

## **RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2017 SPESE FUNZIONAMENTO STRUTTURE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2017-2019**

### **LE NORME**

La legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), in particolare ai commi da 594 a 598 dell'art. 2 nell'ottica di un più generale contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche, ha disposto l'adozione da parte degli enti locali di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di taluni beni.

In ottemperanza alla suddetta normativa il Comune ha effettuato un monitoraggio straordinario delle diverse situazioni e realtà al fine di individuare le misure più opportune per ottenere una razionalizzazione ed ottimizzazione dei beni dell'Ente accompagnate da un generale contenimento delle spese.

Il Piano per il **triennio 2017-2019**, è stato adottato con delibera di Giunta **n. 268 del 5.12.2016** ed è stato reso pubblico nell'apposita sezione del sito web del Comune.

Nella presente si relaziona sulle azioni e sugli interventi previsti dal piano per la razionalizzazione dei seguenti beni:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

che sono stati attuati nell'anno **2017** per il successivo inoltrato agli Organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

## Allegato A) LE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Le dotazioni hardware si compongono:

Denominazione	Ubicazione	Funzioni	Tipologia	Software
Host 1	Municipio/Sala Server	Host ESXI	Fisico	Vmware ESXI
Host 2	Municipio/Sala Server	Host ESXI	Fisico	Vmware ESXI
Host 3	Municipio/Sala Server	Host	Fisico	Vmware ESXI

Denominazione	Ubicazione	Caratteristiche
NAS	Municipio/Sala Server	Backup repository
SAN	Municipio/Sala Server	Datastore

Denominazione	Apparati serviti	Ubicazione
UPS 1	Host 1 Host 2 NAS SAN	Municipio/Sala Server
UPS 2	Router 1 Server Backup Switch 1 Switch 2 Switch 3 Switch 4 Switch 5 Switch 6	Municipio/Sala Server

Denominazione	Sede	Software	Proprietà
Client 10	Municipio	Nod32 Endpoint Windows 10	Quantità: 1
Client 7	Municipio	Nod32 Endpoint Windows 7	Quantità: 39
Client 7 Biblioteca	Biblioteca	Windows 7	Quantità: 2
Client XP	Municipio	Nod32 Endpoint Windows XP	Quantità: 19
Client XP Biblioteca	Biblioteca	Windows XP	Quantità: 4

Denominazione	Ubicazione
Firewall	Municipio/Sala Server
Router 1	Municipio/Sala Server
Switch 1	Municipio
Switch 2	Municipio
Switch 3	Municipio
Switch 4	Municipio
Switch 5	Municipio
Switch 6	Municipio
Switch Fibra 1	Municipio/Sala Server

Le dotazioni strumentali a disposizione dei singoli uffici sono costituite quasi essenzialmente dalle dotazioni informatiche.

Da fine 2015 l'Unione dei comuni BBO ha affidato a ditta esterna, per i sei comuni aderenti:

- il servizio di manutenzione e gestione dei sistemi Hardware ed in particolare dei server
- il servizio di help desk per interventi a distanza

- per il Comune di Orzinuovi presenza presso la sede di un tecnico per una giornata alla settimana.

Per l'anno 2017 i costi sostenuti dal Comune per servizi informatici trasferiti ad Unione BBO, ammontano ad € 15.162,45.

Il sistema informatico del Comune di Orzinuovi è basato su di una struttura logistico - organizzativa costantemente aggiornata che tiene monitorato il livello di sicurezza, sia per rispondere alle esigenze imposte da nuove disposizioni normative, sia gli indirizzi forniti dall'Amministrazione.

Le attività principali effettuate dal servizio Ced sono di seguito riportate:

- gestione del parco macchine (hardware) e dei collegamenti remoti;
- verifica costante delle anomalie in quanto è presente un sistema di monitoring automatizzato che segnala eventuali anomalie del sistema;

Sono state svolte le seguenti attività:

- operazioni pianificate: backup dei database
- backup e indicizzazione archivio intranet, aggiornamenti client e server l'applicativo centralizzato wsus e scansioni antivirus, pubblicazione sul web degli atti presenti all'albo pretorio on line;
- collegamento internet: controllo traffico anomalo e funzionalità sito istituzionale;
- server di posta: operatività;
- rete locale lan: stato complessivo della rete.

