

Prot. n. 3810 /2022

del 16.02.2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(prova scritta)

Il giorno 16 del mese di febbraio dell'anno duemilaventidue alle ore 14.00 presso la sala Giunta Comunale del Comune di Orzinuovi sito in via Arnaldo da Brescia n. 2, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto.

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - dott.ssa Bettariga Carlotta | Presidente |
| - dott. Stefano Ottobri | Membro Esperto |
| - rag. Claudia Cucchi | Membro Esperto |

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice Simonini Giovanni Battista.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori. Si procede di seguito alle operazioni sotto elencate.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, la Commissione ha preso atto delle numerose tracce predisposte dai suoi singoli componenti e, fra queste, con il consenso unanime dei commissari, ha scelto n. 3 tracce (allegato A PROVA SCRITTA N. 1, allegato B PROVA SCRITTA N. 2 e allegato C PROVA SCRITTA N. 3), fra le quali sarà sorteggiata la prova d'esame.

Ciascuna traccia della prova scritta, riportata su un foglio e siglata dal Presidente e dai componenti della Commissione, è stata inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno.

Le tre buste sono state identificate con: PROVA SCRITTA N. 1, PROVA SCRITTA N. 2 e PROVA SCRITTA N. 3.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le 3 tracce per la prova scritta del concorso, la Commissione si reca presso l'aula polifunzionale dell'Istituto Comprensivo ad Orzinuovi in Viale Mazzini ove si svolgerà la prova.

La Commissione ha preventivamente accertato l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova scritta, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Con riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19 e al piano operativo del concorso, la Commissione dà atto che:

- ✓ l'aula polifunzionale dell'Istituto Comprensivo è stata preventivamente sanificata;
- ✓ le postazioni sono adeguatamente distanziate;
- ✓ sono state messe in atto tutte le misure necessarie per garantire adeguate condizioni igieniche e per limitare la possibilità di contatti interpersonali ravvicinati;
- ✓ a tutti i candidati, prima di consentire loro l'accesso nella sala, è stata misurata la temperatura corporea, verificato il green pass e consegnata la mascherina FFP2;
- ✓ a tutti i candidati ammessi al concorso, con email del 14.02.2022 è stata trasmessa la bozza della auto dichiarazione da rilasciare ai fini dell'ammissione alla sede di concorso.

La Commissione ha quindi proceduto all'identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta e messo a disposizione il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

1. una penna a sfera di colore nero;
2. una busta grande bianca al cui interno è inserita una busta piccola bianca contenente un foglietto di carta dove riportare le generalità del candidato;
3. due fogli di protocollo, debitamente timbrati e vistati dal Presidente della commissione.

A conclusione dei lavori preparatori, sono risultati presenti tutti i 25 candidati ammessi alla prova scritta (allegato D Elenco candidati presenti).

I candidati ammessi hanno consegnato la dichiarazione con riferimento all'emergenza Covid-19 compilata e firmata.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili:

- è vietato ogni possibile uso del telefono cellulare per cui sarà determinata l'esclusione dalla prova dei concorrenti che, a qualsiasi titolo ed indipendentemente da ogni altra possibile valutazione, siano anche solo visti con un telefono cellulare durante la prova. I candidati sono stati invitati a spegnere i propri telefoni cellulari ed a conservarli in modo tale che in nessun caso possano essere anche solo teoricamente guardati e/o utilizzati;
- non è ammessa la consultazione di alcun testo e neppure testi di legge ancorché non commentati;
- i fogli non devono riportare segni di riconoscimento di alcun tipo (ad esempio simboli, scarabocchi, annotazioni di parole) pena l'esclusione;
- la **prova ha la durata di 60 minuti**, e consiste in risposte sintetiche a n. 3 quesiti attinenti gli argomenti delle materie di esame indicate nel bando, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Ad ogni domanda verrà assegnato un massimo di dieci punti per un totale massimo di 30 punti;
- saranno assegnati 0 punti in caso di risposta assente o errata e punteggio progressivamente superiore in base all'attinenza ed esattezza della risposta, all'approfondimento del tema proposto, alla forma, alla proprietà di linguaggio ed alla capacità di sintesi, specificando quanto segue:
 - ✓ sotto i profili dell'attinenza e dell'esattezza, ci si riferisce alla conformità della risposta rispetto alla domanda proposta ed agli argomenti sviluppati nella stessa, nonché alla coerenza del ragionamento e alla capacità di esprimere contenuti specifici e non teorie generali;
 - ✓ sotto il profilo dell'approfondimento, l'argomento trattato dovrà essere adeguatamente sviluppato dimostrando anche capacità di personalizzare e dare apporto di maturità e competenza tecnica applicando adeguatamente la teoria alla pratica;
 - ✓ sotto il profilo della forma, si richiede al candidato l'uso di una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta;
 - ✓ sotto il profilo della proprietà di linguaggio, si richiede al candidato precisione nella terminologia usata;



- ✓ sotto il profilo della capacità di sintesi, ci si riferisce alla capacità di cogliere gli aspetti rilevanti dell'argomento.

Il Presidente chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglietto consegnato loro assieme ad una busta piccola le proprie generalità; informa che il foglietto dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento per, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche i fogli contenenti la propria prova espletata.

Il Presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono collocate sul tavolo della commissione in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Alle ore 15,05 il concorrente Sig.ra Canonico Monica sceglie la busta contrassegnata con "PROVA SCRITTA N. 3".

Si provvede ad aprire le altre due buste, si dà lettura delle tracce, che sono messe a disposizione sul tavolo della Commissione.

La Commissione consegna a tutti i candidati presenti i fogli contenenti le domande predisposte per la prova scritta estratta.

Alle ore 15,10 il Presidente ha dichiarato l'inizio della prova scritta precisando che la stessa terminerà allo scadere di 60 minuti e, quindi, alle ore 16,10.

La Commissione giudicatrice ha presenziato nella sala per tutta la durata della prova scritta.

Entro il termine stabilito di 60 minuti, tutti i candidati hanno inserito nella busta grande la busta piccola contenente il foglietto con le proprie generalità ed i fogli della propria prova; l'hanno richiusa e consegnata alla Commissione. Ogni candidato ha firmato il foglio di consegna.

Il presidente della Commissione ed un componente della stessa hanno siglato tutte le buste consegnate dai candidati trasversalmente sul lembo di chiusura.

Alle ore 16,15 alla presenza di due candidati Sig. Pluda Luca e Sig.ra Salvoni Vittoria le buste sono state mescolate e riposte in una scatola sigillata sulla quale sono state apposte le firme dei due candidati presenti e dai membri della Commissione.

La scatola contenente le buste chiuse e sigillate è stata presa in consegna dal segretario della Commissione.

Concluse le operazioni della prova scritta, la Commissione si è recata presso gli uffici del Comune concordando di procedere alla correzione degli elaborati della prova a il giorno 23 febbraio con inizio alle ore 14,30.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario della Commissione di concorso presso gli uffici di segreteria del Comune di Orzinuovi.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Concluse le operazioni, alle ore 17,00 il Presidente ha sciolto la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

dott.ssa Carlotta Bettariga



I MEMBRI ESPERTI

dott. Stefano Ottobri

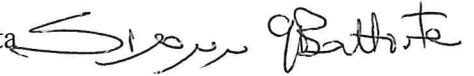


rag. Claudia Cucchi



IL SEGRETARIO

Simonini Giovanni Battista



Allegati:

- 1) testi delle prove d'esame;
- 2) elenco nominativi candidati presenti.