

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Categoria C1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali)**

**II SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni”, approvato con la deliberazione di giunta comunale n. 234 del 30.12.2005, come modificato da ultimo con delibera di giunta comunale n. 207 del 3.10.2016;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 16.12.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2020-2021-2022 ed operata la revisione della struttura organizzativa dell’Ente, con la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 06.07.2020 con la quale è stato rettificato ed integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2020/2021/2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n.267/2019;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 265 del 16 luglio 2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto l’art. 34 bis D.LGS. 165/01 e s.m.i., che al comma 1, prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e alla Regione, l’area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, e che, in seguito alle suddette effettuate comunicazioni, gli enti interessati hanno accertato l’assenza negli appositi elenchi, di personale da assegnare, autorizzando l’espletamento della presente procedura concorsuale;

Visti, altresì, il vigente C.C.N.N.L.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, il D. Lgs. n.165/2001 e smi e il Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi;

**RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria C – Posizione Economica C1 - del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

**Lo svolgimento del concorso è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell’eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta con procedura ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti mediante la procedura concorsuale.**

**Il posto destinato all’Area Servizi ai Cittadini – Settore Demografici –, trattandosi di posto vacante a seguito di dimissioni di dipendente assunto presso altro Ente, sarà coperto solo nel caso in cui (al 15.09.2020) sarà scaduto il periodo dei 6 mesi di diritto alla conservazione del posto da parte del dipendente dimessosi.**

**INDIVIDUAZIONE DEI POSTI**

È indetta una procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1.

I posti sono a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

I posti sono destinati come segue:

- 1- Area Finanziaria – n. 2 posti;
- 2- Area Servizi ai Cittadini – Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione - n. 1 posto;
- 3- Area Servizi ai Cittadini – Settore Demografici – n. 1 posto (come sopra precisato, **trattandosi di posto vacante a seguito di dimissioni di dipendente assunto presso altro Ente, sarà coperto solo nel caso in cui (al 15.09.2020) sarà scaduto il periodo dei 6 mesi di diritto alla conservazione del posto da parte del dipendente dimessosi.**)

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo part-time di personale con medesima categoria e profilo professionale, con l'esclusione dei posti di nuova istituzione.

Il trattamento normativo ed economico applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali e, in particolare, dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018.

### **NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni*”, approvato con la deliberazione di giunta comunale n. 234 del 30.12.2005, come modificato da ultimo con delibera di giunta comunale n. 207 del 3.10.2016, dalle norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale (maturità);

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione procedente e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

- h) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE**

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito Internet del Comune ([www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it)) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono far pervenire al Comune di Orzinuovi (Bs) la propria domanda, in carta semplice, e preferibilmente come da fac-simile allegato (allegato n. 2) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso - contenente gli estremi del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo da Brescia n. 2 (orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì; mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.45; sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- b) mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo Da Brescia n. 2, 25034 Orzinuovi.
- c) Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine, purché pervengano al Comune di Orzinuovi entro i 4 giorni successivi.
- d) mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it). Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi.

### **Non possono essere utilizzati altri mezzi.**

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

## **DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Orzinuovi non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) Di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali è necessario dichiarare il reato, la data e l'autorità che ha emesso la sentenza;
- h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al bando di concorso.
- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- k) Gli stati e fatti che, come previsto dal D. Lgs. n.66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D. Lgs. n.66/2010;
- l) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese e inglese;

- m) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- n) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- o) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- p) L'autorizzazione al Comune di Orzinuovi al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Orzinuovi si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

**Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Orzinuovi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla Commissione, l'ammissione alla prova orale e la graduatoria finale.**

Tutte le informazioni relative al concorso saranno disponibili sul sito internet del Comune di Orzinuovi [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente e sulla Home Page.

Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno essere effettuate anche all'indirizzo (anche e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

#### **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 10,00=, da corrispondere al Comune di Orzinuovi (BS), con le seguenti modalità di pagamento:

- a) con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Orzinuovi con l'indicazione Tassa concorso cat. C – Istruttore Amministrativo, Tesoreria del Comune di Orzinuovi, Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Orzinuovi (Bs) - a codice IBAN IT58 S 05696 54850 000002000X27.
- b) a mezzo di versamento in contanti presso lo sportello Tesoreria del Comune di Orzinuovi - Banca Popolare Sondrio ag. Di Orzinuovi;
- c) a mezzo di pagamento effettuato tramite POS (bancomat - carta di credito) presso il Comune di Orzinuovi.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

#### **PRE-SELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risultasse superiore a 40, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma l'assegnazione di un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intenderà superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 60% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove di concorso coloro che saranno collocati nei primi quaranta posti della procedura pre-selettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto; rimarranno esclusi coloro che saranno collocati

nei posti successivi ai primi 40, anche nel caso in cui abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, sarà pubblicata sul sito internet del Comune ([www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page), senza ulteriori comunicazioni.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. **In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.**

L'elenco degli ammessi alle prove successive sarà pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page), senza ulteriori comunicazioni.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla procedura selettiva sarà determinata dall'apposita Commissione che sarà nominata allo scopo.

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale sarà pubblicato sul sito Internet del Comune ([www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page), senza ulteriori comunicazioni.**

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e in una prova orale.

Le date delle prove scritte, con l'indicazione del luogo e dell'ora, **saranno comunicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse,** mediante avviso che sarà pubblicato nel seguente sito internet [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it).

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - all'indirizzo (anche email) indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Una volta stabilito il calendario delle prove, lo stesso potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page, almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

**Tale pubblicazione avrà per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

**La prima prova scritta** consisterà in un tema nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Gestione del personale negli Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
- Disciplina dei controlli interni;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;

- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Stato civile, servizio elettorale, anagrafe della popolazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, pubblica istruzione, cultura e sport, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo del Comune.

**La seconda prova scritta** consisterà in un tema o nella redazione di un atto amministrativo attinente alle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta.

**La prova orale** verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese/francese) e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese/francese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte sarà fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orzinuovi con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

**NON sarà consentita la consultazione di testi di legge.**

**L'Amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.**

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orzinuovi [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page.

Al fine dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla correzione della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta. Per i candidati che non avranno superato la prima prova scritta, si riporterà sulla busta della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orzinuovi [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La prova orale si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area Servizi Generali- Settore Personale sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito Internet del Comune di Orzinuovi [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

#### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE**

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzioni a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali, anche non attinenti alle funzioni dell'Area Amministrativa Generale, delle

strutture comunali che faranno richiesta di personale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

L'ufficio di prima assegnazione è stabilito nel contratto individuale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

### **L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio **sono comunque subordinati**:

- -al comprovato possesso, da parte del concorrente di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- -all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

### **PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Avendo questo Comune n. 30 lavoratori, (base di computo articolo 3 – dati al 31.12.2019) a tempo indeterminato si conferma il rispetto alla copertura della quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68 precisando quanto segue: obbligo di un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Orzinuovi per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Orzinuovi.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Fernando Fauci, Segretario generale del Comune di Orzinuovi.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Orzinuovi, ufficio personale, nelle ore d'ufficio (telefono 030 9942222 – sig. Gian Battista Simonini).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì; mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.45; sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Orzinuovi, al seguente indirizzo: [www.comune.orzinuovi.bs.it](http://www.comune.orzinuovi.bs.it) nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nella Home page.

Orzinuovi, 16.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Fernando Fauci*

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**

**Informativa Interessati - Bando di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Orzinuovi con sede in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Orzinuovi in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**2.Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Orzinuovi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Orzinuovi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Orzinuovi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Orzinuovi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it).

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

*Procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.*

**Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7<sup>1</sup>, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

---

Procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n.4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica. C1, a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

**(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)**

**Al COMUNE di Orzinuovi**  
Ufficio personale  
Via Arnaldo da Brescia, n.2  
25034 – ORZINUOVI (BS)

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso.....  
alla procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, pos. econ. C1, a tempo indeterminato ed a tempo pieno (**bando approvato con determina del Segretario Comunale n. 265 del 16 luglio 2020**).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il ..... a ..... (.....) e residente a ..... (.....) in Via ..... n. .... cap ..... tel ..... , indirizzo posta elettronica..... eventuale P.E.C. .... codice fiscale .....

2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. di essere in possesso della cittadinanza ..... ovvero di essere ..... (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....) ovvero

di godere dello status di  rifugiato  protezione sussidiaria

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di ..... conseguito in data ..... presso ..... con sede a ..... votazione riportata ...../.....;

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

7. di aver riportato condanne penali definitive

SI

NO

in data

--	--	--

l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna è

--

il reato commesso è

--

L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione

8. di avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

SI
----

NO
----

9. di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

SI
----

NO
----

Cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa

--

10. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al bando di concorso.

11. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito .....

12. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n.66/2010 .....

13. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: ..... (indicare la lingua scelta fra francese o inglese);

14. (per i candidati non italiani - barrare se non ricorre il caso) di avere conoscenza della lingua italiana

15. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili: ....., in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente .....

16. di avere eseguito in data ..... presso ..... il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 10,00=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

17. di autorizzare il Comune di Orzinuovi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità connesse al procedimento concorsuale e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio ..... (telefono .....).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Orzinuovi non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.