



CITTA' DI ORZINUOVI

(Provincia di Brescia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Triennio 2017 – 2019



La Piazza attraversata dal tram a vapore della linea

P.E.G. 2017/2019: OBIETTIVI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha così modificato **l'art.169 del TUEL, D.Lgs 267/00**, che disciplina il Piano esecutivo di gestione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015:

“ 1. **La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione**, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio, il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.**

Il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi, prevede all'art. 7:

“ART. 7. Piano Esecutivo di Gestione

1. Annualmente la Giunta Comunale adotta, in collaborazione con i Responsabili dei servizi, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi per l'anno finanziario di riferimento.

2. Nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi sono individuati i centri di responsabilità, i programmi, i progetti e gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, nonché l'assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.

3. Il controllo di gestione, attuato ai sensi dell'art. 41 del Regolamento comunale di Contabilità, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati.”

Dalla lettura dell'art. 24 del suddetto regolamento, che disciplina il Ciclo di gestione della performance, risulta che :

Il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 prevede:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”

Pertanto, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance per il Comune di Orzinuovi, è il seguente:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, attraverso il Piano esecutivo di gestione (Peg) approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: DUP, Bilancio di previsione, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche;
- b) identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi in due specifiche modalità:
- DUP: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento;
 - Piano esecutivo di gestione (Peg) e Piano degli Obiettivi (PDO): unificati organicamente, per l'assegnazione delle risorse alle aree, ai settori e agli uffici per la piena operatività gestionale;
- c) monitoraggio in corso di esercizio attraverso i seguenti momenti specifici:
- nell'ambito della verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori;
 - nell'ambito della deliberazione di assestamento generale al bilancio dell'esercizio in corso di cui all'art. 175 comma 8, **deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno;**
- d) misurazione della performance:
- organizzativa: attraverso il controllo di gestione di cui agli articoli 196,197,198 e 198-bis del D.Lgs. 267/2000;
 - individuale: attraverso il sistema di valutazione;
- e) utilizzo dei sistemi premianti: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione di cui all'articolo 26 e 27 del regolamento di organizzazione uffici e servizi;
- f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione.

In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Il rendiconto e la relativa relazione vengono pubblicate, così come ogni atto attinente alle fasi del ciclo di gestione della performance, sul sito Internet del Comune, ai sensi dell'art. 227, comma 6bis ("Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, e' pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti") e su Amministrazione Trasparente, Sezione Bilanci, Sottosezione Bilanci Preventivi e Consuntivi.

Ogni atto relativo alle fasi del Ciclo di gestione della performance viene inserita nel sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione Performance.

Il D.Lgs. 118/2011, che ha introdotto le norme sulla armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'articolo 170 il Documento unico di programmazione (**DUP**), che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione e che deve essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni.

Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione e' stato adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente; si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Esso costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Alla luce delle norme sopra citate, il piano della performance del Comune è costituito dall'insieme dei documenti programmatori attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e precisamente:

- DUP
- Bilancio di previsione
- Programma triennale dei lavori pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Piano esecutivo di gestione.
- piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della legge 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, l'organo di indirizzo definisce gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono **contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale** e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione.

Negli enti locali il piano è approvato dalla Giunta.

Il Piano Esecutivo di Gestione deve quindi raccordarsi con gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenuti nel PTPC ed al quale integralmente si rimanda e costituisce sviluppo del piano della performance.

Il documento dovrà quindi contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzative.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione che le autonomie territoriali approvano entro il 30 aprile dell'anno successivo, la Giunta comunale analizza il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento.

Il presente documento, che contiene la parte operativa del Piano di Gestione, in coerenza con le previsioni del bilancio 2017/2019, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 13 del 31.1.2017, è lo strumento operativo di programmazione dell'Amministrazione comunale, che ha approvato, con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 22.07.2014, il proprio Programma di mandato quinquennale 2014/2019. La competenza per l'approvazione del PEG triennale, e delle sue modifiche, è in capo alla Giunta Comunale, che individua nel dettaglio gli obiettivi principali perseguiti nel triennio dal Comune, già descritti e contenuti nel DUP, e che i responsabili dei servizi dovranno attuare, utilizzando le risorse umane e finanziarie che vengono loro attribuite.

Il presente documento è uno strumento di gestione operativa che non ha solo contenuti finanziari, ma che contiene e attribuisce gli obiettivi di gestione da raggiungere, individuando gli strumenti e le risorse (economiche, strumentali, umane) che ogni responsabile ha a disposizione per la realizzazione degli obiettivi.

Viene pubblicato per Programmi, correlando così gli obiettivi col contenuto dei programmi già individuati nel DUP, del quale è naturale proseguimento e che si considera qui integralmente richiamato.

Ciascuna Scheda del PEG contiene: una descrizione dei risultati da raggiungere, mentre il budget previsto in bilancio per realizzare i risultati è indicato nel P.E.G. finanziario; le scadenze temporali da rispettare; i c.d. indicatori, cioè gli elementi che serviranno a misurare i risultati ottenuti.

Gli obiettivi sono di tre tipi: di mantenimento (M), di sviluppo (S), di innovazione (I). I primi due sono relativi alla gestione ordinaria dei servizi, mentre gli ultimi riguardano nuovi obiettivi da realizzare.

Il raggiungimento dei risultati viene monitorato e controllato dai responsabili interessati, sotto la supervisione del Segretario Comunale, in relazione al rispetto dei tempi stabiliti ed al grado di raggiungimento degli obiettivi, documentati in modo preciso e misurabile sulla base degli indicatori di risultato; nel caso in cui si evidenzino ritardi o criticità si provvede con interventi correttivi.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi incide sulla retribuzione di risultato del Segretario e dei responsabili e sul premio produttività dei dipendenti.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance ed è uno dei documenti programmatici che fanno parte del Ciclo della Performance.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG deve essere strutturato in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione del raggiungimento dei risultati attesi, per quanto riguarda l'attività ordinaria, anche con l'utilizzo di indicatori.

Sia con le verifiche previste in relazione al ciclo di gestione della performance, sia con l'applicazione del nuovo sistema sui controlli interni (art. 27 del regolamento organizzazione uffici e servizi), si provvede ad un costante monitoraggio, che permette di evidenziare scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato e, ove necessario, di porre in essere eventuali interventi correttivi.

I Programmi sono quelli previsti all'interno delle Missioni di bilancio come da classificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011 e descritti all'interno della Nota di aggiornamento al DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31.1.2017.

MISSIONE 01 programmi 01-02-08-10-11

MISSIONE 05 programmi 02

MISSIONE 06 programmi 01-02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
SEGRETERIA, CED, CENTRALINO, UFFICIO MESSI		3 (1)	1 (1)	3 (2)	7 (4)	Ottobri, Buccelli, Vai, Viviani, Cazzuli, Tedoldi, Amighetti
BIBLIOTECA CULTURA SPORT		1	1		2	Ferrari, Quaranta
PERSONALE			1		1	Simonini
TOTALE		4 (1)	3 (1)	3 (2)	10 (4)	

di cui tra le parentesi il numero dei part-time

Risorse strumentali

Al programma sono assegnate le seguenti risorse strumentali:

CENTRALINO E UFFICIO MESSI	PC n. 2 Fotocopiatore Ricoh Aficio MP 2020 Affrancatrice Sensonic Stampante OKI B430 Scanner Fujitsu FI6230DJ Scanner Fujitsu FI 4010 CU
CED	n. 1 PC server di posta n. 1 PC ids Router Armadio centralino n. 2 gruppi continuità n. 4 + 1 + 1 apparati attivi (switch) n. 2 applicatori server n. 2 switch n. 1 backup server n. 1 storage server n. 1 ups
SEGRETERIA E PERSONALE	PC n. 6 Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio cultura e commercio) Telefax Brother 2820 TV color 42" Panasonic hd ready

	DVD player hdmi Panasonic Macchina fotografica HP Photosmart R507 Registratore digitale palmare2 tracce zoom H2 Mini hi-fi Philips Mcd 297
CULTURA e SPORT	PC n. 3 + n.1 portatile Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio segreteria e commercio) Telefax Brother 8060 Rilegatrice Videoproiettore Epson EB-84H
BIBLIOTECA	n. 2 pc per operatori n. 3 pc per utenti n. 1 multifunzione a noleggio

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Attività contrattuale

Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali nell'ambito dell'area di competenza

Acquisizione di servizi nell'ambito di competenza

Gestione servizio notifiche

Servizi di segreteria

Gestione atti degli Organi dell'ente

Gestione atti relativi al contenzioso giudiziario/ricorsi amministrativi

Gestione archivio

Gestione protocollo servizi ausiliari e di centralino

Espletamento gare per forniture/servizi nell'ambito dell'area di competenza

Verifica stato attuazione e coordinamento attività svolta da Società partecipate

Servizi di informazione al pubblico

Gestione e aggiornamento sito web anche in relazione all'Albo pretorio on line e all'attivazione del settore "amministrazione trasparente"

Gestione economica e giuridica del personale dipendente

Fondo produttività e salario accessorio del personale dipendente: parte economica

Gestione Biblioteca comunale e patrimonio librario e multimediale

Promozione alla lettura

Adesione al sistema bibliotecario

Organizzazione iniziative ricreative e collaborazione per iniziative sportive

Organizzazione iniziative culturali e di spettacolo

Gestione pinacoteca

Gestione utilizzo strutture Comunali

Coordinamento e supervisione attività sportive

Gestione rapporti con Associazioni locali

Gestione e sviluppo del sistema informatico

MISSIONE 01 programmi 07

MISSIONE 04 programmi 01-02-06-07

MISSIONE 06 programmi 02

MISSIONE 12 programmi 01-02-03-04-05-07-09

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
DEMOGRAFICI		2 (1)	1	1	4 (1)	Cesareni, Dragoni, Gorlani, Previtali
SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE			1	2	3	Consolandi, Loda, Taverna
TOTALE		2 (1)	2	3	7 (1)	

di cui tra le parentesi il numero dei part-time

Risorse strumentali

DEMOGRAFICI	PC n. 9+ n. 1 portatile Stampante Epson 2170 LQ Stampante Epson Stylus SX410 Stampante Simi Dieci (per carte d'identità) Stampante Simi 0498N Fotocopiatore Rich Aficio MP 2000 Stampante Brother HL 5450 DN n. 2 armadi rotanti Telefax Brother 2840 Multifunzione Olivetti D Copia 4500 MF PLUS
SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	PC n. 5 Telefax Brother 2820 Multifunzione Kyocera 3500i (noleggio) Automezzo Fiat Doblò (in comodato d'uso sino al 30/07/2016) Imbustatrice Pitney Bowes (ad uso non esclusivo)

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Coordinamento attività Scuola/Amministrazione.

La Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione, con affidamento dei servizi dell'area sociale da parte dell'Unione dei Comuni Bassa bresciana Occidentale, provvede all'accreditamento delle Cooperative per l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani. All'Unione dei Comuni compete la fatturazione del servizio, mentre la parte gestionale relativa alle attivazioni, sospensioni e variazioni delle richieste degli utenti.

Il Comune ha delegato, con delibera della Giunta n. 299 del 21/12/2015, all'Associazione Comuni Bresciani l'organizzazione e la gestione del servizio di Telesoccorso sino al 2017.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede all'evasione delle richieste.

Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali nell'area di competenza.

Acquisizione di beni e servizi nell'ambito della competenza, con espletamento gare fino a € 40.000,00.

Gestione rapporti per coordinamento attività con Unione BBO - che gestisce in associazione la funzione attinente ai servizi sociali - e con la Fondazione di Partecipazione Comunità della Pianura Bresciana - alla quale il Comune di Orzinuovi, Ente capofila, ha affidato le funzioni di Ufficio Tecnico di Piano, in relazione all'attuazione del Piano di Zona dei Comuni dell'Ambito 8.

Gestione servizio sociale di base (segretariato sociale, colloqui individuali e di coppia, valutazione e supervisione casi) con il supporto delle assistenti sociali messe a disposizione dalla Fondazione di Partecipazione.

Definizione della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi sociali.

Rapporti e valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi socio assistenziali conferiti a Unione BBO e gestiti dalla Fondazione di Partecipazione.

Fatturazione e gestione contabile dei servizi all'utenza nell'area di competenza

Attività di socializzazione

Gestione iniziative sociali programmate dallo Stato o dalla Regione (bonus energia/bonus gas/assegno maternità/sportello affitto, ecc.)

Verifica ISEE

Gestione servizi scuole dell'infanzia

Gestione servizi scuole primaria e secondaria di primo grado

Gestione piano diritto allo studio

Bando borse di studio

Gestione sistema dote scuola

Fornitura libri di testo scuola primaria

Sistema scolastico portatori di handicap

Gestione e aggiornamento sito amministrazione trasparente per quanto di competenza

Servizi demografici: tutte le attività connesse ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare.

Gestione amministrativa servizi cimiteriali comprensiva dell'attività contrattuale e affidamenti servizi a ditte esterne;

Gestione servizio votiva: emissione ruolo bollettazione, accertamenti di entrata e di spesa, bollettazione, al monitoraggio incassi ed ai solleciti di pagamento.

Attività di Commissione elettorale mandamentale.

Ufficio statistica e collegamenti telematici, nell'ambito della gestione associata con Unione BBO a partire dal 1/8/2015.

I servizi sociali per il Comune di Orzinuovi, e per tutti i Comuni dell'Ambito 8, sono gestiti dalla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, in attuazione della Legge 328/2000 che demanda ai Comuni la competenza in materia di programmazione e organizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

Nel 2010, si è costituita l'Unione di Comuni Lombarda "B.B.O." alla quale sono stati trasferiti alcuni servizi tra cui quelli socio-assistenziali oggetto del contratto di servizio con la Comunità della Pianura bresciana - Fondazione di partecipazione;

L'Unione di Comuni Lombarda "B.B.O." al fine di assicurare la continuità dei servizi socio-

Assistenziali, ha affidato in house alla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione la gestione dei sottoelencati servizi:

- attività di coordinamento, di istruttoria e gestione dell'attuazione del piano di zona (funzioni di ufficio di piano);
- sistema informativo dei comuni dell'ambito n. 8;
- servizio sociale professionale di base,
- servizio di supporto amministrativo al servizio sociale di base;
- attività di supporto tecnico per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio assistenziali;
- servizio domiciliare anziani (SAD);
- assistenza domiciliare minori (ADM);
- servizio tutela minori;
- attività di sostegno e di sostituzione al nucleo familiare (con esclusione delle rette e dei contributi affido);
- gestione dei titoli sociali per minori/ famiglia, anziani, disabili, disagio;
- gestione progetti leggi di settore per minori/ famiglia, disabili, disagio;
- servizio assistenza pre scuola;
- assistenza domiciliare disabili;
- servizi NIL e NSH;
- servizio di assistenza socio educativa per l'autonomia personale dei disabili
- gestione consultori familiari con sedi a Orzinuovi e a Lograto.

Le attività svolte dalla Fondazione, nello svolgimento delle funzioni di Ufficio di Piano, sono le seguenti:

- partecipazione attività di coordinamento sovradistrettuale;
- assemblea dei sindaci: convocazione, predisposizione materiale, verbali, coordinamento attività;
- rapporti istituzionali con Regione, Provincia e ASST;
- monitoraggio piani di zona: consuntivi e preventivi;
- debito informativo regionale: invio alla regione schede per i servizi gestiti in forma associata compilate dai singoli comuni;
- Gestione risorse FNPS;
- Attività relative alle funzioni delegate dall'ASST;
- Fondo sociale regionale (ex circolare 4): programmazione e organizzazione attività, raccolta e verifica schede di tutti gli enti gestori dei servizi socio assistenziali, definizione criteri e piano di riparto per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci;
- Rendicontazione progetti finanziati con leggi di settore;
- Legge 162/1998 (disabilità): raccolta domande di finanziamento progetti, definizione criteri e piano di riparto per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci.

