

**ALLEGATO A - DETERMINA A CONTRATTARE**

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI. TRIENNIO 2020 – 2022**  
**CIG: 8109681079**

**1 – Oggetto del servizio:**

Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 ad una Cooperativa Sociale al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell’art. 4 Legge 381/91 e successive modificazioni ed in applicazione dei principi contenuti nell’ art. 5 comma 1 della stessa Legge (come da delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 213 del 07.10.2019)

**2 - Importo a base di gara:**

Elementi di riferimento

Costo orario a base gara:	€.	17,40= + Iva
Costo mq/settimana a base gara	€	0,40= + iva
Importo massimo impegnabile per una durata triennale: Interventi richiesti (scheda tecnica di offerta)	€	181.602,00= +iva (calendarizzati)

Locali interessati – servizio calendarizzato

- a) uffici comunali di via Arnaldo da Brescia (mq.1860 ca. compresi scale, bagni e ascensore);**
- b) biblioteca comunale p.zza Garibaldi (mq.745,50 ca.);**
- c) bagni cimitero centro (mq. 12 ca.)**

Locali interessati – servizio su richiesta dell’Ente:

- d) Centro culturale “A.Moro” di via Palestro composto da ingresso, bagno e sala auditorium**
- e) Sale Rocca San Giorgio di p.zza Garibaldi**

Si precisa inoltre che:

- per gli immobili di cui alla lettera d) e e) gli interventi di pulizia saranno programmati secondo necessità ed affidati di volta in volta, con un preavviso scritto di almeno n. 3 giorni;
- per la sede municipale di via Arnaldo da Brescia dovrà essere garantito, oltre al servizio di pulizia, anche il servizio di apertura e chiusura delle ante. L’apertura delle ante dovrà essere effettuata entro le ore 8.00.

**3 – Criterio di aggiudicazione:**

Art. 36 comma 2 lettera B – Offerta economicamente più vantaggiosa – con il criterio di cui all’ art. 95 comma 2 del D.L.gs 50/2016, con l’attribuzione dei seguenti punteggi:

A – offerta tecnica punti 70/100 (vedi scheda facsimile punteggi allegata al presente capitolato)

B – offerta economica punti 30/100 (espressa come minor prezzo utilizzando come riferimento i dati economici di cui all'art.2 del presente capitolato e la scheda facsimile economica allegata).  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

#### **4 – Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul modulo offerta economica, allegato alla lettera di invito.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale".

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

#### **5 - Durata del contratto:**

Triennale: dal 01/01/2020 – 31/12/2022.

Pur essendo il contratto stipulato per durata superiore ad un anno, l'affidataria ed il Comune di Orzinuovi hanno la facoltà di risolverlo alla scadenza di ciascun anno di servizio, a partire dalla 1<sup>a</sup> scadenza (31/12/2020) mediante lettera raccomandata da inviarsi almeno 90 giorni prima della scadenza.

#### **6 - Caratteristiche del servizio:**

La Cooperativa affidataria, con organizzazione e gestione propria, provvederà alla pulizia degli uffici comunali alla stessa affidati, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi per i danni provocati ai suddetti locali ed a quanto negli stessi contenuto dagli addetti alla pulizia.

Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a carico della Cooperativa affidataria.

Qualora lo ritenga opportuno l'Amministrazione ha la facoltà di destinare apposito locale o altro spazio per riporre il materiale necessario al servizio.

Il Comune non risponde di eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

Sono a carico del Comune, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione del servizio, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzate, restando inteso che l'utilizzazione di tali elementi, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato, avviene nell'interesse della Cooperativa ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per danni derivanti dall'utilizzo improprio od incauto da parte della Cooperativa.

