazioni e realtà al fine di individuare le misure più opportune per ottenere una razionalizzazione ed ottimizzazione dei beni dell'Ente accompagnate da un generale contenimento delle spese. Gli adempimenti si sono così concretizzati:

- con delibera della Giunta comunale n. 192 del 3.11.2008 è stato adottato per il triennio 2008/2010 il piano contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;

- il piano è stato poi rivisto ed aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 239 del 09.12.2009 avente ad oggetto "aggiornamento piano delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture ed individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni triennio 2010 - 2012" e successivamente, per il triennio 2011 - 2013 con delibera di Giunta comunale n.252/2010 del 20.12.2010

- i piani triennali sono stati resi pubblici nell'apposita sezione del sito web del Comune.

Nella presente si relaziona sulle azioni e sugli interventi previsti dal piano per la razionalizzazione dei seguenti beni:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

sono stati attuati nell'anno 2011 per il successivo inoltro agli Organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Allegato A) LE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Il Comune di Orzinuovi ha proseguito una gestione della rete informatica mediamente accentrata facente capo ai Servizi Finanziari – CED – che ha il compito di dotare l'Ente di un sistema informatico sicuro ed interoperativo, in grado cioè di dialogare con la tecnologia utilizzata da altre organizzazioni, individuando gli standard da utilizzare e le innovazioni da apportare all'infrastruttura.

Le dotazioni strumentali a disposizione dei vari uffici sono costituite quasi essenzialmente dalle dotazioni informatiche.

Sono in corso contratti di assistenza tecnica esterna, affidati a personale in possesso di specifici requisiti, per gli interventi di manutenzione ordinari e straordinari, mentre

l'installazione di software applicativi utilizzati presso i vari uffici sono a cura del personale interno.

Il sistema informatico è basato su di una struttura logistico - organizzativa costantemente aggiornata che tiene monitorato il livello di sicurezza, sia per rispondere alle esigenze imposte da nuove disposizioni normative, sia gli indirizzi forniti dell'Amministrazione

Come già dettagliato nella relazione al conto consuntivo 2011, le attività principali effettuate dal servizio Ced sono di seguito riportate.

Gestione del parco macchine (hardware) e dei collegamenti remoti

Giornalmente a livello server, attraverso l'analisi dei log, sono effettuati i seguenti controlli e sono presi in carico gli eventuali problemi relativamente a :

- stato dei servers : sistema e applicazioni;
- operazioni pianificate: backup database e scrittura dati su nastro, backup e indicizzazione archivio intranet, aggiornamenti e scansioni antivirus, pubblicazione sul web degli atti presenti all' albo pretorio on line;
- collegamento internet: controllo traffico anomalo e funzionalità sito istituzionale;
- server di posta: operatività ;
- rete locale lan: stato complessivo della rete.

Il parco macchine in uso è costantemente aggiornato così come il relativo data base.

In occasione di attivazione di nuovi punto rete (schermo lcd, rilevatore presenze, emoticons) sono state attivate le porte sugli switch mantenendo di fatto un controllo puntuale sugli apparati.

Gli antivirus sono costantemente aggiornati e controllati: da valutare l'impatto sui client in previsione di nuovi rilasci antivirus

E' attivo e funzionante il punto WIFI in piazza Vittorio Emanuele e in caso di malfunzionamento sono accolte le segnalazioni dei cittadini e si provvede al ripristino della funzionalità in collaborazione con la società fornitrice della connettività. Nel 2011 ci sono state n.4420 richieste di accesso ad internet.

E' in corso la valutazione tecnica per l'estensione del servizio anche per il Parco De Gasperi

Nel mese di aprile è stata definita la convenzione con la società WaveTech, gestore del servizio, per l'attivazione di un nuovo circuito informativo via web che propone attraverso schermi LCD messaggi istituzionali dell'ente, news nazionali e locali, meteo e spot pubblicitari. e nel mese di maggio è stato installato presso il municipio uno schermo LCD.

L'installazione ha comportato alcune modifiche al firewall per permettere alla società che cura il progetto di intervenire da remoto sull'apparecchiatura.

La convenzione prevede, inoltre, l'installazione (gratuita) di altri due pannelli presso la biblioteca e il centro sportivo.

Da effettuare la formazione degli operatori per l'inserimento delle news nel circuito.

Nel mese di maggio è stata fatta una verifica tecnica presso la biblioteca per l'eventuale installazione di un hot spot wifi per la navigazione utenti utilizzando un altro fornitore adsl. Nel mese di dicembre è stato modificato il profilo dell'adsl Telecom utilizzata dalla biblioteca

Gestione del software e posta elettronica certificata

E' continua l'attività di supporto agli uffici così come quella di referente presso le ditte fornitrici di software.

Le attività di estrazione dei dati sono state richieste dall'anagrafe per statistiche interne e/o richieste da altri enti.-

Nel mese di settembre si è provveduto all'estrazione di dati per la formazione dei modelli CP5 (viario) propedeutici al censimento della popolazione residente.

Nel mese di maggio è stato attivato con l'Agenzia delle Dogane sulla piattaforma web "Servizio Telematico Doganale" un account per il controllo dei dati relativi alle accise versate all'ente derivanti da consumi elettrici.

Gli interventi straordinari e le emergenze hanno riguardato il server05 (application server) che ha presentato un problema legato alla temperatura dei processori. Nel mese di agosto, per risolvere il problema, è stata sostituita in garanzia la system board del server.

Il server è costantemente monitorato in quanto sono presenti alcuni errori del sistema operativo che, saltuariamente, non permettono la regolare esecuzione dei salvataggi; per

risolvere la problematica sono stati applicati 2 aggiornamenti. Nel mese di giugno è stata sostituita una postazione per la rottura del disco fisso : la sostituzione era già programmata.

E' stata riallocata una postazione per l'ufficio censimento

Le richieste di intervento vengono valutate secondo l'impatto che il problema/guasto può avere su un ufficio. Le modifiche, le implementazioni e gli aggiornamenti che possono aver impatto su tutti gli utenti sono eseguite quando gli uffici sono chiusi al pubblico.

Nel mese di giugno si è provveduto ad una verifica generale dello stato dei client (n. 54) e sono state attivate procedure di manutenzione ordinaria, quali : eliminazione file temporanei, disinstallazione sw non necessari e vecchie stampanti, deframmentazione dei dischi e controllo parametri connettività. Per 10 client, poco performanti, è stata aumentata la ram.

Sono stati installati software relativi all'ambiente ENTRATEL su n.2 pc (ufficio personale e ufficio patrimonio) . E' stato installato il software di gestione del SUAP su 4 postazioni e si è provveduto ad aggiornare tutti i programmi della Globo su 7 postazioni.

Oltre ai soliti aggiornamenti Dedagroup, si è provveduto alla disinstallazione della vecchia versione 8.0 di oracle client e successiva installazione della versione 9.0, prerequisito necessario per applicare la nuova release 3.00 di Dedagroup.

L'attività ha interessato tutti i pc (n. 54) che si connettono ai programmi della Dedagroup.

Sono stati effettuati circa n. 70 aggiornamenti Dedagroup.

E' stato definito l'iter delle determine che, attraverso fasi codificate ed autorizzazioni all'uso suddivise per uffici/funzioni, dovrebbe permettere una gestione più efficiente ed ordinata del processo oltre ad una significativa diminuzione del consumo di carta stampata.

Il modulo software dell'iter è all'interno del gestionale della dedagroup ed è integrato con tutti gli altri moduli compreso quello del protocollo.

Questo ha portato ad una riflessione in merito al software del protocollo informatico tutt'ora in uso che è fornito da altra società e non è integrato con il gestionale.

Nel mese di novembre il software è stato visionato "in produzione" presso un altro comune di pari dimensioni e funzionalmente è stata apprezzata la possibilità di trattare i documenti protocollati anche con altri moduli del gestionale (finanziaria, iter delibere e determine) così come la possibilità di attingere alle anagrafiche dei cittadini residenti o delle aziende già codificate per altri moduli facilitando di fatto l'attività dell'operatore.

Nel mese di dicembre si è provveduto all'acquisto del nuovo protocollo Dedagroup tenendo in considerazione anche i risparmi derivati da un minor costo del canone di assistenza e manutenzione oltre alla possibilità di un utilizzo in rete senza limiti di utenti.

Non sono stati installati nuovi rilasci che riguardano la piattaforma antivirus.

Nel mese di luglio la società SIAV, produttrice del protocollo informatico, ha illustrato attraverso una demo, le funzionalità del modulo software aggiuntivo di gestione delle caselle di posta certificata (Pec Manager). E' stata discussa la possibilità di attivare e gestire anche più di una casella PEC all'interno del protocollo informatico.

Il servizio di posta elettronica non ha presentato particolari problematiche.

E' stata rinnovata la convenzione con il CST provinciale a cui il Comune aveva aderito con delibera del Consiglio comunale n. 55 del 12/07/2010 con un costo per l'anno 2011 pari ad € 3.130,80.

All'interno della Convenzione con il Centro Servizi Territoriali della Provincia di Brescia, è stato attivato il servizio di rilevazione di soddisfazione dell'utente (*mettiamoci la faccia*). Ad oggi il servizio è attivo relativamente al rilascio delle carte d'identità e alla valutazione del sito istituzionale.

Attraverso un'interfaccia web, utilizzando la postazione installata presso la reception, il cittadino può esprimere il proprio giudizio sul servizio monitorato utilizzando le credenziali rilasciate dall'ufficio carte d'identità. Il cittadino può inoltre esprimere la propria valutazione anche sul sito web istituzionale

Per quanto riguarda la postazione per il rilascio del PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi (CRS) il servizio CED ne ha monitorato l'utilizzo ed il funzionamento.

La filosofia che ha permeato l'attività del settore Ced, in collaborazione con il settore provveditorato economato, è stata basata sui seguenti principi:

POSTO DI LAVORO INFORMATICO

- tempo di vita ordinario di un personal computer 5 anni. Di norma non si è proceduto alla sostituzione prima di tale termine, si precisa tuttavia che, laddove è stato possibile, il termine è stato allungato a 7 anni;
- la sostituzione prima del termine fissato è avvenuta solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione abbiano dato esito sfavorevole oppure quando i requisiti minimi non hanno consentito la regolare funzionalità del posto lavoro in termini di continuità tecnologica;
- i personal computer e le stampanti sono stati acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con almeno un anno di assistenza on-site, mentre per i server l'assistenza on site deve essere di 36 mesi;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro è stata effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si è tenuto conto sia delle esigenze operative dell'ufficio che del ciclo di vita del prodotto.
- di norma gli acquisti sono stati effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP, il relativo Mercato elettronico o altra centrali di committenza (piattaforma regionale e provinciale);
- al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo si è preferito acquistare attrezzatura di linee interscambiabili;

Nel corso del 2011 sono stati sostituiti n. 6 pc allocati presso i diversi settori.

Si sottolinea che la sostituzione dell'hardware con nuovi acquisti non è stata effettuata per pc assegnati a borse lavoro, amministratori o dedicati alla consultazione da parte di utenti esterni (es. biblioteca) per i quali si è proceduto con la sola riallocazione di macchine precedentemente in uso ad altri settori.

La politica di acquisto delle stampanti ha previsto l'acquisizione, con somme finanziate nel 2010, di 2 sole stampanti dedicate all'anagrafe (1 per carte d'identità ed 1 per gli atti di stato civile) in sostituzione di 2 esistenti eliminate perché non più utilizzabili. Questo ha comportato un risparmio sulla manutenzione poiché le nuove stampanti sono in garanzia. In alcuni settori tuttavia sono ancora presenti diverse stampanti collegate a posti di lavoro individuali che si andranno gradualmente a dismettere nel corso del prossimo triennio in funzione della vita residua e dell'economicità del mantenimento di tali beni.

L'obiettivo è stato quello di mantenere stampanti individuali solamente ad uso speciale (legate cioè a specifiche esigenze nella produzione di atti speciali di anagrafe, stato civile e vigili urbani o per la tutela della privacy).

La spesa annua sostenuta ammonta a:

OGGETTO	PREVISIONE	CONSUNTIVO	RISPARMIO CONSEGUITO
Manutenzione software	€ 33.402,00	€ 34.046,75	€ 644,75 maggiore spesa
Manutenzione hardware	€ 3.400,00	€ 2.587,18	€ 412,82
Materiale di consumo	€ 5.162,00	€ 4.712,46	€ 812,82
Acquisto software protocollo		€ 9.922,00	

La maggior spesa è dovuta essenzialmente alla manutenzione software Dedagroup (anagrafe/tributi/contabilità/albo on line / programma tia) per i moduli aggiuntivi installati nel 2010 e a regime dal 2011. Ha contribuito inoltre il pacchetto di 3 giornate del tecnico in loco per il programma Abaco inventario.

