

Prot. n. 1511/2020

del 23.01.2020

**OGGETTO:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "**Agente di Polizia locale**" – Tempo pieno e indeterminato – Categoria C- Posizione economica C1 - CCNL Comparto funzioni locali.

**VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**(prova orale)**

\*\*\*\*\*

Il giorno ventitre del mese di gennaio dell'anno 2020 alle ore 08,15 nell'ufficio del Segretario del Comune di Orzinuovi, in via Arnaldo da Brescia n. 2, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione si è determinata concordando di utilizzare lo schema di valutazione allegato n. 1. La prova del concorrente sarà valutata attribuendo i punteggi previsti dallo schema di valutazione ed effettuando la media dei vari punteggi attribuiti alle singole voci. Lo schema di valutazione utilizzato per valutare ciascuna prova verrà conservato agli atti del concorso.

Essendo il concorrente unico candidato ammesso a sostenere la prova orale e volendo garantire anche a lui la possibilità di scegliere fra più opzioni, la Commissione, ha predisposto n.8 domande suddivise in n.4 gruppi-argomento (vedi allegato n.2):

- Organi e personale del Comune – 2 domande
- Gli atti del Comune – 2 domande
- Codice della strada – 2 domande
- Commercio – 2 domande

La Commissione ha, inoltre, predisposto n. 2 brevi frasi in lingua inglese (indicata dal concorrente come lingua prescelta) da leggere e tradurre da parte dello stesso (vedi allegato n.3).

La Commissione ha, infine, predisposto n.2 prove di accertamento delle conoscenze informatiche (vedi allegato n.4).

Per le domande appartenenti ai quattro gruppi-argomento e per le frasi in lingua inglese, si è proceduto a riportare ciascuna domanda e frase su di un biglietto poi opportunamente ripiegato. Sono poi stati raggruppati i biglietti ripiegati relativi a ciascuno dei gruppi-argomento ed alle frasi in lingua inglese affinché il candidato potesse scegliere un bigliettino per ogni gruppo di domande per un totale di n. 8 bigliettini-domande e n. 2 fogli relativi alla lingua inglese.

Per la prova di accertamento delle conoscenze informatiche la Commissione ha predisposto n. 2 prove consistenti nella redazione di un documento in word.

Le domande appartenenti ai quattro gruppi-argomento, le frasi in lingua inglese e le prove di accertamento delle conoscenze informatiche sono state riposte in n. 4 contenitori numerati in modo che il concorrente potesse da lì "pescare" le proprie domande.

Le prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sono state inserite in due buste distinte per "Inglese" e "Informatica".

La Commissione ha stabilito che per la verifica della lingua inglese il concorrente avrebbe scelto una delle buste recanti la dicitura "Inglese" al fine di accertarne la conoscenza della lingua Inglese. La Commissione ha stabilito che per la verifica delle conoscenze informatiche il concorrente avrebbe scelto una delle buste recanti la dicitura "Informatica" e avrebbe avuto a propria disposizione un computer e 10 minuti di tempo.

Alle ore 09.00 la Commissione ha verificato la presenza del concorrente ammesso alla prova orale

ed ha provveduto ad identificarlo mediante documento di riconoscimento.  
La prova orale si è tenuta nell'ufficio del Segretario Comunale.

Il Presidente ha dato al candidato le informazioni sulle modalità con la quali si sarebbe tenuta la prova orale.

Alle ore 09.10 è iniziata la prova del sig. Ferrari Nicola, il quale, da ognuno dei 4 contenitori numerati da 1 a 4 ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento) ed ha scelto una delle due buste recanti la prova di inglese ed una delle due buste recanti la prova di informatica, per un totale di;

- n. 4 biglietti;
- n. 1 busta lingua inglese;
- n. 1 busta conoscenze informatiche da eseguire.