#### **Orario di espletamento del servizio**

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato nei seguenti orari:

- a) uffici comunali di via Arnaldo da Brescia tra le ore 18.30 e le 22.00 e/o le ore 5.00 e le 7.45;
- c) biblioteca comunale p.zza Garibaldi tra le ore 5.00 e le 13.00;
- d) bagni cimitero centro tra le ore 8.00 e le ore 16.00
- e) centro culturale e Rocca San Giorgio su richiesta

La Cooperativa potrà in ogni caso concordare con l'Amministrazione comunale diversi orari di servizio, purché non interferiscano con le attività degli uffici.

#### **Estensione del contratto**

Su specifica richiesta scritta del Comune, la Cooperativa deve assicurare il servizio di pulizia anche in presenza di modifiche alle superfici e frequenze previste dal contratto, con conseguente adeguamento del corrispettivo.

Prestazioni generali da eseguirsi per ogni giorno di servizio:

Il servizio dovrà essere prestato con lo svolgimento delle seguenti attività:

- rimozione sacchetti immondizia posizionati nei cestini e portarifiuti
- inserimento dei sacchetti nei cestini portacarte e portarifiuti
- raccolta differenziata rifiuti presso tutti gli immobili oggetto dell'appalto di pulizia ai sensi del punto 5.5.4 del Decreto 24.05.2012 del Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (GURI s.g. n. 142 del 20.06.2012)
- scopatura a secco dei pavimenti con garze raccogli-polvere monouso
- detersione di scrivanie, tavoli, banconi, basi di appoggio e sportelli al pubblico
- detersione e disinfezione delle installazioni sanitarie zona servizi igienici, degli accessori e lavaggio ad umido con detergente disinfettante dei relativi pavimenti
- detersione di braccioli poltrone e poltroncine
- detersione dei sostegni di sedie, poltrone e poltroncine
- spolveratura a secco con panno antistatico delle fotocopiatrici
- pulizia accurata di tutti gli zerbini
- detersione e disinfezione di telefoni, maniglie porte, lampade da tavolo
- lavaggio ad umido (manuale o con macchina lavasciuga) dei pavimenti di tutte le zone con detergente disinfettante
- detersione e disinfezione delle postazioni p.c., stampanti e video, macchine calcolatrici, ecc.
- detersione e disinfezione di mensole, scaffali e librerie a giorno
- disinfezione dei cestini portacarte
- spolveratura ad umido con detergente disinfettante degli appendiabiti
- detersione di interruttori
- spolveratura a secco di quadri ed opere artistiche
- detersione e disinfezione delle superficie esterne di armadietti, armadi, librerie cieche e cassettiere
- deragnatura di soffitti e pareti con deragnatore provvisto di asta telescopica
- detersione di intelaiature porte e superficie porte
- detersione di intelaiature finestre con tergivetro dotato di asta telescopica
- lavaggio di vetri di porte e finestre e sportelli al pubblico al bisogno
- pulitura di lampade e lampadari al bisogno
- innaffiatura fiori davanzali uffici della sede comunale

Inoltre:

- n. 1 volta all'anno dovrà essere effettuato lo smontaggio, il lavaggio e il rimontaggio delle tende e dei tendaggi della sede comunale;
- entro la prima settimana di ogni quadrimestre dovrà essere effettuata la pulizia di vetri interni ed esterni
- il lunedì di ogni settimana dovranno essere pulite le bacheche esterne del Comune posizionate c/o il Centro Culturale e sotto il porticato vicino al Bar Centrale
- con frequenza di n. 2 volte annue dovrà essere effettuata la pulizia del pavimento d'ingresso in cotto degli uffici comunali di via Arnaldo da Brescia con deceratura e successiva inceratura con idoneo prodotto. La Cooperativa sarà obbligata a ripetere l'operazione di deceratura e

ceratura a titolo gratuito (e salvo il ricorso alle penali contrattuali) in caso di accertata e reiterata negligenza nella manutenzione dello stesso

Per ulteriori interventi non compresi tra quelli sopra elencati sarà concordato di volta in volta la prestazione al costo orario di cui all'offerta "servizi vari" della scheda tecnica di offerta.

In caso di scadenza festiva del giorno fissato per le pulizie esse verranno eseguite il giorno antecedente o successivo alla data stessa.

Sono escluse dal presente cottimo le pulizie straordinarie che si rendessero indispensabili in occasione di opere murarie e di tinteggiatura dei locali o in altri casi, mentre sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi di pulizia in occasione di modeste opere murarie, da pittore o da elettricista che non comportano impegni eccezionali nella pulizia.

#### **Uso delle attrezzature e dei materiali**

La Cooperativa affidataria, dovrà utilizzare attrezzature elettriche aventi esclusivamente le seguenti caratteristiche:

- a) aspirapolvere, lavapavimenti ed altro dovranno essere del tipo a basso consumo energetico ed ecocompatibili rientrabili nella classe A
- b) garanzia di disponibilità di tutti i pezzi di ricambio necessari per il corretto funzionamento del prodotto per almeno 10 anni dalla data di cessazione della produzione
- c) rumorosità: le emissioni sonore dell'apparecchio non devono superare i 76 dB

La composizione chimica di detersivi, detergenti, sanificanti non deve contenere sostanze che sono considerate pericolose per l'ambiente secondo la DIR 67/548/CEE e il D.M. 24.05.2012 punto 6 e non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante (punto 5.5.10 del D.M. 24.05.2012).

Le sostanze non devono essere classificate come tossiche ed altamente tossiche.

Gli ingredienti non devono essere tossici per la riproduzione e cancerogeni.

Il cloroformio ed altri composti organici clorurati possono essere presenti solo se le concentrazioni risultano inferiori per 10 volte all'applicazione del livello massimo di contaminazione.

La Cooperativa affidataria dovrà presentare per ogni prodotto la relativa scheda tecnica, nonché relazione riguardante la composizione dei prodotti utilizzati ai sensi del punto 5.5.5. del D.M. del 24.05.2012.

**E' richiesta la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui agli allegati A e B del D.M. 24.05.2012 ed allegate al presente capitolato.**

#### **Prevenzione infortuni**

La Cooperativa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, deve attenersi a quanto previsto dalla normativa "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni e al DUVRI predisposto dal Comune;

A tal fine la Cooperativa ha l'obbligo di indicare espressamente un responsabile della sicurezza incaricato dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore in ordine all'infortunistica nonché dell'osservanza degli articoli del presente capitolato.

Il nominativo di detto responsabile deve essere comunicato all'Ufficio Ragioneria prima dell'inizio del servizio.

## Personale

La Cooperativa affidataria dovrà attenersi a quanto previsto dal punto 5.5.3 del D.M. del 24.05.2012.

Ogni incombenza inerente al servizio in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della Cooperativa affidataria che rimarrà alle esclusive dipendenze della stessa e non dovrà avere rapporti di alcun genere con il Comune di Orzinuovi.

L'impiego di personale di servizio dovrà essere costantemente adeguato, come numero e qualifica, affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

Il personale utilizzato dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Non potrà fumare durante l'attività lavorativa.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

Allo stesso è fatto divieto di aprire cassette o armadi e di maneggiare carte, disegni e documenti. E' fatto assoluto divieto di visionare, accedere, fotocopiare (e simili) ogni atto e/o documento del Comune di Orzinuovi che dovesse, anche occasionalmente, trovarsi nei locali del Comune. L'inosservanza della presente disposizione comporta, qualora non rilevante anche penalmente o civilmente e fatti salvi i diritti del Comune nelle sedi competenti, l'allontanamento immediato del personale della Cooperativa autore del fatto. Qualora per qualsivoglia motivo il personale della Cooperativa affidataria dovesse incidentalmente venire a conoscenza di fatti e/o notizie relativi all'attività del Comune, è comunque tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla Cooperativa affidataria l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio.

La Cooperativa si impegna:

- 1) ad applicare le disposizioni di cui all'art.50 del D.Lgs. 50/2016 (**clausola sociale**) per promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato
- 2) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91
- 3) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio ecc.). La cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati
- 4) a nominare il responsabile dello svolgimento delle attività e degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate
- 5) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori
- 6) a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali
- 7) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro
- 8) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio

- 9) a garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione di una persona a tempo pieno, o due a part-time, indicati dall'Ente ed appartenenti alle tipologie indicate dall'art. 4 della Legge 381/91 per tutta la durata della convenzione
- 10) a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/parte time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni) ai fini di una eventuale variazione da apportare al corrispettivo concordato
- 11) a trasmettere l'elenco del personale impiegato comunicando ogni variazione
- 12) a trasmettere copia della polizza assicurativa di cui all'art. 18 del presente bando

### **7 - Requisiti di partecipazione:**

Le Cooperative che intendono partecipare alla gara devono, in ogni caso ed a pena di esclusione:

A) produrre la certificazione prevista dalla L. 381/1991:

1. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali
2. tipologia di cooperativa (solamente tipo B)
3. percentuale delle persone svantaggiate come previsto dall'art. 4, comma 2

B) dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **8 – Documento attestante il versamento del contributo ANAC (ex AVCP):**

I concorrenti sono tenuti, a pena esclusione, ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017, per un importo di euro 20,00, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

### **9 – PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - *AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite *AVCPASS*.

### **10 – Cauzione provvisoria**

In fase di gara è richiesta, a pena di esclusione, la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta corrispondente ad € 3.632,04 (art.93 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia può essere ridotto nelle casistiche previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **11 – Cauzione definitiva**

La Cooperativa affidataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione di importo pari al 10% dell'importo netto del cottimo (art. 103 del D.Lgs 50/2016) mediante fideiussione bancaria o assicurativa contenente la clausola "pagamento a semplice

richiesta e senza eccezioni". La garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all' art. 93 comma 3 e può essere ridotta secondo le disposizioni dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione determina decadenza dall'affidamento del servizio.

Alla scadenza prevista, la cauzione sarà svincolata, previa ricezione del DURC, dal quale risulti che sono stati regolarmente assolti gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, assunti per lo svolgimento dei lavori appaltati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e della massima occupazione, per assicurarsi che da parte della Cooperativa siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette. In caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Cooperativa delle inadempienze riscontrate dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Orzinuovi si riserva il diritto di operare la sospensione totale dei mandati di pagamento delle fatture presentate dalla Cooperativa.

Le somme trattenute a tale titolo saranno rimborsate soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che la Cooperativa si sia posta in regola, né la Cooperativa potrà sollevare obiezioni né richiedere interessi per il ritardato pagamento, né avrà il diritto per richiedere alcun risarcimento di danno.

### **12 – Stipulazione del contratto:**

La Cooperativa affidataria è obbligata alla stipulazione del contratto, che sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica e pertanto il legale rappresentante della Cooperativa aggiudicataria dovrà essere munito di firma digitale. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione può dichiarare la decadenza del servizio.

Ravvisata la necessità di procedere all'inizio del servizio di pulizia in data 01.01.2020, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (stand steel).

### **13 – Spese contrattuali:**

La Cooperativa affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo, oltre la decadenza del servizio, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra Cooperativa individuata dal Comune di Orzinuovi.

Sono a carico della Cooperativa inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Ente. L'esecuzione in danno non esime la Cooperativa affidataria da eventuali responsabilità civili.

### **14 – Controlli e rilievi:**

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento del servizio con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto.

Il Comune potrà conseguentemente anche disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini, ecc.. e quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

La Cooperativa affidataria è tenuta a fornire al personale degli uffici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

### **15 – Penalità:**

La Cooperativa affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, il Comune di Orzinuovi potrà applicare una penale di € 500,00 per la prima infrazione che aumenterà in proporzione aritmetica per le successive oppure potrà comminare le penali mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità. L'Amministrazione, inoltre, qualora la Cooperativa affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati dal presente capitolato, potrà assicurare il servizio in altro modo, interpellando altra Cooperativa; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della Cooperativa affidataria. Le penalità di cui sopra vengono calcolate anche sulla base delle indicazioni fornite dai vari uffici e servizi all'Ufficio Ragioneria.

Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della Cooperativa affidataria, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Amministrazione Comunale tratterà il corrispettivo sulla base dei prezzi risultanti dal presente capitolato, delle metrature nelle quali non è stato effettuato il paesaggio e delle ore non effettuate.

Si precisa infine che le penalità non potranno superare comunque il 10% dell'importo netto complessivo del contratto.

### **16 – Rifusione danni e spese:**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Cooperativa affidataria, opportunamente avvisata, non adempia a ciò, l'Amministrazione comunale può rivalersi – mediante trattenuta – sui crediti della stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

### **17 – Risoluzione del contratto:**

Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento
2. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali
3. nei casi di subappalto o di cessione di contratto
4. riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura ad altra Cooperativa.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Cooperativa affidataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

### **18 – Fatturazione e tracciabilità dei pagamenti:**

Il pagamento avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura e sarà effettuato solamente tramite bonifico su apposito conto corrente appositamente dichiarato, o bonifico postale.

Inoltre, si farà luogo ai pagamenti delle fatture al ricevimento del D.U.R.C. dimostrativo delle regolarità contributive INPS ed INAIL che il Comune di Orzinuovi provvederà a chiedere allo

sportello unico previdenziale e, se dovuta, della dichiarazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi fiscali ai sensi dell'art. 13/ter del D.L.83/2012 convertito con legge n. 134/2012 (Circolare n.40/E 8.10.2012 dell'Agenzia delle Entrate).

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, quali ad esempio la verifica del DURC di cui al punto precedente, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Società affidataria.

L'Amministrazione Comunale non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo e fino alla regolarizzazione, da parte dell'aggiudicatario, delle posizioni contributive e fiscali.

In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

### **19 - Convenzione Consip:**

Il Comune di Orzinuovi, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 07/08/2012, n. 135, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488.

### **20 – Rinvio ad altre norme:**

E' vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o parte del servizio.

La Cooperativa affidataria risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Inoltre essa è comunque tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

E' a carico della stessa la polizza di assicurazione che dovrà stipulare presso una primaria Compagnia Assicuratrice, che dovrà coprire tutti i rischi di Responsabilità Civile, nell'ambito della gestione del servizio, con congruo massimale.

L'assunzione del servizio di pulizia dei locali comunali comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

Si applicheranno inoltre le leggi ed i regolamenti che potranno venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), in particolare modo quelle riguardanti l'igiene e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

### **21 – Controversie contrattuali e foro competente:**

La soluzione di eventuali controversie, sorte in fase di esecuzione del contratto, tra l'amministrazione Comunale e la Cooperativa affidataria, sarà rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del tribunale di Brescia.

## **22 – Trattamento dei dati personali**

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

Ove nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto vi sia trattamento di dati personali, l'Ente e la Cooperativa sono autonomi titolari del trattamento.

E' fatto divieto all'affidatario ed al personale dello stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE 2016/679.

La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Per ulteriori dettagli vedasi allegato informativa privacy per bandi di gara.

## **23 – Informativa Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera d'invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 2-undecies D.Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orzinuovi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **24 – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e Patto di Integrità**

L'operatore economico prende visione del contenuto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e del Patto d'integrità accettandone ed osservandone senza riserve i contenuti.

## **25 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è Claudia Cucchi – tel 030 9942309, e-mail ragioneria@comune.orzinuovi.bs.it.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
***Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi***

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Orzinuovi con sede in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Orzinuovi in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Orzinuovi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.