CITTÀ DI ORZINUOVI

(PROVINCIA DI BRESCIA)

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

INDICE

PREMESSA		p. 5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)		
	1. Quadro delle condizioni esterne	p. 8
	1.1 Lo scenario economico	p. 8
	1.2 Popolazione	p. 15
	1.3 Territorio	p. 17
	1.4 Attività commerciali/artigianali	p. 18
	1.5 Strutture	p. 20
	1.6 Unione dei Comuni BBO	p. 21
	2. Quadro delle condizioni interne dell'ente	p. 22
	2.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio consuntivo dell'ente	p. 22
	2.2 Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo dell'ente	p. 23
	2.3 Equilibrio di parte capitale del bilancio consuntivo dell'ente	p. 24
	2.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	p. 25
	2.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	p. 27
	2.6 Fondo crediti dubbia e difficile esazione	p. 27
	2.7 Fondo pluriennale vincolato	p. 28
	2.8 Gestione dei residui	p. 30
	2.9 Indebitamento	p. 31
	2.10 Riconoscimento debiti fuori bilancio	p. 32
	2.11 Conto del patrimonio e stato patrimoniale	p. 33
	2.12 Risorse umane	p. 35
	2.13 Modalità di gestione dei servizi	p. 36
	2.14 Organismi gestionali	p. 37
	3. Indirizzi e obiettivi strategici	p. 39
	3.1 Gli indirizzi strategici	p. 40
	3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici	p. 55
	4. Modalità di rendicontazione	p. 58
SEZIONE OPERATIVA (SeO)		
	1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli	p. 61
	2. Analisi delle risorse	p. 63
	2.1 Titolo 1 – Entrate correnti	p. 63
	2.2 Titolo 2 – Entrate da trasferimenti	p. 66
	2.3 Titolo 3 – Entrate extra tributarie	p. 67
	2.4 Titolo 4 – Entrate in conto capitale	p. 68
	2.5 Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	p. 69
	2.6 Titolo 6 – Entrate da accensione di prestiti	p. 69
	2.7 Titolo 7 – Entrate da anticipazione a istituto tesoriere/cassiere	p. 69
	3. Analisi della spesa	p. 70
	3.1 Impegni pluriennali di spesa già assunti	p. 70
	3.2 I vincoli delle spese correnti	p. 73
	3.3 Piano triennale di prevenzione alla corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	p. 74
	3.4 Regolamento europeo protezione dati personali (Reg. EU 679/2016)	p. 74

	4. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di finanza pubblica	p. 75
	5.Organismi gestionali esterni	p. 76
	5.1 Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"	p. 76
	6. Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	p. 76
	7. Programmi, obiettivi operativi e risorse	p. 76
	Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	p. 77
	Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	p. 85
	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	p. 87
	Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	p. 90
	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	p. 92
	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	p. 94
	Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	p. 96
	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	p. 98
	Missione 11 – Soccorso civile	p. 100
	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	p. 101
	Missione 13 – Tutela della salute	p. 106
	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	p. 107
	Missione 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	p. 109
SEZIONE OPERATIVA (SeO)		
	Programmazione operativa e vincoli di legge	p. 111
	Programmazione e fabbisogno di personale	p. 112
	Programmazione dei lavori pubblici	p. 114
	Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	p. 116
	Programma biennale per acquisti di beni e servizi	p. 117

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.
Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP), per le conseguenti deliberazioni.
Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni:

Sezione Strategica (SeS): ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. In questa sezione si sviluppano e si aggiornano con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e si individuano, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Sezione Operativa (SeO): ha un orizzonte temporale di riferimento triennale pari a quello del bilancio di previsione. In questa sezione, sulla base delle decisioni strategiche dell'ente, si identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2022/2024

La **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

In seguito alle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, come da deliberazione di **Consiglio Comunale n. 26 del 8.7.2019,** sono state presentate dal Sindaco al Consiglio, le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

La sezione "Condizioni esterne" della SeS ha la finalità di analizzare lo scenario in cui l'Ente si trova ad operare, evidenziando le direttive ed i vincoli imposti dal governo nonché un'analisi sull'andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Sostanzialmente si vuole delineare il contesto ambientale in cui gli interlocutori istituzionali interagiscono per gestire il proprio ente.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica deve tenere conto:

- dello scenario macroeconomico italiano, europeo e mondiale

1.1 Lo scenario economico (Fonte: Banca d'Italia, Proiezioni macroeconomiche per l'Italia – ottobre 2021. Estratto del bollettino economico n. 4 – 2021).

IL CICLO INTERNAZIONALE E L'AREA EURO - Prosegue la ripresa globale, nonostante i rischi legati alle nuove varianti del virus. Gli scambi commerciali sono tornati sui livelli precedenti l'inizio della pandemia, ma sono emerse tensioni nell'approvvigionamento di materie prime e di input intermedi, in parte connesse proprio con la rapidità della crescita. Negli Stati Uniti si è arrestato l'aumento dell'inflazione, anche se le strozzature nell'offerta potrebbero riflettersi sui prezzi più a lungo di quanto inizialmente atteso. Le quotazioni del gas naturale sono aumentate significativamente, soprattutto in Europa.

In estate la diffusione della variante Delta ha in un primo momento determinato una crescita delle infezioni su scala globale, ma l'incremento dei decessi è stato meno marcato nelle aree con alti tassi di vaccinazione. Da settembre i contagi sono gradualmente scesi fino a riportarsi sotto i livelli dell'inizio di luglio. È proseguito ovunque il recupero della mobilità, tornata vicina ai livelli pre-pandemici (fig. 1). Le campagne vaccinali hanno rallentato nelle aree dove erano in fase più avanzata (Stati Uniti, Regno Unito e area dell'euro); hanno significativamente accelerato in Giappone; rimangono in forte ritardo nei paesi a basso reddito.

Nel secondo trimestre gli scambi globali di beni e servizi hanno continuato a espandersi, tornando sui livelli precedenti l'inizio dell'emergenza sanitaria (fig. 3). Sono emerse tuttavia rilevanti strozzature dal lato dell'offerta – in parte indotte dalla stessa rapidità della ripresa – connesse principalmente con la scarsità di semiconduttori e con le criticità nella logistica e nei trasporti. Secondo nostre stime gli scambi cresceranno nel 2021 dell'11,2 per cento, scontando un sensibile rallentamento nella seconda metà dell'anno; permangono rischi al ribasso legati soprattutto all'evoluzione della pandemia, che potrebbero portare a ulteriori interruzioni nelle catene globali di fornitura.

Secondo le previsioni diffuse in ottobre dal Fondo monetario internazionale, nel 2021 il prodotto mondiale crescerà del 5,9 per cento, superando i livelli pre-pandemici (tav. 2). Rispetto alle valutazioni di luglio le previsioni sull'attività economica globale sono state riviste di poco al ribasso, dello 0,1 per cento, per il 2021 e sono rimaste invariate per il 2022. Le prospettive restano eterogenee tra paesi: il prodotto nelle economie avanzate tornerà in linea con il trend precedente l'inizio della pandemia il prossimo anno; nelle economie emergenti invece gli effetti della crisi sanitaria saranno più duraturi. I ritardi delle campagne di vaccinazione nei paesi emergenti e la comparsa di possibili nuove varianti del virus più contagiose orientano i rischi verso il basso.

Sulla base delle informazioni disponibili la crescita dell'area dell'euro sarebbe stata significativa anche nei mesi estivi. I forti rincari energetici e alcuni fattori temporanei hanno indotto un deciso rialzo dell'inflazione, che potrebbe persistere nei prossimi mesi ma non dovrebbe protrarsi al medio periodo. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha confermato l'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria.

Nel secondo trimestre del 2021 l'attività economica dell'area, sospinta dalla ripresa di consumi e investimenti, è tornata a crescere decisamente (2,1 per cento; tav. 3). Il prodotto è aumentato nei principali paesi, più marcatamente in Italia. Sulla base degli indicatori disponibili, il PIL avrebbe continuato a salire in misura sostenuta anche nel terzo trimestre; l'indicatore €-coin, lievemente diminuito in settembre, resta su valori elevati (fig. 7).

Il Consiglio direttivo della BCE ritiene che il mantenimento di condizioni di finanziamento favorevoli (fig. 11) resti essenziale per assicurare il proseguimento della ripresa. A questo fine continuerà a condurre in modo flessibile gli acquisti nell'ambito del Programma di acquisti di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica (Pandemic Emergency Purchase Programme, PEPP). Sulla base di una valutazione congiunta delle condizioni di finanziamento e delle prospettive di inflazione, il Consiglio ha deciso che negli ultimi tre mesi dell'anno il ritmo degli acquisti potrà essere moderatamente più basso dei due trimestri precedenti, ma ha ribadito che le risorse disponibili nell'ambito del PEPP potranno essere aumentate se necessario.

LA FASE CICLICA DELL'ECONOMIA ITALIANA – La crescita si è decisamente rafforzata nel secondo trimestre del 2021, sospinta soprattutto dalla domanda nazionale. L'estensione della copertura vaccinale si è riflessa sulla fiducia e sui comportamenti di imprese e consumatori. Le nostre valutazioni, basate sugli indicatori ad alta frequenza, segnalano che nel terzo trimestre l'espansione del PIL sarebbe proseguita, a un ritmo superiore al 2 per cento.

In primavera il PIL è aumentato oltre le attese formulate da tutti gli osservatori1 (2,7 per cento nel confronto con il primo trimestre; fig. 19), sostenuto dalla forte ripresa della spesa delle famiglie, soprattutto in servizi. È proseguita l'espansione degli investimenti delle imprese e l'interscambio con l'estero è tornato a fornire un contributo positivo alla crescita (tav. 6).

Sulla base degli indicatori finora disponibili, valutiamo che nel terzo trimestre l'espansione del PIL sia stata superiore al 2 per cento: all'ulteriore sostenuto recupero nei servizi si sarebbe accompagnata la prosecuzione della crescita nell'industria (cfr. il riquadro: L'attività economica nel terzo trimestre del 2021). Gli indici PMI (fig. 20) e quelli del clima di fiducia di imprese e famiglie, benché in lieve attenuazione, rimangono nel complesso favorevoli, collocandosi su valori storicamente molto elevati. In settembre l'indicatore Ita-coin è sceso, pur restando largamente positivo; tale andamento risente in parte dei problemi di approvvigionamento delle imprese manifatturiere, mentre la domanda ha fornito un contributo positivo (fig. 21).

IMPRESE - Secondo le più recenti informazioni ad alta frequenza, la produzione industriale ha continuato a crescere nel terzo trimestre, recuperando stabilmente i livelli pre-pandemici. Nelle valutazioni delle imprese, rilevate tra agosto e settembre, le previsioni di investimento per il 2021 restano complessivamente favorevoli.

Nell'industria l'attività è cresciuta in luglio prima di segnare una lieve diminuzione in agosto. Sulla base di nostre stime, nel complesso del terzo trimestre ha continuato a espandersi di circa l'1 per cento, in linea con l'evoluzione dei tre mesi precedenti (fig. 23.a; cfr. il riquadro: L'attività economica nel terzo trimestre del 2021). Anche gli indicatori qualitativi più recenti sono coerenti con un ulteriore aumento della produzione nella manifattura (fig. 23.b).
Nel secondo trimestre la spesa delle imprese in beni strumentali è nuovamente salita (1,8 per cento sul periodo precedente), ridimensionando il divario rispetto ai livelli di fine 2019 a 1,3 punti percentuali. La riduzione del valore dei contratti di leasing registrata dall'Associazione italiana leasing (Assilea) è compatibile con una lieve decelerazione degli investimenti nel terzo

trimestre rispetto ai mesi primaverili. Anche nelle nostre indagini condotte tra agosto e settembre le imprese prefigurano per il semestre in corso una dinamica degli investimenti ancora positiva, ma marginalmente meno marcata rispetto a quanto previsto nella precedente rilevazione. Le condizioni per investire si confermano molto favorevoli (cfr. il riquadro: Le opinioni delle imprese italiane nelle indagini della Banca d'Italia).

FAMIGLIE - Sulla base degli indicatori disponibili, la ripresa dei consumi è proseguita nei mesi estivi grazie al progresso della campagna vaccinale, che ha permesso l'aumento della mobilità e ha attenuato la cautela negli acquisti. Le famiglie restano comunque prudenti nelle decisioni di consumo. Nel secondo trimestre la propensione al risparmio è diminuita.

Nel secondo trimestre i consumi delle famiglie sono aumentati del 5,0 per cento, più di quanto atteso dai principali previsori, compensando ampiamente il calo cumulato nei sei mesi precedenti. L'aumento della spesa ha riguardato sia gli acquisti di beni sia, soprattutto, quelli di servizi; data la marcata flessione registrata dall'avvio della crisi, questi ultimi si sono mantenuti però inferiori del 14 per cento rispetto ai livelli di fine 2019 (contro il 6,4 per cento dei consumi complessivi). Il reddito disponibile in termini reali è rimasto sostanzialmente stabile sul trimestre precedente (fig. 26.a). La propensione al risparmio è quindi scesa al 12,9 per cento, 5 punti percentuali al di sopra dei livelli pre-pandemici (fig. 26.b).

Le informazioni congiunturali più recenti segnalano un'ulteriore forte espansione dei consumi nel terzo trimestre, favorita dall'allentamento delle restrizioni associato ai progressi nella campagna di vaccinazione. L'indicatore elaborato da Confcommercio è aumentato rispetto al secondo trimestre, sospinto dal forte incremento nei servizi; anche i dati ad alta frequenza su prelievi e pagamenti elettronici sono coerenti con la prosecuzione della crescita dei consumi nei mesi estivi (fig. 27). Il clima di fiducia delle famiglie è decisamente migliorato in settembre, toccando il valore più elevato dall'inizio della serie storica, grazie a valutazioni molto più favorevoli sulla situazione economica corrente del Paese (fig. 28).

BILANCIA DEI PAGAMENTI - Nel secondo trimestre la crescita delle esportazioni dell'Italia è stata sostenuta, superiore a quella del commercio mondiale. La ripresa degli afflussi di turisti stranieri si è intensificata nei mesi estivi. Sono proseguiti gli acquisti di titoli italiani, pubblici e privati, da parte di non residenti; si sono ampliati l'avanzo di conto corrente e la posizione creditoria netta.

Nel secondo trimestre l'aumento delle esportazioni di beni e servizi è stato marcato (tav. 8). Le vendite all'estero di beni sono cresciute del 3,4 per cento, un dato superiore a quello dei maggiori partner europei, con un contributo positivo da parte di quasi tutti i principali settori di attività. L'incremento è stato più pronunciato verso i mercati esterni all'area dell'euro, in particolare Stati Uniti e Regno Unito; in quest'ultimo è stata in larga parte riassorbita la flessione che era seguita all'entrata in vigore del nuovo accordo sugli scambi e sulla cooperazione con la UE. Sono aumentate anche le esportazioni di servizi, sostenute dal graduale recupero del turismo internazionale.

Nel bimestre luglio-agosto le esportazioni di beni (valutate a prezzi correnti e corrette per la stagionalità) sono aumentate, anche per effetto di alcune transazioni di importo elevato nella cantieristica navale. I giudizi sugli ordini esteri delle imprese manifatturiere rilevati dall'Istat e il corrispondente indicatore PMI rimangono, nella media del terzo trimestre, compatibili con un'espansione delle vendite (fig. 30). La ripresa dei flussi turistici in atto dalla primavera si è ulteriormente rafforzata: tra luglio e agosto la spesa dei viaggiatori stranieri in Italia è stata significativamente più elevata rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, benché ancora al di sotto dei valori del 2019 (fig. 31).

Nei mesi estivi il saldo passivo della Banca d'Italia sul sistema dei pagamenti europeo TARGET2 si è ridotto, beneficiando degli afflussi di capitale e dell'avanzo di conto corrente (fig. 34 e tav. 10). In settembre il saldo si è ampliato (a 514 miliardi alla fine del mese), riflettendo consistenti rimborsi netti di titoli del Tesoro.

Alla fine dello scorso giugno la posizione netta sull'estero dell'Italia era creditoria per 89,6 miliardi di euro, pari al 5,2 per cento del PIL, in aumento di 39,1 miliardi rispetto alla fine di marzo. Il miglioramento è dovuto all'avanzo di conto corrente e, in misura maggiore, ai positivi aggiustamenti di valutazione sulle attività, in particolare sulle quote di fondi esteri.

FINANZA PUBBLICA - Il Governo ha aggiornato le stime per i conti pubblici e gli obiettivi di bilancio per il prossimo triennio. Nell'anno in corso l'indebitamento netto diminuirebbe al 9,4 per cento del PIL e avrebbe inizio la riduzione del rapporto tra il debito e il prodotto, che scenderebbe di oltre 2 punti percentuali. Rispetto alle valutazioni di aprile, il miglioramento sconta la revisione al rialzo delle attese sulla crescita del prodotto e tiene conto dell'evidenza favorevole emersa sugli andamenti delle entrate e delle uscite delle Amministrazioni pubbliche. Nei programmi dell'Esecutivo l'indebitamento netto e il debito continuerebbero a diminuire gradualmente in rapporto al PIL nei prossimi anni, raggiungendo nel 2024 rispettivamente il 3,3 e il 146,1 per cento.

Nella Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 202110 il Governo stima per l'anno in corso un indebitamento netto pari al 9,4 per cento del PIL (tav. 17), in lieve diminuzione rispetto al 2020; l'incidenza del debito sul prodotto scenderebbe di oltre 2 punti percentuali, al 153,5 per cento (tav. 18). Nel Documento di economia e finanza di aprile l'Esecutivo aveva programmato un ampliamento rispetto allo scorso anno sia dell'indebitamento netto (all'11,8 per cento del PIL), sia del debito (al 159,8 per cento). La revisione delle stime sconta il miglioramento delle previsioni sulla crescita del prodotto rispetto a quelle formulate in primavera e considera, tra l'altro, alcuni elementi favorevoli emersi nel corso dell'attività di monitoraggio sugli andamenti delle entrate e delle uscite delle Amministrazioni pubbliche.

Nei primi nove mesi del 2021 il fabbisogno del settore statale si è portato a oltre 85 miliardi, in diminuzione di quasi 43 miliardi rispetto allo stesso periodo del 2020. Con riferimento al complesso delle Amministrazioni pubbliche, per le quali sono disponibili i dati relativi ai primi otto mesi dell'anno, il fabbisogno ha superato di poco i 60 miliardi, circa 40 in meno rispetto al corrispondente periodo dello scorso anno; l'andamento risente anche del rinvio dal 2020 al 2021 di alcuni versamenti fiscali e di altri fattori straordinari, tra i quali l'incasso della quota del prefinanziamento relativa alle sovvenzioni del programma Next Generation EU (9 miliardi)11. Nei dodici mesi terminanti ad agosto del 2021 il fabbisogno delle Amministrazioni pubbliche si è collocato poco oltre i 115 miliardi (fig. 50).

Le entrate tributarie contabilizzate nel bilancio dello Stato, al netto di lotto e lotterie, sono aumentate del 12,7 per cento (oltre 36 miliardi) nei primi nove mesi del 2021 rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. L'incremento dipende principalmente dal miglioramento del quadro economico e in parte da disomogeneità temporali nei versamenti fiscali, tra le quali il già citato slittamento all'anno in corso di alcune imposte di competenza del 2020.

Nei primi otto mesi del 2021 il debito delle Amministrazioni pubbliche è cresciuto di 161 miliardi, rispecchiando oltre al fabbisogno anche l'aumento delle disponibilità liquide del Tesoro (per oltre 97 miliardi). La vita media residua del debito si è leggermente allungata a 7,6 anni in agosto, da 7,4 alla fine dello scorso anno. L'onere medio del debito era pari al 2,4 per cento alla fine di giugno, in linea con il valore di fine 2020 (fig. 51).

Secondo il quadro tendenziale della Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2021, nel triennio 2022-24 si registrerebbe una riduzione graduale sia del disavanzo sia del debito (nel 2024 si porterebbero rispettivamente al 2,1 e al 143,3 per cento in rapporto al prodotto). Questi andamenti sarebbero significativamente più favorevoli rispetto a quanto stimato nel mese di aprile.

Il Governo programma di utilizzare larga parte dei margini di manovra derivanti dal miglioramento del quadro tendenziale per nuove misure espansive, che verranno definite con

la prossima legge di bilancio. Rispetto allo scenario a legislazione vigente la manovra determinerebbe infatti un aumento del disavanzo di 1,3 punti percentuali del PIL in media nel triennio. Il disavanzo nel quadro programmatico si collocherebbe al 5,6 per cento l'anno prossimo, al 3,9 nel 2023 e al 3,3 nel 2024.

L'economia lombarda. La pandemia e il quadro macroeconomico (Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – numero 3 - giugno 2021)

IL QUADRO EPIDEMIOLOGICO E LE MISURE RESTRITTIVE - Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha avuto forti ripercussioni sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale a partire dalla fine di febbraio, prima e con un'intensità maggiore che nel resto d'Italia. In questa prima fase le misure per contenere l'epidemia, uniformi a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità, sia il blocco per almeno un mese delle attività produttive considerate non essenziali, che costituiscono oltre la metà del valore aggiunto dell'industria e poco meno del 30 per cento di quello dei servizi lombardi. A partire dall'autunno, in seguito alla recrudescenza dei contagi, sono state nuovamente introdotte misure restrittive della mobilità e di sospensione delle attività, graduate sui territori in base alla situazione sanitaria.
Le sospensioni hanno riguardato principalmente alcune attività dei servizi (del commercio, della ricezione e ristorazione, dei servizi personali, sportivi e ricreativi). In Lombardia, tra l'inizio del mese di novembre 2020 e la fine del mese di aprile 2021, il grado di restrizione delle misure è stato tra i più alti a livello nazionale; da maggio le restrizioni sono state allentate per il rallentamento dei contagi e il dispiegarsi della campagna vaccinale.

IL QUADRO MACROECONOMICO - Nel 2020 il prodotto interno lordo regionale (PIL) è diminuito del 9,4 per cento secondo le stime di Prometeia, in misura leggermente più intensa che nella media nazionale. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia segnala un'analoga riduzione del prodotto in media d'anno. ITER e l'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia mostrano che gran parte del calo è avvenuto nel secondo trimestre dell'anno a causa degli effetti recessivi della pandemia e delle misure adottate per contrastarne la diffusione. Dopo il recupero segnato nel terzo trimestre, l'attività economica è tornata a flettere in seguito alla nuova ondata di contagi e sarebbe rimasta debole anche nel primo trimestre del 2021. La caduta dell'attività è stata contrastata da un'ampia gamma di politiche varate dal Governo e dalle Autorità locali, con misure volte mitigare l'impatto della pandemia sulle imprese, sulle famiglie e sull'occupazione.
In Lombardia le competenze digitali di base, le connessioni veloci e le tecnologie avanzate adottate dalle imprese hanno consentito, in misura più ampia che nel resto del Paese, il proseguimento in parte delle attività lavorative e produttive, di quelle legate all'istruzione, e la fruizione dei servizi finanziari da parte dei cittadini, con un intenso ricorso alle connessioni da remoto e al lavoro agile.

LE IMPRESE - Le imprese in tutti i comparti hanno risentito in misura rilevante della sospensione delle attività produttive nel periodo marzo-maggio; la successiva ripresa è stata solo parziale e non ha consentito il pieno recupero dei livelli pre-pandemia. Nell'industria, la produzione e la domanda sono calate in modo marcato nella media dell'anno. Secondo l'indagine della Banca d'Italia su un campione di imprese del settore, la diminuzione dell'attività e il timore di conseguenze permanenti sull'economia hanno indotto le aziende a contrarre la spesa per investimenti. La riduzione ha interessato anche gli interventi destinati all'introduzione di tecnologie compatibili con la sostenibilità ambientale e con il contrasto ai cambiamenti climatici. Nella regione tra il 2016 e il 2018 più di una impresa su quattro aveva installato macchinari per aumentare la propria efficienza energetica. Nelle costruzioni, dopo la sospensione dei cantieri nei mesi di marzo e aprile, l'attività è ripresa nei mesi successivi, pur compensando solo parzialmente le perdite registrate nella prima parte dell'anno. Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono fortemente diminuite, senza conseguenze di rilievo sui prezzi. Nei servizi, l'attività ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche dell'ingente diminuzione dei flussi turistici; in

controtendenza, il fatturato degli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) è aumentato. Le esportazioni di beni sono diminuite di circa il 10 per cento a prezzi costanti rispetto all'anno precedente, un calo molto più ampio di quello della domanda proveniente dai principali partner commerciali della regione.
L'accresciuto fabbisogno di liquidità delle imprese, alimentato dall'elevata riduzione del fatturato in presenza di costi incomprimibili, si è riflesso in un aumento della domanda di credito. I prestiti bancari sono tornati a crescere a partire dal marzo del 2020 e hanno accelerato nei mesi successivi per l'ampio ricorso agli schemi di garanzia pubblica sui nuovi finanziamenti e alle moratorie sui crediti in essere. L'incremento ha caratterizzato dapprima le aziende di maggiori dimensioni, per poi estendersi anche alle altre. Il ricorso alle misure di sostegno è stato più intenso nei comparti maggiormente colpiti dalle restrizioni all'attività e ha contribuito all'accumulo di ingenti risorse finanziarie, in un contesto caratterizzato dal rinvio dei piani di investimento e dalla maggiore propensione a detenere liquidità a fronte dell'incertezza congiunturale. Il recupero dei mercati finanziari nella seconda parte dell'anno ha favorito la ripresa delle emissioni obbligazionarie, con una quota ancora contenuta, ma in crescita, dei cosiddetti green bond.

IL MERCATO DEL LAVORO - In seguito all'emergenza sanitaria le condizioni del mercato del lavoro sono peggiorate, con una riduzione significativa degli occupati in tutti i settori produttivi, ad eccezione delle costruzioni. È fortemente diminuito il numero delle persone in cerca di occupazione, scoraggiate dalle restrizioni disposte per fronteggiare la pandemia e dal deterioramento delle prospettive di trovare lavoro. Le attivazioni di nuovi contratti di lavoro dipendente sono diminuite in misura consistente, generando un saldo negativo tra attivazioni di nuove posizioni e cessazioni. Il calo degli occupati ha riguardato soprattutto i lavoratori con contratti a termine e gli autonomi, mentre la tenuta dell'occupazione a tempo indeterminato è stata favorita dall'ampio ricorso alle misure di integrazione salariale e dal blocco dei licenziamenti. Nel 2020 la drastica contrazione dell'attività economica ha portato a una significativa riduzione delle ore lavorate, soltanto in parte mitigata dal ricorso al lavoro a distanza.

LE FAMIGLIE - La pandemia ha determinato un forte calo dei redditi da lavoro dipendente e autonomo, accompagnato da un ampliamento della disuguaglianza e da un aumento della quota di famiglie in condizioni di povertà. Questi effetti negativi sono stati attenuati dai trasferimenti ai lavoratori e alle famiglie. La riduzione nei consumi è stata superiore a quella del reddito, specialmente nella componente dei beni durevoli. L'incertezza sull'evoluzione del quadro economico ha accresciuto la propensione al risparmio delle famiglie, che si è indirizzato verso gli strumenti più liquidi, con un aumento dei depositi bancari.
I prestiti destinati a finanziare i consumi hanno ristagnato, così come il flusso di mutui per l'acquisto di abitazioni. Le famiglie in temporanea difficoltà nel pagamento delle rate a causa della flessione del proprio reddito hanno potuto beneficiare delle moratorie.

LA FINANZA PUBBLICA LOCALE - Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extratributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. È cresciuta la spesa sanitaria della Regione, riflettendo principalmente il potenziamento del personale necessario a far fronte alla crisi sanitaria. La pandemia ha avuto forti ricadute sull'ordinaria attività di tutela della salute e ha evidenziato l'importanza dell'assistenza territoriale, che in alcuni segmenti risulta in regione meno sviluppata rispetto alla media nazionale.

LA RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO - E' in corso di approvazione la riforma del sistema sanitario regionale, che, tra le varie tematiche, prevede di attuare un potenziamento generale della medicina territoriale e dell'ambito della prevenzione, precisando le competenze dei diversi soggetti interessati (ATS, ASST, Assessorato e direzione generale), istituendo le Case di Comunità, gli Ospedali di Comunità e le Centrali Operative Territoriali e potenziando l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI). Tra le novità, l'istituzione all'interno delle ASST

(Aziende Socio Sanitarie Territoriali) dei distretti, dei dipartimenti funzionali di prevenzione e dei dipartimenti di cure primarie**.**

Alle ASST viene assegnata l'attuazione degli atti di indirizzo e di pianificazione, alle ATS spettano programmazione delle attività dei dipartimenti, coordinamento e sottoscrizione dell'accordo con i medici di medicina generale e politiche di investimento. Le ASST continuano a essere articolate in polo ospedaliero (articolato in dipartimenti) e rete territoriale (articolato in distretti). Il raccordo con i sindaci del territorio viene a realizzarsi a livello di distretto. Altri punti di rilievo del progetto di legge riguardano il rapporto pubblico-privato ("equivalenza e integrazione dell'offerta socio sanitaria di strutture pubbliche e private accreditate") e il ruolo dei medici di medicina generale, che viene definito "centrale" nel percorso di cura degli assistiti in particolare quelli affetti da malattie croniche.
La rete territoriale prevede un distretto ogni 100 mila abitanti (uno ogni 20 mila nelle aree montane). Nel distretto troveranno posto le strutture territoriali: Case della Comunità, Centrali Operative Territoriali **e** Ospedali di Comunità.
Le Case della Comunità**,** dove opereranno team multidisciplinari, costituiranno il punto unico di accesso alle prestazioni sanitarie e saranno il punto di riferimento per i malati cronici. Le Centrali Operative Territoriali (una per ogni distretto) avranno la funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari e si avvarranno di tutte le attività di telemedicina e medicina digitale: televisita, teleconsulto, telemonitoraggio**.** L'Ospedale di Comunità è la struttura sanitaria della rete territoriale che si occupa di ricoveri brevi e di pazienti che necessitano di interventi sanitari a media/bassa intensità clinica. Di norma dotato di venti posti letto (fino ad un massimo di 40), ha una gestione prevalentemente infermieristica.

Il Comune di Orzinuovi sarà interessato dalla revisione dei distretti, in quanto oggi è parte del DISTRETTO N. 8 BASSA Bresciana Occidentale con un bacino di circa 50.000 abitanti, e ad oggi sono in corso proposte per realizzare la casa di comunità a Orzinuovi e l'ospedale di comunità all'interno del Presidio ospedaliero di Orzinuovi.

1.2 Popolazione

1.1.1 Popolazione legale al censimento 2011			n. 12343
1.1.2 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (**2020**)			n. 12479
	di cui: maschi		n. 6236
	femmine		n. 6243
	nuclei famigliari		n. 5117
	comunità/convivenze		n. 5
1.1.3 Popolazione all'1.1.2020			n. 12596
1.1.4 Nati nell'anno		n. 90	
1.1.5 Deceduti nell'anno		n. 224	
	Saldo naturale		n. -134
1.1.6 Immigrati nell'anno		n. 338	
1.1.7 Emigrati nell'anno		n. 323	
	Saldo migratorio		n. -15
1.1.8 Popolazione al 31.12.2020			n. 12479
di cui:			
1.1.9 In età prescolare (0/6 anni)			n. 740
1.1.10 In età scuola obbligo (7/14 anni)			n. 1073
1.1.11 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)			n. 1944
1.1.12 In età adulta (30/65 anni)			n. 6218
1.1.13 In età senile (oltre 65 anni)			n. 2504

1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	
	2020	0,72
	2019	0,75
	2018	0,91
	2017	0,87
	2016	0,74

1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	
	2020	1,79
	2019	0,95
	2018	1,05
	2017	0,99
	2016	0,93

1.2.1 Popolazione: trend storico

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Popolazione complessiva al 31 dicembre	12566	12419	12520	12596	12479
In età prescolare (0/6 anni)	676	646	656	766	740
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1036	1036	1055	1065	1073
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	1943	1889	1921	1941	1944
In età adulta (30/65 anni)	6374	6229	6230	6256	6218
In età senile (oltre 65 anni)	2536	2621	2657	2568	2504

1.2.2 Popolazione straniera

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Popolazione complessiva al 31 dicembre	12566	12419	12520	12596	12479
Stranieri	1663	1525	1540	1616	1553
% su popolazione totale	*13,23*	*12,28*	*12,30*	*12,83*	*12,44*
di cui Stranieri comunitari	141	126	130	138	125
di cui stranieri extra comunitari **(*)**	1664	1399	1410	1478	1428

(*) principali nazionalità

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
KOSOVO	532	492	484	495	479
INDIA	286	243	242	260	219
MAROCCO	196	159	153	195	193
ALBANIA	139	137	149	132	145
TUNISIA	60	62	71	80	78
CINA	0	0	51	51	47

1.2.3 Cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
80	89	118	79	197

1.2.4 Famiglie per numero componenti

N. componenti	N. famiglie (al 31.12.2016)	N. famiglie (al 31.12.2017)	N. famiglie (al 31.12.2018)	N. famiglie (al 31.12.2019)	N. famiglie (al 31.12.2020)
1	1496	1507	1.543	1606	1603
2	1308	1329	1.337	1351	1354
3	1003	1018	1.033	1022	1021
4	859	813	803	793	777
5	271	262	274	273	278
Oltre 5	87	85	83	92	81
TOTALE	**5024**	**5014**	**5.073**	**5.137**	**5.114**

1.3 Territorio

1.2.1 Superficie in Kmq	48,10	
1.2.2 Risorse idriche	Laghi n.	Fiumi torrenti n. 1
1.2.3 Strade	Statali Km Comunali Km 99,875	Provincia Km 15,205 Vicinali Km 49,224
1.2.4 Piani e strumenti urbanistici vigenti		
- Piano regolatore adottato	Sì X	No
- Piano regolatore approvato	Sì X	No
- Programma di fabbricazione	Sì	No X
- Piano edilizia economica popolare	Sì	No X
Piano insediamenti produttivi		
- Industriali	Sì	No X
- Artigianali	Sì	No X
- Commerciali	Sì	No X

Rete fognaria in Km - bianca - nera - mista	 46,57 56,42
Esistenza depuratore	Sì
Rete acquedotto in Km	76,75
Attuazione servizio idrico integrato	Sì
Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq 113,21
Punti luce i.p.	n. 2728
Rete gas in Km	81
Raccolta rifiuti in quintali (31.12.2019): - raccolta differenziata	Rsu q. 60.369,70 Raccolta differenziata q. 47.330,40 Sì 78,40 %
Esistenza discarica	Sì

1.4 Attività commerciali/artigianali

Fonte: elaborazioni Ufficio Studi e Statistica della C.C.I.A.A. di Brescia su dati Infocamere

Imprese attive per comparto di attività

Settore	Attive 2016	Attive 2017	Attive 2018	Attive 2019
A Agricoltura, silvicoltura pesca	164	168	164	157
C Attività manifatturiere	99	97	90	90
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	2	2	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0	0	0	0
F Costruzioni	186	184	181	178
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	275	271	266	264
H Trasporto e magazzinaggio	21	22	19	19
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	87	89	89	89
J Servizi di informazione e comunicazione	24	21	19	19
K Attività finanziarie e assicurative	35	37	39	38
L Attività immobiliari	82	78	83	81
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	33	42	49	51
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	25	25	27	27
P Istruzione	4	5	3	5
Q Sanità e assistenza sociale	8	9	9	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	17	18	18	20
S Altre attività di servizi	61	58	57	60
X Imprese non classificate	1	0	0	0
TOTALE	**1.123**	**1.126**	**1.115**	**1.109**

Imprese artigiane attive per comparto di attività

Settore	Attive 2016	Attive 2017	Attive 2018	Attive 2019
A Agricoltura, silvicoltura pesca	0	0	1	1
C Attività manifatturiere	70	65	61	63
F Costruzioni	148	145	140	130
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	24	23	21	23
H Trasporto e magazzinaggio	13	13	11	11
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	12	12	12	12
J Servizi di informazione e comunicazione	3	2	2	2
L Attività immobiliari	1	0	6	6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	6	7	6
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	7	6	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1	1	2
S Altre attività di servizi	1	49	50	50
TOTALE	**334**	**322**	**313**	**307**

Commercio al dettaglio in sede fissa

Classe superficie	Settore merceologico	2016	2017	2018	2019
Non specificato	Alim. e non alim.	2	2	3	2
	Non alimentare	1	1	/	/
	Non rilevabile	52	60	51	47
1-50	Alim. e non alim.	7	4	9	9
	Alimentare	13	6	11	10
	Non alimentare	55	50	48	50
51-150	Alim. e non alim.	7	4	7	6
	Alimentare	8	5	11	11
	Non alimentare	73	67	72	75
151-250	Alim. e non alim.	2	1	3	3
	Alimentare	3	2	4	4
	Non alimentare	20	21	19	23
251-400	Alim. e non alim.	2	3	2	2
	Alimentare	/	/	1	1
	Non alimentare	2	5	1	5
401-1500	Alim. e non alim.	3	3	7	7
	Non alimentare	6	4	9	9
1501-2500	Alim. e non alim.	9	9	2	3
	Non alimentare	1	1	2	2
2501-5000	Alim. e non alim.	1	1	/	/
OLTRE 5000	Alim. e non alim.	2	1	2	2
TOTALE		**269**	**250**	**264**	**271**

1.5 Strutture

TIPOLOGIA	ANNO 2016 n. posti	ANNO 2017 n. posti	ANNO 2018 n. posti	ANNO 2019 n. posti	ANNO 2020 n. posti
1 Asili nido n. 4	46	72	72	119	105
2 Scuole infanzia n. 4	379	407	341	318	301
3 Scuole primaria n. 2	815	835	820	826	805 (di cui residenti 583)
4 Scuole secondarie di 1 grado n. 2	543	542	600	651	655 (di cui residenti 390)
5 Comunità socio sanitaria disabili (CSS) n. 1	10	10	10	10	10
6 CSE n. 1	30	30	30	30	30
7 Comunità disabili e psichici n. 1	30	30	30	30	30
8 Centro Diurno Disabili n. 1	--	30	30	30	30

1.6 Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale (Unione BBO)

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale, che associa, oltre al Comune di Orzinuovi, ente con il maggior numero di abitanti, anche i seguenti 5 comuni: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzivecchi, Villachiara.
L'Unione BBO è nata con Atto Costitutivo Rep. 3747 del Segretario Comunale di Orzinuovi in data 29.06.2010, ai sensi della L.R. 19/2008, e lo Statuto è stato aggiornato ai sensi della Legge 56/2014.

Con Delibera della Giunta Unione n. 2 del 13/02/2020 è stata approvata una nuova organizzazione dell'Unione BBO.
La sola funzione effettivamente svolta da Unione BBO è quella di Polizia Municipale, cui si aggiungono funzioni e servizi connessi alla stessa esistenza di Unione BBO (amministrazione generale, contabilità, ecc.) e la gestione dei seguenti servizi svolti in nome e per conto dei Comuni aderenti, non riconducibili a funzioni fondamentali:

- Sistemi informativi;
- Urp e comunicazione;
- Servizi assistenziali e servizi alla persona;
- Servizi per l'infanzia e per i minori;
- Riscossione coattiva dei crediti tributari ed extratributari dei Comuni associati
- Fornitura piattaforma telematica per la gestione del Suap per ogni singolo comune.

È intenzione dell'Amministrazione migliorare le dinamiche dei processi decisionali all'interno dell'ente sovraccomunale e nei suoi rapporti con il Comune, sviluppando buone pratiche amministrative che restituiscano trasparenza e *accountability* all'intero sistema di governo del territorio.
Massima attenzione è posta alla valutazione puntuale del rapporto costi/benefici per il territorio orceano, con particolare riferimento all'organizzazione della Polizia Locale.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

2.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio consuntivo dell'Ente

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati a consuntivo delle entrate e delle spese contabilizzate sul bilancio comunale in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli), secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011.

Entrate		***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Titolo I	Entrate tributarie	6.124.213,50	6.437.095,42	6.318.093,02	6.147.468,86	6.128.276,08
Titolo II	Trasferimenti correnti	994.614,94	1.138.427,79	1.310.121,94	1.137.034,99	3.919.014,55
Titolo III	Entrate extratributarie	2.029.523,70	2.174.151,74	2.151.828,18	1.815.525,34	1.537.029,38
Titolo IV	Entrate da c/capitale	412.347,79	1.086.849,58	986.346,70	531.601,91	1.039.325,07
Titolo V	Entrate da riduz attiv finanziarie		1.265,00			
Titolo VII	Anticipazioni da tesoriere					
Titolo IX (ex VI)	Entrate da servizi per c/ terzi	1.153.382,14	1.322.983,02	1.356.952,02	1.394.221,96	1.256.441,05
Totale Entrate		**10.714.082,07**	**12.160.772,55**	**12.123.341,86**	**11.025.853,06**	**13.880.086,13**
Fpv in entrata		**1.486.291,04**	**656.862,16**	**366.471,83**	**489.918,66**	**386.278,41**

Spese		***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Titolo I	Spese correnti	8.403.914,04	8.632.030,11	8.805.487,22	8.571.711,21	10.003.924,26
Titolo II	Spese in c/capitale	1.660.593,57	1.739.129,05	1.918.370,18	896.053,44	998.307,05
Titolo III	Spese increm att finanz	4.000,00				
Titolo IV (ex III)	Rimborso di prestiti	107.498,85	112.165,63	116.473,68	102.659,90	31.420,82
Titolo V	Chiusura anticip tesoriere					
Titolo VII (ex IV)	Spese per servizi per c/ terzi	1.153.382,14	1.322.983,02	1.356.952,02	1.394.221,96	1.256.441,05
Totale Spese		**11.329.388,60**	**11.806.307,81**	**12.197.283,10**	**10.964.646,51**	**12.290.093,18**
Fpv in spesa		**656.862,16**	**366.471,73**	**489.918,66**	**386.278,41**	**433.528,11**

2.2 Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo dell'Ente

L'art. 162 comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente (titolo 4). Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire destinata al finanziamento della spesa corrente).
L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

(in euro)		2016	2017	2018	2019	2020
Tit I	Entrate tributarie	6.124.213,50	6.437.095,42	6.318.093,02	6.147.468,86	6.128.276,08
Tit II	Entrate da contributi e trasferimenti	994.614,94	1.138.427,79	1.310.121,94	1.137.034,99	3.919.014,55
Tit III	Entrate extra tributarie	2.029.523,70	2.174.151,74	2.151.828,18	1.815.525,34	1.537.029,38
A	**Totale entrate correnti**	**9.148.352,14**	**9.749.674,95**	**9.780.043,14**	**9.100.029,19**	**11.584.320,01**
	FPV in entrata	306.291,04	173.729,99	149.345,16	154.627,18	131.620,77
	FPV in spesa corrente	173.729,99	149.345,16	154.627,18	131.620,77	110.625,57
B	Avanzo applicato alla parte corrente	0,00	0,00	22.698,00	269.558,19	0,00
C	Entrate tit IV destinata parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D Tit I	Spese titolo I	8.403.914,04	8.632.030,11	8.805.487,22	8.571.711,21	10.003.924,26
E Tit IV	Rimborso prestiti	107.498,85	112.165,63	116.473,68	102.699,90	31.420,82
SALDO PARTE CORRENTE (A-B-C-D-E)		**769.500,30**	**1.029.864,04**	**875.498,22**	**718.222,68**	**1.569.970,13**

2.3 Equilibrio di parte capitale del bilancio consuntivo dell'Ente

(in euro)		2016	2017	2018	2019	2020
Tit IV	Entrate tit IV	412.347,79	1.086.849,58	986.346,70	531.601,91	1.039.325,07
Tit V	Entrate tit V	0,00	1.265,00	0,00	0,00	0,00
A	**Totale tit IV+V**	**412.347,79**	**1.088.114,58**	**986.346,70**	**531.601,91**	**1.039.325,07**
B Tit II	Spese tit II	1.660.593,57	1.739.129,05	1.918.370,18	896.053,44	998.307,05
B1 tit III	Spese incr att finanziarie	4.000.00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV in spesa c/capitale		483.132,17	217.126,67	335.291,48	254.657,64	322.902,54
FPV in entrata c/capitale		1.180.000,00	483.132,17	217.126,67	335.291,48	254.657,64
DIFFERENZA PARTE CAPITALE (A-B-FPV)		-555.377,95	-385.008,97	-1.050.188,29	-283.817,69	- 27.226,88
C	Entrate correnti destinate investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
D	Utilizzo avanzo per spesa in c/capitale	620.000,00	526.850,28	1.426.431,79	308.377,06	0,00
SALDO PARTE CAPITALE (A-B+C+D)		**64.622,05**	**141.841,31**	**376.243,50**	**24.559,37**	**72.773,12**

Dal 2019, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio: già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL.
Gli enti si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.M. 1° agosto 2019.
La verifica degli equilibri è effettuata sulla base dei nuovi prospetti: risultato di competenza, equilibrio di bilancio ed equilibrio complessivo.
Nel 2020 l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2020 (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118), come modificato con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 21.6.2021, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.542.743,25
- W2* (equilibrio di bilancio): € 342.110,48
- W3* (equilibrio complessivo): € 883.092,40

* per quanto riguarda W2 e W3 (equilibrio di bilancio ed equilibrio complessivo), si ricorda che ai sensi del DM 1.08.2019 per il solo rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.

2.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31.12	4.384.550,98	3.079.062,30	4.704.892,06	3.440.482,56	5.251.491,10
Totale residui attivi finali	2.799.192,59	3.596.562,25	2.643.180,69	2.352.371,39	2.991.989,01
Totale residui passivi finali	3.138.427,89	2.881.728,82	3.295.303,97	2.140.869,15	3.203.759,95
FPV in spesa corrente	173.729,99	149.345,16	154.627,18	131.620,77	110.625,57
FPV in spesa conto capitale	483.132,17	217.126,67	335.291,48	254.657,64	322.902,54
AVANZO DI AMM.NE	**3.388.453,52**	**3.427.423,90**	**3.562.850,12**	**3.265.706,39**	**4.606.192,05**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

La cassa vincolata al 31.12.2020 è pari a euro 0,00.

Il risultato di amministrazione negli ultimi esercizi è stato il seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondi vincolati	272.311,71	47.233,79	1.171.346,35	44.210,10	1.216.842,87
Fondi accantonati	2.459.427,41	1.961.116,53	2.361.026,03	2.819.266,29	2.306.284,37
Fondi finanziamento spese c/cap	56.085,65	108.227,19	5.026,65	39.897,01	25.980,65
Fondi di ammortamento					
Fondi non vincolati	600.628,75	1.310.846,39	25.451,09	362.332,99	1.057.084,16
TOTALE	**3.388.453,52**	**3.427.423,90**	**3.562.850,12**	**3.265.706,39**	**4.606.192,05**

La parte vincolata è così distinta:

	2016	2017	2018	2019	2020
vincoli derivanti da leggi e principi contabili	11.036,10	23.656,10	42.586,10	44.210,10	594.274,43
Vincoli derivanti da trasferimenti (fondi "Covid")	0,00	7.145,90	0,00	0,00	211.089,42
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	261.275,61	16.431,79	1.128.760,25	0,00	411.479,02
TOTALE PARTE VINCOLATA	**272.311,71**	**47.233,79**	**1.171.346,35**	**44.210,10**	**1.216.842,87**

La parte accantonata è così distinta:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione	2.362.527,41	1.840.766,53	2.271.626,03	2.138.541,29	1.888.784,37
Fondo indennità fine mandato sindaco	5.900,00	8.150,00	10.400,00	0,00	0,00
FONDO TFR mandato sindaco 2014/2019				12.500,00	12.500,00
Fondo per franchigie assicurative	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Fondo per rischi cause legali	41.000,00	42.000,00	43.000,00	605.225,00	295.000,00
Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	7.500,00	34.200,00	0,00	27.000,0	74.000,00
Fondo diritti rogito segretario comunale	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	**2.459.427,41**	**1.961.116,53**	**2.361.026,03**	**2.819.266,29**	**2.306.284,37**

2.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'art. 187 del TUEL elenca le possibili modalità di utilizzo dell'avanzo, elencate nella tabella seguente, dalla quale emerge l'avanzo è stato prevalentemente destinato alle spese di investimento.
Nel corso del 2020 non è stato applicato avanzo.

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	22.698,00	269.558,19	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	620.000,00	526.850,28	1.426.431,79	308.377,06	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**620.000,00**	**526.850,28**	**1.449.129,79**	**577.935,25**	**0,00**

2.6 Fondo crediti dubbia e difficile esazione

Il principio applicato 4/2 punto 3.3. prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, le rette per servizi pubblici a domanda, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

In sede di bilancio di previsione l'Ente ha applicato per il calcolo del fondo il metodo della media semplice e non si è avvalso della facoltà di applicare una percentuale ridotta di accantonamento. Tale facoltà non è comunque applicabile a partire dal 2021.
L'ente inoltre non si avvale della norma di cui all'art. 107 bis del D.L. n. 18/2020, cosi come modificato dall'art. 30 bis comma 1 del D.L. n. 41/2021, che stabilisce che gli enti possano quantificare il fondo dei titoli I e III dell'entrata calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 condizionati dalla crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria.

Le entrate correnti per le quali si è ritenuto di procedere all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto caratterizzate da un aumento di insoluti legati anche alla situazione di crisi economica generale, sono le seguenti:

capitolo	DESCRIZIONE	note
152	TARI (tassa rifiuti)	
160	Canone unico	
70-80-79-82-78-153	Proventi recupero evasione tributaria	Non avendo un dato significativo di riferimento degli ultimi anni, in via prudenziale si accantona a FCDE il 40% della previsione.
511	Introiti impianti sportivi	
644	Rimborsi utenze alloggi erp	
552	Fitti erp	
551	Fitti commerciali	
550	Fitti	
445	Proventi concessioni cimiteriali	
410	Proventi servizi cimiteriali	
430	Trasporto scolastico	

Dal 2019 non si provvede più ad accantonare somme relativamente alle entrate da proventi mensa scolastica e mensa materna, in quanto dall'anno scolastico 2018/19 il servizio di ristorazione scolastica è stato affidato in concessione ad una ditta che incassa direttamente le quote del servizio a carico delle famiglie.

Dal 2022 si provvede ad accantonare somme relativamente alle entrate derivanti dalla gestione del trasporto scolastico in quanto a partire dal mese di settembre 2021 l'ente incassa direttamente le quote del servizio a carico delle famiglie degli alunni.

Non si è proceduto all'accantonamento per le entrate correnti derivanti da proventi violazione codice della strada in quanto dal 1.1.2015 sono gestiti direttamente dall'Unione BBO alla quale l'ente ha trasferito la funzione di Polizia Locale dal 1.3.2013.

Ai sensi dell'allegato A/2 del D.Lgs 118/2011, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per FCDE è stata calcolata fino al rendiconto 2018 applicando il metodo semplificato.
A partire dal rendiconto 2019 si applica il metodo ordinario. L'ente ha scelto il calcolo con l'applicazione della media semplice.
L'accantonamento FCDE nel rendiconto 2020 è pari a euro 1.888.784,37.
Alla data di stesura del presente documento, l'accantonamento risulta congruo.

2.7 Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.
Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, rendendo di fatto evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.
Si è proceduto alle seguenti verifiche:

a) fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
b) sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
c) costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
d) corretta applicazione dell'art. 183 comma 3 del Tuel in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
e) formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla re-imputazione di residui passivi coperti dal FPV;
f) esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi di riferimento;
g) corretta costituzione del FPV per le annualità del bilancio di previsione.

La situazione è la seguente:

FPV	2017 consuntivo	2018 consuntivo	2019 consuntivo	2020 consuntivo	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
FPV IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	173.729,99	149.345,16	154.627,18	131.620,77	126.800,00	137.000,00	137.000,00
FPV – IN ENTRATE - PARTE CAPITALE	483.132,17	217.126,67	335.291,48	254.657,64	0,00	560.000,00	320.000,00
TOTALE FPV IN ENTRATA	**656.862,16**	**366.471,73**	**489.918,66**	**386.278,41**	**126.800,00**	**697.000,00**	**457.000,00**
FPV IN SPESA – PARTE CORRENTE	149.345,16	154.627,18	131.620,77	110.625,57	137.000,00	137.000,00	137.000,00
FPV – IN SPESA - PARTE CAPITALE	217.126,67	335.291,48	254.657,64	322.902,54	560.000,00	320.000,00	0,00
TOTALE FPV IN SPESA	**366.471,73**	**489.918,66**	**386.278,41**	**433.528,11**	**697.000,00**	**457.000,00**	**137.000,00**

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente è costituito con riferimento alla spesa di personale ed in particolare al salario accessorio spettante ai dipendenti, nonché alle spese legali inserite nel calcolo a rendiconto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 25.10.2018 è stato approvato l'accordo di programma tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi ed il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale della SP 2 "Urago d'Oglio – Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 72, il quale prevede la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Orzinuovi per la somma di euro 800.000,00 (finanziata con accensione di mutuo inizialmente prevista nel 2019, rinviata al 2021 e poi al 2022) da erogare alla Provincia come di seguito indicato: euro 240.000,00 anno 2022; euro 240.000,00 anno 2023; euro 320.000,00 anno 2024.

2.8 Gestione dei residui

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non riscosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

Analisi **"anzianità"** dei residui (dati da rendiconto 2020)

(importi in euro)

RESIDUI	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
ATTIVI								
Titolo 1	-	-	-	24.931,57	313.453,04	131.597,46	288.801,29	758.783,36
Titolo 2	-	-	-	-	21.634,58	8.370,80	20.563,99	50.569,37
Titolo 3	-	-	-	38.018,40	43.373,67	81.413,16	59.409,48	222.214,71
Titolo 4	-	-	-	-	16.040,72	-	-	16.040,72
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	1.692,32	-	-	510,02	1.314,59	2.027,25	3.465,57	9.009,75
Totale	1.692,32	-	-	63.459,99	395.816,60	223.408,67	372.240,33	1.056.617.91

PASSIVI	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	-	-	-	-	14.511,50	7.861,04	211.314,08	233.686,62
Titolo 2	-	-	-	-	25.365,00	4.233,91	1.903,20	31.502,11
Titolo 3	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	17.636,94	498,92	111,36	168,78	1.654,51	948,34	9.475,26	30.494,11
Totale	17.636,94	498,92	111,36	168,78	41.531,01	13.043,29	222.692,54	295.682,84

2.9 Indebitamento

Nella tabella è indicata l'evoluzione dell'indebitamento dell'ente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	704.368,99	592.203,36	475.729,69	373.069,78	341.648,96
Prestiti rimborsati	-112.165,63	-116.473,68	-102.659,90	-31.420,82	- 104.100,00
Nuovi prestiti					
Estinzioni anticipate					
Rideterminazioni importi mutui					
Totale debito fine anno	**592.203,36**	**475.729,68**	**373.069,78**	**341.648,96**	**237.548,96**

L'importo rimborsato nel 2020 è notevolmente ridotto rispetto alla previsione iniziale in conseguenza della sospensione del pagamento delle quote capitale dei mutui CDP MEF, a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19. La spesa è stata destinata ad interventi connessi alla pandemia, come richiesto dall'art. 112 D.L. 18/2020 cd "Cura Italia".
Per il 2022 è previsto un nuovo prestito di euro 800.000,00. I rimborsi previsti nel bilancio 2022/2024 ammontano rispettivamente ad euro 105.500,00/109.000,00/106.100,00.

La percentuale di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del Tuel, è la seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,30	0,28	0,30	0,28	0,21

La percentuale comprende gli interessi passivi delle fideiussioni rilasciate.
L'Ente ha in corso dal 2011 il seguente contratto di locazione finanziaria per gli impianti fotovoltaici:

Contratto	Bene utilizzato	Scadenza contratto	Canone 2020
Ubi Leasing spa	Impianti fotovoltaici	2026	36.199,71

Inoltre il Comune di Orzinuovi ha rilasciato:

- a dicembre 2013 una garanzia fideiussoria di euro 25.000,00 all'Associazione Tennis Club di Orzinuovi, ai sensi dell'art. 207 del TUEL, deliberata dal consiglio comunale con atto n. 54 del 30.11.2013. Al 31.12.2020 il valore della fidejussione è di euro 3.163,26; interessi anno 2020 euro 180,00; la scadenza della fideiussione tennis è stata posticipata al 6 ottobre 2021, anziché al novembre 2020 come previsto dal contratto iniziale.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19.7.2017 una garanzia fidejussoria di euro 650.000,00 all'A.S. Pallacanestro Orzinuovi, per la contrazione di mutuo per il finanziamento lavori ampliamento palazzetto dello sport presso il centro sportivo di Via Lonato, in ammortamento dal 2018. Valore al 31.12.2020 di euro 552.797,01 ed interessi 2020 pari a euro 9.609,08.

Nel corso del 2022 è prevista l'accensione di un mutuo per l'importo di euro 800.000,00 per la compartecipazione ai costi per l'adeguamento della carreggiata stradale della SP 2 "Urago d'Oglio – Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 72 (deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 25.10.2018 di approvazione dello schema di accordo di programma tra comune di Orzinuovi, Comune di Roccafranca e Provincia di Brescia).

L'Ente non è ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

2.10 Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Secondo le regole generali dettate dall'art. 191 del TUEL, gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.
Il debito fuori bilancio è un'obbligazione passiva maturata a carico dell'Ente senza che sia stata adottata la procedura prevista dal TUEL per l'assunzione dell'impegno di spesa.
L'art. 194 del TUEL dispone che gli enti locali, con deliberazione consiliare, riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- sentenze esecutive;
- copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi stabiliti dall'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'Ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

Nel corso dell'ultimo quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e l'Ente non ha subito procedimenti di esecuzione forzata.

2.11 Conto economico e stato patrimoniale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25.6.2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015/2017, l'Ente ha rinviato all'esercizio 2016 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, la redazione del bilancio consolidato e la gestione del piano dei conti integrato. Pertanto dall'esercizio 2016 il rendiconto è corredato dagli allegati obbligatori "conto economico" e "stato patrimoniale", ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato 4/3 concernente la contabilità economico patrimoniale.

Con l'adozione della nuova contabilità, con atto del Consiglio Comunale n. 26 del 8.5.2017, l'ente ha proceduto:

- alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- alla riclassificazione delle singole voci dell'inventario, secondo il piano dei conti patrimoniale
- all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato 4/3 della contabilità economico-patrimoniale, all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato.

Al rendiconto si allegano lo stato patrimoniale e il conto economico dell'esercizio di riferimento.

2.11.1 Stato patrimoniale in sintesi

Nello Stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.
Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
Di seguito sono riportate le risultanze.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2018	2019	2020
Immobilizzazioni immateriali	43.755,92	100.108,33	85.111,12
Immobilizzazioni materiali	51.986.810,49	51.772.596,24	51.039.791,46
Immobilizzazioni finanziarie	2.877.310,85	2.776.300,85	2.776.300,85
Rimanenze	0	0	0,00
Crediti	803.324,17	240.034,10	1.112.467,26
Attività finanziarie non immobilizzate	0	0	0,00
Disponibilità liquide	4.704.892,06	3.442.442,75	5.255.411,48
Ratei e risconti	33.986,58	33.413,30	32.541,61
Totale	60.450.080,07	58.364.895,57	60.301.623,78

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2018	2019	2020
Patrimonio netto	54.625.997,02	51.329.757,34	51.130.082,70
Fondi rischi e oneri	493.155,51	2.789.890,00	2.526.665,00
Debiti	3.771.033,65	2.513.938,93	3.545.408,91
Ratei e risconti	1.559.893,89	1.731.309,30	3.099.467,17
Totale	60.450.080,07	58.364.895,57	60.301.623,78

2.11.2 Conto economico in sintesi

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO	2018	2019	2020
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	-€ 954.981,64	-€ 3.321.818,25	-€ 752.685,97
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 15.997,79	-€ 17.024,73	-€ 9.324,47
RETTIFICHE di attività finanziarie	€ 2.205,00	-€ 91.010,00	€ -
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 426.297,21	€ 1.802,18	€ 488.055,20
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-€ 542.477,22	-€ 3.428.050,80	-€ 273.955,24
IMPOSTE	€ 115.129,47	€ 99.005,36	€ 96.321,37
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-€ 657.606,69	-€ 3.527.056,16	-€ 370.276,61

2.12 Risorse umane

La struttura organizzativa è articolata in 5 aree.
Dotazione organica alla data del **31/10/2021**:

1.3.1.3 AREA TECNICA				1.3.1.4 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio	Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio
D3	Funzionario	1	1	D1	Funzionario	1	1
D1	Istr. direttivo	2	2	D1	Istr. direttivo	1	0
C1	Istruttore	6	5	C1	Istruttore	4	4
B3	Operaio qual.	3	3	B3	Collaboratore	2	2

1.3.1.5 AREA SERVIZI GENERALI				1.3.1.6 AREA SERVIZI AI CITTADINI			
Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio	Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio
D1	Funzionario	1	1	D1	Funzionario	1	1
D1	Istr. direttivo	3	2	D1	Istr. direttivo	0	0
C1	Istruttore	3	3	C1	Istruttore	6	5
B3	Collaboratore	4	4	B3	Collaboratore	3	3

1.3.1.7 AREA SICUREZZA, COMMERCIO			
Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio
D3	Funzionario	1	1
D1	Istr. Direttivo	1	1
C1	Istruttore	1	1

	1.3.1.8 POLIZIA LOCALE		
Q.F.	Qualifica prof.le	n. prev. P.O.	n. in servizio
D1	Comandante	1	1
C1	Agente P.L.	7	6

NOTE: La dotazione organica in vigore prevede posti vacanti per area.

Dipendenti per categoria e titolo di studio

categoria	Scuola obbligo	Diploma	Laurea	totale
B	4	7	1	12
C	1	15	8	24
D		3	8	11
Segretario generale			1	1
TOTALE	5	25	18	48

2.13 Modalità di gestione dei servizi

I servizi pubblici locali sono gestiti con esternalizzazione, mediante appalto o concessione di servizi, e per la parte residuale, attraverso il personale comunale dipendente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Settore comunale di riferimento	Gestione
Servizio mensa scolastica	Politiche Educative	Concessione di servizio
Servizio trasporto scolastico	Politiche Educative	Appalto di servizio
Servizio asilo nido	Sociali	Convenzioni con enti gestori
Servizio SAD	Sociali	Funzione trasferita a Unione BBO La parte di segretariato sociale di valutazione dei casi per l'accesso al servizio è svolta dal Comune.
Servizi cimiteriali	Demografici	Appalto di servizio
Lampade votive	Demografici	In economia
Servizio pulizie stabili comunali	Ragioneria	Appalto di servizio
Servizio per la gestione del servizio di custodia, vigilanza, manutenzione apparati aree sosta a pagamento e servizio riscossione tariffe, e controllo zone disco orario	Ragioneria	In economia
Servizio di tesoreria comunale	Ragioneria	Concessione di servizio
Accertamento e riscossione canone unico patrimoniale – parte pubblicità e affissioni	Tributi	Concessione di servizio
Pulizia e custodia impianti sportivi	Cultura/sport	Appalto di servizio
Gestione Rocca	Cultura/sport	In economia
Servizio allestimento eventi culturali	Cultura/Sport	Appalto di servizio
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Patrimonio	Appalto di servizio
Gestione del verde pubblico	Patrimonio	Gara d'appalto a ditta competente in materia
Manutenzione patrimonio comunale	Patrimonio	In economia / Accordi Quadro / appalto di servizio
Gestione efficientamento servizio di illuminazione pubblica	Patrimonio	Contratto di servizio con affidamento in house alla società comunale partecipata ASPM Soresina Servizi srl

2.14 Organismi gestionali

ORGANISMI PARTECIPATI

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica dei rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici Vigilati, le società Partecipate, gli Enti di Diritto Privato Controllati ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 pubblicata su Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune.

PARCO OGLIO NORD
Il Parco Oglio Nord è un parco fluviale della regione Lombardia istituito il 16 aprile 1988 con L.R. n° 18, che si sviluppa lungo l'asta del fiume Oglio nel tratto compreso tra l'uscita dal Lago d'Iseo ed i comuni di Seniga, sponda sinistra, e Gabbioneta-Binanuova, sponda destra.
L'Ente Parco Oglio Nord gestisce l'area protetta istituita proprio lungo il fiume e comprende ben 34 comuni fra le province di Bergamo, Brescia e Cremona verso sud.

COMUNITA' DELLA PIANURA BRESCIANA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE
Costituita in data 25 ottobre 2003, tra i Comuni dell'Ambito n. 8 con la finalità di promuovere e realizzare la gestione associata degli interventi e dei servizi sociali tramite un sistema a rete che garantisca la massima efficienza, efficacia ed economicità.
È un istituto di diritto privato che non ha scopo di lucro e al quale possono aderire soggetti diversi dai Comuni fondatori, attraverso l'apporto di denaro, di beni e di professionalità o servizi.
Per quanto riguarda la Fondazione di partecipazione, il Comune non è più partecipante, in quanto la qualifica è stata assunta dall'Unione dei Comuni Lombarda della bassa bresciana occidentale di cui il comune di Orzinuovi è parte. L'ente mantiene il fondo di dotazione.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.06.2021 si provveduto all'approvazione di convenzione ex art. 10 statuto modalità attuazione controllo analogo Comunità della Pianura Bresciana – fondazione di partecipazione. Sono in corso le procedure per gli affidamenti dei servizi per il triennio 2022/2024.

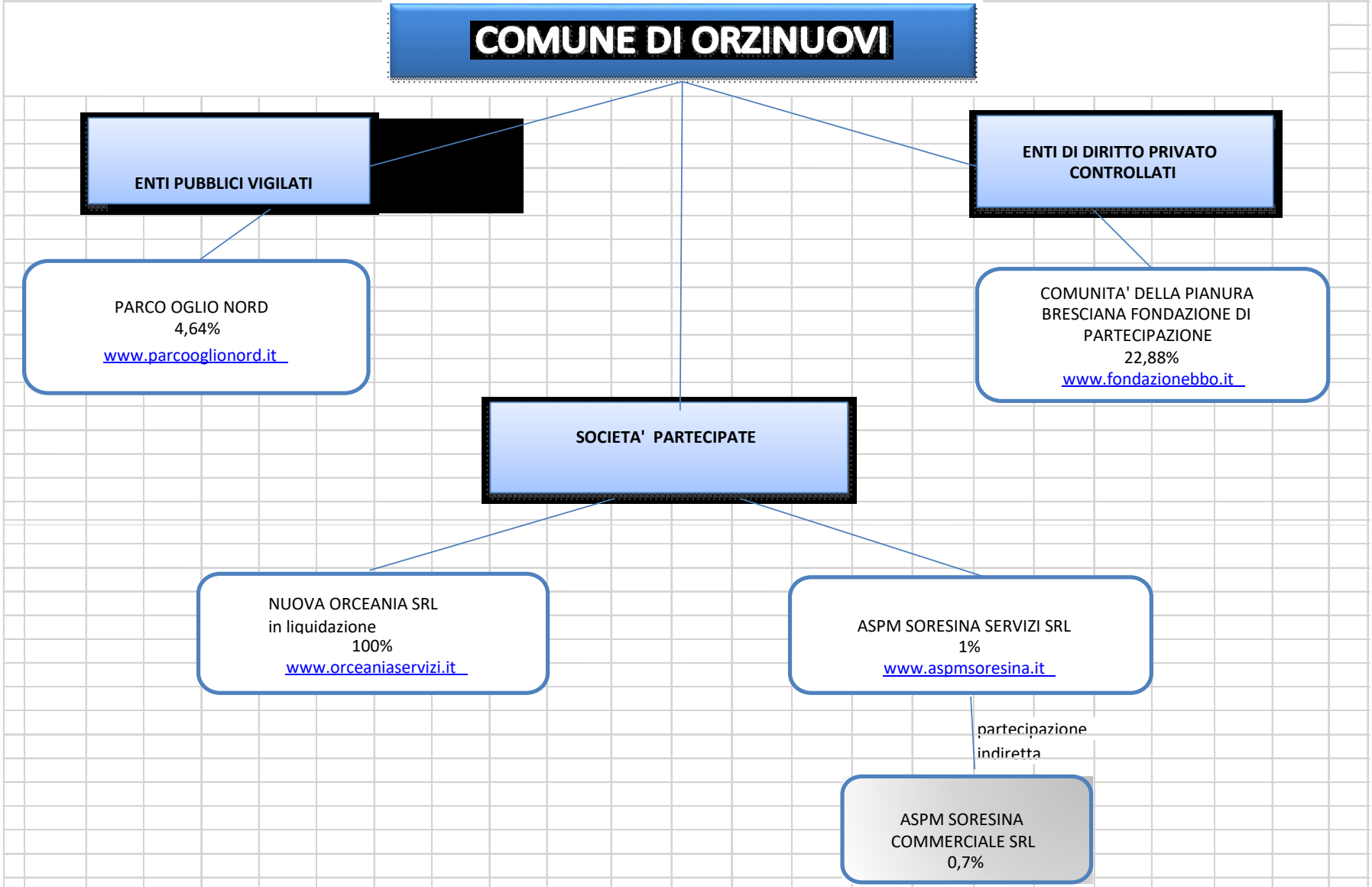
ASPM SORESINA SERVIZI SRL
ASPM Soresina Servizi Srl è una società proprietaria delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali funzionali all'erogazione dei servizi, affidataria del servizio di energia elettrica e dei servizi pubblici locali quali: distribuzione del gas, efficientamento energetico, illuminazione pubblica, lampade votive, impianti semaforici, aree verdi e arredo urbano, riqualificazione urbana del territorio, manutenzione impianti tecnologici degli stabili comunali e gestione impianti termici.
L'assetto proprietario della ASPM Soresina Servizi srl è il seguente: Comune di Soresina (96,30%), Comune di Manerbio (1%), Comune di Orzinuovi (1%), Comune Sesto ed Uniti (0,50%), Comune di Robecco (0,50%), Comune di Pontevico (0,50%) e Comune di Rivarolo Mantovano (0,20%).

NUOVA ORCEANIA SRL in liquidazione
Nuova Orceania srl è stata messa in liquidazione con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 9 ottobre 2020.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22.12.2020 si è proceduto alla razionalizzazione annuale delle società partecipate detenute al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

In attuazione dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.L. 90/2014, sono state inviate, entro il termine di legge, attraverso l'applicativo *Partecipazioni,* le informazioni relative alle partecipazioni detenute, al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione, direttamente o indirettamente in società/enti e i dati dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo di società ed enti.

LE SOCIETA' PARTECIPATE, GLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D. LGS. 33/2013



3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

In seguito alle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, come da deliberazione di **Consiglio Comunale n. 26 del 8.7.2019,** sono state presentate dal Sindaco al Consiglio, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente sono state così denominate:

N. 1	FARE IMPRESA E TURISMO
N. 2	POLITICHE FISCALI E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA
N. 3	TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE
N. 4	CAPOLUOGO E FRAZIONI DEL BUON VIVERE
N. 5	SICUREZZA E TRANQUILLITA' PER I NOSTRI CITTADINI
N. 6	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SOSTENIBILITA' E AMBIENTE
N. 7	CULTURA: FONDAMENTO DELLA COMUNITA'; SERVIZI SPORTIVI E POLITICHE GIOVANILI
N. 8	SERVIZI ALLA PERSONA DI QUALITA': UNA CERTEZZA PER TUTTI
N. 9	SCUOLA: UN SISTEMA PER COSTRUIRE IL FUTURO
N. 10	SERVIZI E PRESIDI SANITARI

3.1. Gli indirizzi strategici

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 1:
FARE IMPRESA E TURISMO

TURISMO, IMPRESA E MERCATO

Attuazione di politiche comunali di aiuto per chi investe sul territorio attraverso un'azione di informazione e di semplificazione burocratica.
Rilancio del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico della Città e delle Frazioni veicolando le informazioni in modo mirato, posizionando targhe didascaliche accanto ai monumenti, organizzando visite guidate ed eventi.
Potenziare il coordinamento con le forze dell'ordine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale. Organizzare eventi che valorizzino tutta la città, con particolare attenzione anche per le frazioni. La creazione di tavoli di studio e lavoro permetterà di valutare le migliori azioni da intraprendere per valorizzare l'indotto produttivo collegato anche alle eccellenze del territorio, aprendo un dialogo tra le Imprese del paese si otterrebbero vantaggi reciproci di natura economica, quali di risparmio, di sviluppo e di miglioramento ambientale.

COMMERCIO

Si procederà ad un potenziamento strutturale dell'ufficio commercio, attività produttive e agricoltura, promozione del territorio e sicurezza del cittadino al fine di supportare gli operatori economici in un'ottica di rilancio del settore commercio.
Verranno organizzati eventi in collaborazione e a sostegno delle associazioni di categoria ai fini di sviluppare ed incrementare il settore commerciale, con la prospettiva di crescita negli anni.
Riassetto delle strutture ed uffici comunali dedicati all'organizzazione di eventi e manifestazioni riguardanti il settore commerciale esercitando un controllo qualitativo delle stesse, e la veicolazione di informazioni corrette riguardanti le chiusure di spazi pubblici e le limitazioni di ordine pubblico.
Riqualificazione del centro storico, inteso come polo di attrazione commerciale e turistico, con l'ausilio di un progetto condiviso con le associazioni di categoria, le società partecipate, le attività coinvolte e le rappresentanze dei cittadini. Rivalutazione e riadattamento dell'arredo urbano con particolare attenzione all'ambiente e all'ecologia su tutto il territorio orceano comprese frazioni, con il posizionamento di cestini destinati alla raccolta differenziata, panchine e posizionamento di fioriere.
Si interverrà sul mercato settimanale, valutandone un parziale riassetto e predisponendo un piano di sicurezza dello stesso.
Per quanto concerne le zone di sosta automobilistica ai fini di migliorare l'accoglimento si procederà ad un aumento dei parcheggi per persone disabili, si procederà ad un ricollocamento dei parcheggi di scarico merci per le attività adiacenti agli stessi, semplificazione dell'utilizzo del parcheggio interrato della Rocca San Giorgio, attivazione della 'sosta gentile' e implemento e miglioramento della segnaletica cittadina.
Verrà valutato il progetto di creare dei plateatici fissi per i pubblici esercizi nelle piazze Garibaldi e Piazza vittorio Emanuele II, con l'aggiornamento alle normative vigenti con riguardo della sicurezza viabilistica ed alle persone diversamente abili. Aumento delle potenziali zone ciclo-pedonali all'interno del centro storico e nelle zone ad alta intensità di traffico.
Impegno nella riapertura di uffici di servizi di utilizzo comune, quali l'Agenzia delle Entrate, del Giudice di Pace, uffici gestionali per società energetiche e del reticolo idrico già presenti in passato.
Creazione di uno sportello quotidiano e di tavoli di lavoro con cadenza periodica assieme alle associazioni di categoria, ai commercianti, artigiani e con le persone coinvolte nello sviluppo e nella promozione del territorio, con finalità di individuare soluzioni anche per problemi di natura burocratica e supporto per l'accesso a bandi pubblici.

Impegno a trovare forme di agevolazione, semplificazione e sensibilizzazione all'apertura di nuove attività, con lo scopo di aumentare l'afflusso commerciale nel centro storico, favorendo nel contempo il recupero di strutture private incompiute od inutilizzate, lungo le vie ingresso del paese, con l'insediamento di attività possibilmente di natura artigianale e produttiva specializzata, tramite sgravi ed incentivi comunali nel rispetto delle normative vigenti.
Nell'ambito della funzionalità del Distretto Intercomunale del Commercio "Terre Dell'Oglio" si valuteranno la possibilità di accedere a bandi di finanziamento regionali per promuovere attività commerciali locali e la ricerca di nuove forme di collaborazione con Regione Lombardia.

AGRICOLTURA
Collaborazione con il settore agricolo, con attenzione al tema dello smaltimento dei fanghi a tutela dell'ambiente e al tema del benessere animale e promozione di Orzinuovi quale centro agricolo di eccellenza. Creazioni di protocollo De. Co. (Denominazione d'Origine Comunale) per valorizzare i prodotti territoriali anche in una nuova visione della Fiera Regionale cittadina.
Ascolto delle esigenze di tutti ed interlocuzione con tutti gli organi di gestione e di governo per una migliore distribuzione della risorsa idrica.
Per quanto concerne il problema dei nitrati, individuazione di un impianto di gestione dell'effluente "consortile" per la soluzione delle criticità. L'Ente Comunale può creare un'alleanza territoriale per realizzare una rete tra produttori e finanziatori.

FIERA
L'obiettivo della Fiera Regionale è la valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse culturali di Orzinuovi in previsione di una Fiera concepita quale strumento di sviluppo del paese.
Purtroppo la situazione generata dalla pandemia da COVID- 19 e la messa in liquidazione della Nuova Orceania S.r.l, società che per diverso tempo ha gestito l'evento fieristico, sta creando notevoli difficoltà ed incertezze organizzative.
Nonostante le difficoltà sopra evidenziate l'Amministrazione Comunale intende riproporre per l'anno 2022 l'evento fieristico tradizionale.

LE AZIONI
L'obiettivo che ci siamo posti è quello di riportare Orzinuovi ad essere una Città che attragga nuove attività, siano esse produttive, artigianali o commerciali e, nel contempo, che offra prodotti e servizi di qualità, in un contesto urbano gradevole.
Queste aspettative, per essere realizzate, vanno contestualizzate, tenendo in considerazione che oggi gli operatori commerciali agiscono in uno scenario in cui la domanda interna è in calo, mentre i mercati, dai confini sempre più ampi, vedono esasperato il concetto di concorrenza, che si concretizza tramite una continua riduzione dei costi produzione, generando una situazione di svantaggio per quei Paesi e per quelle imprese che da sempre hanno fatto della qualità il loro punto di forza.
Stante tale contesto generale, l'azione amministrativa farà leva su tutti gli strumenti su cui un Comune può contare, al fine di incentivare l'insediamento sul territorio di nuove attività economiche.