Il sig. Ferrari Nicola ha risposto alle seguenti domande:

1. "Il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione negli enti locali (art.107 c.5 del Tuel). Funzioni e responsabilità della dirigenza ai sensi dell'art.107 del Tuel e conferimento di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 del Tuel".
2. "I pareri dei responsabili dei servizi (art.49 Tuel). Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art.147-bis Tuel). Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.183 c.7 Tuel)".
3. "L'art. 193 del Codice della Strada disciplina la mancata copertura assicurativa dei veicoli".
4. "Autorizzazione per il pubblico spettacolo"  
-Traccia in lingua inglese n. 1  
-Prova informatica n. 1

Al termine della prova la Commissione, ha invitato il candidato a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato signor Ferrari Nicola il punteggio di 21,00 e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 10.00, concluse le operazioni della prova orale, la Commissione ha redatto il seguente prospetto relativo alla prova orale:

	Nominativo	punteggio orale
1	Ferrari Nicola	21,00

Successivamente, tenuto conto delle risultanze delle precedenti prove scritte, così come da precedenti verbali, la Commissione ha redatto la seguente graduatoria di merito del concorso (vedi anche allegato 5):

	Nominativo	Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	media punteggio scritti	punteggio orale	totale
1	Ferrari Nicola	21	21,25	21,125	21,00	42,125

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i componenti della Commissione e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell'Area Servizi Generali-Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Fernando Fauci

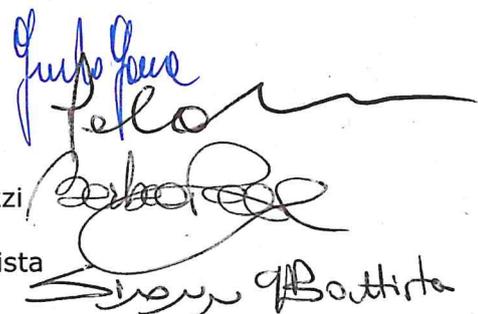
I MEMBRI ESPERTI

dott. Vittorio Paloschi

dott.ssa Barbara Regazzi

IL SEGRETARIO

Simonini Giovanni Battista







**OGGETTO:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di **"Agente di Polizia locale"** – Tempo pieno e indeterminato – Categoria C- Posizione economica C1 - CCNL Comparto funzioni locali.

\*\*\*\*\*

**VERBALE della Commissione esaminatrice n.7 del 23 gennaio 2020  
(prova orale)**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO N.2  
Gruppi di domande.

Organi e personale del Comune

1. La Giunta comunale e, in particolare, nomina, revoca e funzioni degli assessori (artt.46,47 e 48 Tuel).
2. Il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione negli enti locali (art.107 c.5 del Tuel). Funzioni e responsabilità della dirigenza ai sensi dell'art.107 del Tuel e conferimento di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 del Tuel.

Gli atti del Comune

1. I pareri dei responsabili dei servizi (art.49 Tuel). Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art.147-bis Tuel). Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.183 c.7 Tuel).
2. Nullità e annullabilità del provvedimento (Art.21-septies e art.21-octies L. 241/1990).

Codice della strada

1. L'art. 193 del Codice della Strada disciplina la mancata copertura assicurativa dei veicoli.
2. Descriva il candidato la procedura da osservare da parte degli agenti di Polizia Locale in caso di intervento per un incidente stradale.

Commercio

1. Autorizzazione per il pubblico spettacolo
2. Rapporto tra ufficio commercio e ufficio di P.L.

**OGGETTO:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di **"Agente di Polizia locale"** – Tempo pieno e indeterminato – Categoria C- Posizione economica C1 - CCNL Comparto funzioni locali.

\*\*\*\*\*

**VERBALE della Commissione esaminatrice n.7 del 23 gennaio 2020  
(prova orale)**

ALLEGATO N. 3

Fraasi in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

**TESTO 1:**

**Testo originale:**

***"Arab nations cut ties with Qatar" (7th June, 2017)***

*Six Arab countries have cut ties with the tiny nation of Qatar. Saudi Arabia, Egypt, Bahrain, the United Arab Emirates, Libya and Yemen have all cut relations with Qatar because they say Qatar gives money to and supports terrorist groups. Saudi Arabia said it has cut ties to protect its own national security. It said Qatar was home to many "terrorist and sectarian groups that aim to create instability in the region". The Qatar government said this was not true and that there are no facts that show there are terrorist groups in Qatar. It said the other Arab countries are acting unfairly towards Qatar. It also said that the decisions of Arab countries would, "not affect the normal lives of citizens and residents" in Qatar.*

**TESTO 2:**

**Testo originale:**

***"The world is 0.28% more peaceful than a year ago" (3rd June, 2017)***

*A new report says the world is slightly more peaceful than it was a year ago. The report was made by an organization called the Institute for Economics and Peace (IEP). The IEP has reported on world peace for the past 10 years. Every year, it publishes a document called the Global Peace Index (GPI). This index ranks 163 countries and territories on their level of peacefulness. It also offers advice on how to develop peaceful societies. The latest report found that the world became 0.28% more peaceful over the past year. Iceland is the most peaceful country in the world. It has been number one on the GPI since 2008. The next four most peaceful countries are New Zealand, Portugal, Austria and Denmark.*



**OGGETTO:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "**Agente di Polizia locale**" – Tempo pieno e indeterminato – Categoria C- Posizione economica C1 - CCNL Comparto funzioni locali.

\*\*\*\*\*

**VERBALE della Commissione esaminatrice n.7 del 23 gennaio 2020  
(prova orale)**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO N. 4

Prove per la verifica delle conoscenze informatiche

PROVA N. 1

Il candidato trascriva il testo di seguito indicato applicando la seguente formattazione: Margine superiore 2,5 cm

Margine inferiore 1,00 cm

Margine sinistro 1,8 cm

Margine destro 1,8 cm

Carattere:

- corpo testo Times New Roman 12 - giustificato
- Intestazione prima riga Times New Roman 24 - centrato
- Intestazione seconda riga Times New Roman 18 - centrato

Interlinea singola

spaziatura intestazione

- prima 6 pt
- dopo 6 pt

spaziatura testo

- prima 0 pt
- dopo 0 pt

**COMUNE DI ORZINUOVI  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**DETERMINAZIONE REG.GEN.LE N. 203 DEL 30.05.2017**

**DETERMINAZIONE DEL AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVO n.**

**105 del 30.05.2017**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art.109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

*Articolo 109 Conferimento di funzioni dirigenziali*

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del*

sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Visto l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la fornitura di toner per stampanti, le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- **fine che con il contratto si intende perseguire** continuità dell'attività di lavoro degli uffici
- **oggetto del contratto:** fornitura toner per stampanti uffici comunali;
- **forma del contratto:** in quanto di importo inferiore ad € 40.000 ed ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (ovvero attraverso la trasmissione di una copia della presente determinazione restituita dal contraente debitamente firmata per accettazione).
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2016;
- **clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

### PROVA N. 2

Il candidato trascriva il testo di seguito indicato compilando con dati a piacere i campi vuoti e applicando la seguente formattazione:

Margine superiore 2 cm

Margine inferiore 2 cm

Margine sinistro 2 cm

Margine destro 2 cm

Carattere:

- Intestazione Arial 18 corsivo,
- Titolo Arial 15,5
- Corpo testo Arial 10,5,

Interlinea singola

Paragrafo spaziatura:

- prima 18 pt
- dopo 18 pt

Comune di .....

Provincia di .....

#### **Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio .....**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni;

Visti lo Statuto comunale ed il relativo Regolamento di contabilità;

Visti gli atti d'ufficio;

#### **SI ATTESTA**

- che con la deliberazione consiliare n. .... in data ..... è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario .....
- che la detta deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ai sensi dell'art. 124, primo comma, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal ....., al ....., senza reclami;
- che in data ..... è stato affisso, all'albo pretorio e negli altri luoghi consueti, pubblico avviso dell'avvenuto deposito, nella Segreteria comunale, per ..... giorni consecutivi dal ..... al ....., a disposizione del pubblico, il rendiconto della gestione con tutti i suoi allegati, compresa la relazione della Giunta comunale e dell'organo di revisione economico-finanziaria, nonché la delibera di approvazione del rendiconto n. .... / ..... prima richiamata;
- che, nel periodo di deposito e nei ..... giorni successivi, non furono presentati reclami ovvero contestazioni rivolte agli amministratori o al tesoriere, nonché deduzioni o osservazioni.

Dalla Residenza comunale, li .....

**OGGETTO:** Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "**Agente di Polizia locale**" - Tempo pieno e indeterminato - Categoria C- Posizione economica C1 - CCNL Comparto funzioni locali.

\*\*\*\*\*

**VERBALE della Commissione esaminatrice n. 7 del 23 gennaio 2020  
(prova orale)**

\*\*\*\*\*

ALLEGATO N. 5  
Graduatoria di merito del concorso

	Nominativo	Punteggio 1^ prova	Punteggio 2^ prova	media punteggio	punteggio orale	totale
1	Ferrari Nicola	21	21,25	21,125	21,00	42,125