

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

II SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 20 settembre 2021, con la quale è stato aggiornato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 e contestuale aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che nella deliberazione sopra citata è stato deliberato di assumere a tempo indeterminato la seguente figura:

- n. 1 figura Categoria D Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Servizi Generali – Settore Segreteria Generale;

VISTO il "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni", approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 30.12.2005, come modificato da ultimo con delibera di Giunta comunale n. 207 del 3.10.2016;

VISTI il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44"; Dato atto che la suddetta normativa, in materia di concorsi, prevede la possibilità di svolgere una prova scritta e una prova orale;

IN ESECUZIONE alla Determinazione n. 470 del 24.09.2021 di indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D - posizione economica D1;

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D e posizione economica D1.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale procedura, questo concorso si intenderà revocato.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" del 03 febbraio scorso e tutt'ora in corso di validità". Le misure sono state confermate dalle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendo determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.**

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato.

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande, nonché inviato ai Comuni limitrofi con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo sono:

una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
contenuto amministrativo e contabile con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi.

In particolare, l'Istruttore Direttivo Amministrativo svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti l'attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza del settore al quale è assegnato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti Locali per la categoria giuridica D – posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ✓ essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- g. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- h. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea triennale (L), o magistrale, (LM) o del vecchio ordinamento, in una delle seguenti classi di laurea, secondo gli specifici corsi di laurea:
 - **Lauree vecchio ordinamento:**
 - Laurea in Giurisprudenza
 - Laurea in Economia e Commercio
 - Laurea in Scienze Politiche
 - **Lauree brevi:**
 - CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
 - CLASSE L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - CLASSE L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - **Lauree Magistrali:**
 - CLASSE LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza;
 - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
 - CLASSE LM62 Laurea Magistrale in Scienze della politica
 - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.
 - CLASSE LM77 Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione;

- i. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- j. Conoscenza della lingua inglese.
- k. Conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche, in particolare dei programmi

Word, Excel, Internet, Posta elettronica.

1. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, di cui all'articolo 3;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.
- g) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;
- h) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal Bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.NN.LL. di Comparto;
- i) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta **in carta semplice**, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami", regolare domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Segretario Generale del Comune di Orzinuovi - Via Arnaldo da Brescia n. 2 - 25034 Orzinuovi (Bs).

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo da Brescia n. 2 (orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.45 dal lunedì al venerdì; mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.45; sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Orzinuovi, Via Arnaldo Da Brescia n. 2, 25034 Orzinuovi.
- c) Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine, purché pervengano al Comune di Orzinuovi entro i 4 giorni successivi.
- d) mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it - Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

3. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, inviate entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione siano pervenute oltre il termine di cui al comma 2.

4. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

5. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00=** da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Orzinuovi, Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Orzinuovi (Bs) - a codice IBAN: IT58 S 05696 54850 000002000X27 avente per causale "Tassa concorso cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo - Comune di Orzinuovi", entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

2. In caso di mancata ammissione, di non superamento della prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, codice fiscale). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero più precisamente dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:
- b) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- c) la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Orzinuovi da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato oltre all'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

- d) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Università degli studi è stato conseguito;
- l) il possesso delle idoneità fisiche allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, allegando idonea documentazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso;
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, della Legge n. 191/98. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- o) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- q) il possesso della conoscenza all'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- r) la lingua straniera: Inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- s) di accettare, senza riserve alcune, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- t) di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- u) accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Orzinuovi.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento del concorrente**. Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio protocollo comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (allegando comunque alla domanda la **fotocopia del documento di riconoscimento**).

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) A parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- **curriculum vitae sottoscritto** (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità (**la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso**);
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- (eventuale) per i portatori di handicap: certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine al tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;

alla domanda dovrà altresì **essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00=**, non rimborsabile, quale contributo per la partecipazione alla selezione.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

4. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario generale.
5. Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla procedura:
 - a) l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - b) la ricezione della domanda oltre i termini fissati all'art. 5;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
 - e) il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
 - f) l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
 - g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

ART. 9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato dalla Commissione esaminatrice e pubblicato, con la sola indicazione dei candidati ammessi, sul sito web istituzionale del Comune di Orzinuovi nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare l'apposita sezione di Amministrazione trasparente relativa al bando di concorso in argomento.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Orzinuovi, composta da n. 3 componenti (un Presidente, due membri esperti e da un segretario verbalizzante).
2. Alla Commissione saranno eventualmente aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera inglese ed in informatica, oltre, eventualmente, al personale di vigilanza.

ART. 11 PRESELEZIONE

1. Qualora il numero dei partecipanti ammessi alla selezione sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.
L'Ente si riserva la facoltà di stabilire la modalità di svolgimento della preselezione che potrà avvenire **in presenza**, nel rispetto di quanto previsto dal PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, n. 25239 DEL 15/04/2021, PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, oppure **in via telematica** secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021.

In quest'ultimo caso la dotazione tecnica richiesta e le modalità operative di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso-concorso in oggetto almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova; **tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente; **tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

2. I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

3. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

4. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30.

Qualora gli idonei fossero un numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

5. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orzinuovi - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, sarà data comunicazione della modalità prevista (in presenza con indicazione della/e sede/i o in via telematica), del giorno

e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

7. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orzinuovi.

8. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

ART. 12 PROVE E MATERIE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, dal seguente contenuto:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Testo unico degli Enti Locali (Tuel - D.Lgs. 267/2000);
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Norma in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti);
- Nozioni sull'ordinamento contabile e finanziario degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni inerenti alla redazione di atti amministrativi;
- Nozioni sul Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.);
- Nozioni sul Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'indizione della prova scritta.

ART. 13 PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande aperte a risposta sintetica e verterà sugli argomenti e materie sopra indicati.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) ed il livello di conoscenza della lingua Inglese.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e siano state accertate sia la conoscenza della lingua straniera inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

I criteri di valutazione della prova scritta e delle prove orali saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

ART. 14 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, **nonché la sede di svolgimento delle prove**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di cambiamento dei giorni e/o degli orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Orzinuovi.

L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio (www.comune.orzinuovi.bs.it).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

ART. 15 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando alla votazione conseguita nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale.

2. Compatibilmente con quanto disposto dal Decreto Legge 01.04.2021, n. 44 convertito con la Legge 28 maggio 2021, n. 76, se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme.

3. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario generale ed è pubblicata sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria degli idonei resterà in vigore per 2 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata:

- nei casi in cui si verificano vicende che possono portare alla mancata costituzione o all'estinzione anticipata del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;
- per assunzioni con contratto a tempo determinato.

4. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla

graduatoria, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

6. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.

7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

8. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei (6). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

ART. 16 NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a: titolo di studio;

codice fiscale;

certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

ART. 17 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune di Orzinuovi, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul

personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Orzinuovi.

2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. Il Comune, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;

d) alla presa di servizio entro il termine indicato dai Comuni, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Orzinuovi e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni.

5. Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Il Comune di Orzinuovi - Via Arnaldo da Brescia n. 2 Orzinuovi (Bs) è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

Si potranno comunque sempre esercitare i diritti di accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, scrivendo a urp@comune.orzinuovi.bs.it

6. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda ed allegati, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Orzinuovi e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi ed esami.

7. Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 4, e di cui all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei Volontari delle FF.AA. di cui al comma 1 del citato Art. 1014.

8. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

9. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 19 AVVERTENZE

I candidati ammessi potranno svolgere le prove solo se in possesso di certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass) ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del Decreto-legge 23.07.2021 n. 105.

ART. 20 PRIVACY

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orzinuovi Via Arnaldo da Brescia n. 2 - Orzinuovi tel. 030/9942100, PEC: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it - e-mail: urp@comune.orzinuovi.bs.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Stefano Ottobri - e-mail: respsegreteria@comune.orzinuovi.bs.it

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Orzinuovi, ufficio personale, nelle ore d'ufficio - telefono 030 9942222 – sig. Gian Battista Simonini – e-mail: personale@comune.orzinuovi.bs.it.

Responsabile del procedimento:

Il Segretario generale del Comune di Orzinuovi: Dott. Silvio Masullo.

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale comunale **www.comune.orzinuovi.bs.it**, nell'apposita sezione bandi di concorso.

Orzinuovi, 24.09.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Silvio Masullo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI - SETTORE SEGRETERIA.

All'Ufficio Personale
del Comune di Orzinuovi
Via Arnaldo Da Brescia n. 2
25034 Orzinuovi (BS)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di potere essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D posizione economica D1-presso l'Area Servizi Generali-Settore Segreteria.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (___)

il _____ C.F. _____

stato civile _____

n. di figli a carico _____ residente a _____ (___)

in Via/Piazza _____ n. _____

Recapito telefonico: tel. _____ telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Paese membro della UE ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero di non di essere iscritto /a per il seguente motivo:
_____ (indicare i motivi della non iscrizione
o dell'avvenuta cancellazione)

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno universitario _____

presso Università: _____

con la seguente votazione: _____

di **(barrare la relativa casella)**:

- non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
oppure
(allo scopo di consentire l'opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione)
- aver riportato le seguenti condanne penali _____
- avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di **(barrare la relativa casella)**

- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
oppure
- di essere stato destituito / dispensato dalla Pubblica Amministrazione _____
_____ (indicare Ente) per i seguenti motivi:

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione _____
_____ (indicare Ente) per i seguenti motivi:

7) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

8) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

9) di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
(limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

10) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____;
11) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 commi 4° e 5° del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii: _____

12) di avere possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

13) di possedere le seguenti nozioni informatiche _____
_____;

14) di accettare in modo pieno ed incondizionato la normativa recata dal bando di concorso in oggetto, nonché, ogni disposizione vigente nell'Ente in materia

concorsuale;

15) dichiaro in qualità di cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea o di cittadino, in possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana, di Paese Terzo (extracomunitario):

----- (specificare lo Stato) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

16) dichiaro altresì di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso e di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 autorizzando gli Uffici Comunali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli con l'ausilio di apparecchiature informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

17) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso:
----- (indirizzo postale)

telefono ----- cellulare ----- indirizzo di
posta elettronica ----- PEC-----.

18) riservato ai portatori di handicap:

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere necessità del seguente ausilionecessario per lo svolgimento delle prove concorsuali,
e/o di avere necessità di usufruire dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap
(allegare idonea documentazione)

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Orzinuovi.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi, in caso di irreperibilità del destinatario, imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, autorizza l'Ufficio Personale del Comune di Orzinuovi al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso anche a mezzo mail.

data -----

FIRMA

Alla domanda deve essere allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una **fotocopia di documento di riconoscimento** del concorrente. Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (**allegando comunque la fotocopia del documento di riconoscimento**).

Allegati:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Ricevuta versamento tassa ammissione al concorso;
- Fotocopia documento di riconoscimento;
- Eventuale documentazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine ai tipi di ausili necessari per lo svolgimento degli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio, di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96;
- Eventuali altri allegati (specificare):

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Orzinuovi con sede in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Orzinuovi in Via A. Da Brescia, 2 - 25034 Orzinuovi (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2.Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Orzinuovi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Orzinuovi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Orzinuovi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Orzinuovi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it).

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.