

# AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2019

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 189 del 02.05.2019

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Orzinuovi, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2019.

#### 1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, come da contratto decentrato integrativo per il triennio 2018-2020, sono pari ad € **8.000,00=**

#### 2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del CCNL 21/05/2018;
2. La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel regolamento comunale disciplinante le modalità operative e procedurali per la progressione economica orizzontale.
3. A **valere dal 2019** e per gli anni successivi si fissano i seguenti criteri per la definizione delle procedure:

#### Vincoli alle risorse

- a. Le risorse destinate nell'anno 2019 alle PEO ammontano ad € 8.000,00 come definite all'art.7 comma 4, fatta salva la possibilità di revisione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del presente contratto, nel rispetto del limite del 60% del fondo parte stabile.
- b. Potrà beneficiare annualmente dell'attribuzione della posizione economica superiore all'interno di ciascuna categoria giuridica, una quota limitata di dipendenti, non superiore al:
  - 20% per le categorie D)
  - 25% per le categorie C
  - 30% per le categorie B)

di coloro che hanno i requisiti per poter partecipare, con arrotondamento per eccesso, nei limiti delle risorse a ciò destinate, **garantendo comunque almeno una progressione per ciascuna categoria.**

- c. Al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si determina:

- i. nel **60%** l'importo massimo complessivo della quota delle risorse stabili che potrà essere destinata complessivamente alle progressioni economiche.
- ii. Nel **70%** del personale in servizio il numero massimo dei dipendenti che potrà accedere alla progressione economica orizzontale **nel triennio** di validità del contratto.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.

2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità minima nella posizione economica inferiore dettagliata nella tabella sotto riportata e graduata in rapporto alla posizione ricoperta:

Cat. A		Cat. B		Cat. C		Cat. D	
A1		B1		C1		D1	
A2	3 anni	B2	3 anni	C2	3 anni	D2	3 anni
A3	3 anni	B3	3 anni	C3	3 anni	D3	3 anni
A4	3 anni	B4	3 anni	C4	4 anni	D4	3 anni
A5	3 anni	B5	3 anni	C5	4 anni	D5	4 anni
A6	4 anni	B6	4 anni	C6	5 anni	D6	4 anni
		B7	4 anni			D7	5 anni
		B8	5 anni				

3. Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA, a parità di categoria o posizione giuridica.

4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 8/10 del coefficiente Progressione Orizzontale assegnato ad ogni fascia di valutazione.

5. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione.

#### Penalizzazioni

6 Ai dipendenti cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche una **sanzione disciplinare superiore alla multa** non è consentito l'accesso alla selezione

#### Premialità

In caso di **valutazione positiva** nel triennio precedente, con un **punteggio medio superiore a 360/400** è diminuito il periodo di permanenza nella fascia inferiore richiesto per accedere alla fascia superiore, come di seguito determinato:

Cat. B		Cat. C		Cat. D	
B6	3 anni	C4	3 anni	D5	3 anni
B7	3 anni	C5	3 anni	D6	3 anni
B8	4 anni	C6	4 anni	D7	4 anni

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio personale può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando **il modulo allegato**, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno di mercoledì 22 maggio 2019 con qualsiasi mezzo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'articolo 8 del Contratto Decentrato Integrativo triennio 2018-2020, sottoscritto in data 20.12.2018 e del regolamento comunale per la progressione economica orizzontale approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 294 del 20.12.2018 e successivamente rettificato con deliberazione di giunta comunale n. 99 del 24.04.2019. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come stabilito nel contratto integrativo per l'anno 2019 e nel detto regolamento per la progressione economica orizzontale.

Come previsto nel regolamento su citato, la Conferenza dei Valutatori può valorizzare esperienze e competenze, valutando **l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi**, come da fattori di valutazione indicati nelle tabelle allegate.

Il candidato potrà segnalare la presenza di uno o più fattori da prendere in considerazione.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà redatta dall'ufficio personale ed approvata con determina del Segretario Generale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

Concluse le operazioni di valutazione da parte della conferenza dei valutatori (o del nucleo di valutazione per le P.O.), la graduatoria viene formalmente approvata dal Segretario e pubblicizzata.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 gennaio dell'anno in cui viene approvata la graduatoria della selezione effettuata e **vengono liquidate solo dopo la sottoscrizione del CCI per l'anno di riferimento.**

## **7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI ORZINUOVI (BS)**.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l. con sede in Roma Via della Conciliazione n. 10, con Decreto del Sindaco n. 5 del 24.09.2018 la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:

*Posta elettronica: [urp@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:urp@comune.orzinuovi.bs.it)*

*Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)*

*Telefono: 030/9942101*

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it/content/privacy-1>.

## **8. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

**Orzinuovi, 02.05.2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro**