



# **CITTA' DI ORZINUOVI**

(Provincia di Brescia)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019**

(art. 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)





## PREMESSA

La Relazione di fine mandato deve essere redatta da Province e Comuni, a conclusione del mandato elettorale, ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009 n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- ❖ sistema ed esiti dei controlli interni;
- ❖ eventuali rilievi della Corte dei conti;
- ❖ azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- ❖ situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- ❖ azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- ❖ quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico tra i vari dati ed anche nelle finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte dei dati inseriti nelle tabelle di seguito riportate, sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1 comma 166 e seguenti della legge 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL:

31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
12603	12644	12566	12419	12520

### 1.2 ORGANI POLITICI

<b>Sindaco</b>	Ratti Andrea
<b>Vice Sindaco</b>	Battaglia Alessandro
<b>Assessori</b>	Battaglia Alessandro Federico, Salera Mariateresa, Gardoni Fiorenza, Scalvenzi Michele, Caldarese Aniello
<b>Presidente Consiglio Comunale</b>	Salera Mariateresa dal 22.7.2014 al 15.3.2016 Tolasi Livia dal 22.03.2016
<b>Consiglieri</b>	Gardoni Fiorenza, Tolasi Livia, Ferrari Giovanna, Salera Mariateresa, Gritti Severino, Baronchelli Fausto, Merigo Andrea, Scalvenzi Michele (fino al 06.04.2016), Caldarese Aniello (fino al 02.03.2015), Battaglia Alessandro Federico (fino al 21.07.2014), Zanotti Eugenio, Menni Gianluca (dal 03.03.2015), Gallina Alessandro (dal 07.04.2016), Amico Francesco, Magli Luca, Bulgari Dario, Maffoni Gianpietro, Nobilini Fabiano, Agnelli Lorenzo (fino al 20.01.2019), Solzi Stefano (dal 21.01.2019)

### 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(situazione aggiornata alla data del 31 dicembre 2018)

La struttura organizzativa è articolata in 5 aree.

**Segretario generale:** Antonella Patrizia Nostro

**Numero dirigenti:** 0

**Numero posizioni organizzative:** 5

**Numero totale personale dipendente:** 42 dipendenti + 1 (Segretario Generale)

### 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

### 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 242, 243bis e 244 del TUEL.

## 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

### SERVIZI SOCIALI

In anni particolarmente difficili, dal punto di vista economico, l'impegno dell'Amministrazione è stato quello di potenziare i servizi in essere erogati alle fasce deboli della popolazione, nonostante le limitate risorse economiche a disposizione, ma anche quello di valorizzare la partecipazione dei diversi attori e portatori di interessi in campo sociale, soprattutto del terzo settore, realizzando sul territorio una forma di sussidiarietà orizzontale, rafforzando l'efficacia della programmazione ed aumentando le probabilità che le politiche progettate con il consenso e la collaborazione di tanti soggetti trovassero attuazione.

L'Assessorato ai Servizi Sociali, oltre a dare attuazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà quali **SIA e REI**, ha attivato progetti volti a favorire l'inserimento lavorativo ed il reinserimento nel mondo del lavoro anche per persone in svantaggio conclamato, tramite il Servizio di Inserimento Lavorativo (**SIL**), ma anche grazie all'attività svolta dallo **sportello Orientalab**, convenzionato con il Comune, che supporta l'utenza in termini di informazione e orientamento relativamente alla ricerca del lavoro e di percorsi formativi.

Numerosi e consistenti sono stati, altresì, gli interventi economici con fondi comunali, finalizzati a sostenere i nuclei familiari in grave disagio economico, sociale e in alcuni casi abitativo (n. 653 nuclei familiari per un importo complessivo di € 243.000,00)

L'Assessorato ai Servizi Sociali, negli ultimi anni, ha anche investito molto nel servizio di Segretariato Sociale. L'importanza di questo strumento professionale è riconosciuta a livello nazionale dalla L. 328/2000 che all'art. 22 indica, tra le prestazioni di livello essenziale (LEP) che ogni territorio deve garantire, il Segretariato sociale con funzioni di *"informazione e consulenza al singolo ed alle famiglie"* e, quindi, al cittadino che vuole conoscere quali possibilità ci sono per lui in termini di opportunità, servizi e prestazioni sociali.

### SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE

L'impegno dell'Amministrazione è stato finalizzato al superamento delle difficoltà che le scuole stanno vivendo da diversi anni in termini gestionali, economici e di relazione con le famiglie.

Dalle scuole materne alle scuole secondarie di secondo grado, l'incontro con il mondo scolastico implica il confronto tra i modelli culturali familiari e sociali; implica, altresì, la sperimentazione del dialogo e la collaborazione con gli altri. Gli ultimi anni hanno registrato una stretta sinergia tra l'Assessorato alle Politiche Educative e l'Assessorato ai Servizi Sociali rispetto ad iniziative quali il Piano Salute in Comune e la fattiva partecipazione del mondo dell'Associazionismo e del Volontariato all'iniziativa denominata Patto X l'Educazione.

L'Assessorato, quindi, oltre alla predisposizione degli **Interventi formativi e servizi comunali** (ex Piano Diritto allo Studio) per l'importo complessivo di € 3.935.000,00 ha registrato un forte impegno rispetto al Servizio di assistenza di alunni diversamente abili **SAP** (n. 145 alunni per un importo complessivo di € 1.486.700,00) ed ai progetti di comunicazione sociale rivolti agli adulti, supportando l'azione educativa degli istituti scolastici, che non può essere delimitata *"entro le mura scolastiche"*, e sostenendo, promuovendo e finanziando proposte ed eventi formativi anche per la comunità adulta.

### SERVIZIO DEMOGRAFICI

Il servizio riveste un carattere meramente tecnico, ma il lavoro svolto in questi anni è stato principalmente rivolto a migliorare la qualità delle informazioni senza comunque trascurare gli aspetti tecnici e metodologici. Ciò che ha caratterizzato gli anni di mandato, è stata certamente l'immigrazione straniera che ha portato ad una complessità di problematiche che necessitano di soluzioni immediate in quanto spesso legate ai rapporti familiari e di mobilità delle persone. Il forte aumento del numero delle cittadinanze è la più evidente dimostrazione di quanto il fenomeno incida sull'attività del servizio comunale.

L'ultimo quinquennio ha registrato numerose e nuove attività quali: l'adesione al Progetto "Carta di identità - Donazione organi e tessuti", la Carta di Identità Elettronica, l'attuazione delle Disposizioni attuative della legge n. 219/2017 "norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", la Dematerializzazione schedari anagrafici (schede individuali, di famiglia e di convivenza) - ai sensi art. 23 del d.p.r. 30 maggio 1989 n. 223 e della circolare n.23 del 14 settembre 2012. (d.p.r. 30 luglio 2012 n.154).

## **COMMERCIO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE- POMOZIONE DEL TERRITORIO**

Il contesto internazionale e nazionale ha sicuramente condizionato anche il settore produttivo e commerciale del territorio Orceano, la cui crescita ha registrato una seppur limitata inflessione, che non ha comunque impedito alle attività artigianali ed al comparto del commercio di continuare a svilupparsi.

L'amministrazione Comunale è intervenuta mettendo in campo tutti gli strumenti in suo possesso per riqualificare i diversi settori, anche attraverso un'attenta attività normativa, in particolare nell'ambito del commercio su aree pubbliche e nel settore della somministrazione di alimenti e bevande. Particolare attenzione è stata posta al lato etico delle attività commerciali, ad esempio limitando gli effetti negativi derivanti dal gioco d'azzardo lecito, approvando uno specifico regolamento che disciplina il settore.

Il sistema distributivo commerciale vede confermata la forte presenza della media e grande distribuzione; per quanto riguarda i negozi al dettaglio si è assistito comunque ad un'attenta riqualificazione dell'offerta merceologica.

Il Comune di Orzinuovi in risposta alla situazione congiunturale negativa ha ritenuto fondamentale promuovere il territorio e le sue eccellenze, in quest'ottica si è impegnato per la creazione del distretto Intercomunale del Commercio denominato 'Terre dell'Oglio', di cui è il capofila.

## **POLIZIA LOCALE**

Il costante controllo del territorio e la sicurezza dei cittadini rimane per questa Amministrazione un obiettivo primario. La Polizia locale in collaborazione con le altre forze dell'ordine ha garantito un elevato livello di percezione di sicurezza, intensificando l'attività di controllo del paese, avvalendosi anche di sistemi di videosorveglianza interconnessi con banche dati nazionali.

## **SETTORE ORGANI DI GOVERNO, SEGRETERIA GENERALE, URP, RECEPTION, PROTOCOLLO E UFFICIO PERSONALE**

Nel corso del mandato amministrativo si è cercato di rendere il più snello possibile il rapporto con l'utenza, al fine di rendere il miglior servizio al cittadino: è stato costantemente aggiornato il sito Web istituzionale con l'obiettivo principale di rendere disponibili on line tutti i moduli per le istanze da presentare agli uffici comunali; all'interno del sito sono state inoltre implementate sezioni quali, ad esempio, quella dedicata al Consiglio comunale, da cui è possibile accedere a tutte le registrazioni delle sedute, oppure il form on line aperto a tutti i cittadini ove è possibile indicare all'Amministrazione disservizi, guasti, segnalazioni varie o proporre suggerimenti e osservazioni. È stata attivata l'AppMunicipium, strumento non solo utile ai cittadini per l'invio di segnalazioni, ma anche per il ricevimento da parte del Comune delle informazioni relative a tutti gli eventi programmati. È stato, inoltre, attivato lo Sportello Telematico Polifunzionale dell'Unione dei Comuni, di cui Orzinuovi è Ente Associato, attraverso il quale i cittadini possono presentare istanze e ricevere adeguati servizi telematicamente evitando le code agli uffici.

## **SETTORE CULTURA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI E SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

Nel corso del mandato ci si è scontrati in modo forte con la vertiginosa riduzione delle risorse economiche disponibili per finanziare in modo adeguato l'ambito dei servizi culturali, sportivi, di promozione delle politiche giovanili. In modo particolare per quanto attiene i servizi culturali, oltre alla tradizionale programmazione di mostre temporanee, spettacoli etc., si è puntata l'attenzione sulla creazione di strumenti di valorizzazione del territorio, anche dal punto di vista turistico: in particolare è stato riproposto il volume "Tesori orceani", nel quale vengono messi in luce storia, tradizioni e principali pregi dal punto di vista artistico e architettonico. Sono stati realizzati percorsi di visite guidate in collaborazione con l'Istituto per il Turismo di Orzivecchi, con apertura al pubblico dei Palazzi storici: Palazzo Comunale, Pinacoteca e Rocca di Orzinuovi, Chiesa San Domenico, Chiesa del Carnerio.

Per quanto attiene ai servizi sportivi l'impegno è stato principalmente orientato a soddisfare le sempre più numerose richieste di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale; la mancanza di risorse economiche ha purtroppo fortemente contratto il sostegno finanziario da parte del Comune alle molte associazioni locali.

Così come per le attività culturali e sportive, anche gli interventi a favore delle Politiche giovanili hanno subito una forte contrazione di risorse: si è pertanto seguita la linea di individuare poche, ma definite aree di intervento, al fine di offrire proposte efficaci e forti: in particolare, al fine di integrare l'offerta scolastica, l'Assessorato ha organizzato corsi della Libera Università di Orzinuovi, caratterizzata da multidisciplinarietà e varietà di offerta formativa.

Sono poi state organizzate diverse manifestazioni/interventi rivolte ai giovani e meno giovani al fine di promuovere la lettura, con l'organizzazione del progetto Contastorie dedicato ai bambini della scuola dell'infanzia e della rassegna letteraria "E adesso sfogliamoi" - incontri con gli autori -, promozione all'ascolto della musica "colta" con la realizzazione della rassegna "Dissolvenze", l'organizzazione della Festa Europea della Musica con il coinvolgimento delle realtà giovanili musicali locali.

Nell'ultimo triennio è stato organizzato l'evento "Microeditoria del fumetto", strettamente collegato con "Microeditoria" di Chiari, che ha visto il Comune di Orzinuovi quale Ente Capofila.

Un impegno di grande efficacia è stato rivolto al settore bibliotecario: i risultati che ormai da diversi anni vedono un incremento notevole del numero di presenze e di prestiti giornalieri, testimonia che le attività organizzate (serate di lettura, promozione con le scuole, attività rivolte ai bambini etc.) hanno contribuito in modo determinante a qualificare la struttura come punto di riferimento culturale per l'intero territorio. Inoltre è stata realizzata la riqualificazione del patrimonio librario e la riorganizzazione ed ampliamento degli spazi della Biblioteca, individuando nell'ingresso alla Rocca di Orzinuovi il nuovo accesso ai locali della Biblioteca.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Nonostante le limitazioni imposte dal rispetto del patto di stabilità, grazie alla fruizione di contributi regionali/provinciali ed alla possibilità di apertura di spazi finanziari in deroga al patto di stabilità si è potuto operare sia in ambito di manutenzione straordinaria che di progettazione di nuove opere, riuscendo in primis a garantire una costante manutenzione straordinaria degli immobili comunali, comprese le strade di competenza comunale. Contestualmente si è valorizzato il patrimonio pubblico con opere di nuova realizzazione, miglioramento, ripristino, ampliamento. In particolare:

- progetto di ampliamento della scuola materna;
- messa in sicurezza dei solai della scuola media;
- realizzazione del sopralzo della scuola elementare con ricavo di n. 2 nuove aule;
- rifacimento - anche completo - di numerose strade sia interne sia esterne al Centro abitato, quali, ad esempio (solo per citarne alcune tra le più importanti), Viale Adua e Viale Piave;
- realizzazione del nuovo Campo da Calcio con il completamento delle Tribune e sottostanti spogliatoi;

- interventi di manutenzione sul verde pubblico con potature e nuove piantumazioni;
- installazione di nuovi giochi nei parchi pubblici e realizzazione, usufruendo di un contributo regionale, di un nuovo parco giochi inclusivo;
- efficientamento degli impianti tecnologici con sostituzione di centrali termiche e, nelle scuole e nel municipio, dell'intera illuminazione mediante sostituzione con lampade a LED, usufruendo peraltro del finanziamento GSE relativo al Conto Termico;
- interventi di pulizia e miglioramento del reticolo idrico minore.

Si è infine operato in sinergia con il gestore idrico A2A per completare il processo di eliminazione degli scarichi non depurati presenti sul territorio comunale.

## **SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

Si tratta di un settore sempre in continua evoluzione legislativa, e con utenza sempre più esigente nei contenuti e nelle richieste di informazioni/consulenze a carattere urbanistico – edilizio, correlate anche all'aspetto fiscale, civilistico e privatistico.

Sia per obbligo normativo che per una miglior fruizione dei servizi al cittadino sono stati avviati, ed in gran parte di essi sono a regime, i procedimenti di natura urbanistica ed edilizia in forma telematica, attraverso lo Sportello Telematico Unificato dell'Unione dei Comuni BBO, anche a seguito della Convenzione stipulata con l'Unione stessa per il trasferimento di alcune attività di natura urbanistica dei sei comuni che ne fanno parte.

All'interno della pianificazione territoriale, è in corso il procedimento di approvazione definitiva della Variante Generale al PGT. Variante resa necessaria per adeguare le basi cartografiche al nuovo assetto territoriale nonché per adeguare il Piano alle nuove mutate esigenze dei cittadini e della congiuntura economica e sociale oltreché per renderlo coerente con le ultime previsioni normative sia statali sia regionali.

Si è inoltre proceduto nella Gestione del Reticolo Idrico Minore, potenziando la funzione di Polizia Idraulica svolta dal Comune anche attraverso la stipula di una convenzione con la Comunità della Valle Trompia per il supporto amministrativo.

## **SETTORE PATRIMONIO – MANUTENZIONI – ECOLOGIA**

La congiuntura economico sociale degli ultimi anni ha imposto all'ufficio Patrimonio la definizione di un numero sempre maggiore di assegnazioni in deroga di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, applicando le procedure definite dalla normativa regionale e cercando soluzioni di alloggio idonee ed efficaci per le famiglie in difficoltà.

L'Ufficio Manutenzioni, al fine del rispetto del "Patto di stabilità", ha dovuto spesse volte rinviare e/o sospendere gli interventi manutentivi di strade e immobili comunali. E' stato scelto di eseguire gli interventi ritenuti indifferibili e urgenti.

All'interno del settore Patrimonio/manutenzioni l'Ufficio ecologia gestisce il servizio rifiuti proseguendo con il gestore individuato a seguito di gara sovracomunale. Si è peraltro rinnovato il servizio con lo stesso per altri cinque anni con decorrenza dal 2017, quindi fino al 2022. La stretta collaborazione tra ufficio e gestore (Linea Gestioni s.r.l.), ha portato ottimi risultati in relazione soprattutto all'incremento sostanziale di raccolta differenziata, grazie all'introduzione del servizio porta a porta e alla nuova gestione del Centro di Raccolta di via Lame, recentemente adeguato alla normativa regionale.

È proseguita la gestione "globale" energetica degli immobili comunali, avviata nel 2013 tramite l'adesione ad una convenzione CONSIP. La ditta affidataria ha fornito il combustibile per gli impianti di riscaldamento ed ha provveduto alla riqualificazione delle centrali termiche a servizio degli immobili. Inoltre ha svolto le funzioni di terzo responsabile.

## **SETTORE FINANZIARIO**

Lo scenario in cui ci si è trovati ad operare negli ultimi anni è stato caratterizzato da forti condizioni di incertezza derivanti sia dal quadro di finanza pubblica decisamente critico, generato dalla crisi che ha coinvolto l'economia mondiale ed europea, sia dalla continua evoluzione normativa, con l'introduzione del nuovo sistema contabile ex D.lgs. 118/2011. Di fatto l'Ente non ha potuto fare affidamento su risorse certe, in aumento o almeno stabili, per poter adeguatamente rispondere ai crescenti bisogni della popolazione: ogni anno si è rilevata una sempre maggiore difficoltà nel reperimento di risorse e nella certezza delle stesse.

Il settore tributi è stato impegnato nell'attuazione del Federalismo fiscale, in particolare con l'introduzione della IUC, Imposta Unica Comunale composta da IMU e TASI, della TARI, con strutturata attività di supporto ai contribuenti e attività di controllo sulle dichiarazioni e versamenti.

## **2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL**

A inizio mandato (consuntivo 2014) e fine mandato (pre-consuntivo 2018), nessun parametro da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie è risultato positivo, accertandosi così che il Comune di Orzinuovi non si trova nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. ATTIVITÀ NORMATIVA: indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.**

**AREA FINANZIARIA**

ANNO	ATTO	N. E DATA	OGGETTO
2014	Delibera di consiglio	18 del 28.4.2014	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'IMU
2014	Delibera di consiglio	20 del 28.4.2014	Approvazione regolamento per l'applicazione della TARI
2014	Delibera di consiglio	23 del 28.4.2014	Approvazione regolamento per l'applicazione della TASI
2015	Delibera di consiglio	12 del 24.3.2015	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'IMU
2015	Delibera di consiglio	14 del 24.3.2015	Approvazione regolamento per l'applicazione della TASI
2015	Delibera di consiglio	16 del 24.3.2015	Approvazione regolamento per l'applicazione della TARI
2016	Delibera di consiglio	08 del 22.3.2016	Approvazione regolamento di contabilità
2016	Delibera di consiglio	21 del 07.4.2016	Approvazione regolamento per l'applicazione della TASI
2016	Delibera di consiglio	22 del 07.4.2016	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'IMU
2017	Delibera di consiglio	04 del 11.1.2017	Modifica regolamento sull'addizionale comunale all'IRPEF. Diminuzione aliquota per l'anno 2017

**AREA SERVIZI AI CITTADINI**

ANNO	ATTO	N. E DATA	OGGETTO
	Delibera di consiglio/ giunta		
2014	Delibera di Giunta	104 del 12/05/2014	Attivazione dei meccanismi di tutela nei confronti delle fasce deboli di utenti di cui al comma 4, art. 46-bis D.L. n. 159 del 01/10/2007.
2014	Delibera di Giunta	155 del 18/08/2014	Modalità di attribuzione ausili finanziari.
2015	Delibera di Giunta	62 del 16/03/2015	Modalità di attribuzione ausili finanziari.
2015	Delibera di Giunta	83 del 13/04/2015	Attivazione dei meccanismi di tutela nei confronti delle fasce deboli di utenti di cui al comma 4, art. 46-bis D.L. n. 159 del 01/10/2007.
2015	Delibera di Consiglio	06 del 03/03/2015	Approvazione regolamento per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate in applicazione del DPCM N. 159/2013.
2015	Delibera di Consiglio	28 del 28/04/2015	Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico.
2016	Delibera di Giunta	31 del 08/02/2016	Modalità di attribuzione del contributo nei confronti delle fasce deboli di utenti di cui al comma 4, art. 46-bis d.l. n. 159 del 01/10/2007.
2016	Delibera di Giunta	32 del 08/02/2016	Approvazione modalità di attribuzione ausili finanziari anno 2016.
2016	Delibera di Giunta	233 del 03/11/2016	Modifica al protocollo d'intesa tra il Comune e l'istituto Comprensivo per la definizione delle modalità di funzionamento e regolamentazione della

			commissione mensa.
2016	Delibera di Consiglio	34 del 28/05/2016	Modifiche al regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico – cittadinanza attiva.
2017	Delibera di Giunta	28 del 20/02/2017	Approvazione modalità attribuzione ausili finanziari.
		29 del 20/02/2017	Modalità di attribuzione del contributo nei confronti delle fasce deboli di utenti di cui al comma 4, art. 46-bis D.L. n. 159 del 01/10/2007.
2018	Delibera di Giunta	30 del 05/02/2018	Approvazione modalità distribuzione ausili finanziari.
2018	Delibera di Giunta	113 del 14/05/2018	Modalità di attribuzione del contributo nei confronti delle fasce deboli di utenti di cui al comma 4, art. 46-bis D.L. n. 159 del 01/10/2007.
2018	Delibera di Consiglio	13 del 10/05/2018	Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica.
2018	Delibera di Consiglio	38 del 26/11/2018	Istituzione registro bigenitorialità ed approvazione del relativo regolamento di gestione e funzionamento.
2019	Delibera di Consiglio	13 del 21/3/2019	Modifica artt. 24 e 27 del Regolamento comunale servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria.