In concreto si interverrà sui seguenti aspetti e con le seguenti modalità:

- Attenzione particolare agli operatori che vogliono investire sul territorio, semplificando al massimo gli aspetti burocratici;
- Ripensare ad una politica diversa dei parcheggi che vada incontro, non solo alle esigenze dei commercianti, ma che favorisca un migliore utilizzo del centro storico, attraverso una serie di interventi tra cui:
  - riconferma della cosiddetta "sosta gentile",
  - la valutazione ed eventuale riallocazione dei parcheggi per lo scarico merci,
  - semplificazione delle modalità dell'utilizzo del parcheggio interrato della Rocca San Giorgio,
  - potenziamento della segnaletica e cartellonistica stradale;
- Riqualificazione e riadattamento dell'arredo urbano su tutto il territorio, comprese le frazioni, con il posizionamento di nuove panchine e fioriere;

- Creazione di un collegamento diretto e continuo tra i rappresentanti delle diverse Associazioni di commercio e di altre realtà settoriali o corpi intermedi che collaborano con l'Amministrazione Comunale al fine di definire al meglio le azioni da intraprendere;
- Valutazione del progetto di realizzare dei plateatici fissi per i pubblici esercizi in Piazza Vittorio Emanuele II, in un più ampio progetto condiviso di riqualificazione urbanistica del centro storico in accordo con gli operatori del commercio su aree pubbliche;
- Riordino del mercato settimanale del venerdì, incentivando la riqualificazione dell'offerta ed intervenendo con l'attuazione delle misure previste dal piano di sicurezza finalizzato a garantire, tanto ai fruitori quanto agli operatori del mercato stesso, livelli adeguati di tutela;
- Organizzazione di eventi in collaborazione con le Associazioni di categoria o comunque rappresentative dei commercianti per rilanciare la Città di Orzinuovi quale punto di riferimento per le comunità limitrofe,
- Riassetto delle strutture ed uffici comunali dedicati all'organizzazione di eventi e manifestazioni, che dovranno attuare uno specifico controllo qualitativo delle stesse, veicolando informazioni corrette e tempestive con particolare riguardo alla chiusura delle vie e delle piazze del centro storico e l'adozione di eventuali limitazioni dettate da motivi di ordine pubblico. Il Settore Commercio, attività produttive e promozione del territorio, in prospettiva di un necessario potenziamento, dovrà diventare una struttura amministrativa che coordinerà tutte le varie iniziative volte alla rivitalizzazione commerciale – produttiva della Città e di supporto per gli operatori economici, attivando procedure veloci e snelle per le pratiche commerciali;
- Convocazione di tavoli di lavoro con incontri programmati a cadenza periodica, con le Associazioni di categoria, commercianti ed artigiani e con tutti i soggetti coinvolti ed interessati nello sviluppo e nella promozione del territorio al fine di valutare proposte, necessità, criticità e priorità d'intervento;
- Valorizzazione del settore primario dell'agricoltura, storicamente radicata sul nostro territorio; con la promozione delle sue eccellenze, con l'impegno a ricercare e riconoscere prodotti a marchio DE.CO. (Denominazione Comunale) con la predisposizione di uno specifico regolamento, in un'ottica di marketing territoriale volta a premiare i prodotti agroalimentari locali con la volontà di riproporre i mercati agricoli a kilometro zero;
- Definizione di possibili interventi volti al recupero e alla riqualificazione dei siti produttivi, commerciali ed artigianali dismessi, dislocati in particolare sulle principali vie di accesso al Paese, attraverso l'adozione di specifici strumenti di natura urbanistica;
- Il Distretto Intercomunale del Commercio "Terre dell'Oglio", costituito da 14 comuni e da tutte le principali Associazioni di categoria e di cui la città Orzinuovi è l'ente capofila, perseguirà l'obiettivo di valorizzare un territorio affine per caratteristiche commerciali, produttive, geografiche e culturali. Nell'ambito della sua operatività, si valuterà l'eventuale partecipazione a bandi di finanziamento regionali e l'attivazione di eventuali progetti per promuovere le diverse attività commerciali coinvolte;
- La Fiera dell'Agricoltura, Zootecnia, Commercio e Artigianato, rappresenterà un importante momento economico, culturale e sociale non solo per la comunità Orceana, ma per tutti coloro che a vario titolo, ogni anno, vi partecipano come operatori e fruitori. Questo evento, la cui organizzazione e gestione è ancora in fase di studio e verifica, dovrà diventare la principale vetrina di promozione e valorizzazione delle eccellenze locali, nonché l'occasione per incentivare le dinamiche commerciali e produttive locali anche oltre la durata della fiera stessa.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 2:
POLITICHE FISCALI E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA

POLITICHE FISCALI E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA

Il processo di messa in sicurezza dei conti pubblici nazionali ha investito la finanza locale, le entrate dei Comuni si sono sensibilmente modificate e non soltanto in termini di entità, in seguito ai drastici tagli riversati sugli Enti locali, ma anche come natura, con il passaggio da un sistema di compartecipazione e tributi propri, ad uno di trasferimenti dallo Stato centrale e tributi propri. In attesa di maggiore autonomia per la Lombardia, le leve fiscali a disposizione dei Comuni sono ancora limitate perché legate ad un sistema di ripartizione nazionale che ne condiziona la definizione. Tuttavia riteniamo che per l'Amministrazione comunale vi siano ancora spazi per non gravare ulteriormente su cittadini e imprese non introducendo aumenti di tassazione, cercando di eliminare gli sprechi e le inefficienze della pubblica amministrazione, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse.

LE AZIONI

A tal proposito il nostro impegno sarà:

- ridefinire in modo più equo i tributi locali
- razionalizzare e ottimizzare la spesa con un controllo di gestione per centri di costo, in particolare esercitando appieno il controllo analogo sulla società partecipata
- maggiore controllo e verifica dei risultati di tutti gli enti che intrattengono rapporti economici con il Comune a garanzia della trasparenza nella gestione del denaro dei contribuenti orceani
- contrasto dell'evasione fiscale ed elusione
- programmazione della spesa, in raccordo con la società civile, le associazioni, e le altre forze del territorio con l'obiettivo di ottimizzare le risorse per la crescita sociale ed economica della nostra comunità.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 3:
TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

La circolazione delle notizie e delle idee è essenziale per garantire la trasparenza amministrativa, servizi di qualità e per la crescita sociale della nostra comunità, che verrà maggiormente coinvolta anche ai fini dell'utilizzazione delle risorse poste a bilancio.
In tale ottica si prevedere di attuare:

- la revisione dell'Unione di Comuni BBO a salvaguardia della trasparenza e della democrazia delle istituzioni;
- la promozione di una politica trasparente che favorisca associazioni apolitiche che contribuiscano allo sviluppo e alla crescita sociale della nostra comunità;
- la costituzione di consulte e commissioni gratuite che possano affiancare ogni Assessore o Consigliere incaricato per meglio recepire le istanze del territorio e coadiuvare la predisposizione della risposta amministrativa;
- migliorare il funzionamento delle partecipate per evitare spese inutili e ottimizzare la trasparenza nei confronti dei cittadini;
- incrementare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita amministrativa di Orzinuovi, favorendo momenti di dialogo anche attraverso specifiche interrogazioni;
- prima di fare scelte che coinvolgano i cittadini si faccia in modo di ascoltare direttamente quello che è l'indirizzo, il pensiero e le reali necessità degli Orceani e delle associazioni.

Proponiamo inoltre la diffusione dei Consigli Comunali in streaming cosicché, ciascun cittadino, anche da casa, potrà partecipare alla seduta pubblica ed al dibattito politico dei Consiglieri cui ha affidato il voto.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 4:
CAPOLUOGO E FRAZIONI DEL BUON VIVERE

FRAZIONI

Istituzione di un Consigliere delegato alle frazioni per valorizzare tutto il nostro territorio ed un miglioramento delle strade e della viabilità da e verso le frazioni di Coniolo, Barco, Ovanengo e Pudiano. Aiuto per la Polizia Locale affinché si tuteli la sicurezza delle frazioni.
Valutare l'eventuale istituzione di un "federalismo di frazione" per impegnare sul territorio parte dei proventi delle imposte degli abitanti delle frazioni.
Azioni concrete di sviluppo sociale e miglioramento della qualità della vita mediante azioni di riqualificazione urbanistica al fine di evitare forme di spopolamento.

- CONIOLO

Rifacimento graduale e progettuale del manto stradale e dei marciapiedi.
Maggiore pulizia del cimitero, manutenzione del decoro pubblico e di tutte le aree frequentate dalla comunità.
Predisporre una via pedonale che porti al cimitero.
Costruzione dei servizi igienici all'interno del cimitero.
Abbellimento con riqualificazione della zona denominata "Campetto".

- BARCO

Maggiore pulizia del cimitero, manutenzione del decoro pubblico e di tutte le aree frequentate dalla comunità.
Sistemazione del parcheggio già esistente.
Costruire una ciclabile che colleghi la frazione al capoluogo migliorando la sicurezza del tragitto e limitando l'impatto ambientale.

- OVANENGO

Creazione di un parchetto pubblico con altalene e giochi pubblici.
Maggiore pulizia del cimitero, delle strade, del decoro pubblico e di tutte le aree frequentate dalla comunità.

- PUDIANO

Maggiore pulizia del cimitero delle strade, del decoro pubblico e di tutte le aree frequentate dalla comunità.
Particolare attenzione al valore artistico, architettonico e religioso della Chiesa di San Giorgio, definita la "Cappella Sistina della Bassa Bresciana".

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 5:
SICUREZZA E TRANQUILLITA' PER I NOSTRI CITTADINI

SICUREZZA

Costante e fermo monitoraggio contro ogni forma abusiva di centri culturali a sfondo religioso.
Cooperazione con le forze dell'ordine per allontanamento di irregolari presenti sul territorio, per sconfiggere l'accattonaggio sul mercato e per contrastare parcheggiatori abusivi o insediamenti con caravans o roulotte non espressamente autorizzati.
Promozione di uno sportello di assistenza contro le vittime di ogni tipo di reato.
Incremento del sistema di controllo del vicinato supportato da una politica che formi ed includa maggiormente coloro che vi partecipano.

LE AZIONI

Il controllo del territorio e la tutela della sicurezza del cittadino sono obiettivi fondamentali della nostra azione amministrativa.

Riteniamo che sia necessario perseguire con forza e determinazione la realizzazione di un piano integrato di interventi finalizzato a garantire la sicurezza e la tranquillità dei cittadini.

In tal senso proponiamo le seguenti azioni:

- Interventi concertati con la Polizia locale e altre forze dell'ordine al fine di prevenire azioni malavitose sul territorio comunale;
- Monitoraggio costante dell'attività migratoria e delle richieste di residenza;
- Impegno sul fronte della prevenzione, in collaborazione con l'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale, organizzando i servizi e modulando l'assetto organizzativo della Polizia Locale in funzione delle reali esigenze dei cittadini, soprattutto nei luoghi e nelle ore maggiormente frequentati;
- Incrementare l'attività di presidio e controllo del territorio da parte della Polizia Locale;
- Rivalutare la figura ed il ruolo dell'agente di quartiere, che dovrà diventare il punto di congiunzione tra il cittadino e l'Amministrazione Comunale. Tra i suoi compiti, rientreranno: la segnalazione di situazioni di pericolo, problemi di viabilità, disordini e disturbi alla quiete pubblica, abbandono di rifiuti, evidenti situazioni di disagio sociale;
- Il sistema di videosorveglianza, utilizzato nel pieno rispetto delle disposizioni normative esistenti, dovrà essere perfettamente funzionante e costituire un utile ausilio agli operatori preparati professionalmente, che ne dovranno verificarne l'ottimale funzionamento;
- Potenziamento dell'attività di controllo in concomitanza di eventi, manifestazioni o feste;
- Costante e attento monitoraggio dell'utilizzo di locali adibiti a centri culturali a sfondo religioso;
- Cooperazione con tutte le forze dell'ordine per l'allontanamento di irregolari presenti sul territorio, per dissuadere l'accattonaggio durante il mercato settimanale e per contrastare i parcheggiatori abusivi;
- Istituzione di uno sportello assistenza contro le vittime di ogni tipo di reato;
- Incremento e potenziamento del sistema di controllo del vicinato, cercando di allargare il numero dei partecipanti formandoli adeguatamente;
- Lotta alla contraffazione e all'abusivismo commerciale, facendo nel contempo crescere nei consumatori una maggiore sensibilità nei confronti di questo fenomeno che danneggia non solo il commercio e le attività legali, ma anche i consumatori;
- Potenziamento dei controlli delle attività commerciali su aree pubbliche, in particolare nel corso del mercato settimanale del venerdì;
- In stretta collaborazione con la Polizia Locale e gli Uffici Comunali preposti, verrà dedicata particolare attenzione alla prevenzione e repressione dei reati di natura ambientale, consapevoli che la tutela e la salvaguardia del territorio rappresentano una priorità per questa Amministrazione;
- Massimo impegno nel controllo del gioco d'azzardo lecito, al fine di contrastare le ricadute negative di eventuali situazioni di ludopatia sui rapporti familiari, sociali ed economici.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 6: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SOSTENIBILITA' E AMBIENTE

AMBIENTE

Costante monitoraggio contro ogni tipologia di discarica abusiva e di abbandono di rifiuti. Promuovere l'educazione ambientale e promozione del riciclaggio in ogni struttura pubblica, in particolare nelle scuole.
Protezione delle riserve e apertura di vie di accesso al Parco dell'Oglio a vantaggio di tutti, ciclisti, podisti, cacciatori, pescatori, agricoltori, attività produttive; eventi ludici e culturali per una sempre maggiore valorizzazione del fiume come protagonista del nostro territorio.
Mappatura e ripristino della rete escursionistica orceana con predisposizione di opportuna segnaletica e cartellonistica d'informazione ai sensi della Legge Regionale.
Particolare attenzione alla qualità dell'aria e delle acque cittadine per garantire alla comunità una panoramica costantemente aggiornata della situazione al fine di garantire politiche per la salute della cittadinanza.

URBANISTICA, STRADE, EDILIZIA ED OPERE PUBBLICHE

Riqualificazione dell'area posteriore alla Rocca. Miglioramento della manutenzione dei cimiteri, delle aree verdi e dei giardini pubblici incrementando anche i servizi per tutte le fasce di età, con installazione di giochi inclusivi.
Miglioramento dei collegamenti stradali con la BreBeMi.
Pulizia e manutenzione delle piste ciclabili, delle strade e riqualificazione del centro storico.
Revisione idraulica di tutte le tubature delle fognature delle acque bianche per prevenire le esondazioni dei vasi del reticolo idrico secondario attraverso la messa in sicurezza e l'ampliamento dei vasi che hanno evidenziato le maggiori criticità.
Studio e progettazione dell'area antistante al Palazzetto dello Sport e rivalutazione dell'indirizzo ed utilizzo dei locali e delle strutture abbandonate e dismesse della città, per prevenire continuo consumo di suolo e per tutelare maggiormente lo sviluppo sostenibile della città.

LE AZIONI

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio, che prevede una riduzione del consumo di suolo, si rende necessario effettuare ulteriori adempimenti a seguito dell'approvazione del PTR (Piano Territoriale Regionale) nonché di verificare della congruenza al PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale).
Si dovrà effettuare un approfondito studio per rivedere il Piano Particolareggiato del Centro Storico in modo da salvaguardare il valore storico e architettonico degli edifici esistenti all'interno del tracciato delle Mura Venete.
In merito alla gestione dell'Edilizia Privata le pratiche vengono presentate tramite lo Sportello Telematico garantendo in tal modo una gestione totalmente informatica delle pratiche stesse.

PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Relativamente alla gestione del patrimonio comunale, strade – edifici – cimiteri - verde, si intende intervenire nell'ottica di incrementare gli interventi di manutenzione allo scopo di preservare l'ampio patrimonio disponibile nonché per migliorarne la fruibilità.
In particolare per i parchi pubblici si installeranno giochi inclusivi mentre si provvederà ad incrementare la pulizia e manutenzione delle piste ciclabili, delle strade e del Centro Storico nonché dei cimiteri.

LAVORI PUBBLICI

Con riferimento alla programmazione di opere pubbliche si prevede:

- riqualificazione del Parco Alcide de Gasperi con abbellimento della struttura, incremento e miglioramento dell'illuminazione nonché inserimento di nuovi giochi, anche inclusivi;
- studio di riconversione del campo di calcio di via Bainsizza per un diverso utilizzo;
- opere di adeguamento e messa in sicurezza nonché di efficientamento energetico delle scuole;
- progetto di riqualificazione del parcheggio Rocca con diversa destinazione d'uso di alcune zone allo scopo di migliorarne la fruizione;
- Rifacimento del manto di copertura della Rocca;
- realizzazione del collegamento ciclabile tra la frazione Barco ed il cimitero della frazione;
- adeguamento e sistemazione del parcheggio "ex Angioline";
- riqualificazione della viabilità in via Verolanuova nei pressi della Scuola Media;
- ristrutturazione con adeguamento dei servizi igienico – sanitari della scuola elementare – plesso storico;
- adeguamento e riqualificazione dell'area di parcheggio "mercato del fieno" in via Lonato.

ECOLOGIA E AMBIENTE

L'amministrazione comunale si propone di intervenire nel controllo delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti incrementando pertanto i controlli, provvedendo a sanzionare tali forme di abbandono indiscriminato ed abusivo.
In un'ottica di tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale si intende:

1. aprire vie di accesso alle riserve che sia a vantaggio dell'intera collettività (ciclisti, podisti, cacciatori, pescatori, agricoltori ed attività produttive);
2. mappare e ripristinare la rete escursionistica sul territorio predisponendo idonea segnaletica ai sensi della Legge Regionale 27 febbraio 2017, n. 5 (Rete escursionistica della Lombardia – pubblicata sul BURL n. 9, suppl. del 01 Marzo 2017).

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 7: CULTURA: FONDAMENTO DELLA COMUNITA'; SERVIZI SPORTIVI E POLITICHE GIOVANILI

CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Promozione di concorsi e premi artistici, culturali e sportivi che premino il merito e le eccellenze del territorio. Creazione delle casette dei libri nei parchi pubblici per incentivare l'interesse alla lettura per tutte le fasce d'età.
Promozione di tutti gli sport per avvicinare i ragazzi a tutte le discipline che devono avere uguale attenzione rispetto ai maggiori sport. Rilancio del Carnevale affinché diventi una grande manifestazione anche con il coinvolgimento dei diversi quartieri orceani.
Instaurare un costante dialogo con le associazioni sportive per mappare le esigenze del territorio e improntare buone azioni amministrative.
Favorire una politica di costruzione e di valorizzazione delle identità dei vari quartieri come esperienze aggregative e di divertimento per tutti i cittadini.
Migliorare la collaborazione tra le associazioni e le realtà aggregative del territorio al fine di garantire un'offerta di eventi e manifestazioni che sappia riportare in città il divertimento e l'interesse per il patrimonio culturale ed artistico della città di Orzinuovi.
Mappare tutto il patrimonio culturale, artistico ed architettonico della città in modo da garantire una costante manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le bellezze orceane.
Attenzione ai palazzi storici, ai luoghi di culto della tradizione Cristiana e a tutti quei beni che arricchiscono il panorama cittadino.
Creare un tavolo di lavoro composto da storici, esperti, artisti e curatori che sia in grado di porre in essere una serie di progetti di riqualificazione e di rilancio del patrimonio culturale ed artistico della città.
Favorire con eventi appositi ogni realtà culturale presente sul territorio: partendo dalla cultura musicale, artistica, pittorica, architettonica, scultorea, figurativa, religiosa, scientifica, enogastronoma, produttiva, artigianale, imprenditoriale e di ricerca.

Favorire la nascita di una serie di eventi che sappiano far sì che la popolazione possa avere modo di confrontarsi con i temi dell'attualità, della politica, dell'imprenditoria e della ricerca scientifica ed artistica in ogni suo ambito espressivo.
Favorire una politica d'educazione e non di divieto rispetto alla vita delle giovani generazioni, le quali devono essere sempre più educate al rispetto verso la comunità e verso tutte le realtà che la circondano.
Promozione di una serie di iniziative in grado di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, dell'imprenditoria e degli stati più elevati dell'educazione scolastica al fine di creare un futuro di opportunità ed innovazione.
Attenzione verso le fasce più deboli e disagiate della gioventù cittadina al fine di inserirle in un contesto meritocratico di condivisione e crescita positive sia per sé stessi che per l'intera popolazione.
Ci impegneremo a creare la copertura Wi-Fi pubblica e gratuita su Piazza Vittorio Emanuele II e Piazza Garibaldi, centri nevralgici del commercio e delle attività culturali per favorire l'accessibilità a tutti, turisti compresi, e permettere una maggiore diffusione di applicazioni e strumentazioni destinate a migliorare la qualità della vita e il benessere dei cittadini.

LE AZIONI

SPORT
La ricchezza dell'offerta sportiva sul nostro territorio e la sua articolazione con le diverse associazioni sportive locali o sovracomunali è testimonianza di una forte vitalità.
L'Amministrazione considera lo sport una realtà che deve giocare un ruolo importante nella formazione del sistema di valori del cittadino di domani. Ecco perché il valore educativo dello Sport deve essere valorizzata in ogni modo possibile, quale veicolo di crescita dell'interna nostra comunità.

LE INIZIATIVE PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA
Nel rispetto della normativa nazionale e regionale emanata per il contrasto dell' emergenza sanitaria Covid-19 il Comune pertanto si impegnerà a:

- mettere a punto un calendario che sviluppi nell'arco temporale dell'intero anno e nel quale siano scadenzate manifestazioni di tradizionale rilevanza ma anche nuove iniziative che riguardino tutte le realtà sportive, anche le più piccole, al fine di ottenere una ramificazione dell'azione della nostra amministrazione in tutti gli ambiti territoriali cittadini e una valorizzazione e diffusione dei cosiddetti sport minori non escludendo la realtà dello sport femminile;
- attribuire all'Amministrazione comunale, d'intesa con le autorità scolastiche e le associazioni una importante funzione di coordinamento, controllo e decisione;
- istituzione di una commissione sportiva al fine di coinvolgere tutti i cittadini di Orzinuovi;
- predisporre annualmente un monitoraggio sul patrimonio impiantistico, sullo stato delle attrezzature e manutenzione della struttura sportiva, sulla messa a norma degli impianti elettrici, di illuminazione, barriere architettoniche, norme di sicurezza, al fine di poter attuare una idonea e soddisfacente programmazione degli investimenti;
- procedere ad un graduale completamento delle strutture e degli impianti sportivi del Comune;
- incentivare la pratica sportiva attraverso la costruzione di nuove strutture nelle zone attualmente sprovviste, anche attraverso la progettazione di aree e impianti sportivi con materiali e criteri eco-sostenibili con particolare attenzione alle energie alternative e/o rinnovabili che facciano risparmiare risorse preziose e riportino la comunità a fruire di una migliore qualità della vita;
- valorizzazione della pratica sportiva attraverso la realizzazione del progetto "Sport per tutti", riguardante corsi destinati a bambini e ragazzi tra i 6 e 14 anni che, grazie ad un contributo comunale direttamente alle Associazioni, proposti gratuitamente o con prezzi agevolati con l'obiettivo di avvicinare i bambini ed i ragazzi alla pratica sportiva;

- attraverso lo sport e l'attività motoria promuovere il volontariato in ogni sua forma;
- stimolare gli investimenti dell'associazionismo e del privato sociale;
- individuare delle aree comunali e/o modificare le aree pubbliche sportive esistenti, dove chiunque possa passare del tempo libero, svolgendo libere attività sportive, dotando tali aree di attrezzature quali: bar, verde adeguato, percorsi vita, campetti da gioco, etc..;
- valutare nuovi modelli giuridico-amministrativi previsti dall'ordinamento per la gestione degli impianti sportivi: gestione integrata dell'intero sistema sportivo cittadino;

È su queste solide basi che si trovano le ragioni degli investimenti strutturali che si intendono perseguire, accanto ad una politica tariffaria che sia il più possibile favorevole alle diverse tipologie di utilizzatori dei numerosi impianti sportivi presenti sul Territorio.
L'Amministrazione intende poi sostenere una politica di sostegno alle attività della Associazioni sportive attraverso forme di contributi economici, con particolare riguardo a quelle società che investono nei settori giovanili: il vero motore per costruire la persona del domani.

POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECA CIVICA

La cultura è, senza alcun dubbio, la base di ogni società che possa dirsi civile e civilizzata. Il concetto stesso di cultura è profondamente legato a ciò che noi possiamo definire come "comunità". L'elemento centrale, dunque, di una qualsiasi condizione di esistenza di un popolo è la sua essenza, la sua intima condizione d'essere e di conoscere.
All'interno della nostra programmazione culturale è chiara l'esigenza di costruire un futuro che sia in grado di cimentare in modo organico e continuativo l'essenza di un *être*, di un consistere e di un esistere, su di un territorio ben definito, culla e luogo di passaggio, come ormai abbiamo imparato, di moltissime civiltà tra loro diversissime.
La città di Orzinuovi e il suo territorio, insieme alle realtà ad essa circostanti, conservano delle potenzialità che devono essere sfruttate in un'ottica di crescita culturale, sociale ed economica che mai dovrebbe prescindere dall'assoluto e imprescindibile legame con la sua terra. È per questo che all'interno delle linee programmatiche in esame la coesistenza di elementi quali la crescita, che sia essa spirituale e materiale, e l'assoluta consapevolezza della nostra eccellenza si trovi ad essere fondamento di un'azione amministrativa oculata e positiva per l'intera comunità orceana. Una particolare attenzione va ovviamente anche alla vita sociale della nostra Orzinuovi, una partecipazione attiva della cittadinanza e delle associazioni alle iniziative che proporremo nell'intento di incentivare l'offerta di svago e arricchimento sia per gli Orceani sia per coloro che vorranno amare e rendere ancora più viva questa splendida città. Parole chiave della nostra futura azione saranno dunque identità, valorizzazione dell'eccellenza e riscoperta del patrimonio artistico e culturale della nostra città.
Una grande attenzione va poi anche dedicata alla nostra biblioteca civica, un luogo che dovrà diventare centro nevralgico della vita culturale della città, ma anche luogo di svago, di studio e di crescita personale e professionale per tutti i cittadini orceani.
Per questo, tra le nostre linee programmatiche abbiamo voluto inserire:
Promozione di concorsi e premi artistici, culturali e sportivi che premino il merito e le eccellenze del territorio. Creazione delle casette dei libri nei parchi pubblici per incentivare l'interesse alla lettura per tutte le fasce d'età.
Si propone inoltre:

- potenziamento del sistema di assistenza a giovani studenti, afferenti ai cicli d'istruzione superiore ed accademica, con l'elaborazione e la conseguente realizzazione del progetto per la sistemazione ed il potenziamento delle aule studio e la creazione di nuovi spazi di lavoro ed aggregazione nel contesto della Biblioteca Civica;
- azioni sul territorio atte a favorire incontri tra giovani studenti o disoccupati e professionisti di vari settori, al fine di orientare ad una sempre più consapevole conoscenza del mondo del lavoro e delle dinamiche ad esso sottese;
- favorire il rapporto dei giovani con le attività proposte dall'amministrazione comunale, promuovendo eventi e manifestazioni sul territorio, oltre che il coinvolgimento di questi ultimi nelle attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, naturalistico e culturale della città.
- apertura delle aule studio in orario extra-biblioteca per gli studenti del territorio in collaborazione con l'Associazione StartLab di Orzinuovi;

- realizzazione progetto "Orzi in Podcast" in collaborazione con l'Associazione StartLab, con utilizzo della strumentazione di proprietà dell'associazione che sarà collocata negli spazi della biblioteca comunale;
- progetto "Tesi in biblioteca" , inerente la presentazione e deposito di tesi di laurea inerenti Orzinuovi, il suo territorio e la sua storia.