MISSIONE 01 programmi 01-02-03-04-05-06-07-11

MISSIONE 02 programmi 01

MISSIONE 03 programmi 01

MISSIONE 04 programmi 01-02-06

MISSIONE 05 programmi 02

MISSIONE 06 programmi 01

MISSIONE 09 programmi 02-03-04

MISSIONE 10 programmi 05

MISSIONE 11 programmi 01

MISSIONE 12 programmi 02-03-05-07-09

MISSIONE 14 programmi 02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		1 (1)	2 (1)	2	5 (2)	Bettariga, Cucchi, Regazzi, Sala, Turotti
TRIBUTI in comando/convenzione all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale			1 (1)		1 (1)	Lorandi, Cucchi (50% convenzione)
TOTALE		1 (1)	3 (2)	2	6 (3)	

di cui tra le parentesi il numero dei part-time

Risorse strumentali

GESTIONE RISORSE	PC n. 8 + n. 1 portatile Automezzo Fiat Punto CG183WZ Multifunzione Xerox Workcentre 5755 (noleggio) Telefax Brother 2820
------------------	--

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali nell'ambito dell'area di competenza

Acquisizione di beni e servizi nell'ambito di competenza

Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimento

Attività per la redazione e gestione del bilancio di previsione, e relative variazioni

Attività per la redazione del rendiconto della gestione e del riaccertamento residui (conto del bilancio - conto economico - conto del patrimonio)

Attività per il monitoraggio dell'andamento del bilancio e dei flussi finanziari del patto di stabilità
Attività connesse con l'esecuzione della convenzione di tesoreria comunale e relativo controllo
Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti e in conto capitale
Attività per la gestione dei mutui e prestiti e rilascio delle relative garanzie
Attività per la gestione della cassa economale e controllo degli agenti contabili del comune
Attività di approvvigionamento di piccole forniture per tutti i settori dell'ente tramite economato
Gestione contabilità iva e fiscale del Comune
Attività connesse al patrimonio dell'ente, con particolare riferimento alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e, in collaborazione con il settore Tecnico che li ha in consegna, dell'inventario dei beni immobili
Controllo di gestione
Gestione attività assicurativa
Gestione del parco automezzi
Fatturazione Attiva
Gestione depositi cauzionali e fidejussioni

L'ufficio tributi è gestito in forma associata con Unione BBO: gestione, accertamento, controllo entrate tributarie
Controllo entrate in concessione (imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)
Centro di costo in relazione ai capitoli previsti in bilancio relativi al Servizio Tributi gestito dall'Unione.

SERVIZIO TRIBUTI

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" (Unione BBO) la quale gestisce in modo associato l'ufficio e il servizio tributi comunali, per i sei Comuni aderenti.

L'Unione si avvale temporaneamente di personale già in servizio a tempo indeterminato presso i singoli Comuni, attraverso l'istituto del comando/convenzione.

Per il Comune di Orzinuovi, il personale comandato/in convenzione presso l'Unione per lo svolgimento della Funzione relativa ai tributi comunali, è di n. 2 unità (n. 1 p.t. e n. 1 al 50% in convenzione dal 15.2.2017).

Nel presente PEG operativo sono stati individuati altresì gli obiettivi che devono essere perseguiti dall'ufficio unico dell'Unione, in relazione al Comune di Orzinuovi, sotto la supervisione, il controllo ed il coordinamento del Responsabile dell'area servizi finanziari, in coerenza con il peg, approvato ogni anno dalla Giunta dell'Unione e del quale la Giunta Comunale prende atto.

RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ing. Gianandrea Delindati

MISSIONE 01 programmi 05-06
MISSIONE 04 programmi 01-02
MISSIONE 05 programmi 02
MISSIONE 06 programmi 01
MISSIONE 08 programmi 01-02
MISSIONE 09 programmi 01-02-03-04
MISSIONE 10 programmi 05
MISSIONE 11 programmi 01
MISSIONE 12 programmi 03-04-05-06-09
MISSIONE 14 programmi 02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
PATRIMONIO, MANUTENZIONI ED ECOLOGIA		4	3 (1)	1	8 (1)	Colombi, Gavazzoni, Ghirardi, Marchini, Pezzola, Riccardi, Sola, Valsecchi
LAVORI PUBBLICI			1	2	3	Deldossi, Moneta, Delindati
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			2	1 (1)	3 (1)	Albini, Cò, Gavazzoni
TOTALE		4	6 (1)	5 (2)	15 (3)	

di cui tra le parentesi il numero dei part-time

Risorse strumentali

PATRIMONIO, MANUTENZIONI E ECOLOGIA	PC n. 2 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio lavori pubblici e edilizia privata) Plotter HP 450C Telefax Brother 2820 Macchina fotografica HP Photosmart R507 Automezzo Ape Piaggio Telaio 9MV6V Automezzo Porter Piaggio ET558MN Ciclomotore Ape Piaggio 50 targa x5rcrl Renault Kangoo targa BG500NM Automezzo Fiat Punto BE034HX
---	--

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	PC n.4 Plotter HP Designjet T1100 Telefax Brother 2840 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio edilizia privata e lavori pubblici)
EDILIZIA PRIVATA	PC n. 3 Macchina fotografica Nikon Coolpix L16 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio lavori pubblici e patrimonio)

Di proprietà comunale concessi in uso non esclusivo alla Società Comunale Orceania Srl:	Automezzo Piaggio Quargo Tipper Tg CF79551 Automezzo Fiat Scudo Tg CR238GZ Automezzo Ford Transit Tg AD228VT Rimorchio Tg AC24126
---	--

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Competenza, nei limiti previsti dalla legge, non di competenza della CUC dell'Unione BBO
Realizzazione opere pubbliche ed attività collegate

Attività connesse al patrimonio dell'ente, con particolare riferimento a:

- realizzazione e manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili;
- manutenzione ordinaria di beni mobili ed immobili;
- gestione patrimonio immobiliare.

Organizzazione e gestione in relazione alla manutenzione dei cimiteri

Organizzazione e gestione in relazione alla manutenzione delle strade

Istruttoria e rilascio parere favorevole all'occupazione suolo pubblico per finalità edilizie

Gestione e manutenzione verde pubblico e parchi

Toponomastica

Istruttoria, controllo e rilascio certificati idoneità alloggi

Istruttoria, controllo e rilascio autorizzazioni posa cartellonistica

Gestione contatti enti interessati per realizzazione opere sovracomunali

Gestione servizio rifiuti

Gestione rapporti AATO/ ATEM

Energia e impianti : risparmio e uso sostenibile dell'energia

Urbanistica (salvo competenze relative pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché alla partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale conferite ad Unione BBO)

Edilizia privata

Promozione e gestione tutela del paesaggio, ambiente e territorio

Tutela inquinamento acustico, atmosferico, sulle acque

Mobilità urbana

Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriale, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. qualità e compatibilità urbana della progettazione delle opere pubbliche)

Gestione alloggi ERP, sia di proprietà del Comune che di proprietà dell'ALER, compresa assegnazione tramite bando e aggiornamento canone locazioni.

RESPONSABILE AREA COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, P.L.
dott. Gianfranco Antonelli

MISSIONE 03 programmi 01-02

MISSIONE 14 programmi 02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE			1 (1)	1	2 (1)	Antonelli, Mondini
TOTALE			1 (1)	1	2 (1)	

di cui tra le parentesi il numero dei part-time

Risorse strumentali

COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE	PC n.3 Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio segreteria e cultura)
------------------------------------	--

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Attività rivolte a favorire lo sviluppo economico e delle attività economiche del territorio

Gestione mercato settimanale, mercati straordinari, fiere,

Gestione rapporti con altri enti nell'ambito di competenza

Ufficio commercio

SUAP sportello unico attività produttive

Attività di coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive

Gestione rapporti con l' Associazione commercianti / pro loco

Gestione pubblici esercizi

Gestione COSAP e autorizzazioni occupazione suolo pubblico

Centro di costo in relazione ai capitoli previsti in bilancio relativi al settore sicurezza del cittadino e gestione contatti con la Polizia Locale, per la quale la funzione e il servizio sono stati conferiti all'Unione BBO.

POLIZIA LOCALE

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" (Unione BBO) ed a questa è stata trasferita la funzione di Polizia Locale (polizia municipale e polizia amministrativa locale), per l'esercizio associato della stessa con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione.

L'Unione si avvale temporaneamente di personale già in servizio a tempo indeterminato presso i singoli Comuni, attraverso l'istituto del comando.

Per il Comune di Orzinuovi, il personale comandato presso l'Unione per lo svolgimento della Funzione di Polizia Locale, è di n. 7 unità.

Gli obiettivi che vengono attribuiti annualmente al Servizio Polizia Locale dell'Unione sono contenuti nel PEG, approvato ogni anno dalla Giunta dell'Unione e del quale la Giunta Comunale prende atto.

RESPONSABILE AREA Dott. Vittorio Paloschi

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
POLIZIA LOCALE in comando all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale			6	1	7	Fava, Guaschi, Merlini, Paloschi, Losi, Roccatagliata, Zana
TOTALE			6	1	7	

RISORSE STRUMENTALI

POLIZIA LOCALE	PC n. 5, PC portatile n. 1(*) Stampante HP 1200 Stampante HP Psc 2110 (*) n. 1 scanner Epson V30 Scooter Madison Tg BE24326 (*) Scooter Madison Tg BE24325 (*) Etilometro Drager 7110 (*) Telelaser Ultralyte (*) Impianto videosorveglianza: 3pc; 1 monitor 40", 12 telecamere (*) concessi in comodato d'uso all'Unione BBO
----------------	--

Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con funzioni di datore di lavoro dell'ente

Formazione del personale

Gestione giuridica ed economica delle posizioni organizzative

Fondo produttività e salario accessorio del personale dipendente: parte amministrativa giuridica

Incentivo progettazioni ufficio tecnico: parte amministrativa giuridica e gestione giuridica ed economica per le posizioni organizzative.

Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Direzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della Contrattazione Decentrata con i Sindacati, con firma conclusiva sui contratti decentrati;

Presidente del Nucleo di Valutazione;

Sostituzione dei responsabili di Servizio, in mancanza dei supplenti, qualora assenti, con potere di firma verso l'esterno;

Preposta ed incaricata del monitoraggio del ciclo di gestione della performance;

Inoltre al Segretario Comunale sono assegnate le seguenti funzioni di massima:

- coordinamento responsabili per l'attuazione degli obiettivi come individuati nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- presidente della conferenza dei Responsabili;
- sovrintendenza in generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- sovrintendenza e coordinamento in materia di Personale;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei responsabili di Area;
- coordinamento tra responsabili e amministratori;
- risoluzione di conflitti di competenza tra più responsabili di Area;
- Aggiornamento e attuazione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ente;
- sovrintendenza sul sistema dei controlli interni e sul controllo di gestione.

La tempistica di approvazione del bilancio, già da alcuni anni, viene modificata rispetto alle previsioni legislative ordinarie, in relazione ai continui rimaneggiamenti e alle modifiche delle norme finanziarie e tributarie, connotate spesso da poca chiarezza e da difficoltà applicative, spostando il termine per l'approvazione consiliare sempre più in avanti nel corso dell'anno.

Per l'anno 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 31.3.2017, ma l'approvazione nel Comune di Orzinuovi è avvenuta in data 31 gennaio 2017. Pertanto si è operato in regime di esercizio provvisorio per il solo mese di gennaio 2017, garantendo i servizi ai cittadini e l'ordinaria attività. Ogni responsabile provvederà alla attuazione degli indirizzi, sulla base del Bilancio di previsione approvato, del DUP, del PEG. Formalizzati gli obiettivi gestionali con il presente documento, in sede di verifica degli equilibri, si farà una verifica sulla percentuale di attuazione degli obiettivi stessi, utilizzando le stesse schede allegate.

All'obiettivo innovativo e di sviluppo, a cui partecipano tutti gli uffici, collegato all'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., e che consiste nella necessità di garantire il costante flusso informativo verso l'ufficio segreteria, e nell'inserimento dei dati informativi, come richiesto dalla legge, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sotto la supervisione del Segretario Comunale, nominato, in sede di prima attuazione, Responsabile della trasparenza, si è aggiunto quello, innovativo, relativo alla attuazione del nuovo sistema contabile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, che ha coinvolto e continuerà a coinvolgere tutti gli uffici.

OBIETTIVI PER LA TRASPARENZA

Per la tempistica relativa agli obiettivi collegati alla Trasparenza si rimanda al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, che comprende in sé anche il Piano trasparenza.

Indirizzi operativi e organizzativi:

Le voci richieste dalla vigente normativa ai fini della pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente devono essere previste anche se i contenuti non sono ancora pubblicati. In tal caso sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in corso di pubblicazione con la relativa motivazione per la mancata pubblicazione.

Deve essere garantita la tempestività delle pubblicazioni e degli aggiornamenti.

I documenti pubblicati devono essere sottoposti a revisione periodica almeno annuale.

Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto.

Ogni posizione organizzativa ha la responsabilità della pubblicazione dei dati di competenza del proprio ufficio:

- deve operare per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare;
- deve controllarne l'avvenuta pubblicazione, la correttezza e la necessità di aggiornamento.

Ogni responsabile di area (P.O.) individuerà tempestivamente a tal fine, con proprio atto formale comunicato al responsabile della trasparenza, il soggetto o i soggetti che, all'interno dell'area a lui affidata, dovranno procedere a inviare i dati e le informazioni necessarie all'ufficio segreteria (responsabili procedimento pubblicazione).

L'ufficio segreteria deve provvedere alla verifica relativa alla corretta pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte di tutti gli uffici.

Mappa delle responsabilità in relazione agli obiettivi sulla Trasparenza:

Responsabili di area (P.O.)

Dipendenti individuati dalle P.O.

Dipendente individuato dell'ufficio segreteria

Responsabile trasparenza

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro**

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 2: attività culturali e interessi diversi nel settore culturale.	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3 organizzazione attività culturali	RESPONSABILE:	DOTT. STEFANO OTTOBRI
---	--	----------------------	------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Acquisto libri, periodici, materiale multimediale e gestione delle raccolte	Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario	M	Numero prestiti	Numero prestiti	Implementare il numero dei prestiti rispetto al 2016 estendendolo alle frazioni	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
In fase di Comitati tecnici dei Bibliotecari, definizione, confronto e coordinamento con le realtà bibliotecarie più grandi sugli acquisti delle novità editoriali da parte delle singole strutture, in modo da non duplicare eccessivamente l'offerta documentaria e diversificare quanto più possibile, anche in funzione del prestito interbibliotecario. Analisi costante dei consigli per l'acquisto effettuati dagli utenti, sia a livello locale sia in base alle richieste di tutta la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. Collaborazione con la cooperativa alla quale è stata affidata la gestione della Biblioteca. La Coop. Co.libri gestisce il servizio, proponendo e assicurando l'obiettivo di offrire maggiori momenti di promozione della lettura, rivolti in particolare alle fasce degli studenti delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado, e formare in modo più costante e approfondito il personale in servizio. Si intende ampliare il servizio di prestito locale, in via sperimentale, anche nelle frazioni del Comune di Orzinuovi, attraverso l'utilizzo di un mezzo dedicato (tipo Bibliobus), con un calendario programmato che possa coprire tutte le località e l'intera popolazione.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		Elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Adesione al sistema bibliotecario	Cooperare per ottimizzare le risorse e migliorare il servizio, partecipazione agli incontri e all'attività programmata dalla Consulta e dal Comitato tecnico	M	Rispetto dei tempi	Numero incontri	Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri in calendario. Rispetto delle tempistiche richieste dal Sistema per la consegna del materiale relativo ai vari adempimenti (statistiche, dati inerenti il materiale presente, accessi, eventi etc.).	

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Entro il 15 luglio: determinazione e pagamento quota associativa. Il Sistema Bibliotecario BBC programma periodici incontri di informazione relativa a nuove dinamiche e progetti dedicati alla biblioteche afferenti il sistema. La partecipazione al Comitato Tecnico è rivolta al personale comunale per il tavolo di confronto mensile tra i bibliotecari del Sistema. Partecipazione agli incontri formativi organizzati dal Sistema BBC.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Rilevazioni statistiche e programmazione, in ottemperanza alla L.R. n. 81 del 1985	Conoscere il contesto per mirare gli interventi	M	Rispetto dei tempi	Banca dati e programmazione annuale	Elaborazione banca dati, programmazione annuale e triennale 2017/18	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Elaborazione statistiche, programmazione e consuntivo dell'attività propria e di concerto con la programmazione del sistema bibliotecario. Compilazione Banca dati anagrafe Biblioteca.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Sede, attrezzature, automazione	Orientamento e autonomia nell'utilizzo del servizio.	S	Numero attività di promozione	Numero attività di promozione	Intensificare lo scambio di informazioni tra comune e biblioteca, al fine di una maggiore visibilità di tutte le	

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
					iniziative proposte.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si procederà ad un Costante ampliamento del servizio dei contenuti digitali gratuiti, denominato Medialibrary online, semplificato nella fase di iscrizione e unificato con il catalogo online della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. E' stata creata una nuova pagina Facebook della Biblioteca e pubblicazione/condivisione di post almeno tre volte alla settimana, riguardanti attività culturali e iniziative/manifestazioni organizzate dal Comune di Orzinuovi. Realizzazione, durante l'anno 2017, di un angolo morbido per i più piccoli, con l'installazione di un tappeto anallergico e relativi ampi cuscini e di un angolo per l'allattamento delle neo mamme, composto da una comoda poltrona e da un separé. Allestimento di uno scaffale per dedicarlo al Bookcrossing, al fine di creare/incentivare uno scambio libri dell'utenza libero e gratuito. Attività che saranno svolte durante l'intero anno, a supporto dell'attività di prestito e di promozione alla lettura: a) controllo sullo stato di conservazione e di utilizzo del materiale librario e dei periodici, con conseguenti procedure di scarto; b) apposizione etichette secondo il progetto per generi e temi della sezione ragazzi, bambini e adulti; c) creazione di scaffali tematici sia per l'utenza adulta che per i bambini/ragazzi; d) creazione di bibliografie tematiche sia per l'utenza adulta che per i bambini/ragazzi per eventi, manifestazioni, ricorrenze; e) iscrizioni e informative sull'utilizzo del servizio Medialibrary online e sulle app collegate					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Incontri con la scuole di formazione all'uso della biblioteca, visite periodiche con lettura vicariale.	Informare ed educare all'uso della biblioteca. Utilizzo della lettura come strumento di crescita e come supporto all'apprendimento	M	Numero visite delle scuole presso la biblioteca	Visite periodiche delle classi della scuola materna, primaria (12 classi), incontri classi scuola secondaria 1° grado (2 classi).	Incremento delle visite delle scuole presso la biblioteca	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	Si sta consolidando in modo sempre più sistemico la volontà da parte degli insegnanti, in particolare degli istituti dell'infanzia e delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado, di considerare e promuovere la Biblioteca quale luogo non solo di prestito documentario e studio, ma anche quale luogo d'incontro e di scambio culturale efficiente e proficuo. Stanno infatti sempre più aumentando le richieste di incontri presso la Biblioteca, sia per portare gli studenti che per svolgere attività didattiche extracurricolari e formative.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Promozione della lettura e del servizio biblioteca.	Diffusione del libro, della lettura e della biblioteca	M	Rispetto dei tempi	Progetto NPL, "Contastorie", Iniziative promozione lettura, Bibliografie e percorsi bibliografici.	Organizzazione dei vari progetti: Progetto NPL, "Contastorie", Iniziative promozione lettura, Bibliografie e percorsi bibliografici.	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Periodiche iniziative con le scuole, come definito anche al punto precedente. Ed a sostegno di quanto sopra detto circa il feedback sempre più positivo del lavoro svolto si segnala che anche le scuole dei paesi limitrofi chiedono visite guidate con iniziative di lettura alla struttura orceana e attività di promozione alla lettura da svolgere anche presso le loro sedi. Vengono programmate per l'intero anno le seguenti attività di promozione: - organizzazione con le classi seconde scuola primaria di una gara di lettura, al fine di favorire la				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	crescita dell'interessamento da parte dei ragazzi alla lettura e promuovendo così l'utilizzo della biblioteca come servizio alla comunità; - consegna materiale informativo e bibliografico negli ambulatori pediatrici come da progetto "Nati per Leggere") e implementazione patrimonio dedicato all'iniziativa oltre che prestito periodico di materiale dedicato; - proseguimento della collaborazione con l'associazione A.Ge. di Orzinuovi per le letture del Contastorie ad utenza libera per il periodo corrispondente al calendario scolastico, con un incontro settimanale; - organizzazione della rassegna "Maggio in biblioteca", dedicata ai bambini dai 5 ai 9 anni, in concomitanza con il mese dedicato al libro, con letture animate e incontri con autori; - letture estive animate ed attive presso i parchi del Comune e delle frazioni nei mesi di luglio e agosto ad utenza libera per bambini dai 4 ai 9 anni; - gestione delle numerose iniziative in collaborazione con il Sistema BBC: organizzazione del Festival itinerante di fumetto e illustrazione "Tra le nuvole" previsto per giugno 2017, laboratorio di fumetto, incontri con gli autori; - promozione della Biblioteca sulla propria pagina nel social network Facebook, con pubblicizzazione degli eventi e condivisione, attraverso fotografie, di quanto organizzato in biblioteca (scaffali tematici, attività ed eventi); - presentazioni di libri durante la rassegna "E adesso sfogliamo", con n.5 serate nelle quali autori di libri editi localmente presenteranno in biblioteca i propri lavori.				2018		
						2019	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	Gestione utilizzo sale comunali, sala consiliare e del centro culturale "A. Moro": offrire la possibilità ai cittadini residenti e non ed alle Associazioni locali di fare riunioni ed incontri	M	N. richieste presentate e n richieste accolte	Numero concessioni effettuate	Gestione efficiente: accoglimento delle richieste e verifica costante dei pagamenti effettuati da parte dei privati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Raccolta richieste di utilizzo delle sale da parte di cittadini privati e Associazioni Locali, coordinamento con le necessità dell'ente, autorizzazione all'utilizzo e verifica dei pagamenti, monitoraggio condizione logistica delle stesse. Organizzazione e iscrizione di appuntamenti promossi dalla Libera Università di Orzinuovi – corsi aperti alla cittadinanza presso le strutture comunali.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	Progetto "GiovanInBiblioteca"	M	Numero iniziative organizzate	100%	Consolidamento del gruppo di adolescenti e monitoraggio proposte del gruppo; numero iniziative organizzate		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Il progetto, avviato nel 2014 e conclusosi nel 2016, aveva previsto diverse attività principalmente finalizzate ad un target di ragazzi dai 14 ai 19 anni. Nel 2017, perfettamente in linea con gli obiettivi iniziali, il gruppo di ragazzi nato dal progetto, è stato inserito in un più ampia programmazione di iniziative socio-culturali dedicate ai giovani (Starlab) e prosegue le proprie attività, con l'obiettivo di lavorare in sinergia per proporre iniziative di formazione, sotto il coordinamento della Biblioteca che provvede alla gestione delle attività e delle comunicazioni connesse.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA: 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO OPERATIVO: 2.3 supporto organizzativo e coordinamento attività delle Associazioni 2.4 redazione agenda orceana e valorizzazione "Libera università"	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
---	--	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. Erogazione contributo associazioni 2.4 2. Supporto alle Associazioni per organizzazione Feste, Manifestazioni e Spettacoli 3. Gestione promozione materiale 2.3 4. Pagina facebook e Whatsapp Comune di Orzinuovi 5. Libera Università 2.4
----------------------------	---

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

	6. Organizzazione Manifestazioni, Spettacoli e Convegni Festival della Musica 2.4 7. Festa della Musica 2.4 8. Festival Pianistico 2.4 9. Restauro Statuti 2.4 10. Rassegna "E adesso Sfogliamo" 11. Giornata "M'illumino di Meno" 12. Festival del Fumetto					
--	---	--	--	--	--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni e Albo Associazioni	M	Evasione delle istanze nelle tempistiche previste		Accoglimento delle domande ed erogazione nei tempi previsti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Fornire un sostegno per l'attività ordinaria o le iniziative straordinarie dei gruppi operanti sul territorio. Vengono sottoposte alla Giunta comunale le diverse richieste (previo bilancio associazione), con particolare attenzione alle finalità dei contributi a sostegno di eventi o manifestazioni. Entro il 30 novembre di ogni anno raccolta delle richieste di iscrizione all'Albo delle Associazioni e entro il 31 dicembre, previa verifica dei requisiti, atto formale di iscrizione. Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i riferimenti della nuove associazioni sulla pagina ad esse dedicata.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Supporto alle Associazioni per organizzazione Feste, Manifestazioni e Spettacoli	M	Numero manifestazioni e spettacoli	Numero manifestazioni e spettacoli	Gestione in modo efficiente delle manifestazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attuazione delle procedure necessarie per il supporto all'organizzazione degli eventi delle Associazioni locali, le commemorazioni e gli eventi di rappresentanza, i concerti e gli spettacoli del territorio comunale, coordinando tutte le numerose realtà associative che ad esse partecipano.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

		2018		
		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Gestione materiale di promozione delle iniziative dell'Ente e degli Uffici (manifesti, locandine ..)	M	Rispetto dei tempi	100%	Ampliamento copertura dell'informazione; aumento del numero di iscritti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione organizzativa della comunicazione. Pubblicizzazione tramite locandine, volantini, mail settimanale agli utenti iscritti alla mailing list dell'ufficio cultura che viene regolarmente implementata ed aggiornata, sito internet comunale di tutte le iniziative del territorio comunale: eventi, manifestazioni, ricorrenze, inaugurazioni, scadenze, contributi alle famiglie, dote scuola, iscrizioni alle scuole, etc				tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Gestione pagina Facebook del Comune di Orzinuovi e canale Whatsapp	S	Numero utenti Whatsapp e Facebook	Numero utenti Whatsapp e Facebook	Implementazione della banca dati degli utenti (almeno 5%)		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Pubblicità ed aggiornamento del calendario delle iniziative organizzate o patrocinate dal Comune di Orzinuovi con la diffusione tramite la pagina del Comune di Orzinuovi e tramite l'invio di messaggi nella lista broadcast di Whatapps. I canali vengono regolarmente implementati con i contatti personali che ne fanno richiesta. Negli scorsi anni è stata creata la pagina Facebook del Comune, senza però inizialmente procedere ad un costante aggiornamento della stessa: nel corso del 2016 si è reso più efficiente l'utilizzo del social network al fine di veicolare anche attraverso questo mezzo le informazioni utili per i cittadini, riportando news, scadenze, modalità per accesso a servizi.				tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	Nel 2017, avendo ottenuto un feedback molto positivo, si ritiene opportuno continuare con la stessa modalità. Si è potuto constatare che questi strumenti diversi dal sito istituzionale, siano accessibili anche ad altri target per tenere il cittadino informato e partecipe delle attività istituzionali. E' stato inoltre aggiornato il sito Web dell'Ente: è stato infatti creato un collegamento tra esso e gli strumenti "social" che l'Amministrazione ha deciso di utilizzare per veicolare le informazioni istituzionali di rilievo, in modo che, procedendo all'aggiornamento del sito, in automatico si lancino tali news anche sulle pagine social.				2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Organizzazione Libera Università di Orzinuovi	S	Numero di proposte e rispetto dei tempi	Numero corsi effettuati	Ampliamento del numero dei corsi. (almeno 5%)		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A livello "macro" l'organizzazione consiste nella definizione del calendario dei circa 12-15 corsi annuali (da ottobre a marzo), con raccolta iscrizioni, prenotazioni, preparazione sale con attrezzature richieste, apertura sala per il corso. Si reputa opportuno segnalare che la programmazione dei corsi di Libera Università, giunta al suo 7° anno di attività, ha raccolto nel corso degli anni un crescente interesse da parte del pubblico. Si è potuto constatare anche che i corsi apportano un importante valore aggregativo a livello sociale.					2017		
					2018	-	-
					2019	-	-
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017	-	-
					2018	-	-
					2019	-	-

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Organizzazione Manifestazioni, Spettacoli e Convegni proposti dall'Ente	M	Numero iniziative	Numero iniziative	Gestione in modo efficiente delle iniziative		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Organizzazione eventi proposti direttamente dall'Ente. L'attività consiste nel recepire dall'Amministrazione le iniziative da proporre, contattare i soggetti coinvolti per programmare gli step ed attuare tutte le attività necessarie per la buona riuscita dell'evento.					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Gli eventi che il Comune già da diversi anni propone e che intende proporre nel 2017 sono: • Liberiamo le nostre Energie – commemorazione del 25 Aprile e annullo filatelico per i diciottenni orceani; • Il Giardino dei Giusti e la Giornata della Memoria – Filosofi lungo l'Oglio; • Concerti Natalizi – dal 2016 è stata proposta una rassegna di concerti natalizi programmata nelle Chiese delle frazioni, per poter coinvolgere nella programmazione anche i cittadini orceani che abitano nelle frazioni.	Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
	2017		
	2018		
	2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	Festa della musica	S	Feedback della popolazione. Numero partecipanti		Gestione organizzativa efficiente e puntuale. Con rispetto tempistica		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
La città di Orzinuovi ha deciso anche quest'anno di aderire alla "Festa della Musica", sulla scia di alcune delle più importanti città europee e nella convinzione di poter continuare anche nei prossimi anni questa partnership istituzionale con la città di Brescia e Provincia. Orzinuovi può vantare di un palinsesto ricco e variegato con l'ambizione di valorizzare le proprie ricchezze musicali umane e artistiche in questa 4 giorni di Musica e convivialità. La manifestazione avrà luogo indicativamente a giugno con l'alternarsi di esibizioni musicali nella suggestiva cornice della Porta di Sant'Andrea. Seguiranno, poi, delle giornate dedicate alle realtà musicali più numerose e caratteristiche quali le accademie, i gruppi musicali e la banda civica.				tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	Festival pianistico	S	Feedback della popolazione. Numero partecipanti		Gestione organizzativa efficiente e puntuale dei diversi eventi		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Il Festival Pianistico anche quest'anno si svolgerà tra la fine di settembre e la prima metà di ottobre, è un progetto che prevede la realizzazione di concerti. Nel 2017, come per il 2016 in occasione della recente digitalizzazione di spartiti inediti della prima guerra mondiale, si cercherà di raccontare l'Italia vista dai musicisti. I concerti si svolgeranno nella Chiesa di San Domenico. Saranno proposte musiche per pianoforte e soprano e/o tenore di carattere estremamente suggestivo con la presenza di musicisti di alto profilo.				tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	Restauro statuti	S	Restauro n. 5 statuti		Rispetto tempistiche		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
I volumi sottoelencati presentavano uno stato di usura che richiedeva un urgente intervento di restauro al fine di garantirne in tal modo la perfetta conservazione nel tempo, quale patrimonio culturale inestimabile di Orzinuovi: 1) Codagli Domenico – L'Historia Orceana - Brescia 1592; 2) Cavallo Giovan Maria – Narratione Historica circa la Cittadinanza Originaria e Benemerita, della Magnifica Vniuersità, dell'Antichissimo e Nobilissimo Castello degl'ORCI VECCHI - Brescia 1666; 3) Libro Instrumenti della Comunità l'Anno 1610 e Testamento Asmondi – Orzinuovi 1610; 4) Libro dell'Estimo dell'Anno 1548 – Orzinuovi; 5) Statuti Antichi Urceani – Orzinuovi					2017		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	A fine anno 2015 sono stati affidati i lavori di restauro ad una ditta specializzata "Studio Carta" e sono state ultimate tutte le pratiche con la "Soprintendenza Archivistica della Lombardia", per ragioni tecniche non è stato possibile ultimare i lavori di restauro nei tempi previsti. OBIETTIVO: Coordinamento delle attività connesse al lavoro della Restauratrice, organizzando nel 2017 una presentazione alla cittadinanza del lavoro effettuato e studio del sistema di conservazione e curatela dei volumi per il futuro.						
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
10	Rassegna letteraria “E adesso Sfogliami”	M	Assenza criticità		Assenza di criticità nel corso della Rassegna		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Dal 2011 il Comune di Orzinuovi propone la rassegna letteraria “E adesso Sfogliami” in cui vengono presentati libri di autori locali. L’attività consiste nel raccogliere le proposte di presentazione di libri, sottoporle all’Amministrazione e, in accordo con gli autori, stilare il calendario della rassegna. La location della rassegna è la biblioteca comunale il cui personale si occupa di allestire e presenziare gli appuntamenti della rassegna.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
11	Giornata "M'illumino di meno"	M	Assenza criticità		Assenza di criticità nel corso dell'iniziativa.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