#### AREA SERVIZI GENERALI

ANNO	ATTO	N. E DATA	OGGETTO
2015	Delibera di Consiglio	48 del 29/07/2015	Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali
2015	Delibera di Giunta	66 del 23/03/2015	Adozione Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi
2015	Delibera di Giunta	90 del 27/04/2015	Aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi
2016	Delibera di Consiglio	17 del 07/04/2016	Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni
2016	Delibera di Giunta	181 del 22/08/2016	Regolamento per le progressioni economiche orizzontali del personale dipendente
2017	Delibera di Giunta	270 del 27/11/2017	Modifica "regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" - articolo 57 "contingenti"
2018	Delibera di Consiglio	32 del 11/10/2018	Regolamento concessione contributi sovvenzioni sussidi e ausili finanziari
2018	Delibera di Giunta	133 del 04/06/2018	Disposizioni organizzative per adempimenti derivanti dal regolamento generale sulla protezione dei dati - regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016
2018	Delibera di Giunta	228 del 19/10/2018	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, rivisto e corretto ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, aggiornato al d.lgs. n. 74/2017
2018	Delibera di Giunta	294 del 20/12/2018	Modifica Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali
2018	Delibera di Giunta	295 del 20/12/2018	Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2019	Delibera di Giunta	15 del 28/01/2019	Linee guida organizzative per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

			trattamento dei dati personali
--	--	--	--------------------------------

**AREA COMMERCIO E POLIZIA LOCALE**

ANNO	ATTO	N. E DATA	OGGETTO
2016	Delibera Consiglio Comunale	N. 14 del 22.03.2016	Esame ed approvazione regolamento per l'istituzione e l'affidamento degli orti urbani e collettivi
2017	Delibera Consiglio Comunale	N. 14 del 31.01.2017	Approvazione regolamento Comunale delle fiere e sagre
2017	Delibera Consiglio Comunale	N. 21 del 03.04.2017	Approvazione regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche.
2018	Delibera Giunta Comunale	N. 87 del 11.04.2018	Occupazione di spazi ed aree private soggette a pubblico passaggio mediante l'istallazione di strutture od arredi esterni ai pubblici esercizi ed attività artigianali alimentari da asporto. Indicazione linee operative.
2017	Delibera Consiglio Comunale	N. 32 del 08.05.2017	Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio dei vigili volontari.
2017	Delibera Consiglio Comunale	N. 61 del 28.11.2017	Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'attività di estetista.
2017	Delibera Consiglio Comunale	N. 62 del 28.11.2017	Approvazione Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici.
2018	Delibera Consiglio Comunale	N. 8 del 12.03.2018	Approvazione regolamento per il funzionamento delle sale pubbliche da gioco e per l'istallazione di apparecchi da intrattenimento finalizzato alla prevenzione ed al contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito.
2018	Delibera Consiglio Comunale	N. 14 del 10.05.2018	Approvazione integrazione all'art.10, comma2, del vigente regolamento comunale delle sagre e delle fiere.
2018	Delibera Giunta Comunale	N. 175 del 30.07.2018	Luna park di San Bartolomeo anno 2018 - linee guida
2019	Delibera di Consiglio Comunale	N. 03 del 14.01.2019	Approvazione Regolamento Comunale per la concessione di aree pubbliche per l'istallazione e l'esercizio di spettacoli viaggianti e circensi.
2019	Delibera Giunta Comunale	N. 24 del 11.02.2019	Occupazione di spazi ed aree pubbliche o aree private soggette a pubblico passaggio. Aggiornamento linee operative anno 2019.
2019	Delibera di Consiglio Comunale	N. 11 del 21.3.2019	Approvazione Regolamento comunale per l'esercizio di attività di tintolavanderia ai sensi del regolamento regionale n. 5/2018
2019	Delibera di Consiglio Comunale	N. 12 del 21.3.2019	Approvazione Regolamento comunale acconciatori ai sensi dell'art. 12 regolamento regionale n. 6/2011

## AREA SERVIZI TECNICI

ANNO	ATTO	N. E DATA	OGGETTO
2014	Delibera di consiglio	N. 68 del 25/11/2014	Approvazione del regolamento per la concessione di contributi e per gli interventi di sistemazione delle strade vicinali soggette a pubblico transito.
2014	Delibera di consiglio	N. 70 del 25/11/2014	Adozione di modifica all'Art. 50 del Regolamento Edilizio comunale
2015	Delibera di consiglio	N. 5 del 03/03/2015	Approvazione regolamento comunale per l'esecuzione di lavori servizi e forniture in economia
2017	Delibera di consiglio	N. 22 del 03/04/2017	Approvazione del "regolamento comunale di gestione del compostaggio domestico"
2016	Delibera di giunta	N. 132 del 13/06/2016	Approvazione criteri per emanazione bandi per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi dell'art. 10 comma 3 e art. 11, commi 7 e 8 del regolamento regionale 10.02.2004, n. 1 e delega all'Aler di Brescia per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del bando di assegnazione alloggi ERP.
2015	Delibera di giunta	N. 205 del 14/09/2015	Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni sono stati abrogati vecchi tributi, istituiti e applicati nuovi tributi e sono state modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti tributari oggettivi e soggettivi.

Nel triennio 2016/2018 è stata inoltre sospesa la possibilità di aumentare e/o rimodulare i tributi comunali rispetto al livello applicato per il 2015.

A partire dall'anno 2014 è stata introdotta la Tasi (tributo sui servizi indivisibili), con contestuale revisione della base imponibile Imu. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Inoltre, dal 2014, nel Comune si applica la Tari (tariffa rifiuti), la cui entrata deve integralmente coprire tutti i costi inerenti il servizio di igiene urbana, come da Piano finanziario annualmente approvato in Consiglio Comunale.

Il Comune nel corso del mandato ha lasciato invariata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF fino al 2017, per poi ridurla dal 2018 di 0,05 punti (dallo 0,5% al 0,45%).

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 IMU Imposta municipale propria

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale cat. A1-A8-A9 – per mille	5	5	5	5	5
Detrazione ab. Principale - euro	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili – per mille	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6

#### 2.1.1 TASI

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale – per mille	2,25	2,25	0	0	0
Abitazione principale cat. A1-A8-A9 – per mille	1	1	1	1	1
Detrazione abitazione Principale – euro (dal 2016 per categorie A1-A8-A9)	100,00 (*)	100,00 (*)	100,00 (*)	100,00 (*)	100,00 (*)
Ulteriori pertinenze abitazione principale	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Altri fabbricati regolarmente locali/concessi in comodato gratuito – per mille	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Altri fabbricati sfitti/inutilizzati – per mille	1	1	1	1	1
Fabbricati rurali strumentali – per mille	1	1	1	1	1
Fabbricati categoria D – per mille	0	0	0	0	0
Aree edificabili	2	2	2	2	2
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, non locati			1	1	1

Tasi dovuta dall'occupante l'immobile: 30%

(\*) più euro 50,00 per ogni figlio ≤ 26 anni

#### 2.1.2 Addizionale Irpef

	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima – per cento	0,5	0,5	0,5	0,45	0,45
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

	2014	2015	2016	2017	2018
Costo servizio igiene urbana	1.416.032,72	1.410.029,71	1.422.434,45	1.474.933,33	1.452.039,52
Tasso di copertura	100	99,68	98,30	99	96,30
Abitanti al 31.12	12.603	12.644	12.566	12.419	12.520
Costo servizio pro capite	112,36	111,52	113,20	118,76	115,98

### **3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

#### **3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il Sistema di controlli interni negli enti locali disciplinato dagli art.li 147 e ss. del D.lgs. 267/2000 è stato disciplinato dal Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 7.4.2016.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Responsabile di Servizio competente per materia, sulle proposte di deliberazioni della giunta comunale e del consiglio, attraverso il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 49 del TUEL. Nessuna delibera è mai stata sottoposta all'approvazione degli organi collegiali competenti senza l'espressione del preventivo parere di regolarità tecnica. Per ogni altro atto amministrativo non deliberativo il responsabile del servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa e l'attestazione della regolarità stessa attraverso la propria sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente, attraverso il parere reso ai sensi dell'art 49 del TUEL. Nessuna delibera è mai stata sottoposta all'approvazione degli organi collegiali competenti senza l'espressione del preventivo parere di regolarità contabile.

Per le determinazioni e per ogni altro atto che comporti un impegno contabile di spesa il controllo viene reso attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrative nella fase successiva è svolto dal Segretario Comunale, con il supporto diretto dei responsabili di servizio. Il controllo successivo è svolto secondo principi generali di revisione aziendale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Il controllo è svolto con cadenza annuale. Qualora nel corso dell'esercizio, l'attività di controllo porti a riscontrare irregolarità, il Segretario Comunale emana opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive. Qualora, all'esito dell'attività di controllo, il Segretario Comunale rilevi il compimento di atti o la realizzazione di fatti e comportamenti penalmente rilevanti, ovvero disciplinarmente sanzionabili, ovvero idonei a cagionare danno erariale, trasmette apposita relazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ovvero all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ovvero alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti.

I controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sono stati svolti regolarmente con cadenza annuale e non è mai stato rilevato alcun atto o comportamento penalmente rilevante o disciplinarmente sanzionabile o idoneo a cagionare danno erariale.

Sono stati approvati i piani di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità previsti dalla Legge 6 novembre 2012 n°190, con i seguenti atti:

- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2015/2017 approvato con Delibera Giunta Comunale n. 27 del 16/02/2015;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2016/2018 approvato con Delibera Giunta Comunale n. 76 del 07/04/2016;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017/2019 approvato con Delibera Giunta Comunale n. 97 del 15/05/2017;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018/2020 approvato con Delibera Giunta Comunale n. 22 del 30/01/2018;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019/2021 approvato con Delibera Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2019.

### 3.1.1 Controllo di gestione

#### ❖ **Personale:**

Durante la tornata amministrativa, si è operata una riorganizzazione logistica degli uffici, attuando anche diverse mobilità interne, e con individuazione di un nuovo responsabile dell'Area Finanziaria.

A causa delle norme vigenti che impongono forti limitazioni alle assunzioni di personale, non è stato possibile procedere ad assunzioni, fino a che non si è liberata la spesa e si sono concretizzati spazi assunzionali, in conseguenza di cessazioni dal servizio del personale dipendente. Infatti ad inizio mandato il numero dei dipendenti in servizio era pari a 52 e a fine mandato (alla data del mese di marzo 2019) tale numero si è ridotto a 45.

Nel 2018 è stato bandito un concorso pubblico che ha portato all'assunzione di n. 2 nuovi agenti di Polizia Locale e si è proceduto con mobilità esterne a coprire i posti rimasti vacanti per cessazioni dal servizio.

