



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PIANO OPERATIVO

09 febbraio 2022 – prova preselettiva

16 febbraio 2022 – prova scritta

02 marzo 2022 – prova orale

Comune di Orzinuovi
Centro Culturale “Aldo Moro”
Aula polifunzionale Istituto Comprensivo Orzinuovi

Orzinuovi, 07 gennaio 2022

Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale	
Segretario Generale Dott. Silvio Masullo	
Redattore del piano Ing. Giuseppe Pacelli	AIASCERT S.r.l. Certificazione Competenze Professionali MANAGER DEI SISTEMI DI SALUTE E SICUREZZA Giuseppe PACELLI N° reg. 025/2011 - Scad. 31/07/2023



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Sommario

1.	Premessa	3
2.	Introduzione	4
3.	Definizioni.....	5
4.	Sito dell'area concorsuale.....	8
5.	Misure organizzative e misure igienico-sanitarie	9
6.	Requisiti generali dell'area e delle aule di concorso.....	13
7.	Accesso, transito e uscita dall'area	14
8.	Accesso, posizionamento, transito dei candidati e deflusso dall'aula.	17
9.	Riunione della commissione per la correzione degli elaborati	24
10.	Gestione del servizio di pre-triage.....	24
11.	Isolamento dei soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove	24
12.	Procedure di gestione dell'emergenza	24
13.	Numero e mansioni del personale addetto	25
14.	Informazione ai candidati	25
15.	Formazione per l'attuazione del protocollo	26
16.	Cartellonistica	26



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

1. Premessa

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento del Protezione Civile 3 febbraio 2020, n.630 e successive modificazioni. Il DL 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con DL 23 luglio 2021, n. 105, dispone nuove misure di contenimento epidemiologico.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- Il succitato DL n.44 del 01 aprile 2021;
- Il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- Il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. Z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna prova concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

dedicata alla prova concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) **alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;**
- b) **alle commissioni esaminatrici;**
- c) **al personale di vigilanza;**
- d) **ai candidati;**
- e) **a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);**
- f) **eventuale personale sanitario presente in loco.**

Le prescrizioni del protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Introduzione

Il Comune di Orzinuovi, nel rispetto della normativa vigente intende procedere allo svolgimento in presenza delle prove concorsuali del **“Concorso pubblico”** e per il rispetto del protocollo introdotto ha elaborato il presente piano operativo che individua e definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali **contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi**



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente piano operativo contiene specifiche indicazioni circa:

- **il rispetto dei requisiti dell'area;**
- **il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;**
- **il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;**
- **l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;**
- **le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;**
- **le procedure di gestione dell'emergenza, del piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);**
- **l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;**
- **la modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.**

3. Definizioni

Ai fini del presente piano operativo si riportano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Termo-Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Co-



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

vid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

4. Sito dell'area concorsuale

Le prove concorsuali, articolate in 3 fasi (preselettiva, scritto e orale), si terranno in due sedi distinte di proprietà del Comune, il centro culturale “Aldo Moro” e l’aula polifunzionale dell’Istituto Comprensivo di Orzinuovi site rispettivamente in Via Palestro e via Mazzini ad Orzinuovi.



Centro Culturale “Aldo Moro” – Via Palestro



Aula polifunzionale Istituto Comprensivo Orzinuovi – Via Mazzini



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

5. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il sito web dell'Ente, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

Orario di inizio delle operazioni di riconoscimento: **14:30**

Orario di fine delle operazioni di riconoscimento: **15:00**

Orario di inizio della prova: **15:00**

Gli orari suddetti saranno validi per tutte e tre le date programmate.

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nelle planimetrie allegare che verranno collocate a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Nelle stesse sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- la disposizione dei posti;
- i servizi igienici dedicati ai candidati, separati da quelli riservati alla commissione e al personale di supporto;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso dell'Area Concorsuale, nell'Aula Concorso, all'ingresso dei servizi igienici e nell'area destinata all'identificazione dei candidati dovranno essere presenti, in numero adeguato, dispenser di soluzione idroalcolica per le mani con apposite info grafiche raffiguranti le modalità per la corretta igienizzazione delle mani.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

La postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati sarà realizzata in corrispondenza dell'ingresso principale e prima dell'Aula Concorso. La postazione sarà dotata di barriera anti respiro in plexiglass con apertura per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati.

Per l'allestimento della postazione saranno utilizzati materiali facilmente sanificabili per una più agevole disinfezione.

I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.

Misure generali per i candidati

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- d) esibire all'ingresso il certificato verde (Green Pass);
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (FFP2).
- f) moderare il volume della voce evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Gli obblighi di cui alle lettere b) e c) devono essere oggetto di un'apposita



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto e), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Disposizioni generali per i componenti della commissione e per il personale di supporto

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del precedente punto.

All'ingresso dell'Area Concorsuale, i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura. Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Ulteriori misure

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri che permettono la misurazione automatica.

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un ulteriore metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, disposizione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. Sono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene "brevi manu" ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, **delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi**. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

6. Requisiti generali dell'area e delle aule di concorso

L'area individuata per le prove concorsuali è dotata di tutti i requisiti richiesti dal protocollo e, in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- rispetto del criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 m tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Il locale individuato per accogliere ed isolare soggetti sintomatici è opportunamente individuato sulle planimetrie di gestione e di emergenza.

7. Accesso, transito e uscita dall'area

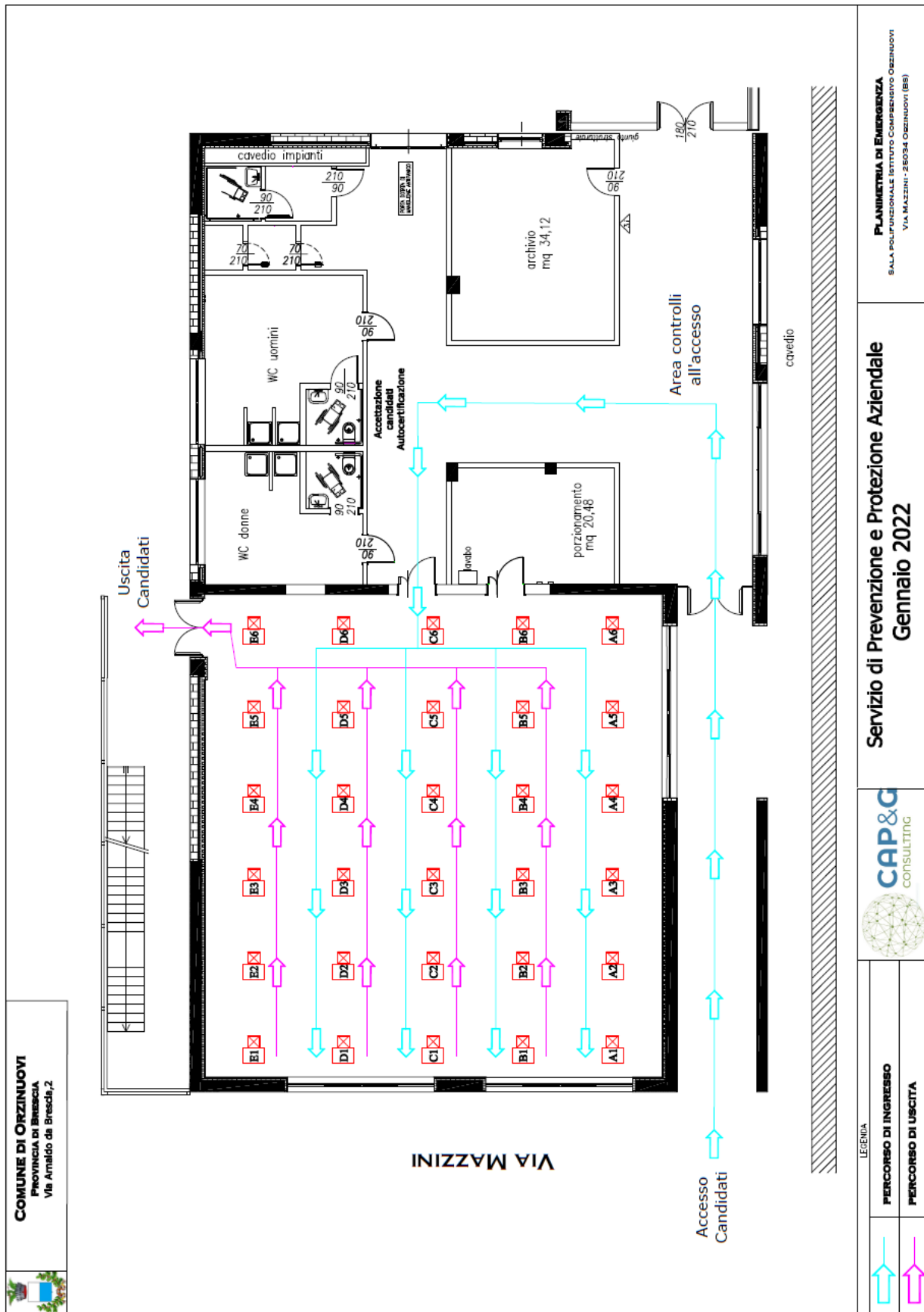
Sulle planimetrie seguenti è individuata la sede per le prove concorsuali ed i percorsi di accesso e di uscita di sede per i partecipanti.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

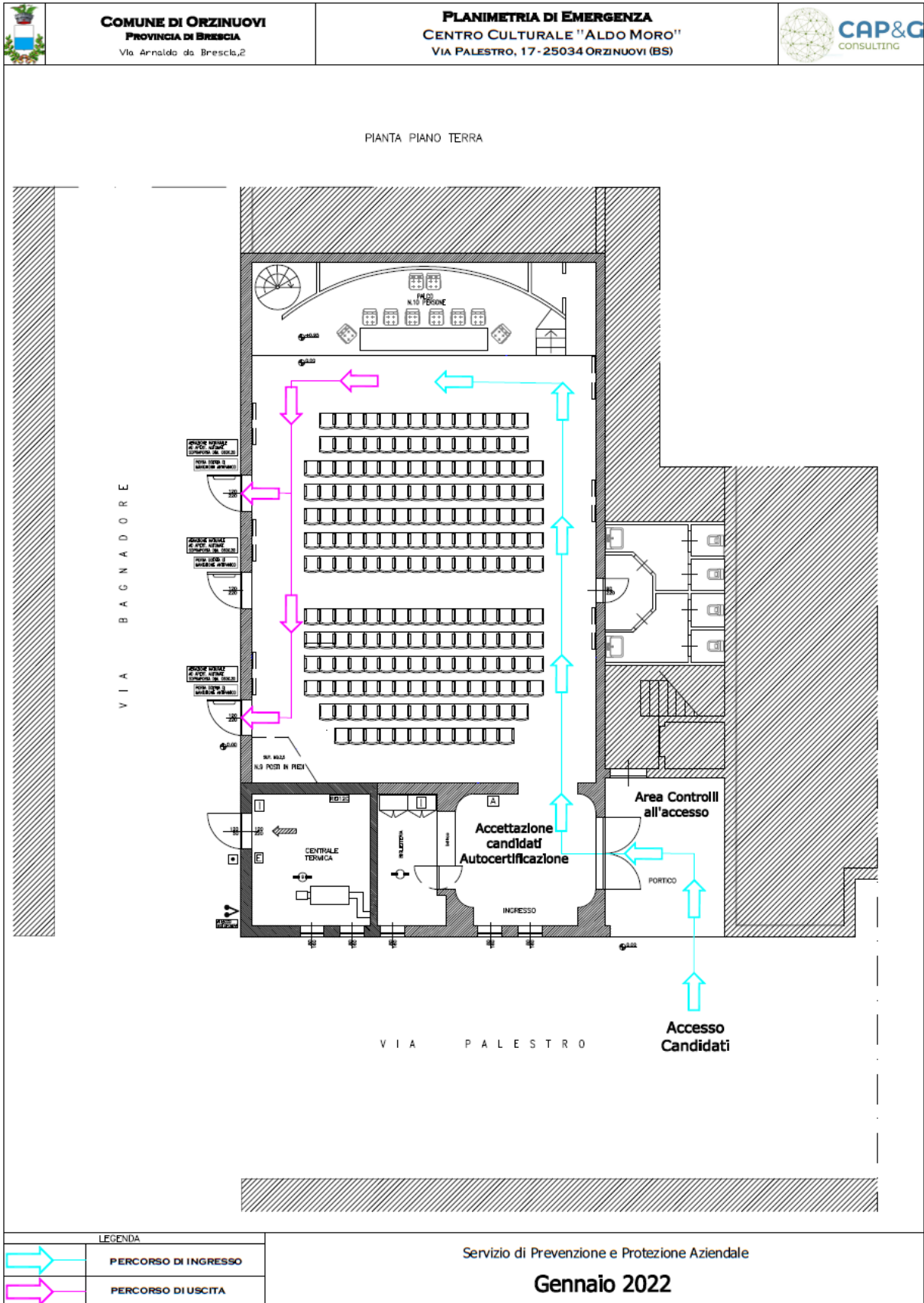




Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS) - Tel 030 9942100





Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

8. Accesso, posizionamento, transito dei candidati e deflusso dall'aula.

Modalità di accesso all'area concorsuale

L'accesso, all'aula e il transito dei candidati al suo interno avverrà seguendo un percorso predefinito.

1. Prima dell'ingresso all'Area Concorsuale sede della prova, i candidati sono tenuti ad attendere il proprio turno all'esterno, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

2. I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno presentarsi già muniti di mascherina;

3. L'accesso dei candidati all'Area Concorsuale è regolato dal personale incaricato, una persona per volta e solo dopo l'accertamento della presenza nel registro dei partecipanti si provvederà per ciascuno a:

- misurare la temperatura corporea;
- verificare il possesso del Green Pass;
- invitare all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser di gel igienizzante;
- consegnare la mascherina che il candidato dovrà indossare, lasciando quella personale nell'apposito contenitore dei rifiuti;
- consegnare dei sacchetti di plastica per riporre borse o altri effetti personali;
- indicare il percorso verso l'area di identificazione.

Modalità per l'identificazione dei candidati

La postazione per gli addetti all'identificazione dei candidati, opportunamente protetta da barriera anti respiro in plexiglass, dovrà essere installata in prossimità dell'Aula Concorso. L'operazione d'identificazione dei partecipanti alla selezione sarà effettuata una persona per volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai diversamente abili e ai soggetti fragili. I candidati sono tenuti ad attendere il proprio turno garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e indossando la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

La procedura per l'identificazione dei candidati prevede:

1. Avvicinamento al desk di registrazione mantenendo idonea distanza dall'operatore;
2. igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica;
3. consegna attraverso l'apertura presente nella barriera anti respiro in plexiglass del documento di identità e dell'auto-dichiarazione debitamente compilata, datata e sottoscritta;
4. registrazione del candidato da parte del personale incaricato, consegna del materiale per lo svolgimento della prova e assegnazione del posto nell'aula per l'eventuale rintracciabilità nei 14 gg. successivi alla prova;
5. igienizzazione delle mani dell'operatore dopo ciascuna identificazione.

Svolgimento delle prove concorsuali

Disposizioni specifiche per la prova preselettiva e prova scritta

Il posizionamento del candidato viene assegnato dall'addetto all'accoglienza tenendo conto della minimalizzazione della probabilità di interferenza con le persone già presenti in aula.

L'assegnazione seguirà la numerazione progressiva dei posti disponibili nell'aula.

Il transito dei candidati nell'aula avverrà rispettando un percorso prefissato.

I candidati che intendano ritirarsi durante la prova dovranno segnalarlo alla commissione alzando la mano e attendere nella propria postazione che uno dei membri si avvicini per ritirare l'elaborato.

Al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate.

I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali;

Il deflusso avverrà secondo il percorso preconfigurato con le regole sottostanti.

I membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni; la procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;

i candidati escono uno alla volta attraverso le porte di uscita mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza; non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario.

Disposizioni specifiche per la sola prova orale

La prova orale si svolgerà presso i locali del Centro Culturale "Aldo Moro".

Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale e, con richiesta preventiva inoltrata al Servizio gestione risorse umane, i candidati, iscritti alla selezione che non sono stati ammessi e che volessero comunque presenziare alle prove. Non sarà ammesso l'ingresso ad uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

Per lo svolgimento della prova orale, verranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento;
- i candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito. Al termine della propria prova il candidato dovrà abbandonare l'aula concorso per consentire alla Commissione di assegnare il punteggio. Successivamente, aperta nuovamente l'aula, il candidato che ha sostenuto la prova, insieme agli uditori, potranno tornare alla propria postazione.
- Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero di posto assegnato a ciascun uditore durante lo svolgimento della prova e conserverà i dati registrati per ogni giorno di prova per almeno 14 giorni successivi. E' vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di un uditore.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
- prima dello svolgimento di ciascuna prova orale i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, in particolare se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. firma registro presenze, estrazione delle domande, documenti cartacei,...);
- tra candidati e commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2.25 metri e sarà apposta apposita protezione in plexiglass.

I candidati ammessi alla prova orale e gli eventuali uditori ammessi dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- a) occuperanno per tutto il periodo delle prove orali il posto assegnato al momento dell'identificazione e dovranno rimanere seduti. Il posto potrà essere abbandonato solo per sostenere la prova orale, per recarsi ai servizi igienici;
- b) al termine della prova orale potranno lasciare l'aula concorso. qualora volessero assistere alle successive prove orali dovranno rioccupare la postazione assegnata. Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

Gestione degli spazi comuni

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sono presenti in prossimità dell'Aula Concorso servizi igienici differenziati per i candidati e componenti della commissione e del personale di supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una sola persona alla volta.

All'ingresso e all'uscita è obbligatorio procedere all'igienizzazione delle mani.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Uscita dall'area concorsuale al termine della prova

Al termine della prova concorsuale, i candidati dovranno:

Seguire le indicazioni del personale incaricato e lasciare l'aula una persona per volta garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

Non è consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio. E' vietato costituire assembramenti e permanere nell' area concorsuale.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;

Nelle planimetrie di pagina seguente tutti i percorsi di ingresso, transito e uscita sono evidenziati rispetto ai posti disponibili ed assegnati.



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Planimetrie di sede

COMUNE DI ORZINUOVI
PROVINCIA DI BRESCIA
Via Arnaldo da Brescia, 2

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA
MISURE PREVENTIVE

- È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario
- Non manomettere gli estintori ed altri dispositivi di sicurezza.
- Non ingombrare né sostare negli spazi antistante gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza.
- Evitare di accumulare materiali infiammabili (carta, cartoni, etc.)
- Segnalare la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici.

MISURE IN CASO DI EMERGENZA

- Soccorso pubblico di emergenza tel. 113
- Vigili del Fuoco tel. 115
- Carabinieri tel. 112
- Pronto intervento guardia medica tel. 118

- In caso di incendio, se addestrati, tentare l'estinzione dell'incendio
- Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o in tensione.
- Abbandonare ordinatamente i locali seguendo le indicazioni delle vie di esodo
- Non usare ascensori o montacarichi: **USARE LE SCALE**
- Lasciare l'edificio attraverso le apposite uscite e recarsi al luogo di raduno

MISURE IN CASO DI TERREMOTO

Senza attendere nessuna segnalazione, raggiungere con prudenza, il "Punto di Raduno" indicato sulla planimetria

Cattura finestra

VIA MAZZINI

LEGENDA	
	VOI SIETE QUI
	PERCORSO DI USCITA ORIZZONTALE
	USCITA DI EMERGENZA
	CASSETTA PNEUMI SANITARI
	LUOGO DI RADUNO
	ESTINTORE PORTATILE

Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale
Gennaio 2022

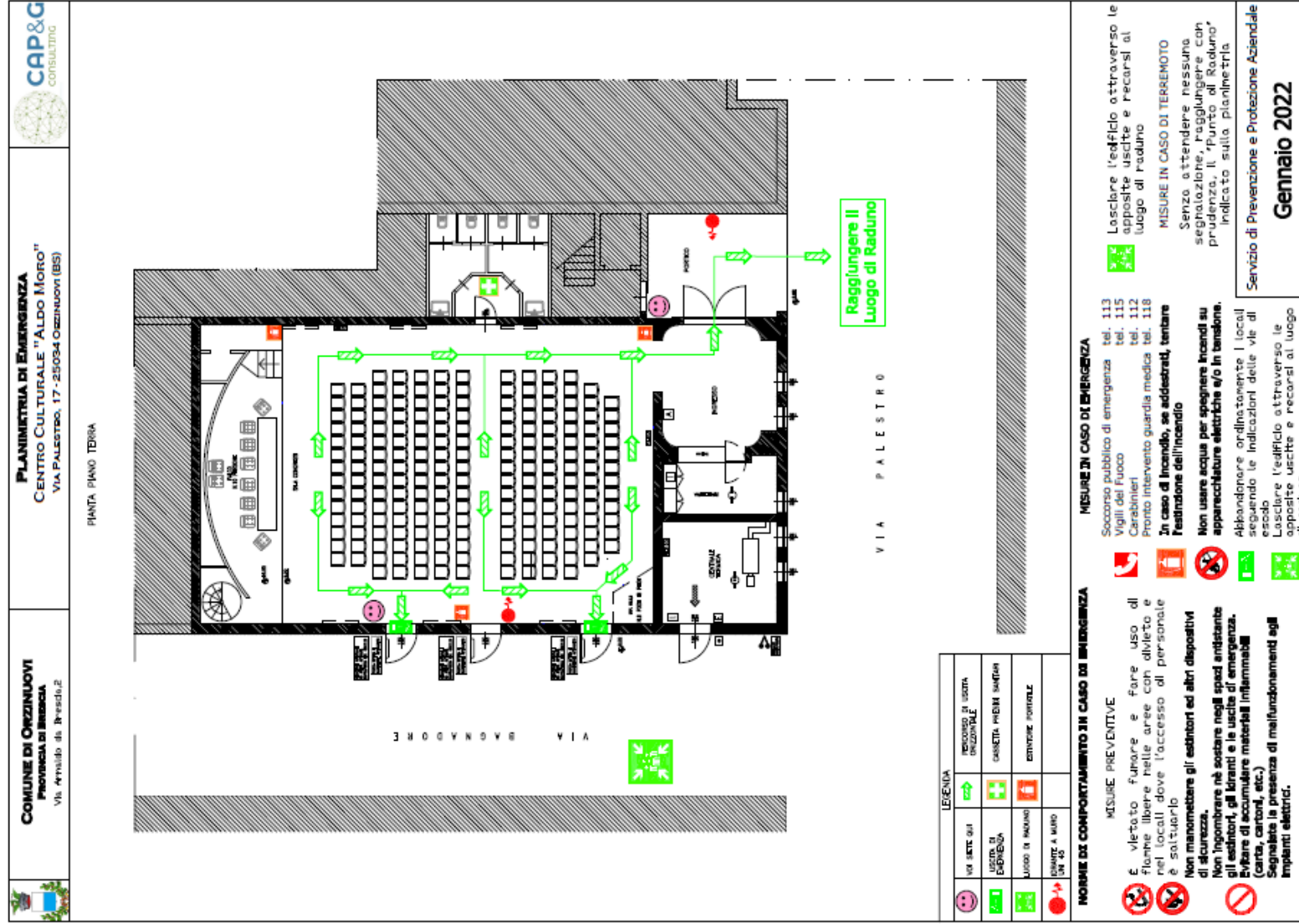
PLANIMETRIA DI EMERGENZA
SALA POLIFUNZIONALE ISTITUTO COMPRENSIVO ORZINUOVI
VIA MAZZINI - 25034 ORZINUOVI (BS)



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100





Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

9. Riunione della commissione per la correzione degli elaborati

Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore.

Il tavolo adibito all'incontro dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani.

Il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro oltre a mantenere indossata la mascherina FFP2.

Tabella 1 Circolare M. della Salute n. 17644 del 22-05-2020

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate fino a rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

10. Gestione del servizio di pre-triage

Servizio gestito da personale sanitario qualificato.

11. Isolamento dei soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove

È stato individuato un locale (dotato di servizi dedicati) specificamente adibito per l'accoglienza e lo stazionamento dei casi sospetti.

Tale locale è individuato sulle planimetrie con la descrizione "AMBIENTE COVID"

12. Procedure di gestione dell'emergenza

Le procedure di gestione dell'emergenza con relativi Organigramma di gestione delle emergenze e planimetrie di esodo sono state elaborate e fanno parte di un documento a parte chiamato "**Piano di emergenza ed evacuazione**" redatto in conformità alla normativa vigenti).



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

Il “Piano di emergenza ed evacuazione” costituisce parte integrante del presente piano operativo

13. Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove concorsuali è prevista la presenza del seguente personale con relativa mansione:

Vigilanza e sicurezza

- n. 1 addetto della polizia locale

Addetti al controllo degli accessi alla sede

- n. 2 addetti con le seguenti funzioni
 - **controllo della temperatura corporea;**
 - **controllo Green Pass;**
 - **rispetto delle misure COVID.**

Accoglienza

- n. 2 addetti con propria postazione (protetta) nella area adibita a tale funzione

Commissari valutatori

- n.3 commissari valutatori con propria postazione protetta
- n.1 segretario verbalizzante con propria postazione protetta

Gestione delle emergenze

- n. 1 responsabile per le emergenze;
- n. 1 addetto all'antincendio;
- n. 1 addetto specifico per ogni candidato con esigenze particolari (diversamente abile)

Igienizzazione servizi igienici

- n. 1 addetto

14. Informazione ai candidati

Il presente piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al protocollo COVID19, sulla **pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.**

Nella stessa pagina web i candidati potranno visionare:

1. il piano di emergenza redatto ed approvato dall'Ente;
2. il documento sintetico riportante gli obblighi e le misure previste per il candidato stesso per le varie fasi del concorso;



Comune di Orzinuovi

Provincia di Brescia

Via Arnaldo da Brescia, 2 25304 Orzinuovi (BS)- Tel 030 9942100

15. Formazione per l'attuazione del protocollo

Per una efficace attuazione del protocollo verrà realizzata una specifica sessione formativa rivolta a:

- **personale impegnato nella gestione dell'evento e nell'attuazione del piano di emergenza;**
- **componenti delle commissioni esaminatrici.**

L'attività di formazione verrà realizzata con una specifica sessione in modalità 'presenza' in cui verranno approfondite le principali modalità operative e le misure di sicurezza previste dal piano stesso.

A tutti verrà inviata copia del piano operativo e del piano di emergenza adottato.

16. Cartellonistica

Per lo svolgimento della prova concorsuale nel rispetto del protocollo COVID verrà affissa la seguente cartellonistica (distinta per area/ambito) :

Segnaletiche indispensabili per ogni ambiente art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio"

Segnaletiche adesive «calpestabili»: certificate **antiscivolo R9**, lavabili, resistenti al calpestio, facili da applicare e removibili **senza rovinare i pavimenti**

Segnaletiche adesive «calpestabili»: certificate **antiscivolo R9** per stabilire il posizionamento dei banchi secondo le norme vigenti

Segnaletiche adesive per vetri, pareti e mobili, posizionabili in pochi secondi e **removibili** (anche dopo molto tempo) senza rovinare la superficie dove sono state applicate, grazie alla tecnologia «**Easy Fix**».

Totem Anti Covid-19: hanno la funzione di riassumere in modo estremamente visibile e chiaro le regole per bloccare la diffusione del virus.

Si riporta, su allegato specifico, la cartellonistica minima da utilizzare