"M'illumino di meno" è la più grande campagna radiofonica di sensibilizzazione sui consumi energetici e la mobilità sostenibile, ideata da Caterpillar, storico programma in onda su Radio 2. Il Comune di Orzinuovi, come ogni anno, aderisce all'iniziativa "M'illumino di Meno" che si svolgerà in tutta Italia il 24 febbraio 2017 ed invita tutti a "condiVivere", cioè compiere un gesto di condivisione come gesto concreto anti spreco e motore di socialità. L'Amministrazione riduce l'illuminazione pubblica in alcune zone del paese (P.zza Vitt. Emanuele – Piazzale Antistante la Rocca San Giorgio – Rocca San Giorgio) dalle 18.30 alle 19.30 del 24 febbraio 2017 ha aperto una pagina Facebook e un profilo Instagram nei quali i cittadini orzani potranno condividere una loro foto contro lo spreco di risorse L'Ufficio Cultura pertanto provvederà a creare: • Pagina Facebook: "M'illumino di meno Orzinuovi" e inviterà la cittadinanza a cliccare Mi Piace. • Profilo Instagram dove basterà cercare milluminodimenoorzinuovi, seguire la pagina, poi scattare una foto che sarà pubblicata sul profilo taggando la pagina e mettendo gli hashtag (cancelletto) #condivivo e #milluminodimenoorzinuovi #ilmioilluminodimeno #selfilluminodimeno. • Coinvolge l'Istituto Comprensivo che aderisce all'iniziativa, con un corteo di candele che partirà il 24 febbraio alle ore 18.30 da Piazza Martiri di Nassjria e arriverà in Piazza, dove insegnanti, bambini e genitori faranno un flash mob cantando l'inno di M'illumino di meno. • Calendario giornaliero con indicazioni di comportamenti virtuosi di risparmio energetico. • Coordinamento delle attività tra le varie istituzioni. • Predisposizione materiale per la sfilata e supporto tecnico tra uffici tecnico e Polizia Locale.		2017		
		2018		
		2019		
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
		2017		
		2018		
		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
12	Festival del Fumetto	S	Partecipazione cittadinanza. Numero partecipanti		Assenza di criticità nel corso dell'iniziativa.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Festival del Fumetto "Tra le Nuvole" è un festival itinerante dedicato a fumetto, illustrazione e cinema d'animazione. Un'entità in movimento che tocca paesi e città della provincia per dare modo a tutti di conoscere il mondo del fumetto e dell'illustrazione.					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	Tra le Nuvole, giunto quest'anno alla settima edizione, continua a essere un festival che si svolge prevalentemente nelle biblioteche, spazi pubblici di condivisione che vuole valorizzare e riempire di bellezza attraverso un mese di mostre, incontri con autori, laboratori e cineforum. Si terrà a Orzinuovi nella Rocca San Giorgio nel mese di Giugno: - MOSTRA MERCATO delle produzioni indipendenti di fumetto e illustrazione Piazza Vittorio Emanuele II Orzinuovi (BS) - Incontri con autori, laboratori e cineforum L'ufficio Cultura collabora con la Casa Editrice Maledizioni per l'allestimento degli spazi di svolgimento dell'evento e per la promozione dell'iniziativa. L'ufficio inoltre coordina le varie realtà interessate.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTE: Domenica Ferrari	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
-----------------------------	-------------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	DEPOSITO E SCARTO DEI DOCUMENTI
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
Il progetto ha come obiettivo l'allestimento e riorganizzazione, al fine di liberare spazio per le nuove acquisizioni, delle sezioni di deposito delle VHS negli armadi e nel magazzino. Si sviluppa nelle seguenti fasi: 1) Analisi della giacenza e individuazione dei titoli che risultano a prestiti 0 negli ultimi 5-10 anni; 2) Allestimento, principalmente con titoli della saggistica; 3) segnalazione degli stessi nei registri di deposito; 4) correzione delle singole collocazioni nella banca dati del programma di gestione Clavis.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	numero di documenti scartati, in percentuale sul posseduto e confronto con i dati in possesso del Sistema.	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo				
1ª verifica (settembre 2017):				
Verifica finale:				

SCHEMA P.E.G. 2017 – MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTE: Francesca Quaranta	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	RIORGANIZZAZIONE INFORMATICA DELLA BIBLIOTECA – BAR CODE
------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
Prosegue il sistema Wi-fi GOV, fornito dalla Provincia di Brescia, per il controllo e la gestione delle postazioni utenti. L'introduzione di Wi-Fi ha comportato : 1) informativa agli utenti circa la nuova modalità di erogazione dello stesso; 2) assistenza per l'iscrizione individuale per la consegna delle password di accesso.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
------------------------------------	--

Indicatori di risultato: numero documenti su cui viene apposto bar code		Risultato previsto:	100%
--	--	---------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1 ^a verifica (settembre 2017):			
Verifica finale:			

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 1 ORGANI ISTITUZIONALI	OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1 potenziare i canali di comunicazione con nuovi strumenti di facile accesso per la cittadinanza 1.3 e 7.1 individuare strumenti di partecipazione, confronto, ascolto per alimentare il senso civico	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
--	---	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. Supporto organi politici 1.1 2. Comunicazione istituzionale 1.3 3. Ufficio relazioni con il pubblico 1.3 4. Erasmus e gemellaggio 7.1
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Supporto e assistenza agli organi politici e agli uffici amministrativi	M	Gestione efficiente della tempistica.	Tempi delle singole procedure.	Gestione efficiente della tempistica.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1. Completamento e controllo delle proposte di atti da sottoporre ad approvazione alla Giunta e al Consiglio. 2. Gestione Servizio di Protocollazione. 3. Gestione servizio di Centralino e Reception per i cittadini. 4. Servizio di segreteria al Sindaco, Vicesindaco e Assessori di riferimento. 5. Gestione anagrafe amministratori. 6. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. 7. Attività quotidiana di postalizzazione. 8. Gestione servizio di notifiche. 9. Attività di gestione degli atti di Cessioni Fabbricato, Ospitalità stranieri e Comunicazione Infortuni. OBIETTIVO: rispetto tempistiche di ogni procedimento. Riduzione dei tempi delle procedure, compatibilmente con le altre necessità degli uffici.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Comunicazione istituzionale	M	Gestione efficiente e puntuale dei comunicati stampa	n. comunicati stampa e relativa pubblicazione	Gestione efficiente e puntuale dei comunicati stampa		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Finalizzata ad informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e a far conoscere l'identità e orientamento operativo delle istituzioni pubbliche, coordinando la comunicazione ai media e la calendarizzazione e redazione delle pagine informative del Comune sul mensile locale "Paese mio".					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Ufficio Relazioni Pubbliche	I	Report degli steps del progetto e rispetto tempistica		2017: definizione atti da compiere per attivazione servizio; 2018: definizione location e personale da destinare all'Ufficio; formazione del personale; 2019: formazione del personale e in sinergia con CED in occasione del rinnovo pacchetti software comunali, attivazione URP		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Premessa l'assenza di un Ufficio Relazione Pubbliche dell'Ente, si intende realizzare un effettivo URP, quale quasi esclusivo front office per i cittadini. L'attività dovrà essere affrontata a step, in quanto comporta la scelta della location dell'ufficio, la formazione del personale e l'acquisto di un software di gestione (da parte del CED) che permetta agli operatori di monitorare in modo preciso lo status di qualsiasi pratica in itinere presso gli uffici comunali. Nella fase di passaggio ai nuovi sw di gestione dei procedimenti, si è provveduto all'acquisto				Ufficio CED	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	anche del sw di gestione dell'URP, il quale richiede però una formazione complessiva di tutto il personale in servizio, in quanto ogni iter procedimentale deve essere costantemente aggiornato sul sw URP, in modo da permettere concretamente al personale addetto di fornire precise ed aggiornatissime informazioni all'utente circa lo status della pratica di competenza.				2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Progetto Erasmus e Gemellaggio con un Comune europeo	I	Partecipazione al bando entro ottobre 2017	Nel 2015 sono state proposte all'Amministrazione comunale ipotesi di realtà europee con cui attivare un gemellaggio	2017: verifica esistenza Bandi europei di finanziamento a supporto; avvio procedure burocratiche; conclusione dell'iter amministrativo; inizio scambi socio-culturali e plan azioni future e quadro economico; 2018 e 2019: solidificare la partnership attraverso eventi e manifestazioni che possano assumere anche carattere ricorrente.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Seguendo le finalità promosse anche dalla Comunità Europea, allo scopo di creare una autentica "comunità di popoli", si intende dare vita ad un progetto Erasmus di scambio giovani tramite la presentazione di un progetto all'Unione Europea, in scadenza il prossimo aprile, o tutt'al più entro ottobre 2017. Sarà contattata una scuola/organizzazione straniera, al fine di ospitare dei giovani presso famiglie/strutture di Orzinuovi. Lo scambio consentirà una maggiore consapevolezza di appartenenza dei nostri giovani all'Unione Europea e potrà essere la base di partenza per un futuro gemellaggio con la città straniera, che sarà coinvolta					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	secondo un determinato programma di condivisione di linee comuni. Il Patto di Gemellaggio sarà finalizzato ad intensificare rapporti e scambi interculturali, sociali, politici, economici, con costante riferimento ad una azione comune per la pace, la solidarietà e la reciproca collaborazione. Anche questo progetto andrà sviluppato in steps, partendo dalla stesura di un atto esplicante le finalità che si intendono perseguire (ex: dialogo tra Est ed Ovest; scambi culturali tra Europa Mediterranea e Nord, etc.). Duplice il binario che si intende seguire: finalità di scambio socio-culturale; finalità volte a trasferimento di metodologie, conoscenze, sistemi gestionali ed organizzativi innovativi.				2019		

PROGRAMMA 2: segreteria generale	OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2 adottare un nuovo sistema di gestione documentale	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
----------------------------------	--	---------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. adeguamento normativa Privacy 2. ufficio contratti 3. manuale di gestione del protocollo informatico
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Adeguamento normativa Privacy	M/S	rispetto formalità e tempistiche	aggiornamento modulistica adeguamento sistema informatico	rispetto formalità e tempistiche		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Massima attenzione deve essere posta in materia, in quanto i supporti adottati dalla digitalizzazione e l'avvio delle pubblicazioni on-line di documenti aumentano esponenzialmente la possibilità di acquisizione dei dati gestiti dall'ente e un loro utilizzo a fini diversi da quelli per cui vengono richiesti. La soppressione dell'aggiornamento annuale del DPS, non esime l'Ente dall'adottare sistemi di garanzia della corretta gestione e conservazione dei dati. In stretto raccordo e collaborazione con il CED, dovrà essere in tal senso predisposto adeguato piano di Disaster				In sinergia con CED	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEDE P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

recovery entro l'anno per il recupero dei dati conseguente a qualsiasi evento di distruzione o perdita del server dati. Si reputa però di fondamentale importanza evidenziare come in questa materia, sia in itinere il progetto di gestione associata attraverso lo "strumento" essenziale di Unione dei Comuni BBO, di cui il Comune di Orzinuovi è fondatore ed Ente aderente di maggiori dimensioni: è in discussione presso gli Organi di gestione dell'Ente associato infatti un ambizioso progetto che prevede di affidare in forma associata per i sei enti aderenti la gestione di quanto concerne gli adempimenti normativi definiti nel CAD, tra cui anche la delicata materia Privacy. Resta comunque costante il monitoraggio da parte del Segretario comunale che, attraverso il controllo preventivo su tutti gli atti, ivi comprese le Determinazioni dei Responsabili, svolge un ruolo guida che evita la pubblicazioni di dati sensibili, eccedenti, quando non addirittura inutili. Saranno previsti corsi di formazione per tutto il personale in materia di privacy. Su tutte e tre le annualità dovrà essere svolta adeguata formazione di tutto il personale.		2019		
--	--	-------------	--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Ufficio contratti	M	N° di contratti stipulati/ N° di contratti da stipulare N° di scritture private stipulate/ N° scritture private da stipulare N.° lettere commerciali	N. 26 contratti, n. 15 scritture private e n. 3 lettere commerciali	Organizzazione del lavoro in modo efficace e puntuale. Rispetto formalità e tempistiche.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Stesura e gestione informatica (dal 2017) della fase di stipula e registrazione di contratti/ scritture private inerenti appalti di lavori, servizi e forniture. Stesura lettere commerciali per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro (art. 32 comma 14 Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50). Collaborazione con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale per la predisposizione di contratti, relativi a gare affidate a Unione. Collaborazione con tecnico esterno per la trascrizione e registrazione di alcune delibere di acquisizione di aree. Predisposizione atti per adempimento relativo all'Anagrafe Tributaria: comunicazione relativa ai contratti stipulati e non oggetto di registrazione. Nel corso del 2016 è stata attivata la procedura per l'applicazione dell'imposta di bollo virtuale. Nel 2017 dovrà essere effettuata la relativa rendicontazione mediante la trasmissione on line della "dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale".					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	manuale di gestione del Protocollo informatico	I	Percentuale di registrazioni telematiche (entrata e uscita), sul totale di quelle effettuate	N.10.124 protocolli cartacei (6144 in entrata, 3788 in uscita, 192 interni) e n.12.185 protocolli telematici (7375 in entrata e 4810 in uscita)	Protocolli in uscita: 85% Protocolli in entrata: 60%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
E' stato approvato, con delibera di Giunta nr 117 del 31/05/2016, pubblicato all'Albo dal 15 al 29 giugno 2016 (esecutività 10/07/2016), il manuale di gestione del Protocollo informatico, che regola le modalità di gestione di tutti i procedimenti amministrativi in entrata e in uscita, sia nella forma cartacea che in quella informatica. La scadenza del 12/08/2016, inizialmente indicata come data a partire dalla quale le comunicazioni tra P.A. devono avvenire solo in maniera informatica, è ad oggi sospesa, quindi si rimane in attesa di una data ufficiale di inizio delle nuove modalità. L'obiettivo è quello di introdurre gradualmente le indicazioni previste nel Manuale, anche prima della data di avvio ufficiale della digitalizzazione. Nel lungo periodo l'obiettivo è la completa eliminazione dei documenti cartacei, sostituiti dal formato elettronico, quale documento principale, in quanto attualmente è ancora alto il materiale prodotto in formato cartaceo.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 8: statistica e sistemi informativi	OBIETTIVO OPERATIVO: amministrazione trasparente	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
--	--	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	- Digitalizzazione dei procedimenti - Mappatura procedimenti - Sito Web Istituzionale - Rete interna "Intranet" - Amministrazione trasparente - Gestione hardware - Gestione software - Anticorruzione - Costituzione "Ufficio Rapporti con le Società Partecipate"
----------------------------	---

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Digitalizzazione dei procedimenti	S	n. _____ Procedimento disponibili per i cittadini		2017: n. 1 procedimento; 2018: + n. 1 procedimento 2019: + n. 1 procedimento		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A complemento dello sviluppo degli iter di cui al punto 1: di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione, non già come “eliminazione del cartaceo”, ma come efficace strumento nella direzione dell'efficienza e della trasparenza della P.A.. Fondamentale diviene il lavoro di costante monitoraggio e controllo di quanto presente sul sito in riferimento alla modulistica necessaria ai cittadini per ottenere informazioni e documenti necessari per la richiesta di servizi. Si procederà all'acquisizione di un software che consentirà ai cittadini di chiedere e ottenere				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

certificati anagrafici e altra documentazione direttamente on line, senza recarsi presso gli uffici comunali. Gli step previsti per il 2017 sono i seguenti: - Impostazione nel sistema di gestione documentale della gestione dei fascicoli informatici ed aggregazioni documentali informatiche, ossia definizione delle procedure di formazione, gestione, condivisione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatici ed ibridi; - Verifica e definizione delle policy in materia di tutela e protezione dei dati personali, ossia delle procedure e della struttura necessaria all'applicazione delle Misure Minime di Sicurezza (di cui all'Allegato B del disposto dell'Articolo 31 del D. Lgs.196/2003); - Impostazione “catena” istanza – Procedimento/affare/attività – Fascicolo – Trattamento dei dati personali. Verranno sviluppati in particolare i seguenti concetti: ➤ indicazione ed elencazione delle istanze; ➤ individuazione, elencazione e descrizione delle caratteristiche dei procedimenti/affari/attività dell'ente (in termini di tipologia, avvio, responsabilità); ➤ individuazione ed elencazione delle tipologie di fascicoli nelle diverse classi di titolare e specifica delle modalità di registrazione dei documenti (protocollo/registrazione particolare); ➤ individuazione, elencazione e descrizione dei trattamenti di dati personali. - Mappatura degli iter dei procedimenti amministrativi e realizzazione per ognuno di essi del diagramma di flusso il quale descriva: ➤ le fasi del procedimento; ➤ l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, del provvedimento finale e di ogni altro adempimento procedimentale; ➤ i responsabili di procedimento nonché tutti gli operatori coinvolti; ➤ il termine per la conclusione del procedimento e di ogni altro termine procedimentale; ➤ i documenti prodotti o ricevuti durante l'iter procedimentale. - Aggiornamento delle policy di sicurezza informatica. Nel contesto dello sviluppo dell'iter di digitalizzazione sopraelencati verranno anche prodotti /aggiornati i documenti obbligatori richiesti dalle norme di riferimento.		2019		
--	--	-------------	--	--

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Mappatura procedimenti	S	Tempistica procedimenti		Rispetto tempistica		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
La mappatura dei procedimenti consente di individuare chiaramente il "chi fa che cosa" e i tempi di conclusione di ciascuno di essi. Individuazione alcuni elementi di semplificazione adottabili e procedere alla eventuale stesura di un Regolamento che indichi i tempi di conclusione dei procedimenti, in linea con le direttive impartite dal Ministero della Funzione Pubblica. 2017: valutazione in sinergia con altre aree della stesura di un Regolamento; 2018 e 2019: adozione del Regolamento e costante monitoraggio della correttezza delle mappature; Su ogni anno: verifica compatibilità dei procedimenti mappati ed eventuale inserimento di nuove attività.				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Sito Web Istituzionale	M/S	aggiornamento informazioni		Riduzione afflusso dell'utenza.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si provvede nel corso del 2017 a tenere costantemente monitorata la funzionalità dell'intera architettura del sito web, inserendo nuove funzionalità e servizi. In fase di studio il Portale del Cittadino, per il quale sono stati raccolti alcuni preventivi.				Tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Rete interna "Intranet"	M/S	aggiornamento informazioni		Utilizzo da parte degli uffici ai fini di un più celere e agevole reperimento della modulistica, circolari e informazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

Costante aggiornamento della rete interna all'Ente, con puntuale pubblicazione di Circolari, avvisi, note di servizio e delle Sezioni dedicate (Modulistica, Regolamenti interni, Archivio atti etc.). Potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa con lo sviluppo della nuova Sezione dedicata alla formazione e aggiornamento dei dipendenti, mediante pubblicazione degli atti/schede/slides dei corsi di formazione cui ha partecipato nel corso dell'anno il personale.	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2017		
		2018		
		2019		
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
		2017		
		2018		
		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Amministrazione trasparente e accesso civico	I	Rami completati		Pubblicazione costante nel rispetto delle scadenze		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Il Decreto Legislativo n. 33/2013, entrato in vigore nel mese di aprile 2013, ha ripreso e modificato la normativa della Legge n. 190/2012 (disposizioni in merito all'anticorruzione) stabilendo in capo alle amministrazioni pubbliche dei precisi obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle P.A. recentemente la normativa soprarichiamata è stata oggetto di modifiche da parte del dlgs 97/2016 e di deliberazioni ANAC. A seguito dell'entrata in vigore della citata disposizione di legge, le amministrazioni pubbliche				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area Tutti gli uffici	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

devono inserire sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” con la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti in per quanto attiene all’organizzazione e all’attività amministrativa, con particolare riferimento agli incarichi conferiti, ai lavori pubblici, alle erogazioni di contributi e sussidi ed alla programmazione urbanistica. La sezione Amministrazione Trasparente viene costantemente aggiornata da ogni ufficio, secondo quanto richiesto dalla normativa e secondo le indicazioni fornite dal Segretario tramite le Circolari. Il Segretario fornisce inoltre indicazioni alla società interamente partecipata dal Comune, Nuova Orceania s.r.l., circa gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Aggiornamento del modello “Richiesta di accesso civico”, secondo le modifiche normative intervenute e inserito nell’apposita sezione “altri contenuti – accesso civico” di Amministrazione.		2019		
---	--	-------------	--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Gestione hardware	Corretto funzionamento delle macchine e della sala server	S	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione e successiva rendicontazione	=====	Funzionamento a regime della sala server con connesse operazioni di disaster recovery e piano continuità operativa. Entro settembre 2017.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
E' stata ricollocata l'Unità Organizzativa C.E.D. dall'Area Finanziaria all'Area Servizi Generali, al fine di migliorare la gestione del servizio informatico, che potrà beneficiare di un collegamento diretto con l'Unione dei Comuni della Bassa Bresciana Occidentale, per il tramite del Responsabile dell'Area, incaricato presso l'Unione stessa del medesimo servizio in parola “Sistemi Informativi”, cui compete la gestione unitaria dei data base comunali. Le attività inerenti all'Unità Organizzativa C.E.D sono le seguenti.					CdR (tutti i settori)	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Gestione hardware	Corretto funzionamento delle macchine e della sala server	S	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione e successiva rendicontazione	=====	Funzionamento a regime della sala server con connesse operazioni di disaster recovery e piano continuità operativa. Entro settembre 2017.		
Gestione della sala macchine, del sistema operativo, degli archivi, a cui si aggiunge la gestione complessiva della infrastruttura di Information Technology con adeguamento costante delle contromisure di sicurezza. Collegamenti remoti presso altri enti, manutenzione dei data base e del parco macchine in uso, gestione degli antivirus, e la sicurezza di rete. Predisposizione del piano triennale della razionalizzazione delle attrezzature, anche informatiche, sulla base della programmazione degli acquisti delle dotazioni e predisposizione della relativa rendicontazione. Gestione del servizio di Disaster Recovery. Nel 2017 (aprile) si attuerà il progetto di servizio connettività in fibra ottica che prevede la predisposizione della fibra ottica negli edifici comunali del Municipio, della biblioteca, delle scuole medie ed elementari e presso l'edificio dell'unione dei comuni BBO. Questo permetterà un notevole miglioramento dell'efficienza dei servizi telematici on-line e la possibilità di attivare molti servizi per il cittadino; inoltre sarà possibile creare una rete intra-comunale, eliminare canoni delle linee internet delle sedi in cui verrà installata la fibra. E' stata attivato un apparato di difesa perimetrale (firewall) accentrata in un unico sito (Municipio) in previsione dell'installazione della connettività in fibra ottica.						2019		
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	Gestione software	Attività di supporto agli applicativi presenti	M	Attività di supporto agli applicativi tramite costante aggiornamento	=====	Caricamento rilasci procedure e successivi aggiornamenti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
La gestione dei software consiste principalmente nell'attività di supporto agli applicativi presenti nei vari settori comunali con la soluzione delle problematiche connesse. Il ced gestisce le emergenze e gli interventi straordinari anche avvalendosi di supporto esterno. Il settore provvede all'installazione dei nuovi software, agli aggiornamenti di procedure esistenti ed al caricamento dei nuovi rilasci Socr@web. Gestione interna del server di posta elettronica.					CdR (tutti i settori)	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	Anticorruzione	Applicazione del Piano triennale di prevenzione alla corruzione	S	Rispetto adempimenti e tempistica.	====	Applicazione del Piano secondo la calendarizzazione dello stesso.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Adempimenti come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Rispetto obiettivi per la trasparenza, tramite verifiche semestrali di quanto pubblicato su Amministrazione Trasparente, anche in relazione a quanto indicato dal Segretario, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, con apposite Circolari.					CdR (Segreteria)	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	Costituzione "Ufficio Rapporti con le Società Partecipate"	Applicazione della normativa e costante monitoraggio degli adempimenti.	S	Rispetto tempistica dei vari adempimenti.	====	Verifica del rispetto adempimenti da parte degli enti controllati e delle società partecipate.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con Deliberazione di Giunta n. 207 del 3/10/2016, è stata approvata una modifica all'organigramma del personale, al fine di costituire un apposito Ufficio funzionale, denominato "Ufficio Rapporti con le Società Partecipate", da collocarsi all'interno dell'Area Servizi Generali. Nel corso del 2017 l'Ufficio dovrà occuparsi dei seguenti compiti: - curare la raccolta di atti e attestazioni nonché l'elaborazione e trasmissione di dati, riferiti ad enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati dall'Amministrazione					CdR (Segreteria)	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	Costituzione "Ufficio Rapporti con le Società Partecipate"	Applicazione della normativa e costante monitoraggio degli adempimenti.	S	Rispetto tempistica dei vari adempimenti.	====	Verifica del rispetto adempimenti da parte degli enti controllati e delle società partecipate.	
comunale; - provvedere alle dichiarazioni e comunicazioni periodiche agli organi dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e Finanze, Corte dei Conti, ecc.) per ciò che attiene a tutti gli adempimenti amministrativi relativi a detti organismi; - curare gli aspetti riguardanti il rapporto di partecipazione (partecipazione ad assemblee, nomine/designazioni organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, ecc.); - provvedere alla gestione dei rapporti finanziari e relativi atti amministrativi; - coordinare i rapporti tra società partecipate e strutture interne; - collaborare nell'elaborazione degli atti più importanti quali gli statuti, patti parasociali, contratti di servizio e convenzioni; - seguire l'attività di vigilanza e controllo su enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati; - definire la programmazione e il controllo strategico con riguardo anche agli aspetti economici ed organizzativi. Il lavoro su cui si dovrà concentrare l' Ufficio Rapporti con le Società Partecipate, dovrà essere in linea con il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica". In tale Decreto vengono individuate le ipotesi in cui una P.A. può assumere o mantenere una partecipazione societaria e, di converso, le ipotesi in cui invece una P.A. sia obbligata a dismettere una partecipazione. Vengono dettate poi regole in ordine alla governance della società partecipata ed ai rapporti fra competenze degli organi della P.A. ed esercizio dei diritti societari. Vengono inoltre dettate disposizioni specifiche in ordine al personale delle società partecipate e alla vita "economica-finanziaria" di tali soggetti.					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 10 risorse umane	OBIETTIVO OPERATIVO: 1.4 gestire le risorse umane	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
------------------------------------	---	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. gestione personale
----------------------------	-----------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dipendente	M	Controllo delle presenze del personale e liquidazione competenze		Attuazione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale, nonché dal Segretario Comunale		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1) verifica e applicazione contratto collettivo di lavoro - parte economica e giuridica, 2) supporto ai responsabili di servizio nelle procedure di gestione del personale, 3) procedure collegate alla costituzione del Fondo per il salario accessorio dei dipendenti e alle fasi conseguenti della liquidazione nonché al perfezionamento del Contratto Decentrato Integrativo fino alla fase finale dell'invio telematico all'ARAN, entro 5 giorni dalla firma, 4) procedure collegate alla liquidazione dell'indennità di risultato ai responsabili di posizione				Segretario Generale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	organizzativa, nonché alla definizione delle pesature per la quantificazione dell'indennità di posizione, 5) predisposizione calcolo ammontare e controllo nell'utilizzo, per il Fondo per il lavoro straordinario, con segnalazione ai responsabili in caso di eventuali sforamenti delle ore autorizzate, 6) attuazione delle direttive della Giunta Comunale in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e verifica contenimento del costo del personale, 7) trasmissione comunicazioni mensili dei dati relativi alle voci retributive variabili e accessorie per comunicazioni alla ditta per l'elaborazione mensile dei cedolini paga, 8) controllo giustificativi software gestione presenze del personale dipendente, elaborazione mensile e controllo incongruenze per omesse timbrature/omissioni giustificativi, 9) gestione borse lavoro, predisposizione bando, verifica domande e assegnazione borse lavoro, 10) adesione al progetto della Provincia di Brescia Lavoro Accessorio: Acquisto voucher, predisposizione bando, verifica domande e approvazione relativa graduatoria di assegnazione, 11) Procedure concorsuali per mobilità volontaria del personale, predisposizione bando di mobilità, verifica domande, selezione ed approvazione graduatoria; 12) gestione degli operatori L.S.U. (lavoratori socialmente utili) mediante richiesta nominativi al centro dell'impiego della Provincia, convocazione per colloquio informativo, immissione in servizio mediante denuncia INAIL e controllo presenze/assenze per denuncia finale all'INAIL e pagamento premio assicurazione infortunio, 13) conto trimestrale ed annuale delle spese di personale e compilazione questionari e statistiche varie tramite il portale della Funzione Pubblica - SICO, 14) attuazione della riforma "Brunetta" e pubblicazione sul sito internet comunale dei dati relativi alle assenze del personale dipendente e del contratto collettivo decentrato e aggiornamento dati sul link "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, 15) elaborazione statistiche portale PERLA.PA (assenze, scioperi, distacchi, permessi e anagrafe delle prestazioni), ARAN (contratto integrativo e rilevazione biennale deleghe sindacali); 16) incarichi ai dipendenti 17) visite fiscali.				2018		
						2019	

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11: altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1 garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'ente	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
---	---	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. gestione pratiche legali
----------------------------	-----------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Gestione pratiche legali	M	Aggiornamento pratiche in corso	Monitoraggio della stato delle cause pendenti	Costante monitoraggio dello status delle cause pendenti e gestione rapporti con i legali		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione pratiche legali, incarichi e tenuta rapporti con i legali incaricati Sintesi elementi fondamentali pratiche legali e loro costante aggiornamento, con contestuale redazione del file di report generale di tutte le cause in itinere.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Cazzuli, Quaranta e Simonini	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE	Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Con il d.lgs. 97/2016 è stato introdotto nel nostro ordinamento un istituto giuridico destinato ad estendere l'ambito di operatività della trasparenza amministrativa attraverso una forma più estesa di accesso agli atti (accesso civico) e ciò è avvenuto mediante l'inserimento nell'art. 5 del d.lgs. 33/2013 dell'istituto del FOIA (Freedom of information act). L'accesso civico del pregresso art. 5 si riferisce solo agli atti, documenti e informazioni per i quali vi sia l'obbligo di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, mentre il FOIA si riferisce a ciò che non è soggetto a tale vincolo normativo.

Macroattività ed obiettivi operativi
Raccolta e coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione. Predisposizione modulistica e interazione con gestore sito per semplificare passaggi di pubblicazione.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	rami completati	Risultato previsto:	rispetto scadenze
---------------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1^a verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEMA P.E.G. 2017 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Vai, Buccelli, Cazzuli, Simonini e Ferrari	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
MOTIVAZIONE	Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato, in attuazione del Manuale di gestione del protocollo informatico.

Macroattività ed obiettivi operativi
Supporto agli uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione informatica. Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le Linee guida contenute all'interno del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi recentemente aggiornato, nell'ottica di una sempre maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine. Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie Verifica sul processo di acquisizione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste: • acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file; • verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite; • collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile; • memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici. A partire dal 2017 il comune di Orzinuovi darà il via alla fascicolazione e l'Ufficio Protocollo garantirà il supporto a tutti gli uffici per l'avvio della nuova attività.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	allegare documenti cartacei semplici per ogni atto	Risultato previsto:	allegare fascicoli di tutti i settori
---------------------------------	--	----------------------------	---------------------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1^a verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEDA P.E.G. 2017 MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTE: Ferrari, Vai, Buccelli e Simonini	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE ARCHIVIO: RIORGANIZZAZIONE INVENTARIAZIONE E SCARTO
MOTIVAZIONE	Indagine di mercato per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio di riordino ed inventariazione con indice di materiale d'archivio. Vaglio della documentazione di deposito e scarto di quella superflua per una migliore conservazione e razionalizzazione dell'archivio.

Macroattività ed obiettivi operativi
Individuazione entro il mese di dicembre di ditta/cooperativa per il lavoro di riordino e di redazione di indice analitico unitario per l'intero Archivio storico e di deposito comunale; redazione di plan economico da dividersi su più anni. Per scarto: • Identificazione documentazione tra il 2008 e il 2014 passibile di scarto secondo le disposizioni del massimario di scarto; • Redazione elenco di scarto e atti conseguenti; • Richiesta autorizzazione alla Soprintendenza archivistica; • Scarto fisico mediante consegna alla C.R.I;

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	predisposizione materiale per autorizzazione della Soprintendenza	Risultato previsto:	scarto fisico dopo l'autorizzazione della Soprintendenza
---------------------------------	---	----------------------------	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1^a verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEDA P.EG. 2017/2019 MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA: 1 sport e tempo libero	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 2.5 supporto gestionale e operativo alle associazioni sportive	RESPONSABILE: Stefano Ottobri
--	---	--------------------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. organizzazione iniziative sportive 2. gestione impianti sportivi
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Organizzazione di iniziative sportive proprie e proposte dalle Associazioni Locali	M	rispetto dei tempi		Organizzazione puntuale delle manifestazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Collaborazione con le Associazioni sportive, culturali e sociali per la realizzazione degli eventi di cui si è richiesto il Patrocinio comunale.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Gestione Impianti sportivi comunali.	M	rispetto dei tempi	Efficiente utilizzo delle strutture gestite dal Comune	Puntuale stesura e aggiornamento dei calendari per utilizzo delle strutture.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio Cultura provvede alla tenuta del calendario degli utilizzi degli impianti sportivi ed ai relativi pagamenti.					2017		
					2018		

pagina

SCHEDA P.EG. 2017/2019 MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Per gli impianti non direttamente gestiti dal Comune, l'ufficio Cultura stipula idonee Convenzioni con le Associazioni sportive locali che prioritariamente utilizzano tali strutture. Monitoraggio costante delle varie attività ed obblighi previsti in tali Convenzioni.		2019		
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
		2017		
		2018		
		2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

PROGRAMMA 07 ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Implementare forme di trasparenza, legalità e semplificazione
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	PROGETTO CARTA DI IDENTITA' DONAZIONE ORGANI E TESSUTI	I	n. richieste di adesione			100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: L'Amministrazione, sensibile al tema della donazione organi e tessuti, con deliberazione n. 91 del 19 aprile 2016, ha ritenuto di aderire al progetto denominato "Carta di Identità - Donazione Organi e Tessuti". La sperimentazione, per n. 100 test di prova, è stata ultimata e, pertanto, si procederà all'informazione capillare, anche nelle Scuole, per i maggiorenni, gli con le operazioni di sportello e inserimento dati nella banca dati del Centro Nazionale Trapianti.					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	DECERTIFICAZIONE: La L. 181/2011 ha esteso l'autocertificazione a tutti i rapporti dei cittadini con la P.A. ed eliminato lo scambio di pressoché tutti i certificati tra la P.A.. A fronte di una riduzione di rilascio di certificati, aumenta esponenzialmente lo scambio di verifica/conferma dati agli enti pubblici e alle forze dell'ordine. Necessariamente si è modificata l'organizzazione e la modulistica dell'ufficio.	M	Numero richieste evase	conferme dati autocertificazioni n. 350 comunicazione dati a forze dell'ordine n. 402 comunicazione dati altri soggetti n. 1.661		100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Assistenza nella compilazione dei modelli di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	conferma dati a soggetti pubblici per verifica autocertificazioni; rilascio certificati a soggetti privati tesi a confermare quanto autodichiarato dai cittadini; assistenza alle forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini; trasmissione dati aggiornati a ASL, Questura, INPS, Casellario giudiziale.				2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	S	Non misurabile	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	2017-2018-2019: approfondimenti circa le più recenti novità legislative e svolgimento corsi calendarizzati dalla Dea. Trattasi di corsi relativi al Settore Anagrafe-Demografici afferenti alle Unioni Civili e convivenze di fatto, come da applicazione ai decreti legislativi ed evoluzione giuridica e pratica nell'attribuzione del nome e cognome.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ENTI ESTERNI	S	Assenza criticità	Alcune criticità di trasferimento dati e disservizi tecnici	Contenimento criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	2017-2018-2019: trasmissione mensile dei dati anagrafici e di stato civile, a: ISTAT statistica nati, deceduti e variazioni anagrafiche, accordi di separazioni/divorzi, ASST, casellario giudiziario centrale.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	Verifica dei dati esportati ed invio tramite portale di riferimento. Superamento criticità di carattere informatico per le diverse piattaforme gestionali degli enti sopracitati.				2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	M	nessuna criticità nell'utilizzo del sistema	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Invio informatico dati con nuova implementazione del software. Ampliamento dati statistici da trasmettere soprattutto con riferimento ai decessi. Inserimento dati pregressi previa verifica negli atti di stato civile di eventuali incongruenze Gestione delle criticità tecniche. Dal 01/08/2015 il servizio è gestito in forma associata con l'Unione BBO.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	UNIONI CIVILI E CONVIVENZA	I	Rispetto tempistica		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: con l'approvazione definitiva della proposta di legge denominata "Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" il Ministero ha finalmente predisposto sia la modulistica che i registri necessari all'attuazioni dei nuovi adempimenti. Questo servizio che riguarda sia l'Anagrafe che lo Stato Civile, è stato predisposto in modo da fornire al cittadino immediata e dettagliata informazione sulla procedura e, qualora					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	vengano inoltrate le richieste, evadere le richieste stesse nel più breve tempo possibile.				2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	M	N. permessi aggiornati - N. pratiche comunitari gestite	Permessi aggiornati e comunicati a Questura e 680 pratiche relative a stranieri	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Verifica documenti, dichiarazioni di dimora abituale e requisiti economici richiesti dal Dlgs. 30/07 che ha trasferito dalla Questura ai Comuni la competenza per il rilascio dell'attestazione di soggiorno temporanea e permanente (ex carta di soggiorno) agli stranieri comunitari. Acquisizione permessi rinnovati e cancellazioni in caso di mancato rinnovo per gli stranieri extracomunitari e trasmissione dati alla Questura.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	VERIFICHE ANAGRAFICHE	M	nessun elemento di criticità	N. 880 pratiche di accertamenti	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Attività di verifica delle famiglie anagrafiche su richiesta di altri uffici. Convocazione degli intestatari schede delle famiglie, valutazione delle incongruenze segnalate dagli uffici; eventuale richiesta di accertamento della polizia locale. Conclusione del procedimento con eventuale adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti e comunicazione esito all'ufficio proponente.				Uffici Tributi e Servizi Sociali	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	n. cittadinanze concesse n. attestazione per figli	n. 80 tra cittadinanze e attestazioni	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Procedimento di concessione della cittadinanza italiana a soggetti stranieri che ne hanno diritto e fatto richiesta: trascrizione decreto di concessione - giuramento. Variazioni anagrafiche, di stato civile conseguenti alla cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali. Gestione richieste, documentazione e verifiche per richieste di cittadinanze "ius sanguinis" Verificata l'esistenza di figli minori conviventi, questi diventano anch'essi cittadini italiani con attestazione del Sindaco. Anche per questi si procede alle conseguenti variazioni anagrafiche e di stato civile					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
10	RESIDENZA IN TEMPO REALE	S	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: con il decreto 15/2012 è stata introdotta la cd. residenza in 48 ore che rimanda gli accertamenti di verifica alla fase successiva la dichiarazione e non più propedeutici alla registrazione nell'anagrafe comunale. L'ufficio entro 48 ore procede all'iscrizione immediata del cittadino e all'invio del nuovo APR/4 al comune di provenienza. Vi saranno quindi 45gg per la verifica di quanto dichiarato, trascorsi i quali varrà il silenzio assenso. L'eventuale revoca della residenza comporterà la segnalazione all'autorità di P.S. e il decadimento da eventuali benefici avuti.				Protocollo e Polizia Locale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
11	ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	M	n. delle richieste nessuna criticità	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: alla scadenza, prevista per luglio 2017, si provvederà all'aggiornamento dell'albo locale, da parte della commissione, ed alla trasmissione nominativi al Tribunale per il seguito di competenza.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
12	SEPARAZIONI E DIVORZI	I	Soddisfacimento richieste	n. 6 separazioni e divorzi	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Questa attività di Stato Civile, è stata predisposto in modo da fornire al cittadino immediata					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	e dettagliata informazione sulla procedura e, qualora vengano inoltrate le richieste, evadere le richieste stesse nel più breve tempo possibile attraverso l'agenda degli appuntamenti per favorire le esigenze del cittadino.						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
13	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	I	Rispetto tempistica	Acquisito il software necessario al subentro		100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Il Ministero dell'Interno ha realizzato un unico database nazionale con l'obiettivo di facilitare una serie di adempimenti e di scambio dati fra i vari Comuni, semplificando il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione. Restano escluse dall'Anagrafica nazionale gli iter di gestione degli accertamenti a seguito dei cambi di residenza. L'acquisto del software necessario agli adempimenti previsti consente di procedere all'identificazione delle anomalie, alla verifica delle irregolarità nella propria banca dati anagrafica e procedere alla correzione secondo le modalità indicate nella circolare ministeriale ; in conseguenza delle dinamiche tecnologiche e amministrative viene sostituito con nuova modalità di gestione il programma ANPR, software ministeriale che, a sviluppo completato, consentirà agli utenti abilitati l'accesso all'anagrafe nazionale. L'Ufficio favorirà l'avvicinamento del cittadino a questo nuovo sistema digitale.					2017 2018 2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
14	CONSULTAZIONI REFERENDARIE	I	corretta trasmissione dati	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: non sono previste consultazioni.					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
						Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
						2017	
						2018	
						2019	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
15	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	M	attivazione procedimenti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: L'utilizzo della procedura informatica con l'inserimento dati delle pratiche dell'anagrafe e di stato civile, viene effettuata direttamente allo sportello, previa verifica della documentazione necessaria all'iscrizione anagrafica. Al fine di attuare il processo di de materializzazione, si acquisiscono i documenti in qualsiasi formato per essere organizzati, archiviati e conservati a norma.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
16	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%	costante aggiornamento del sito		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013) L'utilizzo del sito da parte degli utenti per Servizi Demografici è ancora limitato, ma l'obiettivo è					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
l'incentivazione in modo da poter ridurre le telefonate e visite presso gli uffici.					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
-------------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	CONVENZIONI CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: : La Legge Regionale 20 marzo 1980 n° 31 prevede che tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia pubbliche e private fruiscono dei servizi previsti dalla legge stessa e che ai sensi dell'art. 5, comma 3, per garantire nelle scuole dell'infanzia autonome l'attuazione dei servizi disciplinati dalla legge stessa. Il Comune per l'a.e. 2016/17 ha stipulato le convenzioni con la Fondazione Educativa "G.Garibaldi" e l'Istituto "S.P.E. Cerioli", che forniscono il servizio di scuola dell'infanzia. Le convenzioni prevedono che il Comune, nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, eroghi uno specifico contributo finalizzato al contenimento delle rette a carico delle famiglie, suddiviso in acconto e saldo. Sempre nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, vengono altresì previsti contributi finalizzati alla realizzazione di progetti per l'innovazione didattica. La stipula delle convenzioni con gli enti gestori, è finalizzata al conseguimento della parità di trattamento degli utenti nelle diverse scuole statali e non statali, funzionanti nel territorio.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
-------------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	PATTO PER L'EDUCAZIONE CARTA DELLE CITTA' EDUCATIVE	M	rispetto dei programmi condivisi con il tavolo tecnico	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: sviluppo delle attività iniziate con la sottoscrizione del Patto per l'Educazione, nel maggio 2012 da parte dell'Amministrazione, Consulta dei Dirigenti delle Scuole Orceane, Associazioni di volontariato e sportive, Imprese, Parrocchia. Il tema dell'anno 2016/2017 è "La meraviglia" sia per le serate denominate "Dialoghi" sia per la formazione dei docenti. E' prevista la realizzazione del Progetto di Comunità: "Raccontare Orzinuovi Città Educativa" per rispondere al bisogno di essere percepiti sul territorio come gruppi che si impegnano nell'educativo oltre che nel sociale. A conclusione delle iniziative, previste per il mese di maggio, si svolgerà il Festival dell'Educazione. L'Ufficio partecipa alla programmazione delle iniziative, coordina l'attuazione delle iniziative programmate, predispone i report degli incontri e cura la comunicazione fra i soggetti partecipanti.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E COMMISSIONE MENSA	M	rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	2017-2018-2019: costante monitoraggio del servizio, in particolare per quanto riguarda il controllo delle diete (raccolta domande con certificato medico presso la scuola e poi trasmesse all'ufficio istruzione) invio alla dietista e comunicazione alla ditta incaricata del servizio dei nominativi degli alunni con dieta. Assegnazione all'utente della tariffa individuale, sulla base di quanto stabilito dal Piano Diritto allo Studio e relativo ISEE L'ufficio Istruzione, in raccordo con l'assistente sociale, valuta la possibilità di eventuali riduzioni per i nuclei familiari in difficoltà. Invio periodico dei menu all'ASST per il controllo di competenza e convocazione trimestrale della Commissione Mensa con stesura del relativo verbale. Riscossione trimestrale per la primaria e bimestrale per l'infanzia dei pasti consumati mediante spedizione di MAV alle famiglie. Per la riscossione è prevista la sperimentazione della nuova modalità c.d. Pago PA Nel mese di ottobre si procederà alla nomina dei componenti della Commissione mensa. Il 31/12/2017 scade l'affidamento in essere per la fornitura dei pasti e, pertanto, si procederà al nuovo affidamento con procedura da definire nel rispetto del nuovo codice degli appalti.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	SERVIZIO PEDIBUS	I	predisposizione progetto		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: a seguito di incontri svolti con le associazioni di volontariato locali con attività informative rivolte alle famiglie, sono state raccolte adesioni sia di accompagnatori che di utenti interessati al servizio. Pertanto, si darà avvio ad una adeguata pubblicità sia all'interno del plesso scolastico che alle famiglie dando ampia motivazione al perché dell'iniziativa comunale e assicurando la massima sicurezza e sorveglianza durante i percorsi. L'attivazione del servizio sarà avviata in via sperimentale entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	SERVIZIO PEDIBUS	I	predisposizione progetto		100%		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	SERVIZIO TRASPORTO: garantire il trasporto andata e ritorno dalle abitazioni ai plessi scolastici degli alunni e la sorveglianza degli stessi sugli scuolabus.	M	rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l' ufficio, nel mese di maggio, informa le famiglie in merito all'iscrizione al servizio assegnando all'utente la tariffa individuale, sulla base di quanto stabilito dal Piano Diritto allo Studio e relativo ISEE. In raccordo con l'assistente sociale, si valuta la possibilità di eventuali riduzioni per i nuclei familiari in difficoltà. Nella prima decade di settembre vengono consegnati i tesserini agli alunni iscritti al servizio. Eventuali ulteriori domande vengono gestite nel corso dell'anno scolastico. A settembre invio del calendario scolastico e dell'elenco degli utenti alla ditta. Copie dell'elenco degli iscritti, costantemente aggiornato, viene altresì inviato all'Istituto Comprensivo ed alla Cooperativa che svolge il servizio di assistenza prescolastica (individuata dalla Comunità della Pianura Bresciana) di cui usufruiscono gli utenti del servizio trasporto. L'Ufficio garantisce l'organizzazione generale dei servizio, risolvendo eventuali segnalazioni da parte delle famiglie e della ditta. Valuta, altresì, i casi sociali per riduzioni e esenzioni tariffe.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	ASSISTENZA PRE SCOLASTICA PER ALUNNI NON TRASPORTATI	I	n. iscrizioni al servizio	n. 42 iscrizioni	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: gli alunni dei genitori lavoratori non iscritti al servizio trasporto devono iscriversi al servizio per un importo complessivo di € 80,00 e l'Ufficio Politiche Educative provvede al rilascio del tesserino previa verifica dell'avvenuto versamento dovuto al Comune.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI: in attuazione delle norme vigenti, l'obiettivo è garantire agli alunni portatori di handicap un percorso educativo individualizzato e volto a favorire l'integrazione nel contesto sociale di appartenenza.	M	soddisfazione numero richieste	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: il competente Ufficio, dopo aver verificato le richieste delle Istituzioni scolastiche interessate, valuta, sulla base delle risorse finanziarie disponibili ed a seguito del confronto con la NPI e con l'Ass.te Sociale, l'organizzazione oraria del servizio.					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Il Comune mantiene costanti rapporti, per il monitoraggio del servizio, con gli Istituti Scolastici e coordina gli incontri con le assistenti ad personam.					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	ACQUISTO LIBRI SCUOLA PRIMARIA	S	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: con legge regionale n.14/2016 in Lombardia è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola librario per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni, in ossequio all'art.156 del D.lgs.297/1994. Gli istituti scolastici forniscono alle famiglie degli alunni le cedole librarie con l'indicazione del testo scolastico adottato dal Collegio Docenti, i dati dell'alunno, la classe. Il libraio fornirà senza alcuna spesa per la famiglia, i libri indicati sulla cedola libraria e tratterà una copia della stessa che verrà trasmessa al Comune. Effettuato il necessario riscontro, il Comune provvederà direttamente alla liquidazione delle fatture alle librerie per gli importi dovuti.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	CONTROLLO OBBLIGO SCOLASTICO E DISPERSIONE	M	3 gg dalle richieste pervenute dalle scuole	100%	100%		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'ufficio Istruzione, a seguito di segnalazione da parte delle Istituzioni scolastiche, provvede ad effettuare le opportune verifiche nei casi di non adempimento dell'obbligo o di prolungate assenze.				Ufficio Anagrafe e Polizia Locale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	NOTE SCUOLA/NOTE MERITO: fornire agli utenti informativa e supporto nella compilazione della domanda e per l'utilizzo dei buoni	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: successivamente all'emanazione del Bando Note Scuola/ Note Merito da parte della Regione Lombardia, l'ufficio Politiche Educative provvede ad informare le famiglie circa l'iniziativa attraverso volantini ed avvisi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; nel periodo di apertura del bando l'ufficio inoltra le domande pervenute attraverso l'apposita procedura on-line.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%	costante aggiornamento del sito		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013) L'utilizzo del sito da parte degli utenti per i servizi delle Politiche Educative è migliorato, ma l'obiettivo finale è quello di ridurre, solo in casi di assoluta necessità, le telefonate e visite presso gli uffici.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

1	BORSE DI STUDIO "F. GUERINI"	M	mese di ottobre bando	Base di riferimento 2016 n. 6 borse di studio	Risultato previsto 2017/2018/2019		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: annualmente viene bandito un concorso per l'assegnazione di borse di studio del valore di € 1.000,00 cad., intitolate "Francesco Guerini" a studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado. La graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio, viene stilata, nel mese di novembre, in ordine alle votazioni conseguite dai partecipanti ammessi al bando e, a parità di merito scolastico, è data priorità a chi possiede l' indicatore ISEE più basso. Per l'anno 2017 sono previste n. 10 Borse di Studio.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

		2018		
		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: a partire dal mese di maggio, l'Ufficio richiede agli istituti i dati necessari alla predisposizione del Piano Diritto allo studio: dati statistici popolazione scolastica, proposte per Accordo di rete, richieste servizio assistenza <i>ad personam</i> che vengono valutate dall'assistente sociale. E' attivo il tavolo tecnico istruzione composto dai dirigenti scolastici delle varie scuole situate sul territorio orcano di ogni ordine e grado che nel corso dell'anno scolastico, valuta e condivide le proposte dell'amministrazione. Nella predisposizione del nuovo piano diritto allo studio l'ufficio tiene conto di quanto emerso nei suddetti incontri. L'ufficio verifica annualmente il rendiconto inviato dalle Scuole, relativamente all'utilizzo dei fondi stanziati dall'Amministrazione, ed entro il mese di novembre vengono assunti gli impegni di spesa necessari all'erogazione della prima tranche dei fondi previsti per le Scuole.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 GIOVANI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
-----------------------------	------------------	----------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.6	politiche giovanili, sport e tempo libero
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	SPORTELLLO ORIENTALAB	I	Interventi effettuati per gli utenti inviati dal servizio sociale	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019; l'Amministrazione ha sempre ritenuto e ritiene ancora importante dare supporto ai giovani per una migliore integrazione nella vita sociale e per un sostegno mirato allo sviluppo della loro vita lavorativa e professionale. Per questa ragione, è stata attivata la convenzione triennale con la coop. La Nuvola Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus per la gestione dello sportello denominato Orientalab. Oltre all'attività sopracitata, è prevista per il 2017 anche la collaborazione rispetto ai patti di servizio previsti per gli utenti che hanno presentato la domanda di contributo SIA ossia, l'ufficio indirizza gli utenti beneficiari del contributo al servizio OrientaLab e monitora l'andamento degli incontri. Infatti, qualora gli utenti non rispettino quanto previsto dal patto di servizio, l'ufficio provvede a comunicare la sospensione dell'erogazione del beneficio economico.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI E PER L'ASILO NIDO	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	ASILO NIDO: convenzione e iscrizioni	M	n. iscrizioni, rinunce o modifiche orarie	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: il servizio Nido rientra tra i servizi trasferiti all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale e, pertanto, è stata demandata all'Unione BBO l'adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione delle convenzioni con i gestori. L'Unione BBO, ha demandato all'Ufficio Servizi Sociali /Politiche Educative la parte gestionale ossia: - la raccolta delle iscrizioni, rinunce o modifiche orarie; - la redazione della graduatoria dandone poi comunicazione alle famiglie. - la quantificazione delle riduzioni della tariffa di frequenza richieste sulla base della certificazione ISEE.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	NIDI GRATIS DGR N. X/5060 del 18/04/2016	I	Soddisfacimento richieste rispetto tempistica	n. 9 domande	100%		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: La Regione Lombardia, nell'ambito delle iniziative afferenti il reddito di autonomia, ha approvato la misura specifica denominata "Nidi Gratis". Il servizio Nido rientra tra i servizi trasferiti all'Unione dei Comuni Lombardia Bassa Bresciana Occidentale e, pertanto, l'Unione BBO adotta l'atto di adesione al progetto demandando al Comune la parte gestionale che consiste; - nel raccogliere le domande complete di documentazione; - nel controllo dei requisiti dei beneficiari; - la rendicontazione; - l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati; - la trasmissione degli elenchi, tramite gestionale ANCI, alla Regione Lombardia. L'Ufficio, per la parte gestionale, provvede ad espletare quanto sopra citato e a predisporre la rendicontazione, per la validazione finale dell'Unione BBO, nei tempi previsti per l'erogazione del contributo.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	BANDO PIANO ZONALE NIDI: contributo erogato dalla Comunità della Pianura bresciana - Fondazione di Partecipazione.	M	rispetto scadenza bando	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: la Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione predispone il Bando finalizzato al sostegno delle rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi della prima infanzia degli asili privati convenzionati con Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione. L'ufficio riceve le domande, verifica la documentazione e trasmette alla Fondazione di Partecipazione per il seguito di competenza.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	L'ufficio provvede poi alla comunicazione alle famiglie dell'avvenuta accettazione o meno della richiesta. L'ufficio provvede poi alla comunicazione alle famiglie dell'avvenuta accettazione o meno della richiesta.				2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	SERVIZIO TUTELA MINORI INTERESSATI DA PROVVEDIMENTI DELLA MAGISTRATURA E MINORI INSERITI IN COMUNITA'	M	Aggiornamento costante sui casi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: il servizio è svolto in collaborazione con l'ufficio Tutela Minori della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione; costante aggiornamento con le Assistenti Sociali circa i casi seguiti e predisposizione atti necessari per gli impegni di spesa pagamenti rette alle Comunità. Valutazione degli eventuali casi in prosecuzione o di nuovi inserimenti e predisposizione atti conseguenti (impegni di spesa, progetti assistenziali alle famiglie, ecc.)					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		
5	AFFIDI FAMILIARI: garantire l'erogazione del contributo alle famiglie affidatarie.	M	Aggiornamento costante sui casi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	2017-2018-2019: costante monitoraggio e verifica dei casi di minori affidati a famiglie; contatti con la Tutela Minori ed assunzione impegni di spesa per pagamento contributi alle famiglie affidatarie e valutazione degli eventuali casi in prosecuzione o di nuovi affidi e predisposizione degli atti conseguenti (impegni di spesa, progetti assistenziali alle famiglie ecc).				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	INTEGRAZIONE RETTE CENTRO DIURNO DISABILI E CENTRO SOCIO EDUCATIVO: garantire a soggetti portatori di handicap una collocazione adeguata presso strutture residenziali e semi-residenziali tramite un sostegno economico alle famiglie	M	evasione pratiche nel rispetto della tempistica	n. 12 utenti	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Assunzione impegni di spesa relativi al pagamento delle rette di frequenza per n. 8 utenti CDD e n. 2 utenti CSE e calcolo quota a carico dei nuclei familiari, in base alle					2017		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
modalità definite dal Tavolo Zonale di Programmazione Distretto 8. Si precisa che i nuovi inserimenti nei servizi verranno effettuati compatibilmente con le risorse di Bilancio, prestando in ogni caso la massima attenzione a garantire il benessere psico-fisico degli utenti. L'Ufficio verifica la capacità reddituale del soggetto e la possibile integrazione del pagamento della retta da parte dei parenti; qualora l'ospite non fosse in grado di sostenere il costo della retta di ricovero, il Comune provvede integralmente.					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	PROGETTO BORSE LAVORO interventi di collocazione nel mondo del lavoro per persone in situazione di svantaggio -	I	Inserimenti lavorativi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: La Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, nel 2015, si è impegnata nella realizzazione di un progetto biennale di inclusione sociale e promozione al reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati. La suddetta progettazione ha previsto, per il Comune di Orzinuovi, il reclutamento di n. 15 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività sul territorio orceano. La graduatoria è stata redatta nel 2015 e sono stati avviati n. 10 utenti con la collaborazione del Consorzio In.Rete.It che è stato incaricato dalla Fondazione di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative. Il progetto, che inizialmente prevedeva la scadenza a dicembre 2016, è stato prorogato per tutto il 2017. Pertanto, l'ufficio proseguirà con gli incontri dei casi in essere e per i nuovi inserimenti. Mensilmente, l'ufficio servizi sociali provvede all'erogazione del contributo previsto.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	INSERIMENTI LAVORATIVI: progettazione interventi di collocazione nel mondo del lavoro di persone svantaggiate (esercitazione all'autonomia)	M	Invio al SIL degli utenti valutati entro 5 gg.	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: segnalazione al Servizio di Integrazione lavorativa degli utenti che necessitano di intervento, monitoraggio degli interventi, rapporti con i soggetti coinvolti e con l'ASST. Si precisa che i nuovi inserimenti nei servizi verranno effettuati compatibilmente con le risorse di Bilancio, prestando in ogni caso la massima attenzione a garantire il benessere psico-fisico degli utenti.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	BANDO EROGAZIONE VOUCHER ASSISTENZA AD PERSONAM AL GRETT DGR 4249 del 30/10/2015: interventi per sostenere pari opportunità di accesso ai servizi integrativi	M	Rispetto tempistica scadenza bando	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'Ass.te Sociale e l'amministrativa, verificati i requisiti di partecipazione previsti dal bando, trasmette alla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione le domande inoltrate per la redazione della graduatoria generale. Il Comune provvederà poi ad informare i richiedenti in merito all'ottenimento o meno del beneficio.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	La Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione provvederà all'erogazione del voucher.				2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	RISORSE FNA destinazione risorse approvate dal Tavolo Zonale	M/I	rispetto tempistiche scadenza bandi		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: la destinazione delle risorse assegnate, con bandi, ai Comuni dell'Ambito 8 riguardano i cosiddetti buoni sociali. Le richieste vengono raccolte e valutate dal Servizio Sociale di base e, successivamente, trasmesse a Fondazione che provvede all'erogazione del beneficio economico.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	ASSISTENZA DOMICILIARE PASTI A DOMICILIO	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
SAD 2017-2018-2019: Verifica settimanale, con la Coordinatrice della Coop. Il Gabbiano, Cooperativa accreditata dalla Comunità Bresciana Fondazione di Partecipazione per l'espletamento del servizio SAD, che si pone come interfaccia tra il comune e le operatrici, relativamente ai programmi di lavoro ed al monitoraggio degli utenti. Raccolta nuove domande e valutazione dell'agevolazione sulla tariffa applicata, sulla base della situazione reddituale del nucleo familiare. Valutazione possibilità di esentare dal pagamento della quota a carico le famiglie nei casi di comprovata emergenza sociale.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		
PASTI 2017-2018-2019: Il servizio è affidato a ditta esterna che, a seguito di procedura d'appalto, gestisce sia il servizio pasti a domicilio che la ristorazione scolastica mediante proprio centro cottura e distribuzione veicolata. Per quanto concerne i pasti a domicilio, l'assistente sociale valuta le richieste pervenute e, a seguito di attivazione, gestisce i rapporti utenti/ditta per le operazioni di revisione periodica dei menù. L'Ufficio Servizi sociali mensilmente verifica la rendicontazione pasti tenuta dalla ditta. Durante tutto l'anno il servizio è monitorato in termini qualitativi (gestione reclami e sospensioni periodiche su richiesta degli utenti e cessazioni). Valutazione possibilità di riduzione o esenzione dal pagamento per i nuclei familiari di comprovata emergenza sociale.							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	RSA FONDAZIONE GUERINI FRIGERIO: integrazione rette ospiti	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute e monitoraggio	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: valutazione delle domande che pervengono e sottoscrizione di un accordo di impegno economico tra l'utente, i familiari ed il Comune. La situazione reddituale degli ospiti, viene monitorata per eventuali modifiche e aggiornamenti dell'accordo.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	TELESOCOCCORSO: offerta di un rapido soccorso a persone sole	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: fra i servizi alla persona, è compreso il servizio di telesoccorso domiciliare e con la deliberazione n. 299 del 21/12/2015, il Comune di Orzinuovi ha delegato all'ACB l'organizzazione e la gestione del telesoccorso domiciliare per gli anni 2016-2017. L'ufficio Servizi Sociali provvede alle attivazioni e/o sospensioni del servizio che, economicamente, è a carico del Comune. Quando l'Associazione Comuni Bresciani e per suo tramite ACB Servizi Srl, proporrà di organizzare e gestire il Servizio di Telesoccorso domiciliare, il Comune aderirà con deliberazione di Giunta.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	CENTRO DIURNO ANZIANI: coinvolgimento dei volontari e delle persone che frequentano il Centro nelle attività di socializzazione organizzate dal Comune	S	incremento attività ufficio del 10%	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: è in essere la convenzione triennale con il Centro Diurno Anziani per la realizzazione di iniziative varie e per il servizio trasporto di persone non portatrici di patologie gravi o invalidanti. Inoltre l'ufficio si raccorda, periodicamente, con i volontari del Centro rispetto ai trasporti di utenti in situazione di emergenza, valutazione delle possibilità di coinvolgimento degli utenti anziani in esperienze di aggregazione e di solidarietà sociale.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		
5	CONVENZIONE RSA FONDAZIONE GUERINI FRIGERIO	M	Invio utenti valutati dal servizio sociale	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: con deliberazione della Giunta n. 42 del 22/02/2016 è stata approvata la convenzione triennale con scadenza nel 2018 con la Fondazione Guerini Frigerio (RSA) per prestazioni saltuarie di servizi diurni socio-sanitari e di assistenza. Il Comune di Orzinuovi intende avvalersi delle prestazioni socio-assistenziali assicurate dalla Fondazione Guerini Frigerio Onlus di Orzinuovi a favore di soggetti adulti e minori disabili e indigenti assistibili di competenza del Comune per i quali sia stato predisposto il progetto assistenziale individualizzato (PAI). In forza della convenzione, il servizio sociale offre un valido aiuto alle persone in evidente stato di difficoltà fornendo principalmente i pasti per un periodo non superiore a 6 mesi.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	ACCORDO SINDACATI PENSIONATI	M	predisposizione accordo entro il mese di maggio	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: annualmente, l'ufficio provvede, sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessore ai Servizi Sociali, alla predisposizione dell'accordo con i Sindacati dei Pensionati - SPI CGIL e FNP CISL, contenente le informazioni sui servizi, le iniziative ed i contributi erogati. Nel corso dell'anno, sono previsti incontri di aggiornamento.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	CONTRIBUTI A INDIGENTI E PROGETTI ASSISTENZIALI: garantire una maggiore sicurezza economica, attraverso contributi economici straordinari.	M	Valutazione condizione di bisogno entro 10 giorni dalla presentazione della domanda e soddisfazione delle richieste pervenute se in possesso dei requisiti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: i requisiti di accesso all' erogazione di contributi finalizzati a contrastare fatti contingenti di grave disagio economico con priorità ai nuclei familiari con minori e indigenti, saranno approvati con deliberazione di Giunta su proposta dell'ufficio supportata dal monitoraggio dei casi. Le richieste vengono verificate e valutate dall'ufficio e sottoposte all'approvazione del responsabile del servizio per la predisposizione impegni di spesa e liquidazioni.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	CONTRIBUTI ALLE FASCE DEBOLI UTENZE DOMESTICHE - GAS PLUS RETI: contributi economici per erogazione gas.	M	Valutazione condizione di bisogno entro 10 giorni dalla presentazione della domanda e soddisfazione delle richieste pervenute se in possesso dei requisiti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: i requisiti di accesso all' erogazione contributi sino all'esaurimento della somma assegnata dall'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, finalizzati ai nuclei familiari con utenze sospese, utenze in sospensione e sui piani di rateizzazione, saranno approvati con				L'Ufficio tecnico provvede all'accertamento in	2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
deliberazione di Giunta. Valutazione dei casi con la responsabile del servizio e predisposizione impegni di spesa e liquidazioni.				entrata	Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	ASSEGNO MATERNITA' ED ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO EROGATI DALL'INPS: raccolta domande ed inoltro	M	Rispetto tempistica Inoltro domande pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'ufficio Servizi Sociali provvederà, una volta verificati i requisiti previsti, all'inoltro delle domande pervenute per l'assegno di maternità attraverso l'apposita procedura on-line. L'Ufficio verifica costantemente la normativa ed eventuali aggiornamenti.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	BONUS ENERGIA - BONUS GAS	M	Rispetto tempistica per le pratiche degli utenti inviati	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	2017-2018-2019: l'affidamento del servizio, avvenuto su piattaforma Sintel, è stato aggiudicato al CAAF CGIL fino al 31.12.2018 e, poi, provvederà al riaffidamento del servizio. L'Ufficio, comunque, collabora e supervisiona costantemente l'attività svolta dal CAF e verifica i casi problematici.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	RECUPERO E CONTROLLO INSOLUTI	M	Verifica mensile	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	2017-2018-2019: l'ufficio Servizi Sociali provvede mensilmente alla verifica degli avvenuti pagamenti per i servizi sociali fruiti dagli utenti (pasti, sad, telesoccorso, CDD, SFA, RSD); il conteggio viene effettuato sulla base dei prospetti mensili predisposti dagli operatori coinvolti e/o delle fatture inviate dalle strutture; l'ufficio provvede inoltre alla verifica periodica dei requisiti reddituali per il conteggio della % a carico. Nel caso si riscontrino degli insoluti, vengono inviati solleciti agli insolventi e nel caso di mancato pagamento, vengono predisposti gli atti amministrativi necessari per la messa a ruolo. L'Ufficio, al fine di favorire il cittadino, propone la rateizzazione del pagamento.				2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	CERTIFICAZIONI ISEE E CONTROLLI	M	soddisfacimento delle richieste e n. controlli effettuati.	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'ufficio Servizi Sociali procede ad espletare gli accertamenti e le verifiche relativi alle attestazioni ISEE consegnate dagli utenti, a vario titolo, per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate (riduzione tariffa asilo nido e scuola infanzia, contributi economici, ecc.); I controlli vengono svolti in collaborazione con gli uffici comunali e non, a qualsiasi titolo coinvolti (anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico, polizia locale, agenzia delle entrate). In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, si procede alle segnalazioni agli organi competenti.				Anagrafe Ufficio Tributi Ufficio Tecnico Polizia Locale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	RILEVAZIONE SPESA SOCIALE E SPESA SOCIALE SMAF (Sistema Modulare di Accoglienza Flussi) ex Debito Informativo.	M	Mese di luglio	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: annualmente, si procede alla rendicontazione on line al Ministero dell'Economia e delle Finanze della spesa sociale sostenuta nell'anno precedente. Trattasi di un'indagine censuaria, inserita nel Programma Statistico nazionale, relativa agli interventi ed i servizi erogati dal Comune. Per quanto attiene alla Rendicontazione Spesa Sociale, ex Debito informativo, l'ufficio					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
rendiconta e trasmette alla Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione le spese sostenute per area di intervento e per tipologia di unità di offerta.					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	FUNZIONI TRASFERITE IN MATERIA DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ESERCIZIO, VIGILANZA E CONTROLLO ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	M	Evasione richieste entro 15 gg.	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'ufficio servizi sociali, ai sensi della L.R. 1/2005, L.R. 6/2005 e Decreto n. 514 del 20/01/2006, procede all'autorizzazione, sospensione e revoca dell'accreditamento delle strutture socio-assistenziali. Oltre all'ufficio servizi sociali, dal 2014 è coinvolto anche l'Ufficio Tecnico. Su richiesta dell'ATS, ed a seguito dei verbali di ispezione, l'ufficio adempie alle richieste dell'ATS inviando la documentazione richiesta.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	DGR N. X5060/2016 E 5095/29016 - BONUS FAMIGLIA -	M	Rispetto tempistica definita dal bando regionale	n. 18 domande			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2017: la Regione Lombardia ha introdotto in via sperimentale una misura denominata "Bonus Famiglia" entrata in vigore dal 1 maggio 2016 con validità a tutto il 30/4/2017 - per sostenere le famiglie in condizioni di vulnerabilità socioeconomica, determinata da condizioni quali: reddito, problematiche sociali, abitative, lavorative, sanitarie. L'Ufficio, dopo aver dato ampia informativa, sostiene il cittadino nella compilazione della richiesta di accesso al beneficio economico.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
10	GESTIONE MISURA 2 - DGR N. X 5450/2016 - contenimento emergenza abitativa.	M	Rispetto tempistica definita dal bando regionale	n. 14 domande	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: Trattasi di contenimento dell'emergenza abitativa ed azioni volte al sostegno del mantenimento dell'abitazione in locazione. Il Comune di Orzinuovi ha dichiarato la propria adesione impegnandosi ad attivare la Misura n. 2 ed avviare le attività in attuazione e secondo i criteri previsti dalle Linee Guida di cui all'Allegato n. 1 della DGR N. X/5450/2016.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
11	GESTIONE DGR N. X/5644/2016 - Morosità incolpevole.	I	Rispetto tempistica definita dal bando regionale		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: la finalità di questa Deliberazione Regionale è quella di sostenere le iniziative finalizzate a sostenere gli inquilini morosi incolpevoli nei Comuni ad alta tensione abitativa, secondo le indicazioni previste dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2016. L'Ufficio, dopo aver dato ampia informativa, sostiene il cittadino nella compilazione della richiesta di accesso al beneficio economico.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
12	ATTUAZIONE E GESTIONE SIA (Sostegno inclusione Attiva)	I	Rispetto tempistica definita dal bando regionale	n. 27 domande istruite	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: trattasi di un sostegno economico di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, previa sottoscrizione del progetto personalizzato con il quale le famiglie si impegnano ad attivarsi nella cura dei figli (scuola, salute, ecc.) e a partecipare a interventi mirati alla ricerca attiva di lavoro, quali tirocini, borse lavoro, formazione. L'obiettivo è il superamento della condizione di povertà e la graduale riconquista dell'autonomia. L'Ufficio, dopo aver dato ampia informativa, sostiene il cittadino nella compilazione della richiesta di accesso al beneficio economico.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
13	REGOLAMENTO ISEE	I	Individuazione quote di compartecipazione degli utenti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017: la Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione ha incaricato la Società Synergia srl di Milano di predisporre il Regolamento ISEE per l'Ambito n. 8. Il Regolamento è stato redatto in collaborazione con i Comuni facenti parte della Fondazione. ed il Consiglio Comunale ne ha preso atto con deliberazione n. 16 del 31/01/2017. L'Ufficio, procederà all'applicazione del regolamento e a stabilire, con il sistema della progressione lineare, per le quote di partecipazione alla spesa degli utenti dei vari servizi.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
14	BANCA DATI INPS PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	I	n. inserimenti nella banca dati	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'INPS ha istituito una banca dati che rappresenta un passo importante nella costruzione del "Casellario Assistenza" che sarà l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali. La Banca dati, che dovrà essere utilizzata da tutti i Comuni, è finalizzata alla raccolta, conservazione e gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad ISEE erogate dagli enti centrali dello stato, dagli enti locali e dagli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Accedendo, quindi, al portale INPS si dovranno inserire le informazioni richieste per l'aggiornamento costante della banca dati che sarà di grande utilità per la verifica di quanto dichiarato dagli utenti che accedono al servizio sociale.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
E' altresì previsto l'avvio di una nuova Banca Dati per le valutazioni multidimensionali.						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
15	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%	costante aggiornamento del sito	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo
2017-2018-2019: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013) L'utilizzo del sito da parte degli utenti per Servizi Sociali è ancora limitato, ma l'obiettivo è l'incentivazione in modo da poter ridurre le telefonate e visite presso gli uffici.					Elenco capitoli di spesa	
					2017	
					2018	
					2019	
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2017	
					2018	
					2019	

PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociale per diffondere una cultura della solidarietà
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
1	EROGAZIONE PACCHI ALIMENTARI	M	5 gg. dalle richieste inoltrate dagli utenti	100%	100%	

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: l'ufficio collabora con l'Associazione Caritas e l'Associazione Inferno e Ritorno valutando, principalmente, la situazione economica degli utenti. Viene, altresì, predisposto e consegnato all'utente direttamente allo sportello il documento che attesta la necessità. L'Ufficio incontra regolarmente le associazioni per verificare e aggiornare le situazioni ed il n. pacchi erogati.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	AGGIORNAMENTO ANNO 2017 PIANO SOCIO ASSISTENZIALE TRIENNALE	M	Aggiornamento annuale entro il mese di aprile	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Il Piano Socio Assistenziale è lo strumento attraverso il quale si progetta e si attua il sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali a livello locale. La sua principale funzione è quella di individuare i bisogni della comunità e fornire risposte concrete a tali necessità, delineando gli elementi cardine del sistema degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari di cui i cittadini di Orzinuovi possono disporre, in risposta ai loro bisogni ed a supporto della loro qualità di vita.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	AGGIORNAMENTO ANNO 2017 PIANO TRIENNALE SALUTE IN COMUNE	M	Aggiornamento annuale entro il mese di aprile	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: L'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto "Salute in Comune" proposto dall'Azienda Sanitaria Locale di Brescia, con la convinzione di poter svolgere un ruolo significativo per la tutela ed il benessere della comunità.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	ESTUMULAZIONI CONCESSIONI NON RINNOVATE RINNOVO E ASSEGNAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA	M	n. loculi liberati per nuova concessione	n. 55 estumulazioni n. 27 assegnazione loculi n. 0 assegnazione tomba di famiglia	Verifica delle concessioni scadute, invio degli avvisi, verifica contratti e n. di estumulazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: attività propedeutica di ricerca concessionari/eredi per comunicazione					2017		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	estumulazione da loculi già scaduti. Gestione rapporti con familiari e raccolta indicazione destinazione dei resti. Definizione tempistiche con ditta incaricata. Per il servizio di estumulazione, traslazione, inumazione si è proceduto all'affidamento diretto biennale. Rinnovo o assegnazione tombe di famiglia. Stipula contratti di concessione				2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	ASSEGNAZIONE LOCULI - RINNOVO CONCESSIONI LOCULI	M	n. delle richieste soddisfatte e rispetto della tempistica	n. 27 assegnazioni n. 16 rinnovi	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: Assegnazione, previa verifica dei requisiti per la locale sepoltura previsti dal regolamento di polizia mortuaria. Stipula contratti di concessione. Ricognizione scadenze concessioni, ricerca intestatari e/o eredi, attività di comunicazione diverse modalità di rinnovo e pagamento. Stipula contratti.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	GESTIONE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	M	Rispetto tempistica	100%	100%		

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2017-2018-2019: L'illuminazione votiva si paga per il servizio di illuminazione delle luci cimiteriali ed è un servizio gestito direttamente dal Comune sia per il cimitero del centro che per i cimiteri delle frazioni di Barco, Coniolo, Ovanengo e Pudiano. La richiesta di allaccio alla lampada votiva, il cui importo è deliberato annualmente dalla Giunta Comunale, viene presentata all'Ufficio Servizi Demografici contestualmente alla tumulazione.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEMA P.E.G. 2017 - PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Previtali Cristina Demografici Dragoni Rosella Demografici Gorlani Lidia Demografici Cesareni Gianfranca Demografici	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	Bonifica dati per passaggio Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
MOTIVAZIONE	Azzeramento anomalie

Macroattività ed obiettivi operativi
E' istituita presso il Ministero dell' Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale e la realizzazione della banca dati centralizzata prevede diversi fasi cui alcune di carattere meramente tecnico sono già state attuate attraverso i sistemi informatici di gestione dell'Anagrafe Comunale. L'installazione del software per la gestione della Banca Dati Nazionale, ha consentito, solo in parte, la verifica delle anomalie in larghissima parte dovute al passaggio dal programma Civilia al programma Sicraweb. Pertanto, si dovrà procedere manualmente alla bonