

## Registro del Titolare

### Trattamenti - Destinatari - Liceità - Conservazione

Unità Organizzativa: <i>Polizia Locale</i>		
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione contrassegno invalidi (rilascio e/o rinnovo/duplicato)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. I dati vengono comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle Aziende sanitarie, che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di contrassegni disabili nell'ambito delle attività di polizia amministrativa locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soggetti di diversamente abili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Autorizzazioni in deroga di viabilità</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni in deroga alla viabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

		• Cittadini non residenti	
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per l'affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> /			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione iter oggetti smarriti</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle procedure relative al ritrovamento e alla consegna degli oggetti smarriti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> /			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione (nulla osta) transito automezzi pesanti</i>			

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per il transito di automezzi pesanti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per la collocazione del cartello passo carraio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione mercato comunale: posteggi, spunta, parcheggi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione informative su persone residenti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei dati e delle informative riferite alle persone residenti nel Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività relativa all'assistenza sanitaria obbligatoria - ASO</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati: a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge); b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del Comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento); c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione). I dati possono essere comunicati anche a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.			/	/
<b>Finalità</b>			<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di rilievo sanitario</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.</li> </ul>				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione trasporti eccezionali</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/		/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni per i trasporti eccezionali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
/				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				

Unità Organizzativa: <b>Ufficio Procedimenti Disciplinari</b>		
Trattamento: <b>Gestione Nucleo di valutazione</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione e loro attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

Unità Organizzativa: <b>Settore Segreteria generale</b>		
Trattamento: <b>Gestione nomina/dimissioni/revoca Revisore dei Conti</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla nomina/dimissioni/revoca dei Revisori dei Conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisori dei Conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

/		
Trattamento: <i>Gestione nomina/dimissioni/revoca Segretario</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati alle amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione dei dati derivanti da enti/società partecipati e controllati</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei dati derivanti da adesione e partecipazione ad enti/società partecipati e controllati dal Comune e dall'affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni, nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di enti e società partecipati o controllati</li> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione nomina/dimissioni/revoca Commissario ad acta</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (Art. 112, D.Lgs. n. 196/2003).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione richieste accesso civico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle richieste accesso civico</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utenti</li> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi); c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi		

della legge n. 1199/1971). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico. Agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Generali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Gestione Nucleo di valutazione</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione e loro attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Redazione e aggiornamento piano triennale anticorruzione</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dell'attività di redazione e aggiornamento del piano triennale anticorruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del</p>	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle richieste di accesso agli atti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività di promozione/adesione a comitati e movimenti di opinione</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
/	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'attività di promozione/adesione a comitati e movimenti di opinione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività di segreteria, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività di segreteria, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione adempimenti privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività redazione e aggiornamento del piano di adeguamento al Regolamento Europeo (679/2016)</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> <li>Fornitori (persone fisiche)</li> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Revisori dei Conti</li> <li>Stagisti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter liquidazione rimborsi/gettoni di presenza/indennità di carica a consiglieri/assessori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza e all'indennità di carica.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).</li> </ul>			
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Attività in materia di conferimento di onorificenze</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conferimento di onorificenze e di ricompense, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni e abilitazioni, di concessione di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e ad incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico previste dall'Art. 69 del D.Lgs. 196/2003.</li> </ul>		<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>			
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con riferimento alla concessione di onorificenze e di ricompense, il trattamento dei dati si rende necessario ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (Art. 43 D.P.R. 445/2000), fermo restando che le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Redazione e aggiornamento piano della performance</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione e aggiornamento del piano della performance</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			

Unità Organizzativa: <b>Settore Protocollo</b>		
Trattamento: <b>Gestione deposito atti presso la casa comunale</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dell'attività di deposito degli atti presso la casa comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <b>Attività realizzazione e aggiornamento Manuale di Conservazione</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività realizzazione e aggiornamento del Manuale di Conservazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		

<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Personale dipendente e collaboratori	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione protocollo informatico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
/	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della protocollazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica • Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche • Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche • Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute • Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale • Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari • Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di enti e società partecipati o controllati • Cittadini residenti nel comune • Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative • Cittadini non residenti • Richiedenti e familiari	<b>Tipologia di supporto</b> • Elettronico
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione cessione di fabbricato</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa alle cessioni di fabbricati siti sul territorio comunale	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini extra UE</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Generali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Accoglienza e Protocollo</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Accoglienza e Protocollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Utenti</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> <li>Fornitori (persone fisiche)</li> <li>Cittadini extra UE</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione albo on line</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei documenti pubblicati nella sezione albo on line del sito istituzionale dell'Ente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> <li>• Cittadini extra UE</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> <li>• Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività realizzazione e aggiornamento Manuale di gestione</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'attività di redazione e aggiornamento del Manuale di gestione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Ospitalità stranieri</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'ospitalità degli stranieri</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini extra UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			