FOTOCOPIATORI-FAX-VARIE

La situazione attuale del parco macchine comprende sia fotocopiatori, scanner e fax di proprietà dell'Ente che fotocopiatori acquisiti mediante formula noleggio (tramite ricorso a convenzioni Consip).

Il contratto di noleggio comprende la clausola "global service" per la quale tutti i costi di manutenzione sono a carico della ditta fornitrice.

Nel corso del 2011 erano in essere 2 convenzioni:

1. DT/SF n. del 21 03/03/2008 per ufficio tecnico e multifunzione servizi sociali (in scadenza ad aprile 2012) – acquisto verde.

2. DT/SF n. 81 del 03/11/2011 multifunzione per ufficio patrimonio/cultura e ufficio ragioneria per il quadriennio 2011/2014 – acquisto verde.

OGGETTO	PREVISIONE	CONSUNTIVO	RISPARMIO CONSEGUITO
Noleggio fotocopiatori	€ 6.657,37	€ 6.657,37	€ 0,00
Manutenzione fotocopiatori	€ 1.800,00	€ 1.122,00	€ 678,00
Materiale di consumo fotocopiatori e fax	€ 2.500,00	€ 1.433,94	€ 1.066,06
Manutenzione attrezzature varie e relativo materiale di consumo (etilometro, telexaser, imbustatrice, affrancatrice.....)	€ 3.821,60	€ 3.384,00	€ 437,60
Acquisto fax	€ 0,00	€ 120,00	€ 120,00 maggiore spesa
Acquisto rilevatore presenze personale		€ 1.152,00	€ 1.152,00 maggiore spesa

Con DT/SF n. 20 del 03/03/2011 si è provveduto alla sostituzione del fax esistente presso l'Ufficio Segreteria. Tale sostituzione non era programmata tuttavia si è resa necessaria poiché la manutenzione straordinaria era antieconomica.

Con DT/SF n. 46 del 07/06/2011 si è acquistato l'impianto di rilevazione elettronica delle presenze del personale dipendente, che utilizza la rete lan per lo scarico delle timbrature, in sostituzione di quello a noleggio non più performante (anche questa tipologia di spesa non era stata preventivata).

Allegato B) TELECOMUNICAZIONI E LE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Si è proseguito con l'attività di contenimento dei costi telefonici e delle connessioni dati presso il Comune di Orzinuovi, adottando nuove tecnologie per le comunicazioni.

Sono state effettuati alcuni passi necessari al passaggio alla nuova tecnologia Voip che richiede, come requisiti minimi, una rete interna (lan) efficiente e apparati attivi (switch) tecnologicamente aggiornati.

Con DT/SF n. 51 del 20/06/2011 si è attivato, per un importo di € 1.296,00 annui, un contratto di manutenzione ed assistenza per il centralino telefonico prodotto dalla Nitsuko (ora NEC) tipo Divo 1000 small installato presso la sede comunale nell'anno 2000.

Con DT/SF n.99 del 13/12/2011 si è aderito alla convenzione Consip di telefonia fissa e connettività IP4 (Telecom Italia Spa) sia per le componenti di linee telefoniche sia per il traffico da esse sviluppate procedendo alla relativa migrazione.

Con DT/SF n. 105 del 21/12/2011, in ottica di contenimento dei costi, si è proceduto alla modifica del profilo dell'abbonamento alla linea adsl presso la sede della Biblioteca Comunale, con un servizio "flat" senza limitazioni di traffico risultato più economico, e si è impegnata la spesa biennale per connessioni ad internet adsl di Telecom Italia per i diversi stabili comunali (sede, scuole elementari, scuole medie, vigili del fuoco).

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'assegnazione degli apparecchi è avvenuta per scopi di esclusivo interesse del Comune, come individuati dal piano di razionalizzazione ed in uso permanente, in relazione alla funzione ricoperta e su richieste formulate dai Responsabili di Servizio.

Nel 2009 con propria determinazione n. 6 del 20.1.2009 si era aderito alla convenzione dei servizi di Telefonia Mobile 4 stipulata tra la Consip Spa e la Telecom Italia Spa per il periodo 03/02/2009 – 07/10/2010. I contratti in essere con le Amministrazioni Pubbliche sono stati prorogati al 31/03/2011 e poi con nota del 22/03/2011 la Telecom ha prorogato sino al 31/05/2011.

Con DT/SF n. 36 del 04/05/2011 si è aderito alla nuova convenzione Consip di telefonia mobile 5 (Telecom Italia) procedendo alla migrazione di n. 10 utenze e servizi e n. 11 apparati telefonici dalla precedente convenzione "Telefonia Mobile 4" mantenendo gli stessi numeri telefonici.

Si è inoltre proceduto a richiedere l'attivazione di n. 1 nuova sim per il servizio di trasmissione dati fino a 2 Gbyte/mese e la fornitura di n. 1 apparato USB di categoria Modem per computer portatili. Trattasi di acquisto verde

Nel corso del 2011 si è poi deciso di procedere alla cessazione dell'utenza telefonica istituzionale in dotazione al Sindaco.

Alla data del 31/12/2011, la dotazione in essere ai singoli settori è la seguente:

	N. CELLULARI	UTILIZZATORI
UFFICIO VIGILI	3	1 Comandante 2 Vigili
AREA SEGRETERIA PERSONALE CULTURA E SPORT	1	Cultura
AREA SERVIZI AI CITTADINI	1	Anagrafe/Stato civile
AREA TRIBUTI RAGIONERIA	=	
UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	=	
CED	1	Referente informatico
AREA SERVIZI TECNICI Patrimonio	3	2 Operai 1 Tumulatore
AREA SERVIZI TECNICI Lavori Pubblici	=	
AREA SERVIZI TECNICI Edilizia Privata	=	
TOTALE	9	

La spesa sostenuta nel 2011 per gli apparecchi cellulari è stata così quantificata

OGGETTO	PREVISIONE	CONSUNTIVO	RISPARMIO CONSEGUITO
Telefonia mobile	€ 1.300,00	€ 654,13	€ 645,84
Telefonia mobile nuova convenzione	€ 2.250,00	€ 1.870,00	€ 380,00

L'Amministrazione ha in essere altri 5 contratti per "sim card dati" (2 attivati a marzo 2011), di cui n. 2 M2M (machine to machine) per il funzionamento di tabelloni elettronici e 3 per il funzionamento delle chiamate di emergenza degli ascensori per un costo totale di € 195,00.

Allegato C) LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

A fine 2011 il parco macchine a disposizione del Comune di Orzinuovi ed utilizzate per le esigenze di servizio, non è variato rispetto all'anno 2010 e consta di n. 14 automezzi di cui:

n. 13 di proprietà

n. 1 in comodato d'uso (dal 22/07/2008 al 21/07/2012 come da "Convenzione per la Mobilità garantita Gratuitamente" GC 100 14/05/2007) adibito alle attività di servizio sociale e di pubblica utilità;

La spesa annua sostenuta ammonta a:

OGGETTO	PREVISIONE	CONSUNTIVO	RISPARMIO CONSEGUITO
manutenzione automezzi gommista	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
manutenzione automezzi carrozziere	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
manutenzione automezzi meccanico	€ 400,00	€ 191,75	€ 208,25
consumo di carburante	€ 800,00	€ 723,74	€ 76,26
bolli e assicurazioni	€ 7.655,31	€ 7.655,31	€ 0,00

Nel corso del 2011 il Comune ha ottemperato a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03.08.2011 partecipando al censimento permanente delle auto di servizio della Pubblica Amministrazione. Rispetto alle autovetture di servizio rilevate nel piano di razionalizzazione il Comune di Orzinuovi non ha in dotazione né auto blu né auto blu blu (auto di rappresentanza), ma solamente due automezzi assegnati agli uffici per esigenze di servizio.

