

Orzinuovi, 19/06/2019

Prot.n. 13151

**AL SEGRETARIO GENERALE**

Comune di Orzinuovi

Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

**OGGETTO: Atti ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa anno 2018.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, dr. ing. Gianandrea Delindati, come richiesto dal Segretario Generale - Responsabile Anticorruzione, Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, con prot. n. 11064 del 23/05/2019 "ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2018", comunica che nella cartella condivisa sul server denominata "Scambio\CONTROLLI SUCCESSIVI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA\2018\AREA GESTIONE TERRITORIO" sono depositate le check list relative ai seguenti atti:

**AREA AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE**

- a) aggiudicazioni con procedura negoziata (n. 1 determinazioni)**  
delle determinazioni estratte si allegano le relative check list.
- b) aggiudicazioni con affidamenti diretti (n. 16 determinazioni)**  
delle determinazioni estratte si allegano le relative check list.
- c) affidamenti di incarichi professionali ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (n. 3 determinazioni)**  
delle determinazioni estratte si allegano le relative check list.
- d) contratti stipulati per scrittura privata o lettera del commercio, per i quali il Segretario non è stato ufficiale rogante (n. 3 lettere)**  
Sono state allegate le lettere estratte.

**AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINARI**

- a) Atti di controllo di SCIA/CIL (n. 5 atti)**  
Sono stati allegati gli atti estratti con le relative lettere di conclusione procedimento e calcolo oneri laddove ne ricorre la fattispecie.
- b) Rilascio permessi a costruire e concessioni in materia di edilizia privata (n. 1 atto)**  
E' stato allegato l'atto estratto con le relative lettere di conclusione procedimento e calcolo oneri.
- c) atti in seguito a richiesta di soppressione vincoli immobili in aree PEEP a seguito di acquisto proprietà o superficie (n. 1 atto)**  
E' stato allegato l'atto estratto con le relative comunicazioni.

- d) atti in seguito a richiesta calcolo prezzo di cessione o locazione immobili siti in aree PEEP (n. 1 atto)**  
E' stato allegato l'atto estratto con le relative comunicazioni e perizia di stima.
- e) atti conseguenti a controlli ed interventi in materia di edilizia e ambiente/abbandono rifiuti/affissioni etc.**  
Nell'anno 2018 non risultano prodotti atti di tale fattispecie.
- f) Rilascio permessi circolazione e tagliandi vari per diversamente abili**  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.
- g) atti di scomputo oneri urbanizzazione (n. 1 atto)**  
E' stato allegato l'atto estratto con le relative comunicazioni e perizia di stima (vedi successivo punto h).
- h) Varianti urbanistiche e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari (n. 1 atto)**  
Nell'anno 2018 non risultano prodotti atti di tale fattispecie.

#### AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

- a) Delibere di adozione /approvazione di piani urbanistici attuativi (n. 1 atto)**  
E' stato allegato l'atto estratto con le relative comunicazioni e perizia di stima.
- a) determinazioni di impegno di spesa (n. 1 atto)**  
della determinazione estratta si allega la relativa check list.
- b) atti di accertamento di entrata e degli atti di liquidazione della spesa**  
Sono state allegate n. 1 atto di accertamento della spesa e n. 18 liquidazioni complete della relativa fattura.
- c) certificati di residenza e atti di concessione cittadinanza**  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.
- d) contratti di Concessioni cimiteriali**  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.
- e) atti di accertamento e verifica dei tributi locali**  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.

#### Annotazioni

Si attesta inoltre che:

- sono stati rispettati i tempi previsti dalla Legge in relazione ai vari procedimenti estratti;
- il calcolo oneri concessori è stato effettuato sulla base delle tabelle in vigore al momento della determinazione degli stessi;
- le liquidazioni di spesa, conseguenti all'assunzione degli impegni, sono regolari e complete con riferimento alle norme di legge citate negli atti stessi.

Cordialmente.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI  
E GESTIONE DEL TERRITORIO  
dr. ing. Gianandrea Delindati

*documento firmato digitalmente*

Gf



Orzinuovi, 11/06/2019

all. al prot. n. 13151

**AL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro**

c/o Sede Municipale

**Oggetto: Verbale estrazione Atti ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa.**

Il sottoscritto, Responsabile Area dei Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, dr. ing. Gianandrea Delindati, come richiesto dal Segretario generale, Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, con prot. n. 11064 del 23/05/2019, in data 11/06/2019, ore 11:15, alla presenza dei due seguenti testimoni:

- Dott. Stefano Ottobri – Responsabile Area Servizi Generali;
- sig. ra Giovanna Buccelli – Collaboratore Amm. vo Settore Segreteria;

i quali hanno proceduto all'estrazione casuale consultando l'elenco informatico delle determine dal modulo Iter di Maggioli/Sicraweb

**AREA AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE**

Lettera a) – Acquistazioni con procedura negoziata:

Determinazioni totali n.  $8 \times 10\% = 0,80$  arrotondato per eccesso a **1**

Determinazione n. 676 del 27/12/2018;

Lettera b) – Affidamenti diretti:

Determinazioni totali n.  $80 \times 20\% = 16$

Determinazione N.	data
80	09/02/2018
170	03/05/2018
245	13/06/2018
305	10/07/2018
339	02/08/2018
374	07/09/2018
397	26/09/2018
398	26/09/2018
399	26/09/2018
421	03/10/2018
439	10/10/2018
475	23/10/2018
575	03/12/2018
617	12/12/2018
624	17/12/2018
649	20/12/2018

Lettera c) - Affidamenti di incarichi professionali esterni:

Determinazioni totali n. 14 x 20% = 2,80 arrotondato per eccesso a **3**

Determinazione N.	data
441	10/10/2018
351	14/08/2018
208	23/05/2018

1  
solo

Lettera d) - Contratti stipulati per scrittura privata o lettera del commercio:

Lettere del commercio totali n. 80 x 10% = **8**

PROT. N.	DATA
3328	14/02/2018
15694	09/08/2018
16111	21/08/2018
20487	26/10/2018
21190	08/11/2018
22940	03/12/2018
22943	03/12/2018
23561	12/12/2018

**AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINARI**

Lettera a) - Atti di controllo di SCIA/CIL:

Atti da assoggettare a controllo n. 92 x 5% = 4,60 arrotondato per eccesso a **5**

R.C. N. 7/2018 Prot.n 1262 del 19/01/2018

R.C. N. 176/2018 Prot.n. 17886 del 20/09/2018

R.C. N. 37/2018 Prot.n. 4909 del 07/03/2018

R.C. N. 225/2018 Prot.n. 22095 del 21/11/2018

R.C. N. 32/2018 Prot.n. 4579 del 01/03/2018

Lettera b) - Rilascio permessi a costruire e concessioni in materia di edilizia privata

Atti da assoggettare a controllo n. 19 x 5% = 0,95 arrotondato per eccesso a **1**

R.C. 9/2018 Prot.n. 1333 del 20/01/2018

Lettera c) - atti in seguito a richiesta di soppressione vincoli immobili in aree PEEP a seguito di acquisto proprietà o superficie

Atti da assoggettare a controllo n. 1 x 5% = 0,05 arrotondato per eccesso a **1**

Deliberazione G.C. n° 149 del 25/06/2018;

Lettera d) - atti in seguito a richiesta calcolo prezzo di cessione o locazione immobili siti in aree PEEP

Atti da assoggettare a controllo n. 2 x 5% = 0,10 arrotondato per eccesso a **1**

Deliberazione G.C. n° 138 del 04/06/2018;

Lettera e) - atti conseguenti a controlli ed interventi in materia di edilizia e ambiente/abbandono rifiuti/affissioni etc

Nell'anno 2018 non risultano prodotti atti di tale fattispecie.

Lettera f) - Rilascio permessi circolazione e tagliandi vari per diversamente abili

L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.

Lettera g) - atti di scomputo oneri urbanizzazione  
Atti tot. n. 1 x 5% = 0,05 arrotondato per eccesso a **1**

Vedi lettera h) successiva.

Lettera h) - Varianti urbanistiche e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari  
Nell'anno 2018 non risultano prodotti atti di tale fattispecie.

#### **AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

Lettera a) - Delibere di adozione /approvazione di piani urbanistici attuativi  
Atti tot. n. 6 x 5% = 0,30 arrotondato per eccesso a **1**

1. prot. Unione Comuni BBO n. 425 del 09/03/2018;

Lettera a) - determinazioni di impegno di spesa  
Atti da assoggettare a controllo n. 38 x 2% = 0,76 arrotondato per eccesso a **1**

Determinazione N.	data
147	18/04/2018

Lettera b) - atti di accertamento di entrata e degli atti di liquidazione della spesa  
Atti di accertamento di entrata da assoggettare a controllo n. 13 x 2% = 0,26 arrotondato per eccesso a **1**

Determinazione N.	data
546	26/11/2018

Atti di liquidazione di spesa da assoggettare a controllo n. 856 x 2% = 17,12 arrotondato per eccesso a **18**

Liquidazione n.	data
143967	10/01/2018
144013	17/01/2018
144044	24/01/2018
144672	09/05/2018
144845	12/06/2018
144855	14/06/2018
144882	18/06/2018
145055	24/07/2018
145410	11/10/2018
145419	12/10/2018
145478	24/10/2018
145513	08/11/2018
145565	19/11/2018
145671	30/11/2018
145699	05/12/2018
145707	05/12/2018
145722	06/12/2018
145772	12/12/2018

Lettera c) - certificati di residenza e atti di concessione cittadinanza  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.

Lettera d) - contratti di Concessioni cimiteriali  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.

Lettera e) - atti di accertamento e verifica dei tributi locali  
L'Area Servizi Tecnici non ha casistica da esaminare.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio  
ing. Gianandrea Delindati

L'Istruttore-Amm.vo Uff. Edilizia Privata  
geom. Maura Gavazzeni

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Dott. Ottobre Stefano

Il Collaboratore Amm. vo Settore Segreteria  
sig. ra Giovanna Buccelli



*Giovanna Buccelli*