Rilancio del Carnevale affinché diventi una grande manifestazione anche con il coinvolgimento dei diversi quartieri orceani.
Instaurare un costante dialogo con le associazioni sportive per mappare le esigenze del territorio e improntare buone azioni amministrative.
Favorire una politica di costruzione e di valorizzazione delle identità dei vari quartieri come esperienze aggregative e di divertimento per tutti i cittadini.
Migliorare la collaborazione tra le associazioni e le realtà aggregative del territorio al fine di garantire un'offerta di eventi e manifestazioni che sappia riportare in città il divertimento e l'interesse per il patrimonio culturale ed artistico della città di Orzinuovi.
Mappare tutto il patrimonio culturale, artistico ed architettonico della città in modo da garantire una costante manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le bellezze orceane. Attenzione ai palazzi storici, ai luoghi di culto della tradizione Cristiana e a tutti quei beni che arricchiscono il panorama cittadino.
Creare un tavolo di lavoro composto da storici, esperti, artisti e curatori che sia in grado di porre in essere una serie di progetti di riqualificazione e di rilancio del patrimonio culturale ed artistico della città.
Favorire con eventi appositi ogni realtà culturale presente sul territorio: partendo dalla cultura musicale, artistica, pittorica, architettonica, scultorea, figurativa, religiosa, scientifica, enogastronomica, produttiva, artigianale, imprenditoriale e di ricerca.
Favorire la nascita di una serie di eventi che sappiano far sì che la popolazione possa avere modo di confrontarsi con i temi dell'attualità, della politica, dell'imprenditoria e della ricerca scientifica ed artistica in ogni suo ambito espressivo.

POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono la chiave di volta di tutte le società umane. Investire e credere nei giovani significa investire e credere nel futuro. È per questo che, all'interno delle nostre linee programmatiche, le politiche giovanili hanno trovato uno spazio privilegiato e di certo interesse per la nostra futura azione amministrativa.
Il nostro intento è quello di incentivare, sempre più, la crescita delle giovani generazioni di modo che possano divenire il vero motore della nostra società e ciò su cui concretamente investire per costruire una società sempre più libera, competente ed intraprendente, sempre attenta a non dimenticare il suo legame con il passato. È per questo che l'impegno deve essere unanime e programmatico, chiaro e ben deciso nel perseguire i propri obbiettivi. Nostro intento è ovviamente anche cercare di sfruttare al meglio le potenzialità della gioventù orceana, in ogni ambito, sia produttivo, lavorativo, culturale ed ideale, fornendo gli strumenti migliori per garantire le risorse necessarie a costruire un futuro di successo ed inventiva che può solo giovare all'intera nostra comunità.
Favorire una politica d'educazione e non di divieto rispetto alla vita delle giovani generazioni, le quali devono essere sempre più educate al rispetto verso la comunità e verso tutte le realtà che la circondano.

Promozione di una serie di iniziative in grado di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, dell'imprenditoria e degli stati più elevati dell'educazione scolastica al fine di creare un futuro di opportunità ed innovazione.
Attenzione verso le fasce più deboli e disagiate della gioventù cittadina al fine di inserirle in un contesto meritocratico di condivisione e crescita positive sia per sé stessi che per l'intera popolazione.
Ci impegneremo a creare la copertura Wi-Fi pubblica e gratuita su Piazza Vittorio Emanuele II e Piazza Garibaldi, centri nevralgici del commercio e delle attività culturali per favorire l'accessibilità a tutti, turisti compresi, e permettere una maggiore diffusione di applicazioni e strumentazioni destinate a migliorare la qualità della vita e il benessere dei cittadini.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 8:
SERVIZI ALLA PERSONA DI QUALITA': UNA CERTEZZA PER TUTTI

SERVIZI AL CITTADINO E ALLA FAMIGLIA

Abbattimento di tutte le barriere architettoniche negli edifici pubblici ed incentivo all'adeguamento normativo dei locali privati sia del capoluogo che delle frazioni.
Piano di sostegno dell'Asilo Garibaldi e della Casa di Riposo di Orzinuovi. Maggiore attenzione al servizio di mensa scolastica con particolare riferimento alla scelta degli alimenti e dei menù per concretizzare una sana e corretta educazione alimentare con prodotti locali a km 0.
Sostegno della famiglia naturale fondata sul matrimonio tra un uomo e una donna mediante interventi concreti a livello di welfare, attraverso il meccanismo del c.d. quoziente familiare, ovvero di un criterio di partecipazione alla spesa per l'erogazione di pubblici servizi che tenga conto del numero dei membri della famiglia e dell'inserimento concreto all'interno della comunità cittadina.
Riqualificazione degli spazi urbani al fine di realizzare una città a misura di famiglia e di bambino; realizzazione di una politica abitativa che favorisca le nuove famiglie.
Predisposizione di misure adeguate al fine di consentire una sempre maggiore conciliazione tra i tempi del lavoro extradomestico e i tempi della relazione familiare; promozione della lotta - anche mediante sportelli di ascolto forniti delle adeguate professionalità - ad ogni forma di dipendenza e di violenza nell'ambito famigliare e domestico, specie verso donne e giovani.
Supporto contro ogni forma di ludopatia.
Installazione di una rete Wi – Fi nell'ambito del centro storico e principali luoghi pubblici del capoluogo e delle frazioni.
Sosta agevolata in piazza (15/ 20 minuti gratuiti) con apposito cartellino di modo da poter fare le spese veloci senza dover spendere nulla.
Riattivare i progetti in grado di garantire alle persone anziane soggiorni climatici e proporre l'organizzazione di gite, soggiorni ed iniziative a loro dedicati.

LE AZIONI

SERVIZI SOCIALI

Le nuove politiche sociali evidenziano una forte domanda di innovazione e di rinnovate competenze di natura politico-strategica che tengano conto della trasversalità tra pubblico e privato e siano in grado di sostenere il passaggio dalla razionalità tecnica alle competenze di processo. L'obiettivo è quello di costruire il "Social Planning".
Il primo step sarà la valutazione dialogica della multi attorialità pubblica e privata presente sul territorio, riconoscendo la specificità dei soggetti impegnati nel sociale con le loro caratteristiche e modalità di lavoro per trovare il denominatore comune e raggiungere una progettazione sociale condivisa.
Segnatamente, l'Amministrazione sosterrà i rapporti di collaborazione fra Istituzioni, Servizi del Territorio, Associazioni e i tantissimi volontari che rappresentano una risorsa per la comunità e per una reale coesione sociale superando, in tal modo, la frammentazione degli interventi.
La valutazione, quindi, può e deve essere lo strumento per un agire politico, professionale e metodologico consapevole orientato al miglioramento, al superamento della frammentazione degli interventi, al sostegno delle decisioni ed alla restituzione finale dei risultati raggiunti.
La costruzione del social planning consentirà, dunque, interventi sociali mirati, una migliore qualità dei programmi, progetti e interventi.

Particolare attenzione sarà prestata all'area disabilità, incrementando l'attività di costante promozione, informazione e sensibilizzazione sulla disabilità basata sul rispetto dei diritti umani, la rimozione di barriere, ostacoli e discriminazioni, l'abbattimento dello stigma legato alla disabilità, il sostegno alla piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità al fine del loro pieno coinvolgimento nei processi di costruzione delle politiche di sviluppo comunali, comprese quelle decisionali.

Con la consapevolezza del perdurare della crisi economica, si potenzieranno gli interventi economici non solo in termini di sussidio, ma anche e soprattutto di gestione del sussidio stesso per quei nuclei familiari che non sono in grado di gestirsi.

SERVIZI ANAGRAFE/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI

L'Amministrazione intende porre particolare attenzione al Servizio in considerazione dell'aumento esponenziale delle attività svolte relative all'anagrafe, stato civile e servizi cimiteriali.
Per questa ragione, si intende potenziare e implementare il servizio reso all'utenza, già iniziato con il recente subentro del Comune di Orzinuovi nell'ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (infrastruttura centrale collegata in tempo reale, da un lato ai Comuni, dall'altro alle Pubbliche Amministrazioni e agli organismi che erogano pubblici servizi).
L'obbiettivo è la progressiva dematerializzazione dei documenti con l'utilizzo della firma elettronica avanzata grafometrica.
Il primo step sarà l'acquisizione dei "lettori codici a barre" da utilizzarsi presso i singoli sportelli dell'Ufficio Anagrafe. Ciò consentirà agli operatori, come già avviene per la carta di identità elettronica, di inserire il codice fiscale direttamente dalla tessera sanitaria attraverso la lettura del codice a barre presente.
La successiva integrazione con il software gestionale attualmente in uso presso il settore, acquisirà in automatico l'anagrafica del cittadino consentendo una sensibile riduzione dei tempi di attesa.
Il fulcro del progetto è, dunque, la firma grafometrica avanzata ossia la firma elettronica che si ottiene dalla registrazione delle caratteristiche dinamiche (ritmo, pressione, coordinate, ecc.) della firma che l'utente appone di suo pugno tramite dispositivo di firma (tavoletta/tablet).
È importante evidenziare che tale firma garantisce l'identificazione del firmatario e sul piano giuridico ha lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa e consentirà agli utenti di sottoscrivere elettronicamente istanze, comunicazioni e dichiarazioni presso gli sportelli comunali abilitati al servizio, direttamente sul dispositivo di firma eliminando la necessità di stampare documenti cartacei da conservare e/o consegnare al cittadino.
Altro obbiettivo da raggiungere, è lo sviluppo delle interrelazioni tra il settore Anagrafe/Demografici e il Settore della Vigilanza in tema di accertamenti connessi al cambio di residenza acquisendo una delle numerose APP presenti sul mercato che consentirà di sostituire il flusso cartaceo di stampe connesse agli accertamenti previsti dalla normativa anagrafica attraverso l'informatizzazione dell'intero processo.

Per quanto attiene i servizi cimiteriali, si impone la necessità di offrire un servizio efficiente in luoghi curati e dignitosi, ma anche una rivisitazione del servizio con modalità di rapporti ben definiti fra il competente Ufficio comunale e le Imprese di servizi funebri nel rispetto dei ruoli.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 9: SCUOLA: UN SISTEMA PER COSTRUIRE IL FUTURO

SCUOLA ED ATTIVITA' EDUCATIVE

Stimolare il desiderio di conoscenza dei ragazzi mediante la collaborazione tra scuole, imprese, libere professioni e mondo della cultura per educare i giovani a credere nelle proprie potenzialità e a costruirsi un futuro in modo consapevole.
Promozione di un'educazione contro il consumo di ogni tipo di droga e favorevole al consumo responsabile di bevande alcoliche, anche attraverso adeguate campagne di informazione.
Promuovere una serie di borse di studio ed iniziative in grado di gratificare tutti gli studenti che si siano mostrati meritevoli nell'ambito della scuola, dello sport, del volontariato cittadino e nella sensibilizzazione verso l'ambiente e la tutela del territorio.

Migliore attenzione al rapporto collaborativo tra la realtà scolastica, specie di quella dell'infanzia, e le associazioni di genitori, alunni ed insegnati al fine di accompagnare lo studente in tutto il suo processo di crescita e formazione.
Incentivare la collaborazione tra l'ente comunale e la realtà scolastica al fine di individuare dei percorsi formativi innovativi, idonei ed efficaci rispetto alle esigenze degli alunni.
Potenziamento del sistema di sostegno verso alunni con difficoltà di diverso genere al fine di favorirne l'inserimento sociale e di garantire un percorso scolastico produttivo e fruttuoso.
Introduzione di un sistema di docenza interattivo, che sappia sfruttare le ultime novità offerte dalla tecnologia per migliorare le competenze degli alunni e per poter premettere una politica educativa più incisiva e performante.

LE AZIONI

SERVIZI EDUCATIVI
Obiettivo primario dell'Amministrazione comunale è riassegnare al settore dei Servizi Educativi, un ruolo e una funzione strategici nelle politiche di governo locale, valorizzando sia le professionalità che in tale ambito operano sia la cultura educativa e pedagogica che da sempre caratterizzano positivamente progetti e prassi. L'intento è quello di garantire e sostenere servizi di qualità, in grado di accogliere i mutamenti, combattere le diseguaglianze e di essere luoghi di crescita e di benessere per i bambini, per il personale, per i genitori, per la comunità.
Sarà fondamentale il lavoro sinergico tra Istituzioni scolastiche e l'Amministrazione per superare le difficoltà oggettive che segnano da molti anni l'agire quotidiano, al fine di valorizzare sia i servizi tradizionali offerti dalla scuola sia quelli legati alle progettualità e non solo in termini economici o di richieste di intervento estemporanee.

Non può sfuggire all'Amministrazione che negli ultimi anni il trend delle domande ai servizi comunali, in particolare verso i servizi alla prima infanzia, è gradualmente ma costantemente diminuito a causa sia delle dinamiche sociali innescate dalla crisi, sia della diversificazione dell'offerta presente sul territorio proveniente da servizi privati altamente flessibili per quanto riguarda costi ed orari. Pertanto, sarà cura dell'Amministrazione impostare nuove coordinate per i servizi, in grado di coniugare le esigenze delle famiglie e gli obiettivi e le prassi educative che un servizio pubblico deve avere.

Altro obbiettivo importante dell'Amministrazione, è il concreto lavoro sinergico di attività di educazione ambientale, civica, sport e cultura con progetti interassessorili per raggiungere il massimo del risultato che sarà il vivere pienamente una dimensione di cittadinanza all'interno non solo della comunità educante ma anche della più larga comunità cittadina, con un minor dispendio di risorse ed energie.

AREA DI INTERVENTO STRATEGICO N. 10: SERVIZI E PRESIDI SANITARI

SANITA', SALUTE DEI CITTADINI E OSPEDALE ORCEANO
Apertura di un consultorio medico nella frazione di Barco con la creazione di uno spazio attrezzato a disposizione dei medici di base e specialisti convenzionati con la Casa di Riposo e potenziamento dell'ambulatorio che già esiste a Coniolo con l'introduzione di un eventuale centro prelievi. Qualora si riscontrasse la validità del servizio offerto, potenziare tali utilità anche nelle frazioni di Ovanengo e Pudiano.
Ripristino e potenziamento della clinica odontoiatrica.
Mantenimento e potenziamento del servizio di endoscopia.
Mantenimento all'interno della struttura ospedaliera dell'ambulatorio di chirurgia plastica.
Fronteggiare una possibile chiusura dell'ambulatorio di radiologia.
Sfruttamento dell'ambulatorio di dialisi al massimo delle sue potenzialità, attualmente funzionante per un quarto.

Ripristino della dignità dei nostri defunti provvedendo alla sistemazione della camera mortuaria del nostro presidio ospedaliero.
Spostamento in un luogo più appropriato della commissione per le invalidità civili.
Aumento dei posti letto del reparto dell'Hospice e del reparto dei Sub Acuti.
Interesse programmatico nella creazione di un reparto per le lunghe degenze presente anche in altre strutture del territorio, con risultato la creazione di spazi adeguati agli ammalati e di posti di lavoro per gli specialisti del territorio.
Sblocco delle risorse economiche già stanziate per il presidio ospedaliero orceano e al momento bloccate.
Cercare di ripristinare la quota adeguata di medici di base, al momento in numero deficitario rispetto alle esigenze della popolazione.
Mantenimento e potenziamento del già esistente servizio di assistenza domiciliare ai malati.

3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

LINEE PROGRAMMATICHE	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO	
1 FARE IMPRESA E TURISMO	**1** FARE IMPRESA E TURISMO	1.1 Semplificare gli iter procedurali al fine di agevolare l'inizio di nuove attività o per la trasformazione di esse	14	Sviluppo economico e competitività
		1.2 Attuazione di progetti di attrattività del commercio	16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca
		1.3 Fiera come strumento di sviluppo del paese e brand di promozione di attività e eventi per capoluogo e frazioni		

LINEE PROGRAMMATICHE	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO	
2 POLITICHE FISCALI E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA	**2** PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE: UNA ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE	2.1 Efficientamento delle gestione della spesa	01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
3 TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		2.2 Semplificazione: assistenza al cittadino per assolvere agli oneri derivanti dalla fiscalità locale		
		2.3 Potenziare forme di informazione, trasparenza e semplificazione		
		2.4 Favorire la partecipazione dei cittadini, singoli o associati alle attività dell'Ente		

LINEE PROGRAMMATICHE	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO	
4 CAPOLUOGO E FRAZIONI DEL BUON VIVERE	**3** TERRITORIO E AMBIENTE	3.1 Coinvolgimento delle comunità nelle attività di programmazione	01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
		3.2 Potenziamento dei servizi nelle frazioni		
5 SICUREZZA E TRANQUILLITA' PER I NOSTRI CITTADINI		3.3 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	03	Ordine pubblico e sicurezza
		3.4 Cooperare con tutte le forze dell'ordine per prevenire forme di accattonaggio, parcheggi abusivi, presenze di cittadini irregolari		
		3.5 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del comune		
6 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SOSTENIBILITA' E AMBIENTE		3.6 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.7 Riqualificare l'area retrostante la Rocca, migliorare la manutenzione di aree verdi e parchi pubblici con installazione di giochi inclusivi		

		3.8 Migliorare la manutenzione cimiteri di capoluogo e frazioni	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		3.9 Attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.10 Riqualificazione di percorsi ciclabili e pedonabili	10	Trasporto e diritto alla mobilità
		3.11 Sviluppo di un sistema di protezione civile comunale	11	Soccorso civile

LINEE PROGRAMMATICHE	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**MISSIONI DI BILANCIO**	
7 CULTURA: FONDAMENTO DELLA COMUNITA; SERVIZI SPORTIVI E POLITICHE GIOVANILI	4 CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: LE RISORSE PER IL FUTURO DELLA NOSTRA COMUNITA'	4.1 Biblioteca civica quale centro nevralgico della vita culturale della nostra città 4.2 Mappatura del patrimonio culturale, artistico e architettonico e valorizzazione degli spazi destinati alla cultura e programmazione di interventi di valorizzazione 4.3 Definizione modalità di lavoro idonee a valorizzare tutte le potenzialità e le energie presenti sul territorio per favorire il rilancio della cultura e dello sport e l'espressione di ogni forma di creatività	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
9 SCUOLA: UN SISTEMA PER COSTRUIRE IL FUTURO		4.4 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione 4.5 Definizione di percorsi e progetti per consolidare le competenze formative e favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		4.6 Politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà 4.7 Promozione di interventi educativi contro l'uso di droghe e alcool 4.8 Promozione collaborazione fra scuola – impresa - libere professioni -mondo della cultura	04	Istruzione e diritto allo studio

LINEE PROGRAMMATICHE	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI BILANCIO	
8 SERVIZI ALLA PERSONA DI QUALITA': UNA CERTEZZA PER TUTTI	**5** WELFARE DI COMUNITA'	5.1 Garantire il sostegno dei servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie ed emergenza sfratti 5.2 Favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociali per diffondere una cultura della solidarietà	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10 SERVIZI E PRESIDI SANITARI		5.3 Apertura consultorio medico in frazione Barco e potenziamento di quello esistente a Coniolo 5.4 Operare per il mantenimento e il potenziamento dei servizi sanitari presenti sul territorio	13	Tutela della salute

4. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2022/2024

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.
La Sezione operativa del documento unico di programmazione copre un arco temporale pari a quello triennale del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa:

- supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

- individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

  Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
  Per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, sono indicati i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento e le relative risorse finanziarie, umane e patrimoniali messe a disposizione dall'Amministrazione.

1. RIEPILOGO GENERALE ENTRATE E SPESE PER TITOLI

Le previsioni definitive anno 2021 sono aggiornate alla variazione di bilancio del 5.10.2021.

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	110.625,57	126.800,00	137.000,00	137.000,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	322.902,54	-	560.000,00	320.000,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	1.076.850,02	-	-	-
1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	**6.821.000,00**	**7.185.000,00**	**7.185.000,00**	**7.185.000,00**
2	***Trasferimenti correnti***	**2.357.049,00**	**2.371.700,00**	**2.438.300,00**	**2.413.600,00**
3	***Entrate extratributarie***	**1.797.530,00**	**1.938.700,00**	**1.908.100,00**	**1.908.100,00**
4	***Entrate in conto capitale***	**3.085.000,00**	**3.206.000,00**	**387.000,00**	**597.000,00**
5	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***	**860.000,00**	**800.000,00**	-	-
6	***Accensione prestiti***	**800.000,00**	**800.000,00**	-	-
7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	-	-	-	-
9	***Entrate per conto terzi e partite di giro***	**1.773.500,00**	**1.759.000,00**	**1.759.000,00**	**1.759.000,00**
totale		**17.494.079,00**	**18.060.400,00**	**13.677.400,00**	**13.862.700,00**
	totale generale delle entrate	**19.004.457,13**	**18.187.200,00**	**14.374.400,00**	**14.319.700,00**

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

T	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITVE ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-	-	-	-
1	***SPESE CORRENTI***	previsione di competenza	11.969.324,59	11.516.700,00	11.559.400,00	11.537.600,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	*105.900,00*	*137.000,00*	*137.000,00*	*137.000,00*
2	***SPESE IN CONTO CAPITALE***	previsione di competenza	4.314.382,54	4.006.000,00	947.000,00	917.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	*560.000,00*	*560.000,00*	*320.000,00*	-
3	***SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE***	previsione di competenza	860.000,00	800.000,00	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
4	***RIMBORSO DI PRESTITI***	previsione di competenza	87.250,00	105.500,00	109.000,00	106.100,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
5	***CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIER***	previsione di competenza	-	-	-	-
		di cui fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
7	***SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***	previsione di competenza	1.773.500,00	1.759.000,00	1.759.000,00	1.759.000,00
		di cui fondo pluriennale vinco	-	-	-	-
	TOTALE TITOLI	**previsione di competenza**	**19.004.457,13**	**18.187.200,00**	**14.374.400,00**	**14.319.700,00**
		di cui fondo plurien vincolato	**665.900,00**	**697.000,00**	**457.000,00**	**137.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**previsione di competenza**	**19.004.457,13**	**18.187.200,00**	**14.374.400,00**	**14.319.700,00**
		di cui fondo plurien vincolato	***665.900,00***	***697.000,00***	***457.000,00***	***137.000,00***

2. ANALISI DELLE RISORSE

Considerata la straordinarietà del biennio 2020-2021 causa emergenza covid-19 di cui non si conoscono ancora tutti i riflessi sui bilanci degli enti locali per gli anni futuri, l'analisi delle risorse derivanti da gettito ordinario si può considerare in linea con gli anni precedenti. Si apporteranno variazioni al bilancio di opportuno e necessario adeguamento rispetto all'evoluzione normativa ed economica.

2.1 TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

Descrizione	Stanziamento definitivo 2021	Stanziamento bilancio 2022	Stanziamento bilancio 2023	Stanziamento bilancio 2024
TITOLO I				
Imposta comunale pubblicità	15.000,00			
Diritti sulle pubblicheh affissioni	6.000,00			
Addizionale comunale IRPEF	1.160.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
IMU	3.130.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
IMU accertamenti anni pregressi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
TASI	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TASI accertamenti anni pregressi	-	-	-	-
TARI RIFIUTI	1.420.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TARI RIFIUTI accertamenti anni pregressi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale Tipologia Imposta e tasse e proventi assimilati	**6.646.000,00**	**7.005.000,00**	**7.005.000,00**	**7.005.000,00**
Fondo di solidarietà	175.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Totale Tipologia Fondi perequativi	**175.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**
Totale titolo 1	**6.821.000,00**	**7.185.000,00**	**7.185.000,00**	**7.185.000,00**

IMU: il gettito è determinato sulla base:
- dell'art. 1 commi 738 e seguenti della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);
- del Regolamento comunale;
- delle aliquote IMU nella misura del 9,1 per mille per i fabbricati, del 6 per mille per le abitazioni principali A/1 - A/8 e A/9 e relative pertinenze e con detrazione di euro 200,00, dell'8,6 per mille per i fabbricati D, dell'1 per mille per i fabbricati rurali strumentali, dell'8,6 per mille per i terreni agricoli, del 10,6 per mille per le aree fabbricabili;
- degli incassi registrati a consuntivo 2020, acconto 2021 e consolidamento dell'entrata conseguente alle attività di accertamento.

Gli anni 2020-2021 risultano fortemente condizionati dall'emergenza covid-19, tenuto conto della cancellazione di rate Imu per soggetti passivi titolari di partita Iva e di determinati codici Ateco, immobili rientranti in categoria D/3, immobili rientranti in categoria D/2, immobili con utilizzo "turistico" e sale da ballo, immobili con convalida di sfratto per morosità entro determinate scadenze.

Per il 2022 rimane confermata l'esenzione per la categoria D/3 (teatri) e dal 2022 saranno inoltre esonerati dal pagamento i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (per questa fattispecie non è previsto il ristoro statale).
Le numerose agevolazioni Imu del biennio 2020-2021 decadono quindi dal prossimo anno.
Non ancora in vigore il decreto da emanare a cura del MEF, previsto dall'art. 1 commi 756-757 della Legge 160/2019, che comporta per il Comune la riduzione della propria potestà di diversificare le aliquote Imu alle sole fattispecie individuate. Se le aliquote fossero in contrasto con quanto stabilito dal decreto, l'ente dovrà rivedere le tipologie fin qui applicate.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: il gettito è determinato sulla base:
- dell'art. 1 comma 3 del D.Lgs. 360/1998;
- dell'aliquota 0,80 per cento con soglia di esenzione;

- della soglia di esenzione euro 12.000,00;
- delle stime effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, sul Portale del Federalismo fiscale.

TASI: dal 2020 il gettito è relativo alle sole attività di recupero evasione anni precedenti, in quanto la tassa è stata abrogata con decorrenza 1 gennaio.

TARI il gettito previsto è tale da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.
Le tariffe della TARI sono determinate sulla base:
- del Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1 commi da 641 a 668 della Legge 147/2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.6.2021 per tenere conto del D.Lgs. n. 116/2020 che ha recepito le direttive europee in materia di rifiuti;
- del metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999 ossia sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento;
- del Piano economico-finanziario anno 2021, redatto ai sensi della deliberazione Arera n. 443/2019/R/RIF e ss.mm.ii.

Poiché l'art. 1 della Legge 205/2017 ha attribuito ad Arera (Autorità regolazione energia reti e ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, l'Autorità emana periodicamente direttive che riguardano la redazione del piano economico finanziario, il metodo tariffario e gli obblighi di trasparenza verso gli utenti.

La tempistica stabilita da Arera prevede l'approvazione del Pef 2022 entro il 31.12.2021, con riferimento a costi e coefficienti correttivi relativi all'anno 2020, secondo il nuovo metodo tariffario MTR-2 relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025 di cui alle deliberazioni Arera n. 363 del 3.8.2021 e n. 459 del 26.10.2021. Con determinazione 2/DRIF/2021 del 4.11.2021 sono stati approvati gli schemi tipo.

Ad oggi non sono ancora quantificati i risvolti economici, tenuto conto dei diversi fattori in gioco: nuovi costi standard e variazione fattori di sharing per i gestori, diverso assoggettamento di alcune tipologie di attività, tetto agli incrementi tariffari previsto da Arera.
Altro elemento di valutazione per il Comune riguarda la possibilità per le utenze non domestiche, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.L. 41/2021 e ove ne ricorrano il presupposti, di non servirsi del servizio pubblico di raccolta del rifiuto urbano. Conseguentemente i contribuenti beneficeranno dell'esonero dal pagamento della quota variabile della TARI.

Inoltre, il legislatore dovrà modificare la Legge 147/2013 per coordinare il trattamento fiscale con quanto ora previsto nella revisione del Testo unico ambientale dopo il recepimento delle direttive comunitarie da parte del D.Lgs. n. 116/2020.

La previsione relativa al tributo provinciale nella misura deliberata dalla Provincia di Brescia (attualmente 5%), ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della Legge 147/2013, è stata stanziata nelle partite di giro per le annualità relative alla tassa da riscuotere fino alla competenza 2020. Dal 2021 infatti, l'addizionale provinciale è versata direttamente alla Provincia tramite codici F24 appositamente istituiti.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato determinato tenendo conto:

- che la quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale, ridotta nel 2016 dal 38,23% al 22,43%;
- delle quote per ristoro minori introiti IMU e TASI per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge di stabilità 2016;

- delle spettanze pubblicate dal Ministero dell'Interno per il 2021;
- delle risorse storiche e delle risorse perequate stimate;
- quota, in riduzione del fondo di solidarietà, per mobilità ex Age.

Anche per il 2021/2023 una parte del fondo sarà distribuita ai Comuni sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, con una quota destinata alla perequazione rispettivamente pari al 55%-60%-65%. Nel 2024 la quota sarà del 40%. Le modifiche del fondo, inoltre, saranno dettate da specifiche esigenze di riparto a livello di comparto nazionale e saranno determinate da specifici decreti. Il fondo potrà inoltre subire incrementi o decrementi per effetto del conguaglio che sarà operato a seguito della certificazione di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 Decreto Rilancio, da inviare al Ministero dell'Interno entro il 31 maggio 2022, a conclusione del biennio 2020-2021 che ha permesso all'ente l'utilizzo delle cd "risorse covid".

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU e TASI e TARI di anni precedenti è previsto sulla base del programma di controllo in continuità con gli anni precedenti, gestito in forma associata tramite l'Unione dei Comuni BBO fino all'inizio del 2022. Successivamente si procederà con uno specifico affidamento del servizio di supporto. Allo stato attuale, su tali somme è previsto una quota di fondo crediti di dubbia e difficile esazione pari al 40% dello stanziamento.

Con il bilancio di previsione si definisce l'elenco dettagliato della spesa finanziato dalle risorse da recupero evasione fiscale: la spesa viene autorizzata solo a seguito di effettiva registrazione dell'accertamento dell'entrata.

2.2 TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI

Descrizione	Stanziamento definitivo bilancio 2021	Stanziamento bilancio 2022	Stanziamento bilancio 2023	Stanziamento bilancio 2024
TITOLO 2°				
Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali	860.949,00	501.500,00	524.500,00	524.500,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali	1.486.100,00	1.865.200,00	1.908.800,00	1.884.100,00
totale tipologia trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	**2.347.049,00**	**2.366.700,00**	**2.433.300,00**	**2.408.600,00**
totale tipologia trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE titolo 2	**2.357.049,00**	**2.371.700,00**	**2.438.300,00**	**2.413.600,00**

Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali, il gettito è relativo a:

- contributo statale per minor gettito Imu, fissato in euro 117.000,00;
- trasferimento quote 5XMILLE dell'irpef euro 7.500,00;
- trasferimenti per carte di identità elettroniche euro 2.000.00;
- trasferimenti per politiche sociali ed educative euro 300.000,00;
- trasferimenti di risorse per sistema integrato 0-6 anni euro 75.000,00;

Nel 2021 sono anche compresi trasferimenti per emergenza covid per euro 275.431,30.
Nel biennio 2020-2021 nei trasferimenti statali è compreso il fondo funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 Decreto Rilancio, istituito a seguito dell'emergenza COVID-19 e calcolato sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate, al netto delle minori spese, e tenendo conto delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese. A chiusura del biennio 2020/2021, nel 2022 dovranno essere certificate le risorse attribuite all'ente nel corso del 2021 e gli eventuali utilizzi dell'avanzo vincolato (art. 39 commi 2-3-4 del D.L. 104/2020 Decreto Agosto), tenuto conto della certificazione 2020 già presentata nel mese di maggio 2021.

Trasferimenti correnti da amministrazioni locali, il gettito è relativo a:

- trasferimenti da Ast per i servizi sociali e piano di zona legge 328/2000, che vengono stimati in base alle indicazioni dell'ufficio di piano della Comunità della Pianura Bresciana, la Fondazione di partecipazione di cui fa parte il Comune di Orzinuovi. Il Comune di Orzinuovi è ente capofila che riceve i fondi che poi vengono trasferiti alla Fondazione per la loro gestione: risorse totali di euro 1.500.000,00. Previsioni uguali in spesa corrente (nel 2021 euro 1.117.000,00);
- trasferimenti da Regione Lombardia per:
    - servizi sociali euro 200.000,00/200.00,00/200.000,00;
    - "nidi gratis" euro 20.000,00;
    - abbattimento barriere architettoniche euro 5.000.00/18.000,00/16.000,00 (previsione spesa di pari importo);
    - assistenza scolastica alunni disabili euro 73.000,00/80.900,00/80.900,00;
    - contributo di solidarietà per assegnatari alloggi euro 25.000,00 ogni anno.

Nel 2021, da Regione:

- trasferimenti per servizi sociali per euro 232.000,00, da gestire tramite la Comunità della Pianura bresciana, la Fondazione di partecipazione (pari spesa);
- trasferimenti per assistenza scolastica euro 32.000,00;
- contributo di solidarietà per assegnatari alloggi euro 27.000,00;
- trasferimenti per nidi gratis euro 27.500,00.

- trasferimenti da Comuni per:
    - concorso spese centro per l'impiego euro 22.200,00;
    - piano di zona euro 20.000,00.

2.3 TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	Stanziamento definitivo bilancio 2021	Stanziamento bilancio 2022	Stanziamento bilancio 2023	Stanziamento bilancio 2024
TITOLO 3°				
totale tipologia Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.087.700,00	1.299.600,00	1.294.600,00	1.294.600,00
totale tipologia Proventi derivanti dall'attività di controllo e represione delle irregolarità e degli illeciti	32.600,00	26.000,00	20.000,00	20.000,00
totale tipologia Interessi attivi	-	-	-	
totale tipologia Rimborsi ed altre entrate correnti	677.230,00	613.100,00	593.500,00	593.500,00
TOTALE titolo 3	**1.797.530,00**	**1.938.700,00**	**1.908.100,00**	**1.908.100,00**

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 28.10.2021 sono state determinate le tariffe per i servizi locali anno 2022, sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente. Nell'ottica di una maggiore semplificazione amministrativa, con deliberazione n. 215 del 9.11.2020 sono stati soppressi i diritti di segreteria relativi a certificazioni anagrafiche, dichiarazioni sostitutive, atti di notorietà, autentiche di copia e firma.

La Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione del canone unico patrimoniale a partire dal 2021, in luogo dei precedenti prelievi rientranti nelle cosiddette entrate minori, quali imposta di pubblicità, diritti pubbliche affissioni e COSAP. Il Comune di Orzinuovi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.3.2021 ha approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, il quale, in quanto canone e non più imposta, appartiene al Titolo III del bilancio e alla tipologia di vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni.

Proventi derivanti attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Sanzioni amministrative da codice della strada

Dal 1° gennaio 2015 è stata centralizzata l'attività di verbalizzazione e riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie in capo all'Unione dei Comuni BBO. Le entrate finanziano, insieme alle quote di compartecipazione dei Comuni, le spese per la funzione di Polizia Locale trasferita dai comuni all'Unione in data 1.3.2013.

L'Unione BBO provvede ad assicurare il vincolo di destinazione delle entrate per sanzioni al C.d.S., in relazione alle voci previste all'art. 208 comma 4 lett. b) e lett. c) con riferimento al comma 5 bis, nonché al rispetto del vincolo di destinazione previsto dall'art. 142 del C.d.S., e l'Unione stessa provvederà alla relativa rendicontazione al Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Ogni Comune associato provvederà a destinare autonomamente la quota prevista dalla lett. a) comma 4 art. 208 C.d.S.: interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, quantificata sulla base delle sanzioni elevate sul proprio territorio e a rendicontare in merito, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, all'Unione, per provvedere alla rendicontazione complessiva al MIT.

Con Legge 156 del 9.11.2021, di conversione del D.L. n. 121 del 10.9.2021 (cd. Decreto Infrastrutture e Trasporti), l'art. 142 comma 12-quater del Codice della Strada è stato modificato dall'art. 1 comma d-septies con il quale si stabilisce che "*Ciascun ente locale pubblica la relazione di cui al primo periodo in apposita sezione del proprio sito internet*

istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e al Ministero dell'interno".

Rimangono di competenza del Comune le entrate derivanti da violazione di regolamenti, ordinanze, norme in materia di pubblica sicurezza.

Interessi attivi
Interessi da conto corrente economale e interessi da Banca d'Italia, per pochi centesimi l'anno.

Rimborsi e altre entrate correnti
Riguardano prevalentemente:

- i rimborsi da Unione dei Comuni BBO per i servizi trasferiti di polizia locale e per il personale in convenzione euro 257.000,00;
- i rimborsi da Unione dei Comuni BBO e altri Comuni per convenzioni di personale euro 58.000,00;
- entrate ufficio tecnico (rimborsi utenze, altri recuperi entrate, proventi rete gas) euro 139.100,00;
- ritenute iva split commerciale e inversione contabile euro 55.000,00;
- rimborsi delle spese per progettazioni interne euro 30.000,00.

2.4 TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Descrizione	Stanziamento definitivo bilancio 2021	Stanziamento bilancio 2022	Stanziamento bilancio 2023	Stanziamento bilancio 2024
TITOLO 4°				
totale tipologia Contributi agli investimenti	2.430.000,00	2.585.000,00	90.000,00	300.000,00
totale tipologia Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	457.000,00	412.000,00	87.000,00	87.000,00
totale tipologia Altre entrate in conto capitale	198.000,00	209.000,00	210.000,00	210.000,00
TOTALE titolo 4	**3.085.000,00**	**3.206.000,00**	**387.000,00**	**597.000,00**

Contributi agli investimenti
Nel 2022/2024 sono previsti contributi statali per interventi di messa in sicurezza edifici pubblici e territorio, efficientamento energetico, aree verdi di euro 2.470.000,00/90.000,00/300.000,00. Per ogni annualità sono compresi euro 90.000,00 riferiti al contributo concesso sulla base della popolazione.
Nel 2022 è certo anche l'importo di euro 1.430.000,00 relativo a più progetti, richiesto tramite apposita certificazione e ottenuto nel mese di novembre 2021.

Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali
Le alienazioni sono previste nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2022/2024: si ripropone la vendita di un'area adiacente alla Caserma dei Carabinieri del valore di euro 310.000,00 già prevista nei piani precedenti e la cessione di un reliquato di circa 16 mq. Sono altresì riproposti i posti auto coperti del parcheggio Rocca S. Giorgio.

Altre entrate in conto capitale
I proventi da permessi a costruire sono tutti destinati al finanziamento della spesa in conto capitale e sono calcolati sulla base del trend ultimo biennio.

2.5 TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Previsto l'importo di euro 800.000,00 per l'accensione di mutuo nel 2022 di cui al punto successivo.

2.6 TITOLO 6 - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 25.10.2018 è stato approvato lo schema di accordo di programma tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi e il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale SP 2 "Urago d'Oglio- Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la SP BS 235 e l'intersezione con la SP 72, nel quale è prevista la compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Orzinuovi per l'importo di euro 800.000,00: il previsto ricorso all'indebitamento nel 2019 è già stato rinviato al 2021 ed ora al 2022. L'accensione di mutuo è pari ad euro 800.000,00.

Nel 2017 è stata rilasciata la fideiussione all'A.S. Pallacanestro Orzinuovi dell'importo di euro 650.000,00 per l'accensione di mutuo per i lavori di ampliamento del Palazzetto sport di via Lonato, in ammortamento dal 2018.
Scaduta nel novembre 2021 la fideiussione rilasciata all'A.S. Tennis club di Orzinuovi, dell'importo originario di euro 25.000,00.

2.7 TITOLO 7 - ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Non sono previste anticipazioni di tesoreria.

3. ANALISI DELLA SPESA

3.1 IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Impegni di spesa assunti **nell'esercizio in corso e precedenti**, alla data del 17.11.2021:

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno 2022	Impegni anno 2023
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	78.370,02	15.352,48	15.352,48
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	284.382,42	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	606.235,14	17.802,81	17.396,81
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	566.139,69	3.538,00	3.538,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	706.563,31	93.669,50	46.225,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	325.805,99	941,84	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	203.205,54	2.305,80	1.363,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	140.552,60	42.114,73	30.017,82
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	255.343,57	6.484,90	5.043,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	209.232,39	96.528,36	26.556,37
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	439.825,72	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	14.030,00	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	86.463,06	10.800,00	8.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	370.435,38	195.731,25	113.400,30
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	720.425,48	168.059,00	97.025,80
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	7.000,00	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	391.280,14	126.707,23	75.648,66
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	201.356,21	152.974,17	103.741,56
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	7.564,00	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	85.674,40	71.474,40	57.000,00

	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	360.379,60	0,00	0,00
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	215.770,57	7.872,70	0,00
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.198.074,05	559.006,80	0,00
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	10.244,85	0,00	0,00
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.023.487,79	22.428,40	0,00
	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	15.992,70	4.150,00	1.060,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	72.503,99	29.235,52	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	190.993,32	900,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	180.269,56	18.569,56	13.351,96
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.700,00	850,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	229.373,33	0,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	24.900,00	0,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.550.792,17	711,31	592,75
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.600,00	0,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	124.316,21	15.193,93	0,00
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	1.527,44	1.527,44	0,00
	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e artigianato	206.000,00	0,00	0,00
	14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	134.947,50	150,00	0,00
	50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	10.239,93	0,00	0,00
	50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	49.524,10	0,00	0,00
	99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.499.411,96	0,00	0,00
		TOTALE	12.804.934,13	1.665.080,13	615.315,37

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno 2022	Impegni anno 2023
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.375.830,67	278.738,42	145.494,34
2 – Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	453.855,72	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.184.323,92	374.590,25	218.426,10
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	391.280,14	126.707,23	75.648,66
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	208.920,21	152.974,17	103.741,56
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.674,40	71.474,40	57.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.784.469,07	566.879,50	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.023.487,79	22.428,40	0,00
11 - Soccorso civile	15.992,70	4.150,00	1.060,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.379.448,58	65.460,32	13.944,71
13 - Tutela della salute	1.527,44	1.527,44	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	340.947,50	150,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	59.764,03	0,00	0,00
60 – Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1.499.411,96	0,00	0,00
TOTALE	12.804.934,13	1.665.080,13	615.315,37

Gli impegni pluriennali riguardano essenzialmente i contratti di appalti in essere, in particolare servizio di igiene ambientale, manutenzione verde, servizi scolastici, servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica.

Si evidenzia che gli impegni pluriennali di spesa già assunti sono sostenibili con la previsione di bilancio.

3.2 I VINCOLI DELLE SPESE CORRENTI

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre soggetta a limite la spesa per forme di lavoro flessibile, che non può essere superiore a quella sostenuta nel 2009 (limite pari ad € 20.492,64).

3.3 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.)

La Legge n. 190/2012 ha elaborato un sistema di prevenzione per contrastare la corruzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e a livello di ciascuna amministrazione, mediante l'adozione di Piani di Prevenzione triennali.
Il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione del Comune di Orzinuovi, ha predisposto l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021-2023, ai sensi della Legge n. 190/2012 art. 1 commi 8-9.
È stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orzinuovi, apposito avviso pubblico per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione e Piano per la Trasparenza per il triennio 2021-2023, per consentire il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati e aprire la procedura di consultazione.
La Giunta comunale con Deliberazione n. 50 del 29.3.2021 ha approvato l'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – Anni 2021-2023, ai sensi della Legge n. 190/2012 art. 1 commi 8 e 9..
L'applicazione della legge n. 190/2012, introducendo importanti innovazioni, in particolar modo delle azioni di prevenzione della corruzione, necessita di percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità del sistema organizzativo del Comune di assimilare una buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.
Il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, predispone Circolari esplicative per gli uffici, tiene ed organizza corsi di aggiornamento in merito alla formazione specifica sull'anticorruzione e la trasparenza e sulla normativa da applicare alle diverse tipologie di procedure, in quanto la maggior conoscenza delle normative vigenti diminuisce la probabilità di errori procedurali, consapevoli o meno.

3.4 REGOLAMENTO EUROPEO PROTEZIONE DATI PERSONALI (REG. EU 679/2016)

In data 27.04.2016 è stato approvato il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, che è entrato in vigore dal 25 maggio 2018; il regolamento contiene norme di tutela dei dati personali ed *intende "contribuire alla realizzazione di uno spazio di libertà, sicurezza e giustizia e di un'unione economica, al progresso economico e sociale, al rafforzamento e alla convergenza delle economie nel mercato interno e al benessere delle persone fisiche".*

In attuazione delle disposizioni in esso contenute si è proceduto alla designazione del Responsabile Protezione Dati (RPD) in via temporanea e provvisoria nella persona del Segretario Generale del comune di Orzinuovi, nelle more dell'approvazione della convenzione con l'Unione BBO per dell'affidamento del servizio di RPD esterno in forma associata sovracomunale.
Si è contestualmente proceduto alla formazione del personale in materia e alla predisposizione della modulistica (informativa semplificata, informativa dettagliata, aggiornamento riferimenti normativi privacy sulla modulistica …)
Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 04/06/2018 sono state approvate le disposizioni organizzative per adempimenti derivanti dal regolamento generale sulla protezione dei dati - regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18/06/2018 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, per l'espletamento in forma associata sovracomunale degli adempimenti inerenti il regolamento U.E. 2016/679 per gestire in forma associata con decorrenza dal 01 settembre 2018, tramite l'Ufficio Servizi Informativi associato, gli adempimenti relativi alle attività inerenti il Regolamento UE 2016/679, avente ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Con Decreto del Sindaco n. 6 del 8.3.2021 si è proceduto alla designazione del nuovo Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 individuato nella Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l.

4. LA COMPATIBILITÀ CON GLI EQUILIBRI FINANZIARI E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.
Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820): già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.
Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", **allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (comma 821) come modificato dal D.M. 1° agosto 2019.**
Dal rendiconto 2019 la verifica degli equilibri è stata effettuata sulla base dei nuovi prospetti: risultato di competenza (w1), equilibrio di bilancio (w2) ed equilibrio complessivo (w3).
Per quanto riguarda il rispetto dell'obbligo di cui al comma 821, Arconet ha affermato: "(…) il risultato di competenza w1 e l'equilibrio di bilancio w2 sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo w3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza w1 non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio w2, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni ed al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio".

5. ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi esterni partecipati dal Comune di Orzinuovi sono i seguenti:

Denominazione	% partecipazione
Nuova Orceania srl in liquidazione	100%
Comunità della pianura bresciana Fondazione di partecipazione	22,88%
Parco Oglio Nord	4,64%
ASPM Soresina Servizi srl	1%

5.1 INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 6.9.2021, sono stati approvati, per il bilancio consolidato 2020, i seguenti elenchi:

- l'elenco delle partecipazioni che compongono il "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Orzinuovi":

1. Nuova Orceania srl in liquidazione
2. ASPM Soresina servizi srl, con la partecipazione indiretta in ASPM Energia srl
3. Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione
4. Parco Oglio Nord

- l'elenco degli enti esclusi dall'area di consolidamento: Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione, da statuto il Comune non è più partecipante della Fondazione, in quanto risulta partecipante l'Unione dei Comuni BBO di cui il Comune è parte

- l'elenco degli enti, e organismi strumentali, società controllate e partecipate che rientrano nel bilancio consolidato del Comune di Orzinuovi:

1. Nuova Orceania srl in liquidazione
2. ASPM Soresina servizi srl
3. Parco Oglio Nord

Lo schema di bilancio consolidato 2020 è stato deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 168 del 13.9.2021.
Il bilancio consolidato 2020 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 41 del 5.10.2021.

Entro il 31.12.2021 si provvederà ad approvare in Giunta la delibera riguardante gli elenchi per il bilancio consolidato 2021.

6. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Le previsioni di bilancio sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti.

7. PROGRAMMI, OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

Di seguito vengono indicate le principali scelte dell'Amministrazione.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI:
Programma 01 - Organi istituzionali
Programma 02 - Segreteria generale
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma 06 - Ufficio tecnico
Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale
Programma 08 - Servizio statistico e sistemi informativi
Programma 10 - Risorse umane
Programma 11 - Altri servizi generali

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 - Organi istituzionali

Tra le competenze del programma organi istituzionali rientrano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi generali ed informativi, le attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e la comunicazione istituzionale.

Oltre alla gestione delle manifestazioni istituzionali (il 25 Aprile, il 4 Novembre ed il 2 giugno), si assicura costantemente un'informazione adeguata e trasparente ai cittadini circa l'attività degli organi amministrativi. Si promuove la partecipazione alla vita politico-amministrativa della comunità orceana attraverso il sistema di ascolto e comunicazione istituzionale, tramite l'aggiornamento periodico del sito internet dell'Ente, e l'utilizzo delle piattaforme Facebook e Whatsapp.

Programma 02 - Segreteria generale

L'ufficio segreteria gestisce:

- tutti gli atti istituzionali dell'ente (delibere, determine, decreti, ecc.)
- l'attività di protocollo
- l'Albo pretorio on-line
- gli adempimenti correlati alla trasparenza, ai controlli ed alla prevenzione della corruzione.

Ufficio Rapporti con le società partecipate

L'ufficio ha i seguenti compiti:

- curare gli atti relativi alla liquidazione della società partecipata Nuova Orceania srl;
- curare la raccolta di atti e attestazioni nonché l'elaborazione e trasmissione di dati, riferiti ad enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alle dichiarazioni e comunicazioni periodiche agli organi dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e Finanze, Corte dei Conti, ecc.) per ciò che attiene a tutti gli adempimenti amministrativi relativi a detti organismi;
- curare gli aspetti riguardanti il rapporto di partecipazione (partecipazione ad assemblee, nomine/designazioni organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, ecc.);
- provvedere alla gestione dei rapporti finanziari e relativi atti amministrativi;
- coordinare i rapporti tra società partecipate e strutture interne;

- collaborare nell'elaborazione degli atti più importanti quali gli statuti, patti parasociali, contratti di sindacato di voto, contratti di servizio e convenzioni;
- verificare i report periodici, l'aggiornamento e adeguamento normativo, l'analisi di bilancio, la valutazione del patrimonio mobiliare, l'esternalizzazione / outsourcing / privatizzazioni;
- seguire l'attività di vigilanza e controllo su enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati;
- definire la programmazione e il controllo strategico con riguardo anche agli aspetti economici ed organizzativi.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

L'area economico finanziaria deve garantire:

- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti
- la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa
- la salvaguardia equilibri di bilancio, e il rispetto vincoli di finanza pubblica
- il processo di programmazione e rendicontazione
- la gestione fiscale dell'ente
- la gestione dei fondi di cassa e dei fondi economali
- il controllo di gestione.

Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse. Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento.
Continua l'attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile, la contabilità economico patrimoniale, la redazione del bilancio consolidato dell'Ente.
Monitoraggio e tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti attraverso l'adozione delle misure necessarie. Prosecuzione dell'implementazione del Sistema pagoPA, la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica.
Il bilancio comunale sarà ancora influenzato dalla rendicontazione finale dell'emergenza covid-19 e dalla particolare attenzione da porre in essere riguardo gli obblighi di rendicontazione sull'uso delle risorse messe a disposizione da Stato e Regione.

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Per contrastare l'evasione tributaria si metteranno in atto tutte le azioni necessarie per assolvere all'obbligo del Comune di esigere crediti dovuti, anche a garanzia dell'eguaglianza dei cittadini davanti alle istituzioni, per costruire una comunità civile e punendo i cosiddetti "furbetti" che usufruiscono dei servizi pubblici senza pagarli.

Potenziare il sito internet dell'ente con maggiori informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini e di modelli di dichiarazione.

Si continuerà con le attività di recupero dell'evasione dell'Imu/Tasi/Tari con le verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, proseguirà l'attività di bonifica della banca dati con correzione degli errori presenti negli archivi e con eventuali sopralluoghi soprattutto per la verifica della tassa rifiuti.
Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si utilizza la riscossione coattiva, tramite concessionario, per l'attivazione delle procedure esecutive previste dal titolo II del DPR 602/1973. La riscossione coattiva gestita dal Comune con l'ausilio di gara associata espletata dall'Unione BBO scadrà nella primavera del 2022 a seguito dei decreti conseguenti l'emergenza sanitaria covid-19 che hanno bloccato le procedure e che pertanto hanno permesso la continuazione dell'incarico da parte del concessionario individuato nel 2018. Le attività sono riprese nel mese di ottobre 2021. Dato che devono essere costantemente monitorate le entrate dell'ente ed il più possibile accelerate le procedure per perseguire un efficace recupero delle somme, consentendo inoltre un livello maggiore di equità fiscale, gli

uffici comunali proseguiranno con l'invio al concessionario delle liste di entrate insolute. A seguito della scadenza del contratto con l'attuale concessionario, si procederà con nuovo affidamento in maniera tale da proseguire in modo continuativo e celere con la riscossione coattiva.

Si intende concentrare l'attenzione anche sulle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti, che presenta sempre una significativa percentuale di insoluto dopo la prima emissione, monitorando la riscossione ordinaria (fase di accertamento), favorendo la rateizzazione del dovuto, procedendo con la riscossione coattiva, quando necessario.

Si continuerà con l'invio ai contribuenti degli avvisi Imu precompilati: lo sportello Tributi offre la propria assistenza ai contribuenti, in particolare nei periodi in cui vi sono scadenze di adempimenti dichiarativi o di versamento, con iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Canone unico patrimoniale - parte pubblicità e pubbliche affissioni: i servizi di accertamento, liquidazione e riscossione sono affidati in concessione a Ica srl per il periodo 1.1.2020 - 31.12.2024. I versamenti sia spontanei che coattiva del canone pubblicitario sono incassati direttamente dal Comune tramite F24 o conto corrente bancario appositamente intestato.
La Legge 160/2019 ha portato all'istituzione del canone unico patrimoniale dal 2021 ed è a carattere patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal Comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari.
Sono stati definiti regolamento e tariffe, eventualmente da adeguare e perfezionare dopo il primo periodo di applicazione delle nuove regole.

Si procede con l'attività di collaborazione, tramite società esterna, con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973 secondo la quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche". La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva sarà eventualmente definita in base alle maggiori somme riscosse a titolo definitivo.

L'Unione BBO fornisce supporto per il "recupero evasione", il progetto di "riscossione coattiva" e il software unico in uso agli uffici tributi. Si valuterà nel triennio l'eventuale prosecuzione con Unione piuttosto che come ente singolo.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Patrimonio

La programmazione prevede che il territorio comunale sia costantemente monitorato, grazie anche alle segnalazioni del personale comunale esterno, con esecuzione dei necessari interventi sul territorio.

Si interviene costantemente su tutti gli immobili di proprietà comunale, comprese le aree esterne di pertinenza.

Sono gestiti gli appalti per lavori e servizi: idraulico - manutenzione caldaie – elettricista - fosse settiche – falegname - imbianchino - opere edili - fornitura inerti - materiali edili - minuteria ferramenta – fabbro – disinfestazione derattizzazione - manutenzione portelloni VVFF - impianti semaforici – serramentista - segnaletica stradale – manutenzione ascensori e servo scala - vigilanza edifici pubblici - impianti anti intrusione.

L'obiettivo che si intende raggiungere è un'ottimizzazione degli interventi in termini di programmazione in modo da ottenere, conseguentemente, anche delle economie in termini di impiego di risorse economiche ed umane.
La squadra operai, composta da tre unità, di cui uno in servizio presso i cinque cimiteri comunali, può essere supportata occasionalmente da LPU (lavoratore di pubblica utilità), secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata con il Tribunale di Brescia. La stretta

collaborazione instaurata dal personale esterno consente l'esecuzione degli interventi con maggior tempestività.
Con il supporto della squadra operai si controlla regolarmente il lavoro affidato agli appaltatori.

Essendo scaduto il servizio di gestione calore mediante convenzione CONSIP è riaffidato il servizio, rispettando la scadenza di giugno 2021, mediante l'istituto del Project Financing, ai sensi dell'art. 183, co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Il servizio di igiene urbana gestito con "Raccolta differenziata porta a porta" ha confermato gli ottimi risultati riscontrati degli anni precedenti. Nel 2017 è stato riconfermato l'affidamento del servizio di igiene urbana per anni 5. Pertanto entro il mese di maggio 2022 bisognerà procedere ad esperire una nuova gara.
I Comuni di Manerbio e Verolanuova, in qualità di Enti Capofila dell'ATEM Brescia 4 sud-ovest, svolgono le funzioni di stazione appaltante per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Lavori Pubblici
Si gestiscono le opere pubbliche ricomprese nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento.
L'obiettivo che ci si pone è quello di ampliare, migliorare e rendere più efficienti le strutture esistenti o realizzare nuove strutture che meglio rispondano alle esigenze della popolazione.

Programma 06 – Ufficio tecnico

Edilizia Privata - Urbanistica

Nel triennio di riferimento, anche a seguito dell'approvazione di nuove normative regionali nonché per adeguarsi alle nuove mutate contingenze demografiche ed economiche, si renderà necessario adeguare gli strumenti urbanistici di pianificazione generale.
Di conseguenza si approveranno i Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.
Si provvede ad aggiornare gli oneri di urbanizzazione di cui all'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2011 n. 380 e s.m.i., come da deliberazione di Consiglio Comunale prevista per il 30 novembre 2020, mentre per quanto riguarda il costo di costruzione si è provveduto con apposita determinazione n. 472 del 10/11/2020. Si è altresì adempiuto agli obblighi fissati dalla L.R. n. 18/2019 in tema di Rigenerazione Urbana, tra cui la presa d'atto delle DGR n. 3508 e 3509 del 05 agosto 2020 in tema di incremento di volumi l'una e diminuzione di oneri concessori l'altra negli ambiti individuati di rigenerazione urbana.

L'ufficio svolge regolarmente ed in modo autonomo la gestione delle pratiche di polizia idraulica sui corsi d'acqua individuati nel Reticolo Idrico Minore del territorio comunale, secondo le funzioni attribuite ai Comuni con DGR 25 gennaio 2001, n. 7/7868 e successiva DGR 1° agosto 2003, n. 7/13950. Inoltre attraverso la gestione associata del servizio relativo al reticolo idrico minore tra l'Unione dei Comuni Lombarda BBO e la Comunità montana di Valle Trompia.
Si è recentemente stipulata una convenzione con il Consorzio di Bonifica Oglio Mella allo scopo di regolamentare le competenze che questo Comune detiene in tema di polizia idraulica valutando l'opportunità di stipulare accordi di programma (convenzioni) per delegare la manutenzione e gestione dei corsi d'acqua (metodologia e criteri) ed eventualmente anche le funzioni di polizia idraulica. L'obiettivo anche in questo caso è orientato ad ottenere una miglior organizzazione del territorio ed in particolare delle risorse idriche, valorizzandole ed ottimizzando l'utilizzo anche attraverso una gestione più efficiente ed integrata.

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione, ormai dematerializzati e, pertanto, solo informatizzati, e della tenuta dei registri di stato Civile. Si provvede, quindi, alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al rilascio di certificati e documenti anagrafici (tramite sistema ANPR), alla ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT o biotestamento) e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza.
L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio e dei giudici popolari. Il Comune di Orzinuovi è, altresì, sede della Commissione Mandamentale Elettorale a cui fanno capo n. 8 Comuni.

Ai compiti istituzionali si sono aggiunti negli anni altri servizi nei quali l'ufficio si pone come intermediario tra l'utente e altri Enti (es. passaporto), aggiornamento in tempo reale dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).
Continua il servizio "Carta di Identità - Donazione Organi e Tessuti".
Il Ministero dell'Interno ha realizzato un unico database nazionale con l'obiettivo di facilitare una serie di adempimenti e di scambio dati fra i vari Comuni, semplificando il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione. Restano escluse dall'Anagrafica nazionale gli iter di gestione degli accertamenti a seguito dei cambi di residenza.
E' stato costituito il Registro delle Disposizioni anticipate di trattamento previsto dalla L. n. 219/2017 (con invio delle disposizioni alla Banca Dati Nazionale).

Dal 2021 sono iniziate le attività relative al censimento permanente generale della popolazione. Coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è esteso a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche e agricoltura.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e Internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di un'azienda esterna in gestione associata con Unione BBO.
Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

Programma 10 - Risorse umane

Proseguirà la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in relazione ai diversi settori di lavoro, in relazione alle normative anticorruzione nonché in materia di sicurezza, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, di cui all'articolo 37 comma 2 del D.lgs. n. 81/2008.
Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muoverà su due assi principali: sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale medesimo.

Programma 11 - Altri servizi generali

Tra le funzioni amministrative dell'ufficio segreteria rientrano la redazione, la stipula e registrazione all'Agenzia dell'Entrate dei contratti erogati dal Segretario Generale in forma pubblica-amministrativa per l'Ente; altresì la stipula e la registrazione delle scritture private, nonché la trascrizione di atti e Deliberazioni del Comune.
Segue inoltre le modalità ed i criteri per il conferimento, da parte dell'Ente Comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione, vale a dire incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

PROGRAMMA 01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, SINGOLI O ASSOCIATI ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Responsabile gestionale	durata	Stakeholder finali
Intensificare gli strumenti di partecipazione, confronto, ascolto per alimentare il senso di appartenenza e il senso civico	Miglioramento delle pagine Facebook della biblioteca e del comune	MAFFONI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 02 segreteria generale					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Potenziare i canali di comunicazione con nuovi strumenti di facile accesso da parte della cittadinanza	Potenziamento sito internet e miglioramento del servizio WhatsApp-Instagram e Facebook	MAFFONI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 03 gestione economico finanziaria programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SPESA					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Miglioramento capacità programmazione di spesa per evitare inefficienze	Applicare gli strumenti di programmazione e rendicontazione	EPIS	CUCCHI	2022/2024	Amministratori/cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 04 gestione entrate tributarie e servizi fiscali					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 SEMPLIFICAZIONE: ASSISTENZA AL CITTADINO PER ASSOLVERE AGLI ONERI DERIVANTI DALLA FISCALITÀ LOCALE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Invio bollettini precompilati Imu	Continuo aggiornamento banca dati, invio F24	EPIS	CUCCHI	2022/2024	Contribuenti

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 05 gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente	BULLA	DELINDATI	2022/2024	Amministratori e cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 06 ufficio tecnico					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Verifica ed aggiornamento fitti e concessioni	Gestione efficiente dei beni locati	BULLA	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 07 anagrafe stato civile elettorale					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Implementazione strumenti informatici	Progressiva dematerializzazione documenti attraverso la Firma Grafometrica e il ricorso di	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Cittadini

	certificazioni tramite sistema centralizzato ANPR				

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Amministrazione trasparente	Puntuale monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza	MAFFONI	OTTOBRI	2022/2024	Dipendenti e cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 10 risorse umane					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SPESA					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Migliorare l'organizzazione del personale	Garantire una gestione efficace ed efficiente della struttura organizzativa	MAFFONI	OTTOBRI	2022/2024	Dipendenti/cittadini

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 11 Altri servizi generali					
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 POTENZIARE FORME DI INFORMAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'ente	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'ente	MAFFONI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMI:
Programma 01 –Polizia locale e amministrativa
Programma 02 –Sistema integrato di sicurezza urbana

FINALITA' DA CONSEGUERE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Il servizio di Polizia Locale deve perseguire finalità e obiettivi in buona parte prefissati dal legislatore e, in parte, richiede la pianificazione delle attività sulla base di specifiche esigenze della comunità locale, in attuazione dell'indirizzo politico.
Obiettivo fondamentale per questa amministrazione è il contrasto alla criminalità in ogni sua forma.
La funzione della Polizia Locale è stata trasferita all'Unione dei Comuni Lombarda bassa Bresciana Occidentale; gli agenti sono legittimati a operare su tutto il territorio dell'Unione ed i servizi sono programmati in funzione delle necessità e rispetto al piano operativo approvato dalla BBO.
In questo contesto territoriale Orzinuovi riveste un ruolo centrale e significativo sia per il dimensionamento territoriale, sia perché, innegabilmente, rappresenta un polo di aggregazione per le comunità locale e limitrofe.
Nel quadro così rappresentato il presidio del territorio orceano dovrà essere attuato in modo efficiente ed efficace, in particolare negli orari e nei luoghi nei quali si dovessero manifestare eventuali criticità.
Particolare attenzione verrà posta al controllo delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e del commercio su area pubblica ed al rispetto delle disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza pubblica.
Per i pubblici esercizi si effettueranno controlli capillari al fine di accertare il rispetto del divieto di somministrazione e di vendita di alcolici ai minori, e di assicurare la tutela della quiete pubblica.
Attenzione verrà posta a reprimere fenomeni di abusivismo commerciale e di contraffazione merceologica, nonché il pieno rispetto del regolamento del commercio su aree pubbliche in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, contrastando con decisione il reato di accattonaggio molesto.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Il sistema integrato di sicurezza urbana si fonda su una stretta collaborazione tra le forze di polizia presenti sul territorio, gli istituti di vigilanza privata e appositi sistemi di videosorveglianza, al fine di garantire il controllo costante del territorio.
Nella complessiva attività di repressione delle condotte criminose particolare attenzione verrà dedicata al contrasto dei reati ambientali e degli abusi in materia edilizia.
Il continuo monitoraggio del territorio impedirà l'eventuale insediamento di campi nomadi non autorizzati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 INCREMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E DI TRANQUILLITÀ DEI CITTADINI

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Responsabile gestionale	durata	Stakeholder finali
Controlli su fenomeni di aggregazione serale e notturna, soprattutto giovanile, e atti di vandalismo. Verifica della normativa anti assembramento e dei protocolli governativi in caso del protrarsi dell'evento pandemico.	Intensificazione controlli su determinate aree	COLOSSI	ANTONELLI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5 PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA VITA CITTADINA ALL'INTERNO DEL COMUNE

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Responsabile gestionale	durata	Stakeholder finali
Controlli su esercizi pubblici e aree mercatali, parcheggi	Intensificazione controlli con le altre forze dell'ordine	COLOSSI	ANTONELLI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI:
Programma 01 –Istruzione prescolastica
Programma 02 –Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 06 –servizi ausiliari all'istruzione
Programma 07 –diritto allo studio

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha completamente stravolto e cambiato le logiche e le modalità organizzative legate al "*mondo scuola*". L'ufficio Politiche educative si trova a dover affrontare e gestire (in raccordo con le istituzioni scolastiche locali e Provinciali) le problematiche complesse legate alla didattica in presenza: gestione degli spazi (distanziamenti), gestione dei flussi di trasporto, rispetto dei rapporti educatore-alunno (per la vigilanza pre e post scuola).
Molte scelte saranno conseguenti alla continua evoluzione normativa (statale e regionale) e ai protocolli di sicurezza, fino a quando non si ritornerà "alla normalità" pre pandemia.
Questo riguarderà sia le istituzioni prescolastiche che la Scuola primaria e secondaria.

Programma 01 – Istruzione prescolastica

L'Amministrazione Comunale, riconoscendo la funzione sociale delle scuole dell'infanzia, prevede la stipula, ai sensi della L.R. n. 31/1980, di apposite convenzioni.
L'impegno dell'Amministrazione nel campo della Scuola dell'Infanzia in termini di collaborazione per una maggiore qualificazione ed integrazione dell'offerta complessiva del servizio si declina non solo verso le scuole dell'Infanzia autonome ma, altresì, nelle azioni rivolte alla scuola dell'Infanzia Statale e che riguardano, più specificamente, la gestione amministrativa dei servizi di trasporto, assistenza prescolastica e monitoraggio della concessione del servizio mensa.
L'amministrazione si impegna a richiedere una nuova sezione statale di scuola dell'infanzia, vista la lista d'attesa e per favorire il percorso a chi non accede alle scuole autonome.

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

L'Amministrazione Comunale promuove la realizzazione di un sistema formativo integrato con le diverse istituzioni scolastiche del territorio orceano per favorire e facilitare la gestione dei progetti trasversali.
Per quanto attiene ai libri di testo con la L.R. n.14/2016 è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni, ai sensi dell'art.156 del D.Lgs. 297/1994.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove diversi interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono, anche ai soggetti in condizione di svantaggio, di poter usufruire pienamente di tale diritto. Il programma comprende il consolidamento dei servizi per l'accesso e la frequenza scolastica con particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili, agli alunni in situazione di disagio ed ai bambini provenienti da altri paesi.
All'Ufficio Istruzione compete l'organizzazione e la gestione amministrativa delle seguenti attività di supporto alle scuole primarie e secondarie di primo grado:

a) organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico;
b) monitoraggio del servizio in concessione della ristorazione scolastica, nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti, delle decisioni assunte dall'istituto Comprensivo circa il tempo mensa/tempo scuola, di eventuale doppio turno per favorire un maggior numero di alunni);

c) organizzazione e gestione del servizio di assistenza pre-scolastica e eventuale assistenza mensa nel caso di attivazione del doppio turno.

Programma 07 – Diritto allo studio

Il programma ricomprende le azioni volte all'amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio comunale.
All'Ufficio Istruzione compete l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività di supporto alle sopracitate scuole.
Ogni anno, tramite bando, si procede all' assegnazione delle borse di studio comunali "F. Guerini" a favore di alunni della scuola secondaria di secondo grado per merito scolastico e condizione economica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO 4.6 POLITICHE SCOLASTICHE INTEGRATE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITÀ, SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE, SOSTEGNO ECONOMICO A CHI È IN DIFFICOLTÀ

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Responsabile gestionale	durata	Stakeholder finali
Garantire percorsi formativi di qualità	Valorizzare le attività svolte dalle scuole e premiare i progetti, anche extrascolastici, particolarmente innovativi	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Studenti

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 Altri ordini istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO 4.8 PROMOZIONE COLLABORAZIONE FRA SCUOLA-IMPRESE-LIBERE PROFESSIONI-MONDO DELLA CULTURA

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Responsabile gestionale	durata	Stakeholder finali
Progettazione sinergica tra Assessorati e Istituzioni Scolastiche	Partecipazione attiva nella costruzione di progetti di educazione ambientale, civica, sport e cultura proposti all'interno dei servizi formativi finanziati dal Comune nella proposta di Interventi Formativi e Servizi Comunali	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Studenti /istituti scolastici

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.7 PROMOZIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI PER PREVENIRE L'USO DI DROGHE E ALCOOL					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Sviluppo iniziative formative mirate	Supporto formativo e informativo, in collaborazione con i servizi specialistici, per sviluppare negli alunni "la percezione del rischio"	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Docenti/Alunni

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 07 Diritto allo studio					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.6 POLITICHE SCOLASTICHE INTEGRATE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITÀ, SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE, SOSTEGNO ECONOMICO A CHI È IN DIFFICOLTÀ					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Borse di studio	Sostegno agli alunni della scuola secondaria di secondo grado mediante lo strumento della borsa di studio "Guerini"	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Studenti scuola secondaria di secondo grado

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMI:
Programma 02 –Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'emergenza pandemica da covid-19 ha completamente cambiato le logiche e le modalità organizzative legate alle attività culturali.
Molte scelte saranno conseguenti alla continua evoluzione normativa (statale e regionale) ed ai protocolli di sicurezza che verranno di volta in volta attuati.

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Amministrazione intende accrescere l'interesse turistico per la nostra città attraverso politiche culturali integrate con le azioni programmatiche di tutti i livelli di governo, con l'organizzazione di eventi ad alta capacità attrattiva, nel segno della qualità e sfruttando appieno lo spettacolare scenario architettonico di Orzinuovi.

A seguito dell'ampliamento degli spazi della biblioteca comunale, si proseguirà nel potenziamento dell'attività e si miglioreranno i servizi collegati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 02 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 BIBLIOTECA CIVICA QUALE CENTRO NEVRALGICO DELLA VITA CULTURALE DELLA NOSTRA CITTA'					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Valorizzazione del servizio bibliotecario	Potenziamento della biblioteca in funzione di centro di aggregazione culturale	LOMBARDI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini
Valorizzazione del patrimonio librario	Sviluppo di iniziative per la fruizione del patrimonio documentale anche al di fuori degli spazi della biblioteca (apebook, cassette del prestito ecc.)	LOMBARDI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 02 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 MAPPATURA PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, ARCHITETTONICO E VALORIZZAZIONE SPAZI DESTINATI ALLA CULTURA E PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Valorizzazione delle identità delle frazioni	Organizzazione di eventi e manifestazioni non solo nel centro cittadino ma anche nelle realtà identitarie decentrate	LOMBARDI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini
Valorizzazione del patrimonio architettonico ed artistico orceano	Mappatura di tutto il patrimonio culturale presente sul territorio al fine di sviluppare politiche di tutela e valorizzazione	LOMBARDI	OTTOBRI	2022/2024	2020/2022

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 02 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 DEFINIRE MODALITA' DI LAVORO IDONEE A VALORIZZARE TUTTE LE POTENZIALITA' E LE ENERGIE PRESENTI SUL TERRITORIO PER FAVORIRE IL RILANCIO DELLA CULTURA DELLO SPORT E L'ESPRESSIONE DI OGNI FORMA DI CREATIVITA'					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Valorizzazione dell'attività svolte dalle Associazioni di volontariato presenti sul territorio	Supporto tecnico - operativo alle Associazioni di volontariato al fine della realizzazione dei progetti e attività proposte di rilevanza culturale, sociale e sportiva	LOMBARDI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO OTTOBRI

PROGRAMMI:
Programma 01 - Sport e tempo libero
Programma 02 - Giovani

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata, indicando gli impianti sportivi sia come punti di riferimento di socialità che come luoghi dove praticare sport. Pertanto, seguendo le linee di mandato, l'ufficio cultura è di supporto nella gestione degli impianti sportivi, al fine dell'organizzazione di manifestazioni sportive e sostenendo le attività svolte dai gruppi e dalle associazioni operanti sul territorio.

Il Comune di Orzinuovi possiede una buona dotazione di strutture a carattere sportivo tra cui un campo sportivo di calcio ed un centro sportivo polivalente attrezzato con campi da calcio, da tennis, da pallacanestro e da bocce. Per dare risposta ai crescenti bisogni della popolazione, nonché in funzione dei successi della società sportiva Pallacanestro Orzinuovi, si rende necessario completare l'ampliamento con adeguamento dell'esistente Palazzetto dello Sport al ine di renderlo agibile per la capienza di spettatori prevista dalla Federazione Nazionale Basket per la serie A2.

Programma 02 - Giovani

L'Amministrazione sostiene i percorsi ed i progetti di valorizzazione e consolidamento di competenze formative e di orientamento sia al lavoro che a percorsi formativi dopo la scuola secondaria di secondo grado.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 01 sport e tempo libero					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 DIFFONDERE UNA CULTURA DELLO SPORT IN STRETTA CONNESSIONE CON IL MONDO DELL'EDUCAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Supporto gestionale ed operativo alle associazioni sportive	Supporto in occasione di eventi e manifestazioni ricorrenti e per le nuove idee di promozione dello sport	COLOSSI	OTTOBRI	2022/2024	Associazioni, cittadini

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 02 Giovani					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 DIFFONDERE UNA CULTURA DELLO SPORT IN STRETTA CONNESSIONE CON IL MONDO DELL'EDUCAZIONE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Sostegno alle attività delle associazioni sportive	Supporto alle associazioni locali nello svolgimento delle loro attività e supporto economico attraverso contributi con particolare riguardo alle realtà che investono maggiori energie e risorse nei settori giovanili	COLOSSI	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero					
OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 DEFINIZIONE DI PERCORSI E PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI COMPETENZE FORMATIVE PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEI GIOVANI NEL MONDO DEL LAVORO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Supporto agli istituti scolastici per la formazione professionale degli studenti	Piena collaborazione per l'attivazione con istituti scolastici di diverso ordine e grado per l'attivazione di stage formativi nei diversi settori del Comune	SINDACO	OTTOBRI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI:
Programma 01 –Urbanistica e assetto del territorio
Programma 02 –Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Per quanto riguarda il territorio orceano anche in considerazione dell'attuale situazione economica globale si rende necessario adeguare alcuni degli obiettivi urbanistici di trasformazione delle aree edificabili e non allo scopo di rendere congruenti le previsioni urbanistiche alle reali necessità economico – sociali e demografiche.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Il patrimonio immobiliare di proprietà comunale è formato da numerosi fabbricati, oltre agli immobili di carattere storico – monumentale, molti dei quali a destinazione residenziale concessi in locazione a nuclei familiari in condizioni disagiate.
L'età media degli immobili di proprietà comunale è mediamente vetusta e necessita di continui e consistenti interventi manutentivi.
Obiettivo primario è quindi quello della conservazione dei beni stessi incrementando ed efficientando, nel contempo, gli interventi di manutenzione.
Si realizzeranno non solo interventi di manutenzione ordinaria ma anche più consistenti interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture degli edifici stessi.
Nel programma sono stati inseriti gli stanziamenti per i trasferimenti all'Unione BBO dei fondi relativi al progetto gestionale delle funzioni relative alla pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di assetto del territorio					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.6 MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Interventi di manutenzione alloggi erp	Programmazione interventi su alloggi	BULLA	DELINDATI	2022/2024	inquilini

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 01 Urbanistica ed assetto del territorio					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.7 RIQUALIFICARE L'AREA RETROSTANTE LA ROCCA					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Riqualificazione area retrostante la Rocca S. Giorgio	Progetto di riqualificazione per eventuale variazione destinazione d'uso di alcune zone	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	cittadini

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMI:
Programma 02 –Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 03 –Rifiuti
Programma 04 – Servizio idrico integrato

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

A tutela del territorio e della salute pubblica si procederà al completamento degli interventi di bonifica ancora in corso. Si provvederà inoltre con l'avvio di nuove procedure di messa in sicurezza e recupero ambientale di siti inquinati e/o dismessi.
A livello urbano si procederà con interventi di manutenzione e riqualificazione del verde urbano ed interventi di riqualificazione dei giardini pubblici.

L'Amministrazione intende intensificare e migliorare i rapporti istituzionali con l'ente Parco Oglio Nord, al fine di consentire agli imprenditori agricoli e a tutti gli operatori del settore di contribuire proficuamente alla gestione del territorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione della flora arborea nei pressi delle coltivazioni, che richiede maggiore collaborazione per evitare pericoli, anche mortali, per la cittadinanza e per i lavoratori. Si lavorerà con il settore agricolo anche per quanto riguarda il contenimento degli animali nocivi come nutrie, daini e cinghiali, i quali oltre a nuocere gravemente alla fauna autoctona si sono dimostrati estremamente pericolosi per l'incolumità di cose e persone. Si intende agevolare la lo smaltimento dei rifiuti recuperati nei fossi e sulle rive, anche attraverso la riorganizzazione dell'isola ecologica di via Lame.

Programma 03 – Rifiuti

Si effettua regolarmente la gestione del servizio di spazzamento meccanico e manuale allo scopo di mantenere un livello di decoro urbano ottimale. Si effettua altresì la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta, perseguendo chi abbandona i rifiuti sul territorio.
L'Amministrazione promuove il riciclo dei rifiuti in una prospettiva di economia circolare.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Comprende le spese relative agli accordi con i consorzi irrigui.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 01 sistema informativo e gestione delle risorse idriche e dei canali					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.9 ATTUAZIONE DI POLITICHE VOLTE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei corsi d'acqua	Gestione più efficiente ed integrata delle risorse idriche	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 02 tutela e valorizzazione dell'ambiente					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.9 ATTUAZIONE DI POLITICHE VOLTE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Completamento degli interventi di bonifica in corso	Ripristino delle condizioni ambientali ottimali	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 02 tutela e valorizzazione dell'ambiente					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.7 MIGLIORARE LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI E PARCHI PUBBLICI CON INSTALLAZIONE DI GIOCHI INCLUSIVI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Valorizzazione aree verdi	Manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici, installazione di giochi per una migliore fruizione degli spazi all'aperto	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 03 miglioramento ed implementazione del servizio di gestione dei rifiuti					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.9 ATTUAZIONE DI POLITICHE VOLTE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Controlli del territorio e dell'ambiente	Maggiori controlli di eventuali discariche abusive e rifiuti abbandonati	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini
Miglioramento modalità di gestione del servizio di spazzamento	Nell'ambito del nuovo appalto, valutazione di servizi aggiuntivi riguardanti lo spazzamento	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMI:
Programma 05 –Viabilità e infrastrutture stradali

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il demanio stradale del Comune si estende capillarmente su tutto il territorio comunale.
L'età media degli asfalti è mediamente vetusta e necessita di continui e consistenti interventi manutentivi.
Obiettivo primario è quindi quello della conservazione dei beni stessi incrementando ed efficientando, nel contempo, gli interventi di manutenzione.

Si realizzeranno non solo interventi di manutenzione ordinaria ma anche più consistenti interventi di manutenzione straordinaria programmati a rotazione su varie strade.

Si prevede altresì la riqualificazione di alcuni incroci semaforizzati, l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il rifacimento di alcuni marciapiedi, oltre alla formazione di nuove ciclabili.

E' stato approvato e siglato un Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia, il Comune di Orzinuovi ed il Comune di Roccafranca per l'adeguamento della carreggiata stradale della S.P. 2 "Urago d'Oglio – Orzinuovi" nel tratto compreso tra l'intersezione con la S.P. BS 235 e l'intersezione con la S.P. 72. E' previsto l'appalto dei lavori da parte della Provincia nel corso del 2021 e la compartecipazione del Comune al finanziamento dell'opera avverrà nel periodo successivo all'aggiudicazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’					
PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.10 RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI CICLABILI E PEDONABILI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade, vie urbane, percorsi ciclabili e pedonabili, zone traffico limitato, strutture di parcheggio	Conservazione dei beni incrementando ed efficientando, nel contempo, gli interventi di manutenzione	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMI:
Programma 01 –Sistema di protezione civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Nel mese di aprile 2020 è stato costituito il Centro Operativo comunale (COC) per la gestione dell'emergenza sanitaria covid-19, con la partecipazione, oltre al personale del Comune, della protezione civile del Parco Oglio nord, dei vigili del fuoco, dei carabinieri, della Polizia locale. Continuerà l'attività anche nel corso del 2021.

È allo studio una convenzione con l'Ente Parco Oglio Nord per la gestione associata del servizio di Protezione Civile.

L'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale provvederà ad aggiornare i piani di protezione civile dei Comuni associati.
Il territorio comunale presenta alcune criticità quali, ad esempio, il rischio esondazioni derivanti da corsi d'acqua come il fiume Oglio od i canali componenti il reticolo idrico.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.11 SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Sviluppo di un sistema di protezione civile comunale e creazione di una cultura di protezione civile che veda il cittadino protagonista di un meccanismo integrato con la PA	Miglioramento e potenziamento del servizio	MAFFONI	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI:
Programma 01 –Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
Programma 02 – Interventi per la disabilità
Programma 03 –Interventi per gli anziani
Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 05 –Interventi per le famiglie
Programma 07 –Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma 09–Servizio necroscopico e cimiteriale

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Le conseguenze dell'emergenza sanitaria da Covid-19 potranno richiedere modifiche alla programmazione per l'attuazione di interventi idonei a rispondere ai nuovi bisogni dei cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dalla pandemia, al fine di soddisfare necessità urgenti ed essenziali.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

L'Amministrazione Comunale ha sempre sostenuto i servizi per l'infanzia, investendo anche economicamente. L'intervento si attua attraverso il convenzionamento con gli enti gestori di asili nido privati e l'erogazione diretta di misure di sostegno alle famiglie di compartecipazione al costo retta che vanno ad integrare le misure a livello nazionale (bonus asili erogato dall'Inps) ed a livello regionale (misura nidi gratis).
Il Comune, per la fascia d'età 3-6 anni, prevede la stipula di convezioni con le scuole dell'Infanzia attraverso le quali si persegue l'obiettivo di rispondere alle concrete esigenze delle famiglie di affidare i propri figli a strutture dotate di personale qualificato in grado di fornire un servizio educativo sociale fino alla frequenza della scuola materna.
Il programma prevede inoltre la prosecuzione nella razionalizzazione dell'uso delle risorse assegnate al servizio sociale per l'attivazione di servizi funzionali al bisogno quali l'affido familiare, incontri protetti, l'assistenza domiciliare anche per razionalizzare gli oneri per il ricovero dei minori in strutture.
Altro intervento previsto è il sostegno al Centro di Aggregazione Giovani (C.A.G.) gestito dalla Parrocchia, il cui obiettivo principale è la promozione della crescita integrale e lo sviluppo armonico della persona.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

L'Amministrazione Comunale mantiene l'intervento finanziario, sempre più significativo, nel supporto educativo all'handicap nei servizi scolastici volto a favorire l'integrazione scolastica per tutti gli alunni. L'integrazione degli alunni disabili rappresenta un presupposto fondamentale nella programmazione degli interventi di carattere educativo ed in materia di diritto allo studio e la legge la legge 104/92 definisce in termini specifici i compiti dei diversi soggetti per l'attuazione degli interventi rivolti agli alunni.
Permane, inoltre, tramite il finanziamento erogato del fondo regionale per la non autosufficienza, il consolidamento dei servizi socio-assistenziali per i disabili adulti.
Infine, si prevede la partecipazione al costo dei servizi socio-assistenziali relativi ai Centri Diurno Disabili, Centro Socio Educativo, trasporto disabili gravi e Comunità per disabili adulti.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

L'Amministrazione Comunale, relativamente al Servizio Assistenza Domiciliare, è costantemente impegnata nel soddisfare il costante aumento delle richieste al fine di contrastare l'isolamento e la solitudine e di attivare le risorse delle reti parentali e sociali.
Per il servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) è stato raggiunto un elevato livello di presa in carico (accoglienza, valutazione e assegnazione dei servizi).

Per quanto concerne i pasti a domicilio per anziani e disabili in situazione di disagio socio-economico, l'Amministrazione Comunale proseguirà il sostegno alle famiglie mediante contributi erogati direttamente alle famiglie in stato di bisogno a parziale copertura del costo.
L'impegno dell'Amministrazione è inoltre rivolto anche al sostegno economico per gli anziani ospiti della RSA/Centro Diurno Integrato in situazioni di disagio economico.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

L'impegno dell'Amministrazione consiste nel prevedere una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale, di sostegno al reddito e di contrasto all'emergenza abitativa delle famiglie che consistono in progetti di aiuto economico, esenzioni e tirocini lavorativi.
L'Amministrazione si rende disponibile a mettere in campo interventi e risorse finanziarie per il sostegno alle famiglie maggiormente colpite dagli effetti della Pandemia.
Il servizio sociale valorizzerà tutte le possibili risorse e potenzialità delle persone e della comunità locale, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il programma prevede il sostegno delle politiche sociali da sviluppare con l'associazionismo impegnato nel sociale (tramite tavoli di confronto e progetti condivisi), e i servizi specialistici del territorio, migliorando il raccordo e la sinergia delle azioni a favore dei cittadini orceani.

L'Amministrazione intende promuovere un tessuto associazionistico slegato dalle dinamiche politiche, che contribuisca sempre più alla crescita sociale della nostra comunità.

Il Comune di Orzinuovi è ente capofila dei 15 comuni dell'Ambito n. 8 Bassa Bresciana occidentale, e insieme fanno parte della "Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione", ente costituito per la promozione e la realizzazione di una gestione associata degli interventi e dei servizi sociali mediante la creazione di un sistema locale a rete per rispondere in modo integrato ai bisogni del territorio.
Entro il 31.12.2021 l'Assemblea dei sindaci del distretto approverà il Piano di zona del triennio, che costituisce il fondamentale strumento per la programmazione sociale del territorio condivisa dagli enti sottoscrittori (comuni e ASST Franciacorta e AST Brescia) e dagli enti del terzo settore.
Il piano mette in campo strategie per migliorare l'organizzazione delle risorse disponibili nella comunità locale ed organizzare i bisogni dei cittadini, partendo dalle relazioni, dallo spazio e dai tempi di vita delle persone e delle famiglie.

Inoltre, è in corso di approvazione la riforma del sistema sanitario regionale: la rete territoriale prevede un distretto ogni 100 mila abitanti (uno ogni 20 mila nelle aree montane), quindi l'ambito n. 8 sarà interessato dalla riorganizzazione. Nel distretto troveranno posto le strutture territoriali: Case della Comunità (sono in corso trattative per realizzarla nel comune di Orzinuovi), Centrali Operative Territoriali **e** Ospedali di Comunità (che ad oggi dovrebbe essere realizzato all'interno del Presidio ospedaliero di Orzinuovi).

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Riorganizzazione del servizio necroscopico e, più in generale, dei servizi cimiteriali attraverso il potenziamento del software e nuove modalità organizzative al fine di incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di riorganizzare meglio i cimiteri, segnatamente, quelli presenti nelle frazioni e di ripensare ad un percorso di miglior fruibilità dei servizi ad oggi offerti al cittadino.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia ed i minori e per l'asilo nido					
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 GARANTIRE IL SOSTEGNO AI SERVIZI A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, PRIMA INFANZIA, FAMIGLIE, EMERGENZA SFRATTI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Miglioramento dei servizi a favore dei minori in sinergia con il Servizio Tutela Minori – Comunità della Pianura Bresciana	Monitoraggio costante e rimando al servizio sociale delle situazioni dei minori in Comunità	MAGLI	BETTARIGA	2022/2024	Minori e famiglie

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità					
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 GARANTIRE IL SOSTEGNO AI SERVIZI A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, PRIMA INFANZIA, FAMIGLIE, EMERGENZA SFRATTI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Potenziamento dei servizi volti a migliorare la condizione dei disabili.	Garantire l'accesso dei disabili nelle strutture Centro Diurno Disabili, Centro Socio Educativi e servizi residenziali	MAGLI	BETTARIGA	2022/2024	Disabili e famiglie

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 03 interventi per gli anziani					
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 GARANTIRE IL SOSTEGNO AI SERVIZI A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, PRIMA INFANZIA, FAMIGLIE, EMERGENZA SFRATTI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare	Sostenere l'Assistenza domiciliare al fine di consentire alle persone anziane una più lunga permanenza nel loro ambiente familiare. Valutazione attivazione dei servizi e monitoraggio	MAGLI	BETTARIGA	2022/2024	Utenti

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 05 interventi per le famiglie					
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 GARANTIRE IL SOSTEGNO AI SERVIZI A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, PRIMA INFANZIA, FAMIGLIE, EMERGENZA SFRATTI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Mantenimento sussidi economici	Garantire aiuti economici ai nuclei in forte disagio economico ma anche sociale	MAGLI	BETTARIGA	2022/2024	Utenti

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 07 programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 FAVORIRE L'ALLARGAMENTO DELLA RETE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ORGANISMI DI VOLONTARIATO E COOPERAZIONE SOCIALE PER DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA SOLIDARIETÀ					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Social Planning	Partecipazione attiva delle associazioni di volontariato nella programmazione degli interventi sociali in capo al Comune	MAGLI	BETTARIGA	2022/2024	Utenti

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 09 servizio necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Ricognizione concessioni scadute	Utilizzo di nuovo software per gestione concessioni e lampade votive	BULLA	BETTARIGA	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 09 servizio necroscopico e cimiteriale					
OBIETTIVO STRATEGICO 3.8 MIGLIORARE LA MANUTENZIONE CIMITERI CAPOLUOGO E FRAZIONI					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Programmare interventi maggiori di manutenzione dei cimiteri	Miglioramento gestione manutenzioni ordinarie dei cimiteri	BULLA	DELINDATI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMI:
Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Il Comune svolge sul proprio territorio di competenza tutti gli atti e gli adempimenti ad esso demandati dalle vigenti normative in materia di tutela degli animali, prevenzione del randagismo, ricovero e mantenimento a tempo indeterminato dei cani randagi e/o vaganti catturati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMI:
Programma 02 –commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 02 – commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

L'Amministrazione Comunale intende sostenere, promuovere e valorizzare le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attuando politiche economiche finalizzate allo sviluppo delle imprese locali e, di riflesso, dell'intera comunità. Il forte impatto negativo che ha avuto la pandemia da COVID – 19 sulla già sofferente economia Orceana comporterà necessariamente l'adozione di specifici interventi atti a supportare gli operatori economici.
L'azione della politica comunale dovrà mirare a facilitare gli investimenti sul territorio e a rilanciare il patrimonio storico, artistico ed enogastronomico della città, e a rendere Orzinuovi e le sue frazioni un polo attrattivo per nuove attività e visitatori.
L'attuazione di questo progetto prevede la collaborazione sinergica tra le associazioni di categoria, o comunque rappresentative del contesto produttivo locale nonché dei cittadini.
In questo contesto, il Distretto Intercomunale del Commercio "Terre dell'Oglio" (D.I.C.T.O.) rappresenta un importante strumento operativo per far conoscere e promuovere le eccellenze commerciali del territorio.

Per quanto riguarda l'organizzazione della Fiera si intende coinvolgere i rappresentanti delle eccellenze bresciane e lombarde nei settori agroalimentare, vitivinicolo e florovivaistico per moltiplicare l'offerta turistica in Fiera, rivolta anche a professionisti e appassionati di ogni settore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
PROGRAMMA 02 Commercio reti distributive tutela dei consumatori					
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 SEMPLIFICARE GLI ITER PROCEDURALI AL FINE DI AGEVOLARE L'INIZIO DI NUOVE ATTIVITA' O LA TRASFORMAZIONE DI ESSE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Potenziamento sportello SUAP e supporto alle attività commerciali	Potenziamento sportello SUAP	MAFFONI	ANTONELLI	2022/2024	Imprenditori e titolari di attività produttive/commerciali
Riqualificazione aree mercatali	Riassetto mercato	MAFFONI	ANTONELLI	2022/2024	Titolari di attività di commercio su aree pubbliche e utenti

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’					
PROGRAMMA 02 Commercio reti distributive tutela dei consumatori					
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 ATTUAZIONE DI PROGETTI DI ATTRATTIVITA’ DEL COMMERCIO					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Promozione di iniziative per la valorizzazione del commercio	Valorizzazione del territorio tramite: • il Distretto del Commercio • il mercatino dell’antiquariato • la collaborazione con le associazioni di categoria	MAFFONI	ANTONELLI	2022/2024	Imprenditori, titolari di attività produttive/commerciali e utenti

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’					
PROGRAMMA 02 Commercio reti distributive tutela dei consumatori					
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 FIERA COME STRUMENTO DI SVILUPPO DEL PAESE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Collaborazione con il nuovo soggetto che gestirà la fiera Regionale della Agricoltura	Valorizzazione dell’evento Fiera come brand per la promozione di attività ed eventi	MAFFONI	ANTONELLI	2022/2024	Cittadini

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMI:
Programma 02 – caccia e pesca

FINALITA' DA CONSEGUIRE E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Programma 02 – caccia e pesca

Progressivo incremento delle attività dell'incubatoio ittico, realizzato nel corso del 2020, attraverso il lavoro di professionisti e volontari. Sviluppo di sinergie tra ente comunale ed enti di gestione delle acque, anche al fine di destinare importanti risorse economiche tanto alla salvaguardia e al rilascio di ittiofauna quanto alla ricerca connessa con le specie del fiume Oglio.
Potenziamento delle relazioni con il Parco Oglio Nord per aumentare e perfezionare le azioni sul territorio di Orzinuovi, con particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio floreale, alla fruizione del Parco da parte dei cittadini e allo snellimento della burocrazia per le attività economiche. Coinvolgimento dei cacciatori nelle azioni di volontariato volte alla cura dell'ambiente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nel PEG verranno associate ai centri di costo compresi nei programmi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai centri di costo già detti ed elencati in modo analitico nell'inventario dell'ente.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
PROGRAMMA 02 Caccia e pesca					
OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 TERRITORIO E AMBIENTE					
Obiettivo operativo	**Descrizione sintetica**	**Responsabile politico**	**Responsabile gestionale**	**durata**	**Stakeholder finali**
Sviluppo sinergie tra Comune, ente gestore acque e Parco Oglio nord	Valorizzazione patrimonio floreale	EPIS	ANTONELLI	2022/2024	Cittadini

Sezione Operativa (SeO)

Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio

Programmazione operativa e vincoli di legge

Questa parte della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale, il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari ed il piano biennale degli acquisti di beni e servizi. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

1. PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNI DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con il Decreto 8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27/07/2018, ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:
"*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018*."

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni;

Il PTFP per il triennio 2021/2023, in continuità con il precedente, ed il relativo piano assunzionale, sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 7.12.2020 e modificati con atto n. 17 del 08.02.2021 e atto n. 172 del 20.09.2021.

L'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale rientra nella competenza della Giunta Comunale e una volta approvato diventa un allegato del bilancio, che integra la nota di aggiornamento del DUP, con il quale deve essere coerente. Pertanto la Giunta Comunale dovrà approvare la programmazione e fabbisogno di personale 2022-2024.

È stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 16.12.2019 il Piano Triennale delle Azioni Positive, in tema di pari opportunità, per il triennio 2020/2022 (art. 48 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006), pubblicato sul sito in Amministrazione Trasparente.

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei comuni Lombarda BBO e pertanto è stata presa in considerazione la spesa aggregata di personale, ai sensi dell'art. 1 comma 450 Legge 190/2014, che ha modificato l'art. 14 del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, secondo il quale nell'ambito dei processi associativi, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata.

2. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 188 del 27.09.2021 ha adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e relativo elenco annuale dei lavori da realizzare nell’esercizio 2022.

Opere pubbliche e relativi finanziamenti del Programma Triennale:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0085045017 2202200005		00000000000 0000	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	90.000.00	0.00	0.00	0.00	90.000.00			0.00		
L0085045017 2202200006		00000000000 0000	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MESSA IN SICUREZZA DELLA COPERTURA DELLA ROCCA S. GIORGIO	PRIORITA MASSIMA	100.000.00	0.00	0.00	0.00	100.000.00			0.00		
L0085045017 2202200004		J67B20000700 001	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA SCOPERTA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E ADIACENTE MERCATO DEL FIENO NEL RISPETTO DELL'INVARIANZA IDRAULICA	PRIORITA MASSIMA	480.000.00	0.00	0.00	0.00	480.000.00			0.00		
L0085045017 2202200003		J61B20000680 001	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MODIFICA E RIMODULAZIONE DELLA VIABILITA' IN VIA VEROLANUOVA ADIACENTE LA SCUOLA MEDIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI LE ATTIVITA' DIDATTICHE	PRIORITA MASSIMA	75.000.00	0.00	0.00	0.00	75.000.00			0.00		
L0085045017 2202200006		J61B20000670 001	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	RIQUALIFICAZIONE E RISANAMENTO DI VIA CASTELBARCO CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A COLLEGAMENTO FRAZIONE DI BARCO CON IL LOCALE CIMITERO PER LA MESSA IN SICUREZZA MOBILITA' DOLCE	PRIORITA MASSIMA	420.000.00	0.00	0.00	0.00	420.000.00			0.00		
L0085045017 2202200007		J64H2000076 0001	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO CON MESSA A NORMA DI N. 4 SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA ELEMENTARE PLESSO STORICO	PRIORITA MEDIA	125.000.00	0.00	0.00	0.00	125.000.00			0.00		
L0085045017 2202200008		J57H2000115 0001	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI RISANAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VARI TRATTI DI STRADE COMUNALI	PRIORITA MEDIA	660.000.00	0.00	0.00	0.00	660.000.00			0.00		
L0085045017 2202200010		00000000000 0000	2022	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI PARCO DE GASPERI	PRIORITA MASSIMA	950.000.00	0.00	0.00	0.00	950.000.00			0.00		
L0085045017 2202200001		00000000000 0000	2023	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0.00	90.000.00	0.00	0.00	90.000.00			0.00		
L0085045017 2201900002		J57H1900186 0001	2024	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	VIA VECCHIA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI TRATTO COMPRESO TRA LE CASCINE FENIL TERESINA E FENILE S. GIUSEPPE	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	210.000.00	0.00	210.000.00			0.00		
L0085045017 2202200002		00000000000 0000	2024	DELINDATI GIANANDREA	NO	NO	03	017	125	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0.00	0.00	90.000.00	0.00	90.000.00			0.00		

ANNO 2022

INTERVENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
Lavori di manutenzione straordinaria con messa in sicurezza della copertura della Rocca S. Giorgio	100.000,00	Trasferimenti regionali per interventi di messa in sicurezza
Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi	90.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Risanamento e messa in sicurezza di vari tratti di strade comunali	330.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Sistemazione area scoperta degli impianti sportivi e adiacente mercato del fieno nel rispetto dell’invarianza	480.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Modifica e rimodulazione viabilità via Verolanuova adiacente la scuola Media	75.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Riqualificazione e risanamento via Castelbarco con contestuale	420.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza

realizzazione di pista ciclabile a collegamento della frazione di Barco con locale cimitero		
Adeguamento impiantistico con messa a norma di n. 4 servizi igienici scuola elementare plesso storico	125.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Progetto di riqualificazione e recupero funzionale di Parco De Gasperi	950.000,00	Stanziamenti di Bilancio della Stazione Appaltante
IMPORTO TOTALE INTERVENTI €	**2.570.000,00**	

ANNO 2023

INTERVENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi	90.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza

ANNO 2024

INTERVENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi	90.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza
Via Vecchia: Lavori di messa in sicurezza di tratto compreso tra la cascina Fenil Teresina e Fenile S. Giuseppe	210.000,00	Trasferimenti statali per interventi di messa in sicurezza

OPERE A SCOMPUTO

Sono previste opere di urbanizzazione realizzate a scomputo per l'importo di euro 5.000,00 per gli anni 2022, 2023 e 2024.

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 18/10/2021 ha approvato l'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del triennio 2022/2024. A seguito della pubblicazione all'albo pretorio dell'elenco, il Consiglio Comunale con propria deliberazione approverà il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022/2024, contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP:

	FOGLIO	MAPPALE/SUB	SUPERFICIE	ZONA ESISTENTE	VARIANTE	STIMA
ANNO 2022						
Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio	16	93/p	N. 05		Non necessaria	€ 60.000
Area adiacente caserma Carabinieri	15	290/parte	Mq 1238	B1	Non necessaria	€ 310.000
Via Meucci – Via Madre Teresa di Calcutta	9	1243/parte 1545/parte	mq 16,20	ST	B1	€ 4.050,00
ANNO 2023						
Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio	16	93/p	N. 05		Non necessaria	€ 60.000
ANNO 2024						
Posti auto coperti – Parcheggio interrato Rocca san Giorgio	16	93/p	N. 05		Non necessaria	€ 60.000

4. PROGRAMMA BIENNALE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 187 del 27.09.2021 ha adottato il programma biennale 2022/2023 di programmazione degli acquisti di beni e servizi riportato in tabella, approvata successivamente con apposita deliberazione di Consiglio Comunale contestualmente al DUP.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00880480172202100006	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79200000-6	ELABORAZIONI STIPENDIALI E PREVIDENZIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RILEVAMENTO PRESENZE	PRIORITA MEDIA	OTTOBRI STEFANO	48	SI	20.000.00	20.000.00	40.000.00	80.000.00	0.00				
F00880480172202100001	2022		NO		NO	ITC47	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	DELINDATI GIANANDREA	18	SI	86.000.00	122.000.00	0.00	208.000.00	0.00				
S00880480172202100005	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98371100-5	SERVIZI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI DI ORZINUOVI, BARCO, CONIOLO, OVANENGO, PUDIANO	PRIORITA MASSIMA	BETTARIGA CARLOTTA	24	SI	40.000.00	60.000.00	20.000.00	120.000.00	0.00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	
S00880480172202200001	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90612000-0	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO DI MARCIAPIEDI E STRADE COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	DELINDATI GIANANDREA	12	SI	112.000.00	75.000.00	0.00	187.000.00	0.00				
S00880480172202200002	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90511000-2	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	PRIORITA MASSIMA	DELINDATI GIANANDREA	60	SI	475.000.00	811.000.00	3.242.000.00	4.528.000.00	0.00				
S00880480172202200006	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	PRIORITA MASSIMA	DELINDATI GIANANDREA	24	SI	250.000.00	250.000.00	0.00	500.000.00	0.00				
S00880480172202100001	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI	PRIORITA MEDIA	CUCCHI CLAUDIA	36	NO	20.000.00	40.000.00	45.000.00	105.000.00	0.00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	
S00880480172202100002	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	75111100-8	SERVIZIO DI SUPPORTO A GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTI, CONTENZIOSO IMU, TARI, TASI	PRIORITA MEDIA	CUCCHI CLAUDIA	36	NO	50.000.00	100.000.00	150.000.00	300.000.00	0.00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	
S00880480172202200004	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	PRIORITA MASSIMA	CUCCHI CLAUDIA	48	SI	73.000.00	73.000.00	146.000.00	292.000.00	0.00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	
S00880480172202000005	2022		NO		NO	ITC47	SERVIZI	55524000-9	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA	PRIORITA MASSIMA	BETTARIGA CARLOTTA	24	SI	40.000.00	90.000.00	140.000.00	270.000.00	0.00		0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	
S00880480172202200005	2023		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	CUCCHI CLAUDIA	36	SI	0.00	55.000.00	110.000.00	165.000.00	0.00				