Unità Organizzativa: <b>Settore Cultura, Sport, Tempo libero, Politiche giovanili, Biblioteca</b>		
Trattamento: <b>Gestione organizzazione manifestazioni/iniziativa culturali/eventi culturali</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ricreative volte alla promozione della cultura.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <b>Gestione ordinaria biblioteca</b>		

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione della cultura e gestione delle iscrizioni degli utenti al servizio bibliotecario e delle attività inerente il prestito librario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti). Altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività di iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (Art.68, comma 2 lett. g) del D.Lgs. 196/2003).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Gestione ordinaria istituti culturali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di promozione della cultura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utenti</li> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Concessione in uso beni mobili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle concessioni in uso di beni mobili.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso all'archivio storico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative	/	/

mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione archivio di deposito e storico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Utenti</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> <li>Fornitori (persone fisiche)</li> <li>Cittadini extra UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per la rimozione del disagio sociale - terza età</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati ad enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, Azienda sanitaria, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura. Le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		

Trattamento: <i>Gestione concessione patrocinio comunale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferimento di onorificenze e di ricompense, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni e abilitazioni, di concessione di patrocini, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e ad incontri, nell'ambito delle rilevanti finalità di interesse pubblico previste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Con riferimento alla concessione di onorificenze e di ricompense, il trattamento dei dati si rende necessario ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (Art. 43 D.P.R. 445/2000), fermo restando che le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo culturale locale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione e assegnazione di benefici economici e contributi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione organizzazione manifestazioni sportive</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ricreative volte alla promozione delle manifestazioni sportive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Generali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sportivo locale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.			/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sportivo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>				
<b>Note generali trattamento</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Erogazione contributi ordinari a favore dell'associazionismo locale</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/		/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini a favore dell'associazionismo locale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>				
<b>Note generali trattamento</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Gestione comunicati stampa</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
/		/		/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa ai comunicati stampa dell'Ente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività della biblioteca, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi alle attività della biblioteca, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione borse di studio</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi		/	/

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune. I dati possono, inoltre, essere comunicati ai gestori esterni del servizio di trasporto scolastico.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minorenni iscritti e relativi familiari</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Concessione sale riunioni/strutture e impianti sportivi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle concessioni di sale riunioni, strutture e impianti sportivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		

Unità Organizzativa: <i>Settore Personale</i>		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi al personale, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi al personale, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione amministrativa rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda</li> </ul>			

<p>la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).</p>		
<p><b>Natura dei dati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<p><b>Categoria dei soggetti interessati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<p><b>Tipologia di supporto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<p><b>Fattori di rischio</b> /</p>		
<p>Trattamento: <i>Gestione economica rapporto di lavoro personale impiegato a vario titolo presso il Comune</i></p>		
<p><b>Categoria di destinatari</b></p>	<p><b>Presupposti di liceità</b></p>	<p><b>Esito mancato conferimento dei dati</b></p>
<p>I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).</p>	<p>/</p>	<p>/</p>
<p><b>Finalità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'adempimento di specifici obblighi o lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; benefici economici e agevolazioni al personale dipendente</li> </ul>	<p><b>Periodo di conservazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<p><b>Diffusione dei dati</b> /</p>		
<p><b>Note generali trattamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).</li> </ul>		
<p><b>Natura dei dati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> </ul>	<p><b>Categoria dei soggetti interessati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<p><b>Tipologia di supporto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione procedure selezione e assunzione del personale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> <li>• Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>• Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>• Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>• Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimenti di inabilità a svolgere attività lavorativa</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) Istituto di previdenza (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965 e in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968); b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001); c) Regione (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'Art. 130 D.Lg. n. 112/1998).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> • /			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione procedura di licenziamento personale</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione conclusione dei rapporti di lavoro dipendente per licenziamento</li> </ul>		<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> • /			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione attività formativa del personale</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter liquidazione rimborsi/gettoni di presenza/indennità di carica a consiglieri/assessori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza e all'indennità di carica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (D.Lg. n. 267/2000).</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Generali.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione procedimenti disciplinari</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
Enti previdenziali (INAIL, INPS); Direzione regionale del Lavoro; Collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro in caso di procedure di conciliazione ( D.lgs 165/2001); Organizzazioni Sindacali		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, esame dei ricorsi amministrativi, comparire in giudizio o partecipare alle procedure di arbitrato o conciliazione nei casi previsti dalla legge</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione dotazione organica</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmazione del personale per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie per raggiungere gli obiettivi e svolgere le attività istituzionali, costituendo un elenco del personale distinto per categoria e per profilo professionale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
• /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione conclusione rapporto di lavoro</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lg. n. 165/2001); d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL); f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'Art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'Art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); h) all'ISPELS (ex Art. 70 D.Lg. n. 626/1994 e s.m.i.).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione conclusione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, per dimissioni o collocamento a riposo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
• /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente, collaboratori ed eventuali familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione rimborsi spese altri Enti per personale in comando</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei rimborsi spese ad altri Enti per il personale in comando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> /	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori in comando da altri Enti</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	
Trattamento: <i>Redazione /aggiornamento documentazione ai sensi della D.Lgs. 81/2008</i>	
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di redazione e aggiornamento della documentazione ai sensi della D.Lgs. 81/2008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> /	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	

