

ALLEGATO L - DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 7 del D.Lgs. 626/94 e art. 26.c.3 D.Lgs. 81/2008)
CIG 8109681079

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ORZINUOVI

per il RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI: Claudia Cucchi

IL DATORE DI LAVORO: Dott. Fernando Fauci

REFERENTE AMMINISTRATIVO: Daniela Turotti

IMPRESA AGGIUDICATRICE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

REFERENTE PER L'IMPRESA: _____

APPALTO: servizio pulizia uffici e stabili comunali. Triennio 2020 – 2022.

INTRODUZIONE

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 prevede l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Finora era previsto che nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto di contratti d'appalto e d'opera il datore di lavoro committente doveva promuovere la cooperazione e il coordinamento, informandosi reciprocamente, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Tale disposizione viene ora integrata con l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico col quale vengono indicate le misure adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da tali interferenze e che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 626/94 per i datori di lavoro.

Il presente documento D.U.V.R.I. contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori, presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, tra l'impresa aggiudicataria ed il Comune di Orzinuovi.

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati i seguenti costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza:

- cartelli di segnalazione di pericolo pavimentazione bagnata: 7 euro a cartello

AZIENDA COMMITTENTE

Ragione Sociale	Comune di Orzinuovi
Datore di Lavoro	Dott. Fernando Fauci
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	Ing. Zanetti Damiano
p. il Responsabile area servizi finanziari	Claudia Cucchi
Referente amministrativo	Daniela Turotti
RLS (rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza)	Dott.ssa Rosella Dragoni
Medico Competente	Dott. Maurizio Golia
Addetti antincendio	Sonia Co' Giorgio Riccardi Francesca Quaranta Paolo Cazzuli
Addetti al primo soccorso	Imerio Deldossi Tiziano Colombi Maria Grazia Ghirardi Gianfranco Antonelli Cazzuli Paolo Quaranta Francesca Valsecchi Piermario
Indirizzo, Città e CAP	Via Arnaldo da Brescia 2, Orzinuovi (Bs) 25034
E-mail	economato@comune.orzinuovi.bs.it
Telefono	0309942309
Fax	0309942360
Partita IVA/C.F.	C.F. 00850450172 – P.iva 00582230983

AZIENDA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale	
Datore di Lavoro (se diverso dal rappresentate legale)	
Indirizzo, Città e CAP	
E-mail	
E-mail (indirizzo pec)	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
Posizione Inail	
N°. Polizza RCO/RCT	
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	
Tel., Cell., e-mail	
Responsabile dei lavori	
Tel., Cell., e-mail	
Preposto (se diverso dal responsabile dei lavori)	
Tel., Cell., e-mail	
Addetti al primo soccorso	
Addetti Antincedio	
Medico competente	

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- 1) derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- 2) immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- 3) esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- 4) derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di pulizia degli uffici e stabili comunali di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Orzinuovi

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, anche se di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate nella convenzione per il servizio di pulizia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 07.11.2016 e precisamente nel capitolato speciale ad essa allegato, in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia: la pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate nel capitolato speciale allegato alla convenzione approvata.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- 1) pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
- 2) rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
- 3) inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
- 4) elettrocuzione;
- 5) sversamenti accidentali.
- 6) cadute dall'alto (altezza inferiore a 2m) da scale fisse a gradini, scale portatili, scalette, sgabelli

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

Rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;

Rischio 2 : chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;

Rischio 3 : chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;

Rischio 4 : utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

Rischio 6 : uso scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo, posizionare bene la scala / scaletta / sgabello su superficie piana e in modo che non "traballi", non sporgersi lateralmente dalla scala / scaletta / sgabello, non superare l'altezza dal pavimento di 2 metri. In caso sia necessario superare la quota di 2 metri fermare l'attività e contattare il proprio superiore. Vietato sporgersi dai parapetti di scale e finestre per raggiungere punti lontani: in caso utilizzare manici lunghi dotati di prolunghe (facendo attenzione che possono sbilanciare e far perdere l'equilibrio) o non effettuare l'attività e avvisare il proprio responsabile.

Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni dei locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi sono già tenuti in considerazione nel Documento di Valutazione dei Rischi, e nel Piano di Emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

Presenza di visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle ulteriori prescrizioni di carattere generale qui di seguito riportate:

1. Il servizio di pulizia degli uffici e stabili comunali potrà avere inizio solo dopo:
 - l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto;
 - l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante della Stazione appaltante e della ditta aggiudicataria, del presente documento unico di valutazione dei rischi;
2. Il personale occupato dalla ditta appaltatrice, o di altri addetti (a prescindere dalla tipologia del

rapporto di lavoro instaurato) dovrà adottare fregi o altri accorgimenti abitualmente utilizzati, atti a rendere riconoscibile l'appartenenza del soggetto alla ditta stessa;

3. E' facoltà della ditta appaltatrice e del RSPP, quale referente della sede di lavoro, interrompere i lavori nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o sopraggiunte nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dei lavori.
4. Le indicazioni generali sul comportamento da tenersi c/o la sede comunale e sul comportamento da tenere in caso di emergenza sono quelle di seguito elencate:
 - segnalare la propria presenza all'interno della sede
 - lasciare libere le vie di esodo, i corridoi e le uscite
 - delimitare in maniera sicura le zone di intervento
 - evitare l'accumulo di materiali combustibili e infiammabili
 - non fumare o accendere fiamme libere
 - segnalare le non conformità rilevate al responsabile d'area/RSPP
 - non utilizzare senza autorizzazione le attrezzature, i materiali, gli impianti di proprietà della committenza
 - non portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede dove si svolge l'attività
 - non eseguire manovre o operazioni se non espressamente autorizzate
 - attenersi alle procedure per la gestione dei rifiuti
 - rispettare la segnaletica
 - non recarsi in luoghi non interessati dalle lavorazioni
 - mantenere un comportamento adeguato al luogo in cui vi trovate ad operare
 - non correre, non gridare, non bere, non mangiare

Se si individua o si viene avvertiti di un principio d'incendio o altra situazione di pericolo:

- contattare immediatamente i dipendenti della struttura
- non chiamare direttamente i vigili del fuoco
- se possibile allontanarsi seguendo i percorsi di esodo indicati

Se suona l'allarme antincendio:

- sospendere immediatamente l'attività
- mettere in sicurezza le attrezzature che state utilizzando
- attendere le indicazioni della squadra di emergenza e attenersi alle disposizioni che verranno di volta in volta impartite
- abbandonare il locale solo se viene dichiarata l'evacuazione
- non usare l'ascensore
- seguire i percorsi di esodo indicati e raggiungere il punto di raccolta davanti all'ingresso principale e controllare la presenza dei colleghi
- segnalare la vostra presenza nel punto di raccolta all'addetto al coordinamento esterno o al suo sostituto.

1. OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA DITTA APPALTATRICE (da compilare a cura della ditta appaltatrice)

Orzinuovi, _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Claudia Cucchi

Orzinuovi _____

IL DATORE DI LAVORO

Dott. Fernando Fauci

Per accettazione (l'impresa appaltatrice)

IL DATORE DI LAVORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.P.