#### ❖ **Lavori pubblici:**

Gli interventi principali realizzati in materia di lavori pubblici:

- ampliamento della scuola primaria con la formazione di due nuove aule didattiche;
- completamento delle tribune spogliatoi e realizzazione del nuovo campo da calcio in erba naturale in via Brunelleschi;
- costanti e vari interventi di manutenzione straordinaria con rifacimento del manto di copertura delle strade comunali, in particolare riqualificazione di viale Piave;
- rifacimento e messa a norma della copertura degli immobili ERP di via Cavallotti e di via Volta;
- formazione di un parchetto pubblico con percorsi e giochi in via Berlinguer/Internazionale;
- riqualificazione con efficientamento della illuminazione degli edifici comunali (Sede Municipale, Scuola Primaria, Scuola Secondaria) mediante la sostituzione degli apparecchi illuminanti con lampade a led;
- rinnovo a naturale scadenza dei certificati prevenzione incendi degli immobili comunali e nuova richiesta per quelli non esistenti;
- intervento straordinario per messa in sicurezza dei solai della scuola secondaria G.B. Corniani mediante posa di contro solaio per incremento resistenza flessionale, miglioramento della prestazione dell'elemento strutturale e anti sfondellamento del solaio preceduto da indagine diagnostica non strutturale dei solai stessi;
- completamento dell'intervento denominato "Tangenziale Est" con atto di acquisizione delle aree e saldo indennizzi espropri;
- completamento della istruttoria per gli espropri della pista ciclabile "Urago Seniga" con chiusura parziale degli atti di acquisizione delle aree;
- ristrutturazione del locale di Via Lonato "Bocciodromo" per affidamento a nuova gestione;
- opere idrauliche varie per prevenzione esondazioni;
- ampliamento con formazione di nuovi loculi nei cimiteri di Coniolo e Barco;
- lavori di sistemazione delle volte Ovest e dei loculi a Nord del cimitero del centro;
- rifacimento, con bonifica dell'amianto, della copertura del magazzino comunale e dei locali cucina del campo sportivo di via Bainsizza.

Sono inoltre stati affidati e sono in corso di esecuzione alla data di stesura della presente relazione:

- lavori di ristrutturazione della sala civica A. Moro con la riqualificazione del teatro comunale;
- lavori di ampliamento del palazzetto dello sport, lavori comunque in carico alla società sportiva Pallacanestro Orzinuovi;
- incarico professionale per la redazione del progetto di ampliamento della scuola materna "Fondazione educativa Garibaldi";
- completamento della sostituzione con lampade a led dei punti di illuminazione pubblica, da parte della società concessionaria ASPM Soresina.
- riorganizzazione degli spazi della Biblioteca.

❖ **Gestione del territorio:**

- Variante Generale al PGT: nel maggio 2017, è stato dato avvio al procedimento per la redazione degli atti che costituiscono la Variante Generale del PGT, con la quale sono stati eliminati dal Documento di Piano (DdP) previsioni di occupazione di suolo che il mercato immobiliare in questo quinquennio non ha assorbito, quindi con previsioni di consumo zero di suolo. La Variante si è resa inoltre necessaria per adeguare le basi cartografiche al nuovo assetto territoriale nonché per adeguare il Piano alle nuove mutate esigenze dei cittadini e della congiuntura economica e sociale oltreché per renderlo coerente con le ultime previsioni normative sia statali sia regionali. È in corso la fase di deposito conseguente all'adozione per la ricezione delle osservazioni dei cittadini e/o associazioni, per addivenire all'approvazione definitiva entro il mandato.
- Attività di controllo dei cantieri sul territorio, in collaborazione con la Polizia Locale e compatibilmente con le risorse umane assegnate al servizio al fine di monitorare la corretta attuazione degli interventi edilizi.

❖ **Settore patrimonio, manutenzioni, ecologia:**

Sono stati assegnati alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, seguendo rigorosamente la graduatoria approvata; in alcuni casi sono stati assegnati alloggi in deroga alla graduatoria per motivi sociali.

A tutte le associazioni di volontariato che ne hanno fatto richiesta, sono stati concessi in uso gratuito i locali siti presso il Centro Culturale "Aldo Moro", il Palazzo Codagli, l'edificio ex Scuole elementari di Coniolo" e di Ovanengo, nonché presso i locali della Domus Civica G. Toninelli.

A causa della complessa e problematica congiuntura economica degli ultimi anni non è stato possibile alienare tutti gli immobili inseriti nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" approvato annualmente. A parte alcuni reliquati di area di modeste dimensioni, si evidenzia la vendita alla società Towertel delle aree di via Lame, via Lonato e via Einaudi dove si trovano delle infrastrutture per impianti di telefonia. Conseguentemente sono stati ceduti alla società Towertel i contratti di affitto in essere con Vodafone e H3G.

❖ **Ciclo dei rifiuti:**

In relazione al servizio di "gestione rifiuti" è stato pienamente raggiunto l'obiettivo dell'incremento della raccolta differenziata: si è passati da una percentuale del 72% nell'anno 2014 ad una percentuale del 78% nell'anno 2018.

❖ **Turismo:**

Sono stati realizzati numerosi interventi per la promozione turistica del territorio: in particolare è stato riproposto il volume "Tesori orceani", nel quale sono messi in luce storia, tradizioni e principali pregi dal punto di vista artistico e architettonico. Sono stati realizzati percorsi di visite guidate in collaborazione con l'Istituto per il Turismo di Orzivecchi, con apertura al pubblico dei Palazzi storici: Palazzo Comunale, Pinacoteca e Rocca di Orzinuovi, Chiesa San Domenico, Chiesa del Carnerio.

❖ **Politiche Educative:**

L'attività dell'Assessorato trova la sua pianificazione e programmazione nel documento "Interventi formativi e servizi comunali" (ex Piano Diritto allo Studio) che, per l'ultimo quinquennio, ha comportato una spesa complessiva di € 3.9350.000,00. I servizi connessi all'Istruzione, pur con le note difficoltà economiche, sono stati mantenuti e migliorati. Il servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'Infanzia Frazione Coniolo, scuola Primaria ha somministrato complessivamente n. 185.000 pasti per n. 1.756 alunni. Per quanto attiene, invece, al servizio di Trasporto scolastico, il numero è aumentato sensibilmente, anche in

considerazione del servizio offerto gratuitamente ai residenti nella Fraz. Di Coniolo, passando da n. 210 utenti a n. 277. Una particolare attenzione è stata posta agli alunni disabili, che appaiono in aumento, passando da n. 27 a n. 32; il monte ore di SAP è passato da n. 13.067 nel 2014 a n. 19.065 nel 2018; l'investimento economico è stato di € 254.675,00 nel 2014 e di € 362.845,00 nel 2018. Un'attività che ha molto caratterizzato l'impegno dell'Amministrazione è il progetto "Patto X l'Educazione". Per le iniziative promosse dal Patto ed altri progetti trasversali, il Comune, tramite l'Accordo di Rete sottoscritto da tutte le Scuole orceane, ha investito € 52.000,00.

❖ **Sociali:**

Il forte e incisivo processo di razionalizzazione non ha influito sulla qualità e sulla quantità dei servizi resi ai cittadini. Nel corso del mandato, i cittadini orceani sono stati supportati economicamente, con fondi propri del bilancio comunale, per un importo complessivo di € 250.600,00.

Per gli anziani sono state attivate n. 42.644 ore di assistenza domiciliare per una spesa complessiva di € 453.200,00 ed il servizio pasti per gli anziani a domicilio ha registrato la somministrazione di n. 48.687 pasti.

L'Assessorato ai Servizi Sociali, oltre a dare attuazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà quali SIA e REI per un numero complessivo di domande pari n. 101, ha attivato progetti di Borsa Lavoro volti a favorire l'inserimento lavorativo ed il reinserimento nel mondo del lavoro per persone in svantaggio conclamato ma anche per persone a forte rischio di emarginazione.

Il lavoro promosso dall'Assessorato in merito a "Lavoro di Rete" e "Sinopia" ha dato ottimi risultati per la fattiva collaborazione delle Associazioni di Volontariato che hanno lavorato in sinergia con l'Assessorato alle Politiche Educative soprattutto per il "Patto X l'Educazione".

Importante è stata la collaborazione con l'Associazione Caritas che, nel quinquennio, ha ben 1.120 a nuclei familiari valutati dal servizio sociale

### **3.1.2 Controllo strategico**

Il Comune non è tenuto all'introduzione del controllo strategico, in quanto l'ente ha meno di 15.000 abitanti.

### **3.1.3 Valutazione delle performance**

Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore, titolari di posizioni organizzativa e del personale dipendente, rivisto e corretto ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, aggiornato al D. Lgs. n. 74/2017, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 19.10.2018.

### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art 147 quater del TUEL**

Il Comune non è tenuto in quanto ha meno di 15.000 abitanti.

Con deliberazione n. 42 del 19.7.2017 il Consiglio Comunale ha preso atto della relazione finale di liquidazione e piano di riparto di Orceania S.r.l. in liquidazione:

- vengono assegnati al Comune i seguenti crediti:
  - euro 177.203,48 nei confronti di Nuova Orceania S.r.l.
  - euro 1.921,39 nei confronti di C.r.a. Borgo San Giacomo
  - euro 47.309,43 per crediti vari verso erario per IVA, IRES e ritenute

Con la medesima deliberazione il Comune ha rinunciato al credito di euro 894.520,84 nei confronti di Orceania S.r.l. in liquidazione.

La società Orceania S.r.l. risulta cancellata dal registro imprese presso la CCIAA di Brescia dal 15.11.2017.

## PARTE III- SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

I dati riportati nelle tabelle sono tratti dai rendiconti dei rispettivi esercizi, dai certificati ai rendiconti e dai questionari inviati alla Corte dei Conti dal Revisore dei conti.

Si precisa che, per quanto riguarda il 2018, poiché alla data di chiusura della presente Relazione il rendiconto non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale, sono riportati i dati desunti dallo schema di rendiconto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 14.3.2019.

### 3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

Nelle tabelle che seguono sono riportati i dati a consuntivo delle entrate e delle spese contabilizzate sul bilancio comunale in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli), secondo la classificazione dello schema approvato con D.P.R. 194/1996 fino al 2015 e poi con la classificazione del D.lgs. 118/2011.

<b>Entrate</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% VAR</b>
Entrate tributarie	6.240.278,42	5.568.359,52	6.124.213,50	6.437.095,42	6.318.093,02	1,25
Trasferimenti correnti	932.768,47	794.199,51	994.614,94	1.138.427,79	1.310.121,94	40,46
Entrate extratributarie	2.222.478,12	2.195.292,78	2.029.523,70	2.174.151,74	2.151.828,18	-3,18
Entrate da c/capitale	342.231,80	534.748,24	412.347,79	1.086.849,58	986.346,70	188,21
Entrate da riduz attiv finanziarie				1.265,00	-	
Anticipazioni da tesoriere					-	
Entrate da servizi per c/ terzi	679.491,25	1.113.584,28	1.153.382,14	1.322.983,02	1.356.952,02	99,70
<b>totale Entrate</b>	<b>10.417.248,06</b>	<b>10.206.184,33</b>	<b>10.714.082,07</b>	<b>12.160.772,55</b>	<b>12.123.341,86</b>	<b>16,38</b>
<b>pv in entrata</b>			<b>1.486.291,04</b>	<b>656.862,16</b>	<b>366.471,83</b>	

<b>Spese</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>VAR%</b>
Spese correnti	8.373.046,69	7.953.506,72	8.403.914,04	8.632.030,11	8.805.487,22	5,16
Spese in c/capitale	164.400,74	353.758,26	1.660.593,57	1.739.129,05	1.918.370,18	1066,89
Spese increm att finanz			4.000,00	-	-	
Rimborso di prestiti	893.732,40	769.198,49	107.498,85	112.165,63	116.473,68	-86,97
Chiusura anticip tesoriere				-	-	
Spese per servizi per c/ terzi	679.491,25	1.113.584,28	1.153.382,14	1.322.983,02	1.356.952,02	99,70
<b>totale Spese</b>	<b>10.110.671,08</b>	<b>10.190.047,75</b>	<b>11.329.388,60</b>	<b>11.806.307,81</b>	<b>12.197.283,10</b>	<b>20,64</b>
<b>pv in spesa</b>			<b>656.862,16</b>	<b>366.471,83</b>	<b>489.918,66</b>	
	10.110.671	10.190.048	11.986.251	12.172.780	12.687.202	25,48

(%) Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

### 3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

L'art. 162 comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (ad esempio, una quota dei proventi dei permessi di costruire potrebbe essere destinata al finanziamento della spesa corrente, così come le plusvalenze da alienazioni di beni potrebbero essere utilizzate per il rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

#### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

(in euro)		2014	2015	2016	2017	2018
Tit I	Entrate tributarie	6.240.278,42	5.568.359,52	6.124.213,50	6.437.095,42	6.318.093,02
Tit II	Entrate da contributi e trasferimenti	932.768,47	794.199,51	994.614,94	1.138.427,79	1.310.121,94
Tit III	Entrate extra tributarie	2.222.478,12	2.195.292,78	2.029.523,70	2.174.151,74	2.151.828,18
<b>A</b>	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>9.395.525,01</b>	<b>8.557.851,81</b>	<b>9.148.352,14</b>	<b>9.749.674,95</b>	<b>9.780.043,14</b>
	FPV in entrata	***** ***** *	242.941,85	306.291,04	173.729,99	149.345,16
	FPV in spesa corrente	***** ***** *	306.291,04	173.729,99	149.345,16	154.627,18
B	Avanzo applicato alla parte corrente	638.040,73	638.672,00	0,00	3.450,00	22.698,00
C	Entrate tit IV destinata parte corrente	114.226,86	210.182,01	0,00	0,00	0,00
D Tit I	Spese titolo I	8.373.046,69	7.953.506,72	8.403.914,04	8.632.030,11	8.805.487,22
E Tit III	Rimborso prestiti	893.732,40	769.198,49	107.498,85	112.165,63	116.473,68
<b>SALDO PARTE CORRENTE (A-B-C)</b>		<b>881.013,51</b>	<b>620.651,42</b>	<b>1.032.914,04</b>	<b>1.029.864,04</b>	<b>852.800,22</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

(in euro)		2014	2015	2016	2017	2018
Tit IV	Entrate tit IV	228.004,94	324.566,23	412.347,79	1.086.849,58	986.346,70
Tit V	Entrate tit V	0,00	0,00	0,00	1.265,00	0,00
<b>A</b>	<b>Totale tit IV+V</b>	<b>228.004,94</b>	<b>324.566,23</b>	<b>412.347,79</b>	<b>1.088.114,58</b>	<b>986.346,70</b>
B Tit II	Spese tit II	164.400,74	353.758,26	1.660.593,57	1.739.129,05	1.918.370,18
B1 tit III	Spese incr att finanziarie	***** *****	***** *****	4.000,00	0,00	0,00
	FPV in spesa c/capitale	***** *****	1.180.000,00	483.132,17	217.126,67	335.291,48
	FPV in entrata c/capitale	***** *****	***** *****	1.180.000,00	483.132,17	217.126,67
<b>DIFFERENZA PARTE CAPITALE (A-B)</b>		63.604,20	-1.209.192,03	-555.377,95	-385.008,97	-1.050.188,29
C	Entrate correnti destinate investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Utilizzo avanzo per spesa in c/capitale	31.217,44	1.295.959,53	620.000,00	523.800,28	1.426.431,79
<b>SALDO PARTE CAPITALE (A-B+C+D)</b>		<b>94.821,64</b>	<b>86.767,50</b>	<b>64.622,05</b>	<b>138.791,31</b>	<b>376.243,50</b>

### 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO

		2014	2015	2016	2017	2018
	Fondo di cassa al 1° gennaio	4.256.491,16	3.619.737,37	3.904.912,04	4.384.550,98	3.079.062,30
(+)	riscossioni	11.381.749,00	10.586.676,81	10.810.167,54	10.350.720,35	12.966.098,46
(-)	pagamenti	12.018.502,79	10.301.502,14	10.330.528,60	11.656.209,03	11.340.268,70
	<b>Saldo cassa al 31.12</b>	<b>3.619.737,37</b>	<b>3.904.912,04</b>	<b>4.384.550,98</b>	<b>3.079.062,30</b>	<b>4.704.892,06</b>
(+)	residui attivi	3.736.036,29	3.097.613,44	2.799.192,59	3.596.562,25	2.643.180,69
(-)	residui passivi	3.175.618,57	2.281.500,73	3.138.427,89	2.881.728,82	3.295.303,97
(-)	FPV in spesa corrente		306.291,04	173.729,99	149.345,16	154.627,18
(-)	FPV in spesa c/capitale		1.180.000,00	483.132,17	217.126,67	335.291,48
	<b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>	<b>4.180.155,09</b>	<b>3.234.733,71</b>	<b>3.388.453,52</b>	<b>3.427.423,90</b>	<b>3.562.850,12</b>

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	2.242.153,94	2.238.001,92	2.459.427,41	1.961.116,53	2.361.026,03
Parte vincolata		336.341,58	272.311,71	47.233,79	866.346,35
Parte destinata ad investimenti	453.099,89	87.156,10	56.085,65	108.227,19	330.785,65
Parte disponibile	1.484.901,26	573.234,11	600.628,75	1.310.846,39	4.692,09
<b>Totale</b>	<b>4.180.155,09</b>	<b>3.234.733,71</b>	<b>3.388.453,52</b>	<b>3.427.423,90</b>	<b>3.562.850,12</b>

### 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31.12	3.619.737,37	3.904.912,04	4.384.550,98	3.079.062,30	4.704.892,06
Totale residui attivi finali	3.736.036,29	3.097.613,44	2.799.192,59	3.596.562,25	2.643.180,69
Totale residui passivi finali	3.175.618,57	2.281.500,73	3.138.427,89	2.881.728,82	3.295.303,97
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>4.180.155,09</b>	*****	*****		
FPV in spesa corrente	*****	306.291,04	173.729,99	149.345,16	154.627,18
FPV in spesa conto capitale	*****	1.180.000,00	483.132,17	217.126,67	335.291,48
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>4.180.155,09</b>	<b>3.234.733,71</b>	<b>3.388.453,52</b>	<b>3.427.423,90</b>	<b>3.562.850,12</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

L'ente ha provveduto alla determinazione della cassa vincolata alla data del 1.1.2015, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato al D.lgs. 118/2011, nell'importo di **euro 31.308,52**, pari ai mutui incassati e non utilizzati, come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato al D.lgs. n. 118/2011.

Alla data del 31.12.2016 la cassa vincolata risulta dell'importo di euro 21.308,52, (euro 18.508,51 per interventi relativi al depuratore di Ovanengo ed euro 2.800,01 relativi agli interventi tangenziale est). In sede di rendiconto 2016, è stato eliminato il residuo di euro 18.508,51 per depuratore di Ovanengo e il relativo vincolo costituito con l'avanzo rendiconto 2015.

Con determinazione n. 204 del 19.5.2017 è stata quantificata, a seguito delle operazioni del rendiconto 2016, la cassa vincolata al 31.12.2016 nell'importo di euro 2.800,01 dandone formale comunicazione al Tesoriere.

Nel corso del 2017 sono stati effettuati i pagamenti di euro 2.800,01: **al 31.12.2017 la cassa vincolata risulta completamente utilizzata.**

L'importo della cassa vincolata, pari a zero, risultante dalle scritture dell'ente al 31.12.2018 **corrisponde** a quello risultante dal conto del Tesoriere.

### 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	22.172,00	0,00	3.050,00	22.698,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	31.217,44	1.295.959,53	620.000,00	523.800,28	1.426.431,79
Estinzione anticipata prestiti	638.040,73	616.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>669.258,17</b>	<b>1.934.631,53</b>	<b>620.000,00</b>	<b>526.850,28</b>	<b>1.449.129,79</b>

#### 4 GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (certificato consuntivo quadro 11)

##### Rendiconto 2014

###### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	maggiori/minori residui
Corrente Tit. I, II, III	3.517.363,03	2.465.911,91	753.349,88	3.219.261,79	298.101,24
C/capitale Tit. IV, V	1.859.889,53	26.521,81	1.367.223,73	1.393.745,54	466.143,99
Servizi c/terzi Tit. VI	225.011,71	56.538,18	30.991,72	87.529,90	137.481,81
<b>Totale</b>	<b>5.602.264,27</b>	<b>2.548.971,90</b>	<b>2.151.565,33</b>	<b>4.700.537,23</b>	<b>901.727,04</b>

###### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	3.855.272,08	3.138.566,24	218.102,68	3.356.668,92	498.603,16
C/capitale Tit. II	2.426.140,59	644.956,78	925.544,13	1.570.500,91	855.639,68
Rimb. prestiti Tit. III	-	-	-	-	-
Servizi c/terzi Tit. IV	422.335,49	109.315,74	46.964,71	156.280,45	266.055,04
<b>Totale</b>	<b>6.703.748,16</b>	<b>3.892.838,76</b>	<b>1.190.611,52</b>	<b>5.083.450,28</b>	<b>1.620.297,88</b>

##### Rendiconto 2018

###### Gestione residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Riscossioni	Riaccertamento residui	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I, II, III €	3.283.646,42	1.857.244,17	-97.493,62	1.328.908,63	97.493,62
C/capitale Tit. IV, V €	268.346,53	194.466,16	-12.587,88	61.292,49	12.587,88
Partite di giro Tit. IX €	44.569,30	28.788,00	-543,46	15.237,84	543,46
<b>Totale €</b>	<b>3.596.562,25</b>	<b>2.080.498,33</b>	<b>-110.624,96</b>	<b>1.405.438,96</b>	<b>110.624,96</b>

###### Gestione residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Pagamenti	Riaccertamento residui	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I €	1.931.575,53	1.511.818,95	-295.899,37	123.857,21	295.899,37
C/capitale Tit. II - III €	769.148,99	580.263,29	-147.539,88	41.345,82	147.539,88
Partite di giro Tit. VII €	181.004,30	155.953,20	0,00	25.051,10	0,00

#### 4.1 ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

##### RENDICONTO 2014

RESIDUI	Esercizi precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
<b>ATTIVI</b>								
Titolo I			30.461,95	7.217,30	106.267,28	140.508,47	664.793,97	949.248,97
Titolo II						125.423,20	239.985,71	365.408,91
Titolo III	20.245,63	9.648,65	76.535,59	97.107,61	43.274,70	96.659,50	621.195,12	964.666,80
Titolo IV	1.109.723,73		247.500,00	10.000,00				1.367.223,73
Titolo V								
Titolo VI	909,07	183,25	3.681,20	7.435,15	4.284,24	14.498,81	58.496,16	89.487,88
<b>Totale</b>	<b>1.130.878,43</b>	<b>9.831,90</b>	<b>358.178,74</b>	<b>121.760,06</b>	<b>153.826,22</b>	<b>377.089,98</b>	<b>1.584.470,96</b>	<b>3.736.036,29</b>

<b>PASSIVI</b>								
Titolo I	16.026,20	68.211,69	15.988,80	4.099,02	4.921,25	108.855,72	1.914.859,92	2.132.962,60
Titolo II	280.849,17	54.855,37	247.639,16	136.712,00	183.820,32	21.668,11	25.640,00	951.184,13
Titolo III								
Titolo IV	25.143,61	2.108,73	1.379,86	625,98	1.740,70	15.965,83	44.507,13	91.471,84
<b>Totale</b>	<b>322.018,98</b>	<b>125.175,79</b>	<b>265.007,82</b>	<b>141.437,00</b>	<b>190.482,27</b>	<b>146.489,66</b>	<b>1.985.007,05</b>	<b>3.175.618,57</b>

##### RENDICONTO 2018

RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>ATTIVI</b>								
Titolo 1	22.544,21	29.950,05	40.781,41	42.803,00	49.146,35	151.645,57	520.690,57	<b>857.561,16</b>
Titolo 2		954,23	1.064,32	995,22	2.895,35	7.309,66	113.592,78	<b>126.811,56</b>
Titolo 3	8.516,48	19.567,37	39.057,93	50.663,57	60.370,45	82.113,08	84.247,03	<b>344.535,91</b>
Titolo 4					4.715,50		56.576,99	<b>61.292,49</b>
Titolo 5								
Titolo 9	1.692,32	1.857,39	1.081,69	1.876,73	2.539,10	3.344,02	2.846,59	<b>15.237,84</b>
<b>Totale</b>	<b>32.753,01</b>	<b>52.329,04</b>	<b>81.985,35</b>	<b>96.338,52</b>	<b>119.666,75</b>	<b>244.412,33</b>	<b>777.953,96</b>	<b>1.405.438,96</b>

PASSIVI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Titolo 1				2.500,00	2.250,00	6.454,51	112.652,70	<b>123.857,21</b>
Titolo 2							41.345,82	<b>41.345,82</b>
Titolo 3								
Titolo 4								
Titolo 7	17.967,96	479,06	1.313,30	519,42	111,36	774,78	3.885,22	<b>25.051,10</b>
<b>Totale</b>	<b>17.967,96</b>	<b>479,06</b>	<b>1.313,30</b>	<b>3.019,42</b>	<b>2.361,36</b>	<b>7.229,29</b>	<b>157.883,74</b>	<b>190.254,13</b>

## 4.2 RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

Rendiconto 2018

	<b>esercizi precedenti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Residui attivi tit I e tit III	160.417,45	93.466,57	109.516,80	233.758,65	604.937,60
Totale accertamenti tit I e tit III	8.637.142,38	8.402.672,44	7.706.372,80	8.151.737,20	8.611.247,16
% tra residui attivi Tit I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,86	1,11	1,42	2,87	7,02

## 5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO

L'ente negli anni del periodo del mandato è stato soggetto al patto di stabilità

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Per gli anni 2014 e 2015 la determinazione del saldo finanziario relativo al patto di stabilità, espresso in termini di competenza mista, è dato dal controllo di entrate finali (primi quattro titoli di bilancio dell'entrata) e spese finali (primi due titoli di bilancio della spesa). Più precisamente, il saldo espresso in termini di competenza mista è calcolato come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni, per la parte corrente, e dalla differenza fra riscossioni e pagamenti (in conto competenza ed in conto residui), per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti da riscossioni di crediti e delle spese derivanti da concessioni di crediti. Tra le entrate finali non sono considerati l'avanzo di amministrazione ed il fondo di cassa.

Il Patto di stabilità interno è rimasto in vigore fino all'anno 2015, nel 2016 è entrato in vigore il nuovo Pareggio di Bilancio previsto dalla Legge 243/2012, articolo 9 comma 1, in applicazione della Legge costituzionale n. 1/2012.

La nuova disciplina prevede un saldo non negativo tra entrate e spese finali. Per la determinazione del saldo valido, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

La circolare Mef n. 5 del 20.2.2018 ha chiarito, a seguito di sentenze della Corte Costituzionale, che tra le entrate e le spese finali in termini di competenza è considerato il FPV (fondo pluriennale vincolato) e che è considerato tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione utilizzato per finanziare investimenti.

### 5.1 INDICARE IN QUALI ANNI L'ENTE E' RISULTATO EVENTUALMENTE INADEMPIENTE AL PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO

Nessun anno

## 6. INDEBITAMENTO

### 6.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: INDICARE LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TIT V CAT 2-4)

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito al 1.1	2.104.211,25	1.583.177,07(*)	811.867,84	704.368,99	592.203,36
Prestiti rimborsati	255.691,67	154.888,19	107.498,85	112.165,63	116.473,68
Estinzioni anticipate	638.040,73	616.421,04	0,00	0,00	0,00
Debiti residuo al 31.12	1.210.478,85	811.867,84	704.368,99	592.203,36	475.729,68
Popolazione residente al 31.12	12.603	12.644	12.566	12.419	12.520
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	96,05	64,21	56,05	47,69	38,00

(\*) Dal 2015 è inserito, in ottemperanza ai nuovi principi contabili, il debito residuo del canone di leasing impianti fotovoltaici, in corso dal 2011, per euro 372.698,22.

Nel 2014 è stato estinto anticipatamente il mutuo contratto con Unipol (accesso per la ristrutturazione del Palazzo Municipale).

Nel 2015 sono stati estinti anticipatamente n. 5 contributi FRISL Regione Lombardia.

### 6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO. INDICARE LA PERCENTUALE DI INDEBITAMENTO SULLE ENTRATE CORRENTI DI CIASCUN ANNO, AI SENSI DELL'ART. 204 DEL TUEL

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,71	0,29	0,30	0,28	0,31

### 6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Durante il periodo del mandato amministrativo l'Ente non è ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

## 7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI. INDICARE I DATI RELATIVI AL PRIMO ANNO DI MANDATO ED ALL'ULTIMO ANNO DI MANDATO, AI SENSI DELL'ART. 230 DEL TUEL

Con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25.6.2015, l'Ente ha rinviato all'esercizio 2016 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, la redazione del bilancio consolidato e la gestione del piano dei conti integrato, come previsto dal nuovo ordinamento contabile in vigore dal 2015.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 8.5.2017 l'ente ha proceduto alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31.12.2015 con l'approvazione dei saldi iniziali dello stato patrimoniale, con la definizione del nuovo patrimonio netto e con la costituzione delle riserve di capitale al 1.1.2016.

Dall'esercizio 2016, il rendiconto è corredato dagli allegati obbligatori "conto economico" e "stato patrimoniale", ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato 4/3 concernente la contabilità economico patrimoniale.

### ANNO 2014

<b>ATTIVO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>IMPORTO</b>
Immob Immateriali	49.859,86	Patrimonio netto	51.154.164,97
Immob materiali	52.839.152,73		
Immob finanziarie	1.204.263,98		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.342.026,29		
Attività finanz non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.496.650,31
Disponibilità liquide	3.619.737,37	Debiti	3.434.913,29
Ratei e risconti attivi	66.008,75	Ratei e risconti passivi	35.320,41
<b>totale</b>	<b>64.121.048,98</b>	<b>totale</b>	<b>64.121.048,98</b>

### ANNO 2018

<b>ATTIVO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>IMPORTO</b>
Immob Immateriali	43.755,92	Patrimonio netto	54.625.997,02
Immob materiali	51.986.810,49	Fondi rischi e oneri	493.155,51
Immob finanziarie	2.877.310,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	803.324,17		
Attività finanz non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.704.892,06	Debiti	3.771.033,65
Ratei e risconti attivi	33.986,58	Ratei e risconti passivi	1.559.893,89
<b>totale</b>	<b>60.450.080,07</b>	<b>totale</b>	<b>60.450.080,07</b>

## 7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI

CONTO ECONOMICO	2014	2018
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	-€ 195.287,10	-€ 954.981,64
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 27.783,30	-€ 15.997,79
RETTIFICHE di attività finanziarie		€ 2.205,00
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 1.196.613,46	€ 426.297,21
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 973.543,06	-€ 542.477,22
IMPOSTE		€ 115.129,47
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 973.543,06</b>	<b>-€ 657.606,69</b>

## 7.3 RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Secondo le regole generali dettate dall'art. 191 del TUEL, gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il debito fuori bilancio è un'obbligazione passiva maturata a carico dell'Ente senza che sia stata adottata la procedura prevista dal TUEL per l'assunzione dell'impegno di spesa.

L'art. 194 del TUEL dispone che gli enti locali, con deliberazione consiliare, riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- ❖ sentenze esecutive;
- ❖ copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- ❖ ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- ❖ procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- ❖ acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi stabiliti dall'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'Ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato l'Ente non ha subito procedimenti di esecuzione forzata.

## 8. SPESA PER IL PERSONALE

La spesa del personale rappresenta una delle principali voci di spesa del bilancio comunale, che il legislatore ha assoggettato a vincoli specifici, in ragione sia dell'incidenza di tali oneri sulla spesa corrente, sia della tendenziale rigidità di tale spesa.

Nel corso del mandato amministrativo, l'Ente ha sempre rispettato il limite di spesa imposto dalla L. 296/2006 (articolo 1, commi 557 e 562).

Inoltre, l'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, ha imposto specifici vincoli per i rapporti di lavoro c.d. flessibile, quali assunzioni a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di formazione-lavoro, contratti di somministrazione lavoro, ecc. Anche per tali spese, i vincoli normativi sono stati rispettati.

### 8.1 ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1 c. 557,562 della L. 296/2006)	1.636.807,33	1.753.467,19	1.753.467,19	1.753.467,19	1.753.467,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c 557,562 L. 296/2006	1.567.280,22	1.687.355,35	1.668.708,32	1.634.985,00	1.610.369,03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spesa corrente	8.373.046,69	7.953.506,72	8.403.914,04	8.632.030,11	8.805.487,22
Incidenza % delle spese di personale sulle spese correnti	18,72 %	21,22 %	19,86 %	18,94%	18,29 %

Dal 2015, il limite di spesa è rappresentato dal valore medio spesa di personale triennio 2011/2013.

### 8.2 SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE

	2014	2015	2016	2017	2018
abitanti	12.603	12.644	12.566	12.409	12.520
spesa personale (*)/abitanti	124,36	133,45	132,80	131,76	129,89

(\*) spesa di personale da considerare: intervento 01+intervento 03 + irap

### 8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI

	2014	2015	2016	2017	2018
abitanti	12.603	12.644	12.566	12.419	12.520
dipendenti	44	44	45	45	42
Abitanti/dipendenti	286	287	279	275	291

### 8.4 INDICARE SE NEL PERIODO CONSIDERATO PER I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE SONO STATI RISPETTATI I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

L'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, ha imposto specifici vincoli per i rapporti di lavoro c.d. flessibile, quali assunzioni a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di formazione-lavoro, contratti di somministrazione lavoro, ecc..

Il limite di spesa, pari a euro 20.492,64 (100% della spesa sostenuta nell'anno 2009), è stato sempre rispettato.

### **8.5 INDICARE LA SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER TALI TIPOLOGIE CONTRATTUALI RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lavoro flessibile		15.862,05	15.624,00	16.694,57	14.756,00

### **8.6 INDICARE SE I LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI SIANO STATI RISPETTATI DALLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI**

Non ricorre la fattispecie.

### **8.7 FONDO RISORSE DECENTRATE**

L'Ente ha rispettato i limiti posti dalla normativa al fondo per la contrattazione decentrata.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
FONDO RISORSE DECENTRATE	181.321,02	193.792,55	193.792,55	191.650,55	196.560,86

Il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018 è stato adeguato alla nuova normativa, introdotta dall'art. 67 del CCNL entrato in vigore il 21.5.2018.

Gli oneri della contrattazione decentrata, impegnati nell'anno 2018, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 poiché è stato operato il ricalcolo secondo i criteri previsti dal nuovo contratto.

### **8.8 INDICARE SE L'ENTE HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART 6 BIS DEL DLGS 165/2001 E DELL'ART. 3 COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI)**

L'Ente è tra i soci fondatori della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione, che gestisce nell'ambito del Piano di Zona i servizi sociali per i comuni del distretto 8.

Dal 1° gennaio 2005 la "Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione" gestisce per conto dei Comuni dell'Ambito n. 8 i servizi socio-assistenziali di competenza degli enti locali ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 23/12/2014, il Comune di Orzinuovi affidava, con le modalità dell' in house providing, alla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione, il servizio relativo alle attività di coordinamento, istruttoria e gestione dell'attuazione del Piano di Zona (le funzioni dell'Ufficio di Piano) e approvava il contratto di servizio per la gestione dell'Ufficio di Piano, stipulato in data 24/02/2015, con decorrenza dal 01/01/2015 al 31/12/2017, tra la Fondazione e il Comune di Orzinuovi, su delega e per conto di tutti i Comuni dell'Ambito 8.

In seguito alle modifiche dello Statuto della Comunità' della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione, intervenute nel 2016, l'art. 8 prevede che i Partecipanti, facenti parte dell'Assemblea dei partecipanti, si distinguono in due categorie, Partecipanti Ordinari e Partecipanti Sostenitori, e tra i Partecipanti Ordinari rientrano l'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale (BBO), attraverso i Comuni dell'Ambito n. 8 associati e/o convenzionati in Unione (enti rappresentati), e i Comuni dell'Ambito n. 8 non aderenti all'Unione.

Con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Orzinuovi n. 294 del 07/12/2017 si prende atto che, ai sensi dell'art.22 dello Statuto vigente della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione, il Comune di Orzinuovi, facente parte dell'Unione, non può procedere ad affidare in house alla fondazione il servizio di gestione delle attività di Ufficio Tecnico di Piano, che pertanto dovrà intervenire, per novazione soggettiva, l'Unione BBO, all'interno della quale il Comune di Orzinuovi è ente rappresentato.

I Comuni dell'Ambito n. 8 hanno delegato con proprie delibere di giunta, l'Unione BBO alla sottoscrizione del contratto di servizio con la Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, per la gestione delle attività di coordinamento, istruttoria e gestione dell'attuazione del Piano di zona (funzioni dell'Ufficio di Piano), dal 01/01/2018 al 31/12/2020, come da contratto di servizio Reg. 5 del 28/12/2017.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

#### • ATTIVITÀ DI CONTROLLO

##### **ANNO 2014**

Nessuna istruttoria

##### **ANNO 2015**

24.7.2015 - Istruttoria questionario consuntivo 2013: richiesta di delucidazioni in merito:

1. Mancato contenimento spese di cui all'art. 6 comma 7 DL 78/2010
2. Mancata costituzione fondo svalutazione crediti
3. Soggetti verso i quali e a quale titolo l'ente ha rilasciato fidejussioni.

Risposta dell'Ente del 2.9.2015, specificando che:

1. L'ente non ha rispettato il limite delle spese per manutenzione autovetture per euro 331,90. Essendoci il divieto di acquisto di autovetture, l'Ente ha dovuto mantenere in uso due autovetture obsolete (anno 1999 e anno 2003), una per i servizi istituzionali e una per i servizi sociali per le quali si sono resi necessari piccoli interventi di manutenzione. L'Ente ha comunque rispettato nell'ammontare complessivo il contenimento della spesa art 6 DL 78/2010, conseguendo un risparmio, rispetto al limite di spesa, di euro 4.192,53.
2. Nel questionario per errore materiale di inserimento è stata indicata la mancata costituzione del fondo svalutazione crediti. Nel bilancio di previsione 2013 è stato iscritto un fondo di euro 206.000,00, tenendo conto del 25% dei residui attivi titolo I e III con anzianità superiore a 5 anni (pari a euro 48.618,16), e degli accantonamenti di euro 190.000,00 del piano finanziario tariffa rifiuti.
3. L'ente ha sottoscritto una fideiussione di euro 25.000,00 a favore dell'AD Tennis Club di Orzinuovi (che ha in gestione il centro tennis dal 23.10.2013 al 31.7.2020) per la contrazione di mutuo chirografario per la realizzazione della copertura pressostatica degli impianti di via Lonato (delibera di consiglio comunale n. 54 del 30.11.2013).

##### **ANNO 2016**

25.5.2016 - Richiesta documentazione da parte della Procura della Corte dei Conti in merito riconoscimento debito fuori bilancio anno 2006 relativo ad espropri aree.

Risposta dell'Ente del 13.6.2016 con:

- Sintetica relazione circa l'origine del riconoscimento debito fuori bilancio
- Trasmissione documentazione richiesta: delibera di Consiglio Comunale n. 55/2016 e sentenza della Corte d'Appello di Brescia n. 400/2006, sentenza della Corte di Cassazione n. 10394/2015 (che ha confermato quanto stabilito dalla Corte d'appello).

##### **ANNO 2017**

Nessuna istruttoria.

##### **ANNO 2018**

Nessuna istruttoria.

#### • ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili segnalate dall'Organo di revisione nel corso del mandato.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

La gestione dell'ente è sempre avvenuta in un'ottica di razionalizzazione della spesa corrente, ispirandosi ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Nel corso del mandato sono state messe in atto le seguenti misure:

- riduzione della spesa discrezionale e straordinaria non strettamente necessaria al buon funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili;
- attivazione di procedure per il contenimento di spese relative alla telefonia fissa e mobile; interventi di efficientamento energetico per ridurre le spese per utenze; contenimento delle spese di cancelleria varia compreso fornitura di carta e stampati; ricorso alle convenzioni Consip, MEPA e piattaforma regionale SINTEL;
- gestione associata tramite Unione BBO di alcuni servizi, con gare di appalto aggregate;
- dal 2016 finanziamento della spesa corrente senza far ricorso all'utilizzo di proventi da permessi a costruire;
- utilizzo di avanzo di amministrazione per estinzione anticipata mutui (anni 2014 e 2015) al fine di ridurre l'incidenza di spesa corrente sul bilancio.

Si evidenziano alcuni dettagli per la spesa corrente nei settori organizzativi dell'Ente:

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore commercio e polizia locale</b>	319.055,09	320.490,12	+ 1.435,03

La spesa è rimasta sostanzialmente invariata. La voce prioritaria è relativa al trasferimento all'Unione BBO della quota di compartecipazione ai costi della funzione di polizia locale alla stessa conferita.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore servizi sociali</b>	1.489.248,77	1.545.861,94	+56.613,17

La voce di spesa più consistente è relativa ai fondi legge 328/2000 (servizi sociali) che il Comune di Orzinuovi riceve da Stato e Regione in qualità di ente capofila dei 15 comuni del distretto n. 8. Tali fondi vengono trasferiti alla Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di partecipazione dei 15 Comuni per il concreto utilizzo sull'intero territorio tramite l'Ufficio di piano. Non è una spesa discrezionale dell'ente, ma dipende dalle risorse assegnate di anno in anno:

fondi 2014 euro 834.904,85  
fondi 2018 euro 968.439,92  
differenza + 133.535,07.

Si è registrato un aumento di spesa nell'area disabilità, e una riduzione di spesa nell'area anziani. Quest'ultima dovuta ad un cambio di gestione del servizio pasti a domicilio, dal 2018 non più gestito direttamente dal Comune, ma esternalizzato tramite convenzione con Fondazioni Riunite onlus (la locale casa di riposo), con conseguente aumento della qualità del servizio (i pasti sono preparati in casa di riposo) e la possibilità da parte di cittadini di accedervi liberamente. L'ente integra il costo del pasto per i soli utenti in carico al servizio sociale. Si è ridotta la spesa, ma anche l'entrata per la quota pasto che gli utenti pagavano.

Si è registrata anche una riduzione di contributi straordinari ai cittadini, privilegiando il finanziamento finalizzato all'aumento dei vari servizi erogati ai cittadini.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore istruzione</b>	703.228,45	890.918,93	+187.690,48

Si è mantenuto un buon livello del piano diritto allo studio, con creazione di rete con i diversi attori. Dall'a.s. 2015/2016, la Fondazione educativa Garibaldi ha acquisito il ramo d'azienda della scuola materna e nido delle "Canossiane", che altrimenti sarebbero stati chiusi con perdita di un importante servizio sul territorio. Il Comune ha sostenuto l'operazione contribuendo al pagamento dell'affitto dei locali con la somma di euro 10.000,00 nel 2015 ed euro 50.000,00 per ciascuno degli anni successivi.

Sono state modificate le forme di gestione del servizio trasporto alunni (dall'a.s. 2013/2014) e del servizio mensa scolastica (dall'a.s. 2018/2019) con concessione a ditta esterna che cura anche l'incasso delle quote di partecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza. Si è ridotta la spesa, in quanto il Comune paga solo la differenza, ma si è ridotta anche l'entrata in quanto l'ente non incassa più le rette per il trasporto e la mensa.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore servizi demografici</b>	50.826,42	89.540,11	+38.713,69

L'aumento è dovuto alla spesa per le elezioni politiche, regionali e del referendum provinciale del 2018, che per effetto del nuovo sistema contabile del D.lgs. 118/2011 in vigore dal 2015 sono contabilizzate non più in partite di giro, ma in spesa corrente, con aumento di entrate del titolo 2 per i rimborsi da Stato, Regione, Provincia. Non è una spesa discrezionale.

Nel 2014 sono inserite le spese per le elezioni comunali, a totale carico del Comune.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore cultura e sport</b>	143.328,10	321.014,70	+ 177.686,60

Per quanto riguarda lo sport, sono aumentati i contributi alle associazioni, in particolare per quanto riguarda le convenzioni per la gestione del nuovo stadio e del palazzetto dello sport (+ euro 44.000,00). Si è registrato un contenimento dei costi per la custodia e pulizie (- euro 8.000,00)

Per la biblioteca si è investito per una migliore riorganizzazione degli spazi, con ampliamento della zona di accoglienza; e si è esternalizzata la gestione ad una cooperativa specializzata con personale molto qualificato e specializzato (+ euro 54.000,00).

Per il settore cultura, sono aumentati i contributi a sostegno delle importanti attività delle numerose realtà del mondo del volontariato presenti sul nostro territorio (+ euro 35.000,00), è stato pubblicato il catalogo in occasione del 70° anniversario delle Fiera di Orzinuovi (euro 15.000,00). I servizi per la gestione degli eventi culturali hanno subito un incremento di euro 43.000,00.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore personale spesa</b>	2.368.776,89	2.327.599,21	- 41.177,68

In linea con le disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore segreteria affari generali</b>	288.434,23	264.717,79	- 23.716,44

Si sono registrate le seguenti riduzioni di spesa:

- compensi degli amministratori euro 27.000,00
- costo della gestione stipendi e dichiarazione redditi euro 23.000,00

- spese legali euro 22.000,00
- spese postali euro 9.000,00
- servizi informatici euro 37.000,00, grazie alla gestione associata con Unione BBO

e aumenti per:

- attivazione fibra ottica presso la sede comunale e le scuole euro 17.500,00
- attivazione bandi servizio civile euro 15.000,00
- quota a carico ente per la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione BBO

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore patrimonio/ufficio tecnico</b>	2.899.604,57	2.759.805,00	-139.799,57

Si sono registrate le seguenti riduzioni di spesa:

- utenze euro 41.300,00, grazie anche alla sostituzione di tutte le lampade con i led
- illuminazione pubblica euro 24.000,00: da fine 2016 l'amministrazione ha affidato alla società ASPM Soresina servizi srl, di cui possiede l'1%, la gestione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica con sostituzione con nuovi impianti led
- acquisiti vari per le manutenzioni euro 31.000,00
- servizi vari di manutenzione euro 116.800,00

Tra i servizi, i più rilevanti sono il servizio di igiene urbana, che ha avuto un incremento di euro 58.000,00 con un miglioramento del servizio compreso quello dell'isola ecologica di via Lame; e il servizio di gestione del verde pubblico con un incremento di euro 61.000,00 dovuti all'aumento delle aree verdi in gestione e alla frequenza nel taglio erba (gestione affidata alla società Nuova Orceania S.r.l. interamente partecipata dal Comune).

Nel 2018 è inoltre contabilizzata una spesa di euro 27.000,00 per contributi da dare agli assegnatari alloggi Erp in difficoltà. Le risorse sono assegnate da Regione Lombardia, spesa con pari entrata, non discrezionale.

	Anno 2014 euro	Anno 2018 euro	Differenza euro
<b>Settore edilizia privata</b>	5.917,00	35.436,07	+ 29.519,07

L'aumento è dovuto:

- alla quota di partecipazione ai costi di Unione BBO per la gestione associata (dal 2017) dello sportello edilizia privata per euro 14.100,00
- ai contributi che l'ente riceve da Regione Lombardia versati alle famiglie per abbattimento barriere architettoniche, una spesa con pari entrata non discrezionale.

## PARTE V-1 – ORGANISMI CONTROLLATI

La Legge 23.12.2014, n. 190 (Legge di stabilità per il 2015), ha imposto agli enti locali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'ente locale, che potesse produrre risultati già entro fine 2015. Il comma 611 della legge 190/2014 indica i criteri generali cui si deve ispirare il processo di razionalizzazione:

- ✓ eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- ✓ sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- ✓ eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- ✓ aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- ✓ contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

In attuazione di quanto sopra, l'Ente ha elaborato ed approvato con Deliberazione Consiliare del 24/03/2015 n. 11, il piano di razionalizzazione delle società partecipate come segue:

- ✓ messa in liquidazione della società interamente partecipata Orceania S.r.l.;
- ✓ passaggio del ramo d'azienda relativo alla società Orceania S.r.l. alla società Piemonti Immobiliare S.r.l. anche questa interamente partecipata, e conseguente modifica della ragione sociale;
- ✓ alienazione delle quote di partecipazione azionarie della società Banca Etica, in quanto ritenute non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

A tal fine con Verbale di Assemblea del 11.12.2015, atto Notaio Roberto Santarpia rep. 85812 racc. 28576, è stato deliberato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società Orceania S.r.l., mentre con Verbale di Assemblea del 11/12/2015, atto Notaio Roberto Santarpia rep.85813 racc.28577, è stata deliberata la modifica dello Statuto Societario e la variazione della denominazione sociale da Piemonti Immobiliare S.r.l. in Nuova Orceania S.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.7.2017 si è preso atto della relazione finale di liquidazione e del piano di riparto di Orceania S.r.l. in liquidazione, con autorizzazione al Sindaco in qualità di socio unico ad approvare il bilancio di liquidazione e il piano finale di riparto. La società è stata cancellata dal registro delle imprese presso la CCIAA di Brescia il 15.11.2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 11.10.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017 con ricognizione delle partecipazioni dirette e indirette possedute.

Alla data odierna le partecipazioni del Comune di Orzinuovi sono le seguenti:

- Nuova Orceania S.r.l. (100%)
- Aspm Soresina Servizi S.r.l. (1%)
- Aspm Commerciale S.r.l. (partecipazione indiretta 0,70% tramite Aspm Soresina Servizi)
- Parco dell'Oglio Nord (Ente Pubblico Vigilato) (4,64%)
- Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di partecipazione (22,88%)

In attuazione dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31.01.2017 e n. 48 del 20/12/2018 si è proceduto all'approvazione degli indirizzi ed obiettivi per la società Nuova Orceania S.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2018 si è proceduto alla ricognizione annuale delle società partecipate detenute al 31 dicembre 2017 per l'effettuazione della razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

**1.1 LE SOCIETA' DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2BIS DEL DL 112/2008 CONTROLLATE DALL'ENTE LOCALE HANNO RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ART 76 COMMA 7 DEL DL 112/2008**

SI

**1.2 SONO PREVISTE, NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO, MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE**

Si con deliberazione del Consiglio Comunale n. Comunale n. 15 del 31.01.2017 e n. 48 del 20.12.2018 di approvazione degli indirizzi ed obiettivi per la società Nuova Orceania S.r.l.

**1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359 COMMA 1 NUMERI 1 E 2 DEL CODICE CIVILE. ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETA'**

Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2014</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 – Orceania srl	Funzione 9 servizio 2 Tutela del verde	Commercio/ fiera		465.805,00	100,00	114.365,00	+95,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, con prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – aziende							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e le società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 - Nuova Orceania S.r.l.	Missione 9 programma 2 Territorio/verde	Missione 14 programma 2 Commercio/fiera		732.774,00	100,00	91.010,00	+2.204,00
3 - Aspm Soresina Servizi S.r.l.	Missione 10 programma 5 Illuminazione pubblica			7.403.367,00	1,00	2.302.653,00	+179.983,00,
3- Aspm Commerciale S.r.l.	Missione 10 programma 5 Illuminazione pubblica			9.240.021,00	0,7 (indiretta tramite Aspm Soresina servizi)	364.947,00	+136.610,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, con prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - aziende							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e le società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %							

I bilanci anno 2018, alla data di stesura della presente relazione sono in corso di approvazione.

### 1.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETA' E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE)

Non ricorre la situazione.

### 1.4 PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETA' O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITA' ISTITUZIONALI (ART. 3 COMMI 27,28 E 29 LEGGE 244/2007)

Non ricorre la fattispecie.

### UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE" (BBO)

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 14.06.2010 si è costituita, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 19/2008 e dell'art. 32 del D.lgs. n. 267/2000, l'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" (BBO) con la partecipazione dei comuni di: Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Maclodio, Lograto, Longhena, Barbariga, San Paolo, Villachiera, Quinzano d'Oglio (fino al 31.12.2012).

Attualmente, con compagine stabilizzatasi all'indomani delle elezioni del 2014, si compone di 6 comuni: Orzinuovi, Lograto, Longhena, Maclodio, Orzivecchi, Villachiera

All'Unione BBO sono state trasferite le seguenti funzioni e servizi: polizia locale e amministrativa, ufficio tributi associato, catasto, protezione civile, progettazione e gestione del sistema locale dei

servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, servizi in materia statistica, sistemi informativi, urp e comunicazione, centrale unica di committenza (trasformatasi dal 1° gennaio 2019 in Ufficio Unico Gare in seguito ad approvazione e stipula di convenzione con la Provincia di Brescia per il servizio di Centrale Unica di Committenza - CUC), servizio gestione piattaforma associata SUAP e SUE.

Nel corso del quinquennio si è proceduto, tramite Unione, anche con:

- il trasferimento della funzione fondamentale in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia nell'ambito comunale e di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- esercizio associato per la riscossione coattiva dei crediti tributari ed extra tributari tramite ufficio tributi dell'Unione BBO.
- l'esternalizzazione del Servizio relativo all'attuazione del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali
- il convenzionamento tra Unione e Comunità Montana per la gestione del reticolo idrico minore dei Comuni aggregati per la riscossione dei diritti relativi
- la concessione di aree per il posizionamento di cassonetti per abiti usati

Per quanto riguarda la funzione di polizia locale e l'ufficio associato tributi, il relativo personale è stato assegnato mediante l'istituto del comando o con convenzione alla Unione BBO.

I dipendenti del Comune di Orzinuovi assegnati all'Unione BBO sono complessivamente n. 15 di cui 9 in comando e 6 convenzione.

L'Amministrazione ha costantemente sostenuto e promosso l'Unione BBO, favorendo l'integrazione tra i Comuni aderenti, credendo che ciò realizzasse a favore degli enti, soprattutto quelli più piccoli, maggiore efficienza, semplificazione ed economicità, prodotte dalle sinergie sviluppate tra tutti gli Enti partecipanti.

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI ORZINUOVI viene trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 25.03.2019.

Orzinuovi, 21.3.2019



IL SINDACO  
Andrea Ratti

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Il sottoscritto dott. PIERANGELO BONFANTI Revisore del Comune di Orzinuovi, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.2.2018, ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art 1 comma 166 e seguenti della legge 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Orzinuovi, 22.03.2019

L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott. Pierangelo Bonfanti