Unità Organizzativa: <i>Settore Ced</i>		
Trattamento: <i>Attività redazione/aggiornamento del Piano della sicurezza informatica</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di redazione ed aggiornamento del Piano della sicurezza informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitori (persone fisiche)</li> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Generali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

Unità Organizzativa: <i>Settore Servizi Demografici</i>		
Trattamento: <i>Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		

<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica • Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute • Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale • Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	<b>Tipologia di supporto</b> • Elettronico/Cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi ai Cittadini</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi ai Cittadini.	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter riconoscimento/acquisto cittadinanza italiana</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		

<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter rettifiche e correzioni agli atti dello stato civile</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettifica di attribuzione di sesso.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione servizi cimiteriali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle pratiche relative ai servizi cimiteriali: contratti di concessione dei loculi cimiteriali, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia (a seguito di bando) per l'immediata inumazione o tumulazione, nonché concessione delle autorizzazioni per estumulazioni ed esumazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione censimenti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione delle attività in merito alla pianificazione, l'organizzazione e le operazioni relative al censimento della popolazione e delle abitazioni.	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione cambi di residenza interni al Comune</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione dei cambi di residenza interni al Comune e tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia.	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica • Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione atti di stato civile</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile con lo scopo di acclarare la condizione di ogni cittadino rispetto ai fondamentali stadi attraverso i quali esso, nel corso della sua esistenza transita: nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, morte. La raccolta dei dati è, quindi finalizzata all'accertamento della sussistenza, la qualificazione ed il mutamento di quegli status personali dai quali derivano diritti e obblighi nei confronti dello Stato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alle Aziende sanitarie per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini extra UE</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione e controllo dei requisiti relativi alla richiesta da parte dei cittadini dell'unione europea dell'attestazione di iscrizione anagrafica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attestazione è un documento che ha lo scopo di dimostrare l'avvenuto adempimento dell'obbligo d'iscriversi all'Anagrafe previsto dalla legge per i Cittadini dell'Unione Europea che soggiornano in Italia per un periodo superiore a tre mesi e costituisce a tutti gli effetti titolo di soggiorno riconosciuto nei confronti di chi esercita un'attività lavorativa in Italia, che segue un corso di studi e che dispone di risorse sufficienti per la permanenza in Italia e di un'assicurazione sanitaria o altro titolo di copertura rischi. L'attestazione di regolarità di soggiorno è personale e non ha scadenza anche se la sua validità è subordinata alla permanenza dei requisiti necessari per poterla ottenere. Il figlio minore, fino al raggiungimento della maggiore età, può essere iscritto nell'attestato del genitore.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter convivenze di fatto</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione iter convivenze di fatto come regolato dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione liste di leva, aggiornamento dei ruoli matricolari e gestione registro storico obiettori di coscienza</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati relativi agli iscritti alle liste di leva possono essere comunicati al distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento); e ad altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari).	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relative alla leva militare e alla gestione del registro storico degli obiettori di coscienza.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>		

<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini iscritti alle liste di leva</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Servizi Demografici</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Servizi Demografici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione presidenti di seggio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio. Vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto. Vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione certificazioni liste elettorali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio del certificato d'iscrizione delle liste elettorali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (Art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (Art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione revisione liste elettorali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati alla Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967.).	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (Art. 62, D.Lgs. n. 196/2003).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (Art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (Art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione dichiarazioni dimora abituale extracomunitari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle dichiarazioni di dimora abituale nel comune dei cittadini extracomunitari iscritti in anagrafe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		

• /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini extra UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione attestazioni di soggiorno dei cittadini comunitari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione del rilascio delle attestazioni di iscrizione anagrafica, per i cittadini comunitari che sono in Italia da meno di cinque anni e non hanno quindi maturato i requisiti per l'attestazione di soggiorno permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
• /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter procedimenti controllo/sanzionatori polizia edilizia, ambientale, mortuaria</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
• /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>AIRE - Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta delle anagrafi dei cittadini italiani residenti all'estero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune come al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge) e al Ministero degli Interni.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali. Vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale. Quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi ai servizi demografici, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi ai servizi demografici, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter rilascio tessera elettorale e/o duplicato</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio delle tessere elettorali o di duplicati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Tenuta delle anagrafi e certificazioni anagrafiche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione certificazioni anagrafiche dei cittadini residenti in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali". Questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (Art. 3, R.D.L. n. 25/1944). Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione elezioni</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (Art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (Art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione scrutatori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>La commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio. Vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto. Vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter rilascio carta identità</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione per il rilascio della carta d'identità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle richieste di accesso agli atti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione certificazioni Stato Civile e rilascio copia integrale di atti di stato civile</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilascio di copie integrali di atti di stato civile e tenuta degli atti e dei registri dello stato civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		

Unità Organizzativa: <i>Settore Pubblica Istruzione</i>
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi ai Cittadini</i>

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi ai Cittadini.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	/	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Gestione ordinaria servizi scolastici</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia e gestione ordinaria dei servizi scolastici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minorenni iscritti e relativi familiari</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Gestione vigilanza adempimento obbligo scolastico</i>		

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione inerente l'attività di vigilanza adempimento obbligo scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	/	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Attività relativa all'assistenza ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Sono, inoltre, comunicati all'Azienda sanitarie competente per il riconoscimento del grado di invalidità.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività. Sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Soggetti diversamente abili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Gestione borse di studio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi	/	/

del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune. I dati possono, inoltre, essere comunicati ai gestori esterni del servizio di trasporto scolastico.		
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minorenni iscritti e relativi familiari</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione del processo di aiuto: indagine, accertamento, analisi del singolo caso</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; I dati possono essere comunicati, anche, ad enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, Aziende sanitarie, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti).</p>	/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzata a dare aiuto e sostegno alle persone prese in carico singolarmente o come gruppo dagli assistenti sociali.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		

Trattamento: <i>Gestione informagiovani</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione. I dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi ai Cittadini</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi ai Cittadini.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

Trattamento: <i>Attività inerente il collocamento protetto dei minori in assistenza sociale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento); b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione istanze iscrizione centri integrazione sociale (centro diurno, centro socio-educativo, ludoteca, etc.)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati ad enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Assegno di maternità - inoltra domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione istanze di ricovero o inserimento in istituti, case di cura, case di riposo, etc. (anche per soggetti con gravi disabilità o disagi psico-sociali)</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati); b) Aziende sanitarie, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato); c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle istanze di ricovero o inserimento in istituti, case di cura, case di riposo di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Iscrizioni e gestione asili nido comunali</i>			

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altro</li> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle iscrizioni degli asili nido comunali e al funzionamento degli stessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	/	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Minorenni iscritti e relativi familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Assegno al nucleo familiare numeroso - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Bonus idrico</i>		

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazioni sindacali e patronati</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <b>Bonus Gas</b>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazioni sindacali e patronati</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Erogazione benefici e contributi economici ad integrazione del reddito</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione necessaria all'erogazione di contributi e benefici economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi pubblicazione delle delibere ai sensi del D.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli Artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del D.Lgs. n. 196/2003.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli Artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori - T.S.O.</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati: a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge); b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del Comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento); c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione). I dati possono essere comunicati anche a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di rilievo sanitario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sociale locale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferimento e riconoscimento di contributi o patrocini alle associazioni per lo svolgimento delle attività in ambito sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione istanze di contributo per soggetti diversamente abili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e contributi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiedenti e familiari</li> <li>Soggetti diversamente abili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Erogazione contributi a famiglie affidatarie</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e contributi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiedenti e familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attivazione servizio telesoccorso</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Società e imprese</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati: a) alle Aziende sanitarie e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività); b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune</p>	/	/

nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini non residenti</li> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione compartecipazione costi strutture residenziali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle richieste di contributi per pagamento rette in strutture residenziali e alla compartecipazione dei costi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I dati possono essere diffusi pubblicazione delle delibere ai sensi del D.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli Artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del D.Lgs. n. 196/2003.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli Artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> <li>• Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Bonus Energia</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazioni sindacali e patronati</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter autorizzativo per strutture socio-assistenziali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>assistenziali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione assistenza domiciliare</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati: a) alle Aziende sanitarie e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività); b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione buoni sociali per anziani non autosufficienti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività finalizzate alla concessione, assegnazione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività relativa all'assistenza sanitaria obbligatoria - ASO</i>		

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati: a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge); b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del Comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento); c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione). I dati possono essere comunicati anche a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di rilievo sanitario</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività inerenti la prevenzione ed il sostegno alle persone tossicodipendenti ed altri soggetti a rischio</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Associazione senza scopo di lucro</li> </ul> I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune, come alle aziende sanitarie (poiché gli interventi del Comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie).	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/

<b>Unità Organizzativa: Settore Tributi Comunali</b>		
<b>Trattamento: Gestione iter tributi comunali</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter dei tributi comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
<b>Trattamento: Concessionari ed altri incarichi riscossione entrate</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle attività svolte dai concessionari ed altre strutture incaricate della riscossione entrate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> <li>• Cittadini non residenti</li> <li>• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Finanziari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Finanziari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione crediti iscritti a ruolo</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della documentazione relativa ai crediti iscritti a ruolo (tributi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elettronico/cartaceo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>• Cittadini non residenti</li> <li>• Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Tributi comunali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli atti da notificare del Settore Tributi comunali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> <li>• Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi ai tributi, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamenti per scopi statistici relativi ai tributi, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elettronico/Cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

<b>Unità Organizzativa: Settore Contabilità</b>		
<b>Trattamento: Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Finanziari</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Finanziari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
<b>Trattamento: Gestione iter bilancio preventivo/DUP/consuntivo (rendiconto)/ bilancio consolidato/relazioni di inizio e fine mandato</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Banche e istituti di credito</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione inerente l'iter per l'elaborazione del bilancio preventivo/DUP/consuntivo (rendiconto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione richieste risarcimento danni</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione del procedimento finalizzato all'eventuale risarcimento del danno	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • Elettronico/Cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività di ragioneria, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività di ragioneria, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Appalto e gestione servizio di tesoreria</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Banche e istituti di credito</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'appalto servizio di tesoreria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Direttore e funzionari di istituti di credito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione nomina/dimissioni/revoca Revisore dei Conti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla nomina/dimissioni/revoca dei Revisori dei Conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisori dei Conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter PEG</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PEG</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione Iter Mutuo</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione inerente l'iter dei mutui comunali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amministratori pubblici e consiglieri comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione adempimenti fiscali, iva, Modello 770</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa al modello 770</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Personale dipendente e collaboratori • Amministratori pubblici e consiglieri comunali	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter incassi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> • Banche e istituti di credito I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa all'iter degli incassi	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Utenti	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter pagamenti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> • Banche e istituti di credito I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa all'iter dei pagamenti	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Utenti	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo

		• Fornitori (persone fisiche)	
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione iter polizze assicurative</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurazioni</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle sottoscrizione ed esecuzione dei contratti stipulati dall'ente a copertura dei rischi (polizze assicurative).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> • /			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b> /			

Unità Organizzativa: <i>Settore Edilizia Privata e Urbanistica</i>			
Trattamento: <i>Gestione PRG (PGT)</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>PRG (PGT per Regione Lombardia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> /			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Denuncia di opere in zona sismica</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle denunce di opere in zona sismica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione iter procedimenti controllo/sanzionatori polizia edilizia, ambientale, mortuaria</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/	
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>/</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>	
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per l'affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Manutenzioni ordinarie edifici privati</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni ordinarie degli edifici privati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Rilascio certificato agibilità</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'attività di rilascio del certificato di agibilità</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <b>Impianti per teleradiocomunicazioni</b>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa agli impianti per le teleradiocomunicazioni</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <b>Permesso di costruire</b>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa al permesso di costruire ed eventuale volturazione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			

<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Ambiti di possibile trasformazione (solo Regione Lombardia L 12/2005)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa agli ambiti di possibile trasformazione (solo Regione Lombardia L 12/2005)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Attività di edilizia libera AEL</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>AEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione idoneità alloggiativa</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.			/	/
<b>Finalità</b>			<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione e della documentazione relativa alle idoneità alloggiative</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
/				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini extra UE</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Accertamento di compatibilità ambientale</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/		/
<b>Finalità</b>			<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione inerente l'accertamento di compatibilità ambientale ed autorizzazione paesaggistica</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
/				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Gestione assegnazione numero civico</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/		/
<b>Finalità</b>			<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegnazione del numero civico agli immobili presenti sul territorio comunali su richiesta di parte</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • Elettronico/Cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Procedura abilitativa semplificata (PAS)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa alle procedure abilitative semplificate (PAS)	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Manomissione suolo pubblico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa alle manomissioni del suolo pubblico	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Comunicazione inizio lavori CIL</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CIL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter concessione di polizia idraulica, nulla osta o autorizzazione provvisoria di polizia idraulica</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per le concessioni di polizia idraulica, nulla osta o autorizzazioni provvisorie di polizia idraulica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Giudizio di impatto paesistico (R.L. Piano paesaggistico regionale)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione inerente il giudizio di impatto paesistico (R.L. Piano paesaggistico regionale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Accertamento e repressione degli abusi edilizi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
Se è riscontrata una violazione urbanistico-edilizia gli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria ne danno comunicazione all'autorità giudiziaria. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla segnalazione, accertamento e repressione di abusi edilizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle comunicazioni di inizio lavori per attività in edilizia libera (CEL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>SCIA Edilizia</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla SCIA edilizia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Edilizia Privata e Urbanistica</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Edilizia Privata e Urbanistica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'attività di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Adozione piani attuativi (P.L./P.A., ecc.)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'adozione dei piani attuativi (P.L/P.A., etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Denunce cementi armati</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle denunce dei cementi armati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>L.13/89 Contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati - attivazione procedura regionale</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività dirette alla concessione, liquidazione di contributo per interventi di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		

<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo • Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune • Soggetti di diversamente abili • Cittadini non residenti	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Comunicazione inizio lavori asseverati CILA</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • CILA	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini residenti nel comune • Cittadini non residenti	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		

Unità Organizzativa: <i>Settore Lavori Pubblici</i>		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi ai lavori pubblici, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b> • Trattamenti per scopi statistici relativi ai lavori pubblici, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		

<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Procedura espropriativa</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle procedure espropriative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Lavori Pubblici</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Lavori Pubblici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Costruzione di edilizia popolare</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle costruzioni di edilizia popolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione albo fornitori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dell'albo dei fornitori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione progettazione per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria opere pubbliche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alla progettazione dei lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria delle opere pubbliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Occupazione d'urgenza</i>		

Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle procedure di occupazione d'emergenza</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione appalti per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria opere pubbliche</i>		
Categoria di destinatari	Presupposti di liceità	Esito mancato conferimento dei dati
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa agli appalti per i lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria delle opere pubbliche</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		

Trattamento: <i>Gestione reclami cittadini</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa ai reclami effettuati dai cittadini in riferimento all'assenza, disfunzione e malfunzionamento dei servizi erogati dal Comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Autorizzazione generale emissioni in atmosfera, comunicazione/nulla osta inquinamento acustico e comunicazioni per rifiuti/autorizzazione emissioni sonore</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera, alle comunicazioni/nulla osta per l'inquinamento acustico e alle comunicazioni per i rifiuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi all'attività dell'ufficio ecologia e ambiente, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento	/	/

679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi alle attività dell'ufficio ecologia e ambiente, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività relativa all'assegnazione alloggi ERP</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione). I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività dirette all'assegnazione e gestione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.</li> </ul>		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Esternalizzazione gestione beni immobili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento	/	/

679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'esternalizzazione della gestione dei beni immobili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione delle attività in materia conferimento/raccolta rifiuti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei dati relativi alle attività in materia conferimento/raccolta rifiuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Manutenzione di beni mobili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle manutenzioni di beni mobili</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Acquisizione beni immobili</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle acquisizioni di beni immobili</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione bonifiche siti contaminati</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di controllo e verifica in merito agli interventi di messa in sicurezza e bonifica dei siti contaminati.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>			
/			
<b>Note generali trattamento</b>			
/			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>			
/			
Trattamento: <i>Gestione iter procedimenti controllo/sanzionatori polizia edilizia, ambientale, mortuaria</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque</li> </ul>	

		non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> • /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione autorizzazione integrata ambientale (AIA)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'autorizzazione integrata ambientale (AIA)</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter abbattimento e altre operazioni platani infetti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Società e imprese</li> </ul> I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per l'abbattimento ed altre operazioni su platani infetti</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Cittadini non residenti • Cittadini residenti nel comune	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Piccoli interventi manutentivi ordinari opere pubbliche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione delle documentazione relativa ai piccoli interventi manutentivi ordinari delle opere pubbliche	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> • Dato Comune identificativo	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> • Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	<b>Tipologia di supporto</b> • elettronico/cartaceo
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione appalti per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria opere pubbliche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b> • Gestione della documentazione relativa agli appalti per i lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria e ordinaria delle opere pubbliche	<b>Periodo di conservazione</b> • Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette e non a VIA o AIA</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette e non a VIA o AIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

	associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative	
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Concessione fabbricati e terreni comunali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle concessioni di fabbricati e terreni comunali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività in materia di protezione civile</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Aziende sanitarie, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati possono essere raccolti in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'origine razziale e/o etnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le opinioni politiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche</li> <li>Dato particolare idoneo a rivelare l'appartenenza sindacale</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare la vita sessuale o l'orientamento sessuale</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Alienazione ed altre forme di dismissione beni immobili</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'alienazione ed altre forme di dismissione di beni immobili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale dipendente e collaboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Gestione iter abbattimento/potatura/taglio alberi e arbusti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Società e imprese</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per l'abbattimento/potatura/taglio alberi e arbusti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		

Unità Organizzativa: <i>Settore Commercio e Attività Produttive, Promozione e Sviluppo del Territorio</i>		
Trattamento: <i>Segnalazione certificata di inizio attività agricola (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività agricole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Somministrazione di alimenti e bevande</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la somministrazione di alimenti e bevande.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione organizzazione manifestazioni sportive</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ricreative volte alla promozione delle manifestazioni sportive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Trattamenti per scopi statistici relativi alle attività produttive, anche effettuati da soggetti SISTAN</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.			/	/
<b>Finalità</b>			<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trattamenti per scopi statistici relativi alle attività produttive, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</li> </ul>				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Gestione spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio, spettacoli viaggianti</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/		/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio, spettacoli viaggianti.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>		
<b>Diffusione dei dati</b>				
/				
<b>Note generali trattamento</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>				
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>		<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>				
/				
Trattamento: <i>Autorizzazione generale emissioni in atmosfera, comunicazione/nulla osta inquinamento acustico e comunicazioni per rifiuti/autorizzazione emissioni sonore</i>				
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>		<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del		/		/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle autorizzazioni generali per le emissioni in atmosfera, alle comunicazioni/nulla osta per l'inquinamento acustico e alle comunicazioni per i rifiuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione rilascio licenza d'esercizio spettacoli viaggianti (circhi, luna park, giostre, ecc.)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Segnalazione certificata di inizio attività produttive/industriali (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività produttive/industriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	
Trattamento: <i>Segnalazione certificata di inizio attività artigiana (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)</i>	
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività artigiane</li> </ul>	
<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	
Trattamento: <i>Segnalazione certificata di inizio attività commerciale (o di modifica, sospensione, ripresa, cessazione di attività esistente)</i>	
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività commerciali</li> </ul>	
<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Laboratori per la verifica periodica degli strumenti di misura</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per laboratori per la verifica periodica degli strumenti di misura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Noleggio veicoli senza conducente e con conducente</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per noleggio veicoli senza conducente e con conducente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		

<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <b>Depositi merci o alimenti</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <b>Gestione sale del commiato</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <i>Gestione ascensori e montacarichi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa alle immatricolazioni di ascensori e montacarichi e delle relative comunicazioni di aggiornamento di messa in esercizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
/		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Organizzazione di fiere</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa all'organizzazione di fiere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Agenzie d'affari</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per agenzie d'affari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Distributori automatici</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione mercato comunale: posteggi, spunta, parcheggi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del</p>	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato particolare idoneo a rilevare lo stato di salute</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Autorizzazione sparo mine</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita per corrispondenza</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita per corrispondenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Phone center, Internet point</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per phone center, Internet point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Licenza per l'apertura di locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Magazzini generali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per magazzini generali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Rimesse, parcheggi a cielo aperto</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per rimesse, parcheggi a cielo aperto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		

<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione notifiche atti - Settore Commercio e Attività Produttive, Promozione e Sviluppo del Territorio</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione degli atti da notificare del Settore Commercio e Attività Produttive, Promozione e Sviluppo del Territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione iter autorizzazione Direttore o istruttore di tiro</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Rivendita di giornali e riviste (edicole)</i>		

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per rivendita di giornali e riviste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione richieste di accesso agli atti</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle richieste di accesso agli atti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Attività concernenti prodotti audiovisivi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per attività concernenti prodotti audiovisivi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Autorizzazione fochino</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/

<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione rifugi per animali d'affezione (canili, gattili, strutture zoofile, pensioni, allevamenti animali, strutture amatoriali, ricovero animali presso strutture commerciali)</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Vendita e commercio di cose antiche ed usate</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita e commercio di cose antiche ed usate.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	

<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione sale giochi</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Cambialvalute</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per cambialvalute.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Impianti per teleradiocomunicazioni</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa agli impianti per le teleradiocomunicazioni</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Acquisizione beni mobili e servizi - Area Commercio, Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo territorio e Sicurezza</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'acquisizione di beni mobili e servizi dell'Area Commercio, Attività produttive, Agricoltura, Sviluppo territorio e Sicurezza.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>

<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita presso il domicilio dei consumatori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita presso il domicilio dei consumatori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita di sigarette elettroniche</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita di sigarette elettroniche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Distributori di carburante stradali e autostradali</i>		

<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per distributori di carburante stradali e autostradali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Occupazione suolo pubblico</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	/	
<b>Note generali trattamento</b>	/	
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>	/	
Trattamento: <i>Detenzione e vendita animali</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul>	/	/

I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Ludoteca</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per ludoteche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del</p>	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Gestione manifestazioni temporanee</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per manifestazioni temporanee.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	
Trattamento: <i>Unità d'offerta sociale (asilo nido, micronido, centro per la prima infanzia, nido famiglia, comunità familiare, comunità alloggio, centro socio educativo, ecc.)</i>	
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per unità d'offerta sociale.</li> </ul>	
<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /	
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>	
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /	
Trattamento: <i>Gestione iter distributori di carburanti privati</i>	
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	
<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>	

/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Comunicazione di affido in gestione di reparto</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Autorizzazione per l'inizio dell'attività, modifica della sede, dei locali, del ciclo produttivo e degli aspetti merceologici di una media/grande struttura di vendita alimentare e non alimentare</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		

<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita di armi comuni diverse da quelle da guerra</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita di armi comuni diverse da quelle da guerra.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Comunicazione di consumo sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana</i>		
<b>Categoria di destinatari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	<b>Presupposti di liceità</b> /	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b> /
<b>Finalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>	<b>Periodo di conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		

/		
Trattamento: <b>Strutture ricettive</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per strutture ricettive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <b>Agenzie di viaggio e turismo</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per agenzie di viaggio e turismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <b>Farmacie e parafarmacie</b>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per farmacie e parafarmacie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Sale bingo</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per sale bingo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b>		
/		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b>		
/		
Trattamento: <i>Gestione iter cartelli pubblicitari/insegne/pubbliche affissioni</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del</p>	/	/

Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.		
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della documentazione relativa all'iter per l'affissione dei cartelli pubblicitari, delle insegne e delle pubbliche affissioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b> /		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li> <li>Legali rappresentanti di associazioni, fondazioni e cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Commercio su aree pubbliche in forma itinerante</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (Art. 68, comma 2, lett. g), D.Lgs. n. 196/2003).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /		
<b>Note generali trattamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>		
<b>Natura dei dati</b>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b>	<b>Tipologia di supporto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /		
Trattamento: <i>Vendita di funghi epigei freschi spontanei</i>		
<b>Categoria di destinatari</b>	<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>	/	/
<b>Finalità</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la vendita di funghi epigei freschi spontanei.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini non residenti</li> <li>Cittadini residenti nel comune</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elettronico/Cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Installazione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enti locali</li> </ul> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			
<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.</li> </ul>			
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato Comune identificativo</li> <li>Dato personali relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 reg. UE 679/2016)</li> </ul>		<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadini residenti nel comune</li> <li>Cittadini non residenti</li> </ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico/cartaceo</li> </ul>
<b>Fattori di rischio</b> /			
Trattamento: <i>Gestione installazione luminarie</i>			
<b>Categoria di destinatari</b>		<b>Presupposti di liceità</b>	<b>Esito mancato conferimento dei dati</b>
<p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune.</p>		/	/
<b>Finalità</b>		<b>Periodo di conservazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.</li> </ul>	
<b>Diffusione dei dati</b> /			

<b>Note generali trattamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>/</li></ul>		
<b>Natura dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dato Comune identificativo</li></ul>	<b>Categoria dei soggetti interessati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Legali rappresentanti di società di persone, di capitali ed Enti</li></ul>	<b>Tipologia di supporto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>elettronico/cartaceo</li></ul>
<b>Fattori di rischio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>/</li></ul>		