

Prot. N. 8018 /2022

**AVVISO RELATIVO ALLA PROCEDURA PER LA NOMINA  
DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE APICALI  
NEL COMUNE DI ORZINUOVI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** l'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 che testualmente dispone:

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

4. *Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

5. *A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*

6. *I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.

**Visto** l'art.109 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 che testualmente dispone:

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

**Visto** l'art. 17 comma 1 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018 che testualmente dispone:  
*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13."*

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 04.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

### **RENDE NOTO**

- che il Sindaco del Comune di Orzinuovi deve attribuire la responsabilità per l'anno 2022 dell'Area Servizi Generali e Personale;
- che al soggetto che sarà individuato Responsabile di struttura apicale spetterà la posizione organizzativa disciplinata dall'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;
- che il Sindaco attribuirà l'incarico di responsabile di struttura apicale tenuto conto del curriculum dei dipendenti di Categoria D e dei loro fascicoli personali, comprese le schede di valutazione della performance;
- che il Sindaco conferirà l'incarico di che trattasi con atto scritto e motivato che identificherà:
  - o le attività attribuite alla funzione
  - o i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico;
- che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi sarà subordinato alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire;

### **I N V I T A**

tutti i dipendenti comunali interessati, in possesso della Categoria D, a presentare domanda entro il giorno **11.04.2022 ore 12.00** al fine di consentire al Sindaco di prenderne atto e determinarsi per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura apicale dell'Ente.

Orzinuovi, 06.04.2022



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Silvio Masullo

COMUNE DI ORZINUOVI

ALL'UFFICIO PERSONALE  
del COMUNE DI ORZINUOVI

**Oggetto:** Disponibilità ad incarico di Responsabile della Struttura Apicale nel Comune di Orzinuovi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

visto l'avviso interno pubblicato in data **06.04.2022**, con scadenza **11.04.2022 ore 12.00**, in attuazione della nuova metodologia delle strutture apicali e relativa attivazione, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 105 del 06.05.2019, afferente all'oggetto,

- dichiara la propria disponibilità ad un incarico di responsabile della struttura apicale di area.
- chiede che le comunicazioni relative alla presente dichiarazione di disponibilità vengano inviate al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, telefono n° \_\_\_\_\_, cellulare n° \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

e, a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00

**DICHIARA**

**- di essere in possesso dei requisiti previsti dall' avviso ed in particolare:**

- 1)** di essere dipendente a tempo indeterminato, a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il Comune di Orzinuovi;
- 2)** di ricoprire la categoria giuridica \_\_\_\_\_ (indicare: **D1 o D3**) ed economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- 3)** di essere in possesso del seguente diploma di laurea / del seguente diploma di scuola media superiore:
  - a) \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ORZINUOVI (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l. con sede in Roma Via della Conciliazione n. 10, con Decreto del Sindaco n. 6 del 08.03.2021 la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:

Posta elettronica: [urp@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:urp@comune.orzinuovi.bs.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)

Telefono: 030/9942101

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it/content/privacy-1>.

**Alla domanda si allega curriculum professionale e formativo.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_