Tra le politiche e le azioni già in uso si segnala:

- la centralizzazione a livello di Provveditorato/Economato della gestione e della prenotazione delle macchine in uso agli uffici;
- la dismissione dei mezzi più obsoleti e successiva sostituzione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli del patto di stabilità;
- il ricorso all'utilizzo di "fuel card" convenzionate per il rifornimento di carburante. Ad oggi l'Ente ha attivato fuel Card tramite il ricorso diretto al mercato in quanto impossibilitato ad aderire alle Convenzioni Consip poiché il fornitore aggiudicatario del lotto 2 (Lombardia) non presenta impianti di distribuzione di carburante sul territorio del Comune di Orzinuovi.
- prevedere da parte del responsabile del settore Provveditorato/Economato un'analisi di convenienza economica sulla fattibilità/opportunità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria (segnalati dai Responsabili di Settore) su automezzi con chilometraggio elevato o con valore di mercato quasi uguale all'importo dell'intervento;
- verifica dell'esistenza di eventuali bandi per l'assegnazione di contributi agli Enti Pubblici per progetti di mobilità sostenibile ed a basso consumo energetico riguardanti il rinnovo del parco veicoli.

Allegato D) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione Comunale ha la disponibilità sono concessi in uso a titolo oneroso (beni patrimonio indisponibile), in comodato gratuito o in locazione (beni patrimonio disponibile compresi gli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica)

LOCAZIONI	N.	7
LOCAZIONI ERP	N.	103
CONCESSIONI UN USO	N.	21 di cui n. 7 uso commerciale
CONCESSIONI IN USO GRATUITO	N.	19
COMODATO USO GRATUITO	N.	1
CONVENZIONI UTILIZZO BENI IMMOBILI	N.	4
CONCESSIONI PER MANUTENZIONE AIUOLE	N.	11

IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

PALAZZO MUNICIPALE - UFFICI COMUNALI
PALAZZO MUNICIPALE - n. 4 ATTIVITA' COMMERCIALI
MAGAZZINO COMUNALE
CASERMA VIGILI DEL FUOCO - E N. 8 APPARTAMENTI a servizio e relativi posto auto
CASERMA CARABINIERI e n. 1 APPARTAMENTO a servizio
EX SCUOLE DI CONIOLO ORA SCUOLA MATERNA E PALESTRA
PALAZZO CODAGLI UFFICIO PUBBLICO GIUDICE DI PACE
PALAZZO CODAGLI AGENZIA DELLE ENTRATE
PALAZZO CODAGLI FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE
ROCCA SAN GIORGIO
CENTRO CULTURALE ALDO MORO
CANILE
PESA PUBBLICA
N. 103 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
EX MACELLO N. 12 POSTO AUTO
EX MACELLO UFFICI PRIMO E SECONDO PIANO
EX MACELLO N. 3 APPARTAMENTI
CAMPI DA CALCIO DA 5 - 7 - 11 VIA LONATO
SPOGLIATOI ANNESSI ALLA PALESTRA VIA LONATO
PALESTRA VIA LONATO
CAMPI DA TENNIS via lonato
BOCCIODROMO
PALAZZETTO DELLO SPORT
STADIO COMUNALE VIA BAINSISSA (BAR - SERVIZI IGIENICI - TRIBUNE - SPOGLIATOI)
PUNTO ECOLOGICO RACCOLTA DIFFERENZIATA
SCUOLA MEDIA STATALE
EX SCUOLE DI PUDIANO
EX SCUOLE DI CONIOLO ORA SCUOLA MATERNA
SCUOLA MATERNA GARIBALDI
SCUOLA ELEMENTARE VECCHIO E NUOVO PLESSO
SCUOLE ELEMENTARI OVANENGO - SUB. CENTRO DI ACCOGLIENZA
EDIFICIO DOMUS CIVICA "G. TONINELLI" VIA PAVONI 33/B
CHIESETTA DI BARCO
STRADE COMUNALI

Attività svolte anno 2011

Nel corso dell'anno 2011 sono state gestite le attività di seguito indicate:

Assegnazione di alloggi ERP, anche su segnalazione del servizio sociale del Comune in deroga alla graduatoria; gestione anagrafe utenza con verifica di n. 214 situazioni reddituali.

Per quanto riguarda le locazioni e concessioni in uso di immobili comunali sia di natura commerciale e non, i canoni di affitto sono stati costantemente monitorati e aggiornati mediante l'applicazione dell'indice ISTAT; sono stati predisposti n. 23 contratti (rinnovi e nuove assegnazioni)

Nonostante le scarse risorse disponibili si è intervenuti costantemente su tutti gli immobili di proprietà comunale, comprese le aree esterne di pertinenza. Sono sempre stati preventivamente richiesti agli appaltatori i preventivi di spesa, al fine di stabilire e programmare gli interventi prioritari.

Sono stati aggiudicati gli appalti biennali per lavori e servizi di:

- idraulico - manutenzione caldaie - elettricista - fosse settiche - falegname - Imbianchino - opere edili - fornitura inerti - materiali edili - minuteria ferramenta - fabbro - lattoniere - disinfestazione derattizzazione - manutenzione portelloni VVFF impianti semaforici - serramentista - segnaletica stradale - manutenzione ascensori, videosorveglianza, impianti antintrusione.

La squadra operai (due unità) è stata supportata da un LSU (lavoratore socialmente utile) segnalato dal Centro dell'Impiego. La stretta collaborazione instaurata dal personale esterno ha portato all'esecuzione degli interventi con maggior tempestività

Con il supporto della squadra operai sono stati controllati regolarmente i lavori affidati agli appaltatori.

Annualmente vengono programmati interventi di manutenzione straordinaria al fine di mantenere e conservare gli immobili in stato di buona efficienza.

Per il 2011, al fine di rispettare i dettami del patto di stabilità, non si è potuto procedere ad eseguire gli interventi preventivati di manutenzione straordinaria degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica di Via Cavallotti, Via Volta 7 e Via Volta 4 (rifacimento tetti, infissi, sostituzione centrale termica).

Sono stati recuperati i locali dell'ex informa giovani e associazione combattenti di via Codagli, adeguandoli all'accoglimento delle nuove sedi zonali dell'INPS e del Centro per l'impiego.

Il territorio comunale è stato costantemente monitorato, grazie anche alle segnalazioni del personale comunale esterno. Sono stati eseguiti innumerevoli interventi che purtroppo hanno tamponato temporaneamente i problemi di viabilità: buona parte delle strade comunali necessiterebbe di interventi di asfaltatura.

Dopo opportuni sopralluoghi, è stato predisposto un elenco degli interventi di segnaletica orizzontale necessari. (stop, attraversamenti pedonali, rotatorie). Sono stati eseguiti tre interventi complessivi.

La società Orceania, ha eseguito il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico con la consueta sollecitudine e impegno; in collaborazione con il Comune ha eseguito i lavori di ripiantumazione di nuove essenze arboree su Viale Isonzo.

A fini del raggiungimento del risparmio energetico, sono state sostituite n. 1 caldaia e un boiler obsoleti.

E' stata attivata una verifica dei consumi energetici al fine del controllo e contenimento della spesa. Nel corso dell'anno 2012, a conclusione della stagione termica 2011-2012, si potranno elaborare i primi dati effettivi.

E' stato approvato un accordo transattivo con la Società Gas Plus reti con il quale è stato fissato nel 31.12.2012 il termine della vigente concessione a favore della suddetta Società. La Società, in ragione della predetta scadenza transitoria, si è impegnata a riconoscere al Comune un importo pari al 10% del vincolo dei ricavi per gli anni 2011 e 2012 e ad eseguire, per gli anni 2011-2012 opere di ammodernamento e riqualificazione tecnologica sulle centrali termiche comunali per un importo annuo di € 15.000,00.

L'Amministrazione Comunale al fine di promuovere la produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili, nell'anno 2010 ha approvato un progetto per la realizzazione di impianti fotovoltaici da collocare sulla copertura degli stabili di proprietà comunale adibiti Croce Verde, della Scuola elementare, degli alloggi ERP di via Verga e della Caserma dei vigili del fuoco. I pannelli sono stati collocati nel corso dell'anno 2011 e sono entrati in funzione nel mese di giugno.

Nell'anno 2012, dopo l'acquisizione delle licenze definitive d'officina dei due impianti collocati presso la Scuola elementare e la Croce Verde, si potrà verificare l'effettiva produzione di energia ed il conseguente risparmio energetico ed economico conseguito.

VALUTAZIONI FINALI

Per quanto sopra esposto, si ritiene che l'Amministrazione ha messo in atto quanto possibile per soddisfare le politiche di contenimento delle spese di funzionamento.

Orzinuovi, 23 aprile 2012

Per gli allegati a - b - c

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario
f.to Dott.ssa Carlotta Bettariga

Per l'allegato d

Il Responsabile del Area Tecnica
f.to Ing. Emilio Rossetti

