

Verbale del Nucleo di valutazione
n. 3 del 22 Aprile 2020

Il giorno 22 del mese di Aprile dell'anno 2020 il Nucleo di valutazione del Comune di Orzinuovi si è riunito in videoconferenza con la presenza di

- dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, Segretario generale dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento, che funge da presidente;
- dott.ssa Leonilde Concilio, Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Da atto che non partecipa alla presente riunione il dott. Fernando Fauci in quanto direttamente interessato;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Premesso che con atto del Sindaco di Orzinuovi n.21 del 16.09.2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione come sotto indicato:

- dott. Fernando Fauci, Segretario generale del Comune di Orzinuovi;
- dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, Segretario generale dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento;
- dott.ssa Leonilde Concilio, Segretario generale del Comune di Palazzolo sull'Oglio;

che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.179 del 29.09.2014 all'art. 28 testualmente dispone:

Art. 28 - Nucleo di valutazione / Organismo indipendente di Valutazione

1. Ai sensi del vigente articolo 147 del D. lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non diretta applicabilità dell'articolo 14 del D. lgs. n. 150 /2009 alle autonomie territoriali, è individuato un nucleo di valutazione con le seguenti finalità:

- Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999 e dell'art. 27 lett. d) del presente Regolamento;
- Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. lgs. 150/2009;
- Verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000.
- Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- Valutare annualmente le attività svolte e i risultati ottenuti dalle strutture guidate dai Responsabili;
- Attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base della verifica dei risultati raggiunti;
- Proporre il trattamento economico accessorio da assegnare ai Responsabili;
- Verificare i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo dei servizi;
- La promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- La validazione della relazione del Segretario Generale sull'attività svolta nell'anno precedente dagli uffici;

- Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

2. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Generale e da due esperti esterni con competenze in tecniche di valutazione del personale e di controllo di gestione, nominati dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del soggetto. Dura in carica tre (tre) anni ed è possibile il rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni. Il Presidente viene designato dai componenti del nucleo stesso. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.

3. I membri del nucleo di valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Avere esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Vista la ridotta dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

4. Il nucleo di valutazione/o.i.v. si riunisce ogniqualvolta lo richieda uno dei componenti e decide a maggioranza dei suoi componenti. Il Presidente provvede alla convocazione senza formalità del nucleo/o.i.v. e dirige i lavori della seduta.

5. Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Risorse Umane assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del nucleo di valutazione.

6. Il nuovo organo indipendente, al momento del suo insediamento stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

7. La valutazione delle performance ottenuta è formalizzata, con apposita delibera della Giunta Comunale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello considerato.

che con delibera di Giunta comunale n. 228 del 19.10.2018 è stato approvato il **Sistema di misurazione e valutazione della performance** del Comune di Orzinuovi che, tra l'altro, precisa quanto segue:

- “La valutazione del Segretario Generale verrà effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione in formazione ristretta, senza la partecipazione del Segretario valutato”. (pag 12 del sistema)
- “Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta della metodologia qui proposta, valuta dapprima le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, analizzando le prestazioni rese dai Responsabili in Posizione Organizzativa, “pesando” i parametri relativi agli ambiti (obiettivi e comportamenti) espressi nella specifica scheda.”. (pag 12 del sistema)
- “Il Nucleo di Valutazione propone il trattamento economico accessorio da assegnare ai Responsabili e al Segretario Generale, la valutazione delle performance ottenute è formalizzata, con apposita delibera della Giunta Comunale, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello considerato.
Per la compilazione della scheda del Segretario Generale, il Sindaco, su proposta del nucleo di valutazione in composizione ridotta, senza il Segretario interessato, procede con le stesse modalità indicate per le P.O.” (pag 21 del sistema)
- “Il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione determinerà la percentuale di retribuzione di risultato sia per i titolari di PO, sia per il Segretario Generale” (pag 24 del sistema)

che il 16 maggio 2001 sono stati stipulati:

1-il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999;

2-il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2000/2001;

che l'articolo 37 del CCNL per il quadriennio normativo 1998/2001 prevede che al segretario comunale venga corrisposta una *“retribuzione di risultato”*;

che l'articolo 42 del CCNL per il quadriennio normativo 1998/2001 prevede testualmente:

“1.Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2.Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3.Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”.

Rilevato che nell'anno 2019 nel Comune di Orzinuovi ha prestato servizio il Segretario generale dott. Fernando Fauci dal 01.08.2019 al 31.12.2019;

che sono stati raggiunti gli obiettivi individuati dal PEG per l'anno 2019 e che il segretario generale dott. Fernando Fauci ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi ed ha, inoltre, svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di doversi determinare come sotto indicato;

PROPONE

al Sindaco di Orzinuovi la valutazione relativa al periodo 01.08.2019 / 31.12.2019 del segretario generale del Comune di Orzinuovi, dott. Fernando Fauci, come da scheda di valutazione depositata in atti precisando che detta scheda consente di attribuire all'interessato la retribuzione di risultato prevista dall'art.42 del CCNL segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 nella misura del 10% del monte salari.