Giornalmente vengono effettuati: copia completa dei server virtuali su Server Farm remota tramite VEEAM, e backup dei singoli dati presso Server Farm remota tramite CRASH PLAN.

E' stata acquistata una estensione della garanzia degli apparati DELL.

E' stato acquistato l'antivirus ESET NOD32.

### **Gestione del software e posta elettronica certificata**

I software in dotazione nel corso del 2017 sono:

<b>Software</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Software house</b>	<b>Ente Esterno</b>
AVCP	Gestionale	Provincia di Cremona	PROVINCIA DI CREMONA
Catview (suite Globo)	Gestionale	GLOBO Srl	GLOBO SRL
Civilia	Gestionale	Dedagroup Srl	/
Crashplan	Backup	Code42	/
ERA Console	Monitoring	Eset	/
Geostreets (suite Globo)	Gestionale	GLOBO Srl	GLOBO SRL
GIGAS	Gestionale	Mad Srl	MAD SRL
Intranet	Applicativo	/	/
J-CIM (suite Socr@web)	Gestionale	Maggioli Spa	MAGGIOLI SPA
J-Demos (suite Socr@Web)	Gestionale	Maggioli Spa	MAGGIOLI SPA
J-Iride (suite Socr@web)	Gestionale	Maggioli Spa	MAGGIOLI SPA
J-Serfin (suite Socr@web)	Gestionale	Maggioli Spa	MAGGIOLI SPA
Legalcom	Mail server	Gruppo Se.co.ges. Srl	GRUPPO SE.CO.GES. SRL
Linux Debian	Sistema operativo	/	/
Nod32 Endpoint	Antivirus	Eset	/
Solo 1 - SUAP	Gestionale	GLOBO Srl	GLOBO SRL
Solo 1 - SUE	Gestionale	GLOBO Srl	GLOBO SRL
Sportello telematico unificato	Portale/sportello telematico	Globo Srl	GLOBO SRL

SynetoOS	Sistema operativo	Syneto Srl	/
TsPlus	Applicativo	Rainbow Solutions SaS	/
Urbanplanner (suite Globo)	Gestionale	GLOBO Srl	GLOBO SRL
vCenter	Applicativo	VmWare	/
Veeam	Backup	Veeam	/
Vmware ESXI	Sistema operativo	VmWare	/
Windows 10	Sistema operativo	Microsoft	/
Windows 7	Sistema operativo	Microsoft	/
Windows server 2008 R2	Sistema operativo	Microsoft	/
Windows server 2012 R2	Sistema operativo	Microsoft	/
Windows XP	Sistema operativo	Microsoft	/
Zabbix	Monitoring	Zabbix LLC	/

Continua l'attività di supporto agli uffici così come quella di referente presso le ditte fornitrici di software.

La filosofia che ha permeato l'attività del settore Ced è stata basata sui seguenti principi:

#### **POSTO DI LAVORO INFORMATICO**

- tempo di vita ordinario di un personal computer è stato di 5 anni. Di norma non si è proceduto alla sostituzione prima di tale termine, si precisa tuttavia che, laddove è stato possibile, il termine è stato allungato a 7 anni;
- la sostituzione prima del termine fissato è avvenuta solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole oppure quando i requisiti minimi non hanno consentito la regolare funzionalità del posto lavoro in termini di continuità tecnologica;
- numero di copie prodotte per quanto riguarda le stampanti;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro è stata effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si è tenuto conto sia delle esigenze operative dell'ufficio che del ciclo di vita del prodotto;
- Gli acquisti sono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP, il relativo Mercato elettronico o altra centrali di committenza (piattaforma regionale e provinciale);
- al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo si è preferito acquistare attrezzatura di linee interscambiabili;
- ricorso a forme di noleggio;
- nel caso in cui un personal computer non fosse stato in possesso della capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, lo stesso è stato comunque utilizzato e allocato in ambiti dove sono richieste capacità prestazionali inferiori;
- introduzione del Terminal Server: virtualizzazione postazioni informatiche tramite sistema Terminal Server atto ad ottimizzare i tempi di configurazione e l'allungamento del ciclo di vita dei singoli pc.

Si è proseguito con l'obiettivo di mantenere stampanti individuali solamente ad uso speciale (legate cioè a specifiche esigenze nella produzione di atti speciali di anagrafe, stato civile, elettorale) andando gradualmente a dismettere quelle rotte senza la relativa sostituzione, ma utilizzando esclusivamente stampanti di rete e/o multifunzioni a noleggio.

La spesa annua sostenuta ammonta a:

<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2015 euro</b>	<b>CONSUNTIVO 2016 euro</b>	<b>CONSUNTIVO 2017 euro</b>
Acquisto PC e portatili	3.062,20	0,00	0
Manutenzione software/hardware/disaster recovery	60.860,22	67.069,89	56.986,07 SEGUE DETTAGLIO

CONSUNTIVO 2017

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	€ 24.399,39
MANUTENZIONE SOFTWARE ASSIOMA (INVENTARI)	€ 3.977,20
MANUTENZIONE SOFTWARE GEOGRAFICI	€ 3.660,00
MANUTENZIONE SOFTWARE BACKUP AMBIENTI VIRTUALI	€ 3.497,00
MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE CIMITERI	€ 1.220,00
ADEGUAMENTO SOFTWARE PER C.I. ELETTRONICA	€ 1.220,00
MANUTENZIONE SITO COMUNALE	€ 1.952,00
ANTIVIRUS	€ 1.065,06
LOG AMMINISTRATORE DI SISTEMA	€ 2.684,00
VIRTUALIZZAZIONE POSTAZIONI LAVORATIVE	€ 7.221,18
ACQUISTO SERVER	€ 5.199,64
MANUTENZIONE STAMPANTI SIMI	€ 890,60
<b>TOTALE 2017</b>	<b>€ 56.986,07</b>

I costi della Convenzione per adesione al CIT (Provincia di Brescia) per l'anno 2017 sono di € 2.540,90; per il servizio Telemaco di € 494,90 ed € 105,00 per n. 3 Access Point aggiuntivi ai 3 gratuiti inclusi nella Convenzione.

## FOTOCOPIATORI-FAX-ATTREZZATURE

Il parco macchine comprende sia fotocopiatori, scanner e fax di proprietà dell'Ente che fotocopiatori acquisiti mediante formula noleggio (tramite ricorso a convenzioni Consip).

OGGETTO	CONSUNTIVO 2015 euro	CONSUNTIVO 2016 euro	CONSUNTIVO 2017 euro
Noleggio fotocopiatori	7.637,71	6.705,59	6.873,07
Manutenzione attrezzature varie e relativo materiale di consumo (affrancatrice, armadi rotanti, montafretri)	3.343,41	3.093,92	1.693,36
Intervento straordinario pesa pubblica	0,00	6.207,36	0,00

## Allegato B) TELECOMUNICAZIONI E LE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Si è proseguito con l'attività di contenimento dei costi telefonici e delle connessioni dati presso il Comune di Orzinuovi, adottando nuove tecnologie per le comunicazioni.

Con DT/SF n. 99 del 13.12.2011 si è aderito alla convenzione Consip di telefonia fissa e connettività IP4 (Telecom Italia Spa) sia per le componenti di linee telefoniche sia per il traffico da esse sviluppate procedendo alla relativa migrazione. La stessa è tuttora in essere in seguito a proroghe tecniche (Dt n. 440 del 05.10.2017).

Dal 2017 è attiva la nuova linea adsl presso la scuola dell'infanzia ubicata nella frazione di Coniolo per l'utilizzo di internet da parte di docenti per lo svolgimento della loro attività didattica, attiva, richiesta a fine anno 2016, al fine di attuare pienamente il progetto afferente al Piano Nazionale Scuola Digitale.

La spesa sostenuta è così quantificata:

OGGETTO	CONSUNTIVO 2015 euro	CONSUNTIVO 2016 euro	CONSUNTIVO 2017 euro
Telefonia FISSA	21.090,89	14.440,76	12.369,77
Connettività	2.434,52	2.103,06	1.365,41
Connettività fibra ottica			14.640,00

Dal 1.3.2017 è attivo il servizio di connettività in fibra ottica per il palazzo comunale, scuole primaria e secondaria e biblioteca. Sono state chiuse, con decorrenza 2° semestre 2017, le linee adsl presso le scuole primaria e secondaria e la biblioteca comunale. Rimane attiva solo la linea ADSL presso la sede dei Vigili del Fuoco.

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'assegnazione degli apparecchi è avvenuta per scopi di esclusivo interesse del Comune, come individuati dal piano di razionalizzazione ed in uso permanente, in relazione alla funzione ricoperta e su richieste formulate dai Responsabili di Servizio.

Con DT/SF n. 27 del 05.05.2015 si è aderito alla nuova convenzione Consip di telefonia mobile 6 (Telecom Italia) procedendo alla migrazione delle utenze, dei servizi e degli apparati telefonici in essere dalla precedente convenzione "Telefonia Mobile 5" mantenendo gli stessi numeri telefonici. La stessa è tuttora in essere in seguito a proroghe tecniche (DT n. 554 del 28.11.2017).

Rimangono in essere n. 1 sim per il servizio di trasmissione dati fino a 2 Gbyte/mese e la fornitura di n. 1 apparato USB di categoria Modem per computer portatili.

Alla data del **31.12.2017**, la dotazione in essere ai singoli settori è la seguente:

<b>AREA</b>	<b>N.</b>	<b>UTILIZZATORI</b>
Area servizi generali	1	Ufficio cultura
Area servizi ai cittadini	1	Ufficio anagrafe e stato civile
Area servizi tecnici	4	Operai e reperibilità
	6	

La spesa sostenuta per gli apparecchi cellulari è così quantificata:

<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2015 euro</b>	<b>CONSUNTIVO 2016 euro</b>	<b>CONSUNTIVO 2017 euro</b>
Telefonia mobile	1.140,75	927,69	1.431,59

L'Amministrazione ha in essere altri 6 contratti per "sim card dati", di cui n. 2 M2M (machine to machine) per il funzionamento di tabelloni elettronici e 3 per il funzionamento delle chiamate di emergenza degli ascensori.

### **Allegato C) LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

A **fine 2017** la consistenza del parco macchine a disposizione del Comune di Orzinuovi ed utilizzate per le esigenze di servizio, è variata rispetto all'anno precedente, in quanto sono stati rottamati i mezzi di servizio: Ford Transit AD228VT e Fiat Punto CG183WZ, e consta di n. 1 autovettura e di n. 7 automezzi tutti di proprietà comunale.

Si precisa che per l'anno 2017 il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha richiesto le informazioni relative al censimento permanente delle auto di servizio della Pubblica Amministrazione, avviato in base al decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 03.08.2011.

Spesa annua sostenuta per l'autovettura:

<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONSUNTIVO 2016</b>	<b>CONSUNTIVO 2017</b>
Manutenzioni varie (gommista-meccanico-carrozziere)	€ 343,84	€ 0	€ 66,88
Consumo di carburante	€ 626,01	€ 308,79	€ 88,08

Spesa annua sostenuta per gli automezzi:

<b>OGGETTO</b>	<b>CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONSUNTIVO 2016</b>	<b>CONSUNTIVO 2017</b>
Manutenzioni varie (gommista-meccanico-carrozziere)	€ 6.017,21	€ 572,35	€ 2.789,71
Consumo di carburante	€ 5.175,78	€ 3.583,58	€ 3.823,78

Nel corso del 2017, si è reso necessario effettuare interventi di manutenzione per garantire il normale funzionamento dei mezzi ed in particolare la sicurezza del personale autorizzato all'utilizzo.

Tra le politiche e le azioni già in uso si segnala:

- la centralizzazione a livello di Provveditorato/Economato della gestione con la compilazione del REGISTRO di UTILIZZO DEI MEZZI con l'indicazione dell'ora del prelievo del mezzo e dei km percorsi;
- il ricorso all'utilizzo di "fuel card" tramite adesione alla Convenzione Consip;
- prevedere da parte del responsabile del settore Provveditorato/Economato un'analisi di convenienza economica sulla fattibilità/opportunità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria (segnalati dai Responsabili di Settore) su automezzi con chilometraggio elevato o con valore di mercato quasi uguale all'importo dell'intervento e le eventuali sostituzioni a seguito dell'effettivo reperimento delle fonti di finanziamento.

## **Allegato D) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione Comunale ha la disponibilità sono concessi in uso a titolo oneroso (beni patrimonio indisponibile), in comodato gratuito o in locazione (beni patrimonio disponibile compresi gli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica)

- Locazioni n. 08
- Locazioni erp n. 103
- Concessioni in uso n. 19 (di cui n. 7 uso commerciale)
- Concessioni in uso gratuito n. 17
- Comodato uso gratuito n. 04
- Convenzioni utilizzo beni immobili n. 3

### **IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

- Palazzo municipale – uffici comunali
- Palazzo municipale – 4 attività commerciali
- Magazzino comunale
- Caserma VVFF con n. 8 appartamenti a servizio e relativi posti auto
- Caserma carabinieri e n. 1 appartamento a servizio
- Scuola Materna Coniolo e Palestra
- Palazzo Codagli Ufficio INPS – Centro per l'Impiego
- Palazzo Codagli - Agenzia entrate
- Palazzo Codagli – Comunità della Pianura bresciana fondazione di partecipazione
- Rocca san Giorgio
- Centro culturale Aldo Moro
- Canile comunale con Uffici e appartamento)
- Pesa pubblica
- N. 103 alloggi erp
- Ex macello - n. 5 garage e n. 4 posti auto
- Ex macello - uffici primo e secondo piano
- Ex macello – n. 2 appartamenti
- Campi da calcio da 5-7-11 in via Ionato
- Spogliatoi annessi alla palestra di via Ionato
- Palestra via Ionato
- Campi da tennis via Ionato
- Bocciodromo
- Palazzetto dello sport
- Stadio comunale via bainsizza (bar, servizi igienici, tribune, spogliatoi)
- Punto ecologico raccolta differenziata
- Scuola media statale
- Ex scuole pudiano
- Scuola materna fondazione garibaldi
- Scuole elementari – plesso nuovo e plesso vecchio
- Ex scuole elementari ovanengo – centro accoglienza
- Domus civia G. Toninelli via pavoni 33b
- Chiesetta barco

### **Attività svolte anno 2017**

Nel corso dell'anno 2017 sono state gestite le attività di seguito indicate: verifica 12 nuclei familiari e assegnazione di n. 6 alloggi ERP; sono stati rinnovati n. 16 contratti, sono stati ricalcolati n. 103 canoni ERP, sono state attivate le procedure per n. 19 decadenze, n. 4 ampliamento nucleo familiare, n. 3 risoluzione anticipata del contratto di locazione, n. 0 voltura. Erogato contributo di solidarietà anno 2016. Determinato la morosità degli inquilini ERP al 30/6/2017 al fine di identificare i nuclei familiari aventi diritto a partecipare all'erogazione del contributo di solidarietà anno 2017. Il 07/04/2017 determinato il debito al 31/12/2016 di 103 nuclei per attivare la procedura di messa in mora per 59 nuclei.



Sono state approvate n. 12 nuove locazioni e concessioni di immobili comunali sia di natura commerciale e non. Determinato 32 canoni di locazione e concessione anno 2017 e 22 tra rimborsi spese utenze, imposte di registro e somme versate in eccedenza.

Sono stati assunti impegni di spesa per la manutenzione degli impianti antintrusione: Palazzo Municipale, Rocca San Giorgio, Magazzino Comunale, Scuola elementare plesso nuovo, manutenzione cancello con apertura elettrica presso Cimitero Centro e Caserma dei Carabinieri, manutenzione e assistenza impianto antincendio a servizio della Scuola elementare, Rocca San Giorgio, Scuola Media Statale. E' stato attivato un servizio di tele vigilanza per tre edifici comunali: Palazzo Municipale, Rocca San Giorgio, Magazzino comunale.

Oltre agli appalti biennali regolarmente aggiudicati fino al 31 agosto 2018 per la manutenzione ordinaria degli immobili comunali relativamente a impianti elettrici, fosse settiche, falegname, opere edili, fornitura inerti, fornitura materiali edili e minuteria ferramenta, fabbro, disinfestazione derattizzazione, manutenzione portelloni VVFF, manutenzione estintori, nel corso dell'anno 2017, sono stati affidati ulteriori interventi manutentivi ordinari e straordinari da parte dell'Ufficio Manutenzione:

NUM		DATA	OGGETTO	importo IVA esclusa
32	<b>PATRIMONIO</b>	06/02/2017	ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ED. 9, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 - ID 1729 - CIG 6644193184. CIG DERIVATO: 69473151B4. - PERIODO 01.04.2017 31.03.2018.	19.508,00
54	<b>PATRIMONIO</b>	16/02/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO PER COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA EDIFICIO STORICO E PLESSO NUOVO SCUOLA ELEMENTARE - CIG: Z441D2F07D.	3.007,67
55	<b>PATRIMONIO</b>	16/02/2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO PALAZZO MUNICIPALE E ROCCA SAN GIORGIO - CIG: Z571D66903	944,00
65	<b>PATRIMONIO</b>	21/02/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO PER COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA EDIFICIO STORICO E PLESSO NUOVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE - CIG: Z651D43FE1	5.109,25
79	<b>PATRIMONIO</b>	01/03/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO SUPPLEMENTARE UNITA' ESTERNA IMPIANTO LIMATIZZAZIONE ESTIVA-INVERNALE DEI LOCALI DEL BAR DEL BOCCIODROMO DI VIA LONATO CIG: Z581B8B9AB.	2.550,00
86	<b>PATRIMONIO</b>	07/03/2017	REALIZZAZIONE PROTEZIONE IN FERRO PER L'UNITA' ESTERNA DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DEI LOCALI DEL BOCCIODROMO DI VIA LONATO CIG: Z101D815F3.	1.718,00
110	<b>PATRIMONIO</b>	16/03/2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA BOCCE VIA LONATO - CIG: Z351D9666B.	15.048,95
118	<b>PATRIMONIO</b>	23/03/2017	MANUTENZIONE STRORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO E CALDAISTA - CIG: ZDF1DCF30D	3.271,97
123	<b>PATRIMONIO</b>	29/03/2017	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 14 - PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 - ID 1747 [LOTTO 2 ] CIG 6650229693 - CIG DERIVATO 7028318F7A	167.532,79
168	<b>PATRIMONIO</b>	24/04/2017	MANUTENZIONE STRORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO - CIG: ZD21E197CC	1.483,68
208	<b>PATRIMONIO</b>	22/05/2017	APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - NOLO MACCHINE OPERATRICI. PERIODO 01.09.2016/31.08.2018. CIG: ZE41A7F6A2 - SERVIZI SUPPLEMENTARI.	3.076,55
209	<b>PATRIMONIO</b>	22/05/2017	FORNITURA E POSA LASTRE IN PLEXGLAS A PROTEZIONE DI UN QUADRO ANTICO AD OLIO COLLOCATO PRESSO LA SALA CONSIGLIO DEL PALAZZO MUNICIPALE. CIG: Z551E74E4D.	6.182,50
210	<b>PATRIMONIO</b>	22/05/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO STRAORDINARIO TRATTO PISTA CICLABILE VIALE VITTORIO VENETO - CIG: Z1E1E8BFD2	3.028,76

211	PATRIMONIO	22/05/2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE E ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2018 - CIG: ZB81C2CAB9. - SERVIZI SUPPLEMENTARI	1.905,50
246	PATRIMONIO	15/06/2017	AGGIUDICAZIONE APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI -OPERE EDILI-01.09.2016 - 31.08.2018 CIG: ZAE1A7F6C9 - LAVORI SUPPLEMENTARI	7.301,09
258	PATRIMONIO		REALIZZAZIONE CONTROSOFFITTO ULTIMO PIANO SCUOLA ELEMENTARE - VIA XX SETTEMBRE. - CIG: Z891EF52B6	15.371,31
259	PATRIMONIO	21/06/2017	INTERVENTI MANUTENTIVI DA IDRAULICO - CIG: Z911EF8ACB	1.944,45
280	PATRIMONIO	03/07/2017	CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 2 LOTTO 2 LOMBARDIA CIG DERIVATO: 5069247AF3 - INTERVENTI MANUTENTIVI	5.965,48
283	PATRIMONIO	03/07/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO STRAORDINARIO IMPIANTO SEMAFORICO - CIG: ZED1F35D96	2.003,53
333	PATRIMONIO	16/08/2017	VERIFICA QUINQUENNALE SPI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' COMUNALE SUPERIORI A 11,08 KW - CIG: Z8B1F30E3A	1.000,00
334	PATRIMONIO	16/08/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO STRAORDINARIO EDIFICIO CASERMA DEI CARABINIERI - CIG: ZB21FA0C4A	804,48
400	PATRIMONIO	14/09/2017	INTERVENTI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - FABBRO. CIG: ZE71FA6517	2.851,12
401	PATRIMONIO	14/09/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ABBONAMENTO ANNUALE AL PORTALE 4-CLOUD PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CIG Z451FE44CD.	100,00
414	PATRIMONIO	21/09/2017	CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 2 LOTTO 2 LOMBARDIA CIG DERIVATO: 5069247AF3 - INTERVENTI MANUTENTIVI	10.461,64
446	PATRIMONIO	06/10/2017	INTERVENTO MANUTENTIVO - OPERE DA IMBIANCHINO - CIMITERO CENTRO VIA GABIANE - CIG: ZD11FE2EBA	9.452,00
466	PATRIMONIO	17/10/2017	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA TENNIS - CIG: Z542038234.	10.475,00
468	PATRIMONIO	17/10/2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO ROCCA SAN GIORGIO E IMPIANTO ANTINTRUSIONE SCUOLA ELEMENTARE PLESSO NUOVO - CIG: Z7520500A8	5.384,48
494	PATRIMONIO	27/10/20107	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - PORTA AUTOMATIZZATA E CANCELLO ELETTRICO - CIG. Z62207362B	700,00
504	PATRIMONIO	31/10/2017	APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI -OPERE DA ELETTRICISTA- DAL 01.09.2016 AL 31.08.2018. - LAVORI SUPPLEMENTARI - CIG: Z1B1A7F662..	4.106,70
510	PATRIMONIO	06/11/2017	INTERVENTI MANUTENTIVI IMMOBILI COMUNALI - SISTEMAZIONE INFISSI - CIG: Z2F2090FB7.	9.195,80
518	PATRIMONIO	08/11/2017	SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG: Z7220A674A	2.168,84
533	PATRIMONIO	17/11/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO FRAZIONE BARCO. CIG. Z7C20C5C10	870,75
547	PATRIMONIO	23/11/2017	APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI -ESTINTORI - PERIODO 01.09.2016 - 31.08.2018. SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI - CIG: ZCF1A7F6DB..	805,70
563	PATRIMONIO	30/11/2017	APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PORTELLONI CASERMA VIGILI DEL FUOCO - PERIODO DAL 01.09.2016 - 31.08.2018 CIG: Z0A1A7F6B4 - SERVIZI SUPPLEMENTARI.	1.760,93
564	PATRIMONIO	30/11/2017	APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - DISINFESTAZIONE - 01.09.2016 - 31.08.2018 CIG: ZF31A7F6C1 - SERVIZI SUPPLEMENTARI	2.049,60
566	PATRIMONIO	30/11/2017	SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTO ANTINCENDIO PARCHEGGIO INTERRATO ROCCA SAN GIORGIO - CIG: ZEF210A3D9	482,50
629	PATRIMONIO	14/12/2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - PERIODO 01.01.2018 - 31.08.2018 - CIG: Z9921371E7	1.984,53

<b>632</b>	<b>PATRIMONIO</b>	14/12/2017	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE – CIG: Z942147D34	2.798,95
<b>642</b>	<b>PATRIMONIO</b>	15/12/2017	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI – CIG: Z65214E340	24.932,50
<b>646</b>	<b>PATRIMONIO</b>	18/12/20107	FORNITURA E REVISIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO – CIG: Z792110381	6.802,06
<b>649</b>	<b>PATRIMONIO</b>	19/12/2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CANCELLI E PORTE AUTOMATIZZATE A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01.01.2018 – 31.08.2018 – CIG: Z82216008A	700,00
<b>669</b>	<b>PATRIMONIO</b>	21/12/2017	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI – CIG: Z65214E340	6.950,00
<b>675</b>	<b>PATRIMONIO</b>	21/12/2017	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA TENNIS – CIG: Z542038234.	1.529,00
<b>677</b>	<b>PATRIMONIO</b>	22/12/2017	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE – CIG: Z762175769	6.415,00
			<b>totale iva esclusa</b>	<b>381.735,06</b>

Si è intervenuti costantemente su tutti gli immobili di proprietà comunale, comprese le aree esterne di pertinenza. Sono sempre stati preventivamente richiesti agli appaltatori i preventivi di spesa, al fine di stabilire e programmare gli interventi prioritari.

E' proseguita la gestione della Convenzione Consip SPA "Servizio integrato Energia 2 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" ai sensi dell'art. 26 Legge 488/1999, attivata il 19.04.2011 - Lotto 2 Lombardia, per un periodo di anni SETTE a partire dal 15.10.2013 (stagione termica 2013/2014) fino al 14.10.2020 per una canone annuo presunto di € 347.592,05 iva esclusa.

Oggetto della suddetta Convenzione sono le attività sotto elencate:

fornitura combustibile necessario ad alimentare gli impianti; conduzione e manutenzione ordinaria preventiva e correttiva (pronto intervento) e straordinaria degli impianti; qualificazione/certificazione energetica; attività di misurazione e controllo, diagnosi energetica; innovazione tecnologica degli impianti; interventi di adeguamento normativi; servizio di conduzione e manutenzione degli impianti per la climatizzazione estiva; incentivazione del Fornitore al miglioramento del processo di trasformazione ed utilizzo dell'energia; svolgimento delle funzioni di Terzo Responsabile; Telecontrollo; Sostituzione caldaia presso Centro culturale (attualmente caldaia a gasolio), Palazzo Codagli, Scuola elementare plesso storico; Installazione pannelli solari presso Palestra Via Lonato.

Sono stati verificati notevoli risparmi dovuti alla gestione calore. I risparmi sono stati utilizzati per interventi manutentivi della centrale termica a servizio del Palazzo Municipale, del Palazzetto dello Sport di Via Lonato e dello stadio di Via Bainsizza.

In relazione alla fornitura di beni e servizi si è proceduto quasi esclusivamente all'utilizzo del portale della regione Lombardia ARCA – SINTEL, attivando, in larga misura, procedure negoziate, anche in presenza di affidamenti al di sotto dei 40.000 euro, ottenendo, quindi, offerte competitive rispetto ai prezzi di mercato.

#### LAVORI PUBBLICI

Sono stati completati i lavori per l'ampliamento della scuola elementare S. D'acquisto, ampliamento riguardante la realizzazione di due nuove aule. I lavori, finanziati con avanzo di amministrazione.

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n° 148 del 11-07-2016, atto prodromico per l'accesso al finanziamento regionale, sono stati completati i lavori riguardanti il rifacimento con adeguamento e messa a norma delle coperture degli immobili ERP di via Volta n° 7 e di Via Cavallotti n° 36.

Detto intervento è stato finanziato da Regione Lombardia con accertamento delle risorse necessarie e relativo impegno, a favore dei soggetti beneficiari, da parte della Regione Lombardia (Decreto n° 12134 del 23-11-2016 Direzione Generale casa, Housing sociale, expo 2015 e internazionalizzazione delle imprese).

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 305/2015 "Approvazione progetto esecutivo lavori di realizzazione del campo di calcio e completamento con adeguamento della tribuna - centro sportivo di via Lonato" sono continuati e completati i lavori come da progetto finanziati con FPV.

Ottenuto un contributo agli investimenti da parte del GSE ai sensi del D.M. 28-12-2012 e successivo D.M. 16-02-2016 "Conto Termico 2.0 ", sono iniziati i lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione dei seguenti immobili comunali: Sede Municipale, Scuola primaria S. D'Acquisto plesso storico, Scuola primaria " S. D'Acquisto " plesso nuovo e Scuola secondaria di 1° grado " G.B. Corniani ". I lavori termineranno nell'anno 2018.

Per ragioni di sicurezza si è provveduto alla posa di contro solaio per incremento della resistenza flessionale, miglioramento prestazionale dell'elemento strutturale e antisfondellamento dei solai, risultati pericolosi alla indagine diagnostica, dei locali della scuola secondaria di primo grado "G.B.Corniani ". Intervento finanziato parte con canoni R.I.M. e parte con proventi concessioni edilizie.

### **VALUTAZIONI FINALI**

Per quanto sopra esposto, si ritiene che l'Amministrazione ha messo in atto quanto possibile per soddisfare le politiche di contenimento delle spese di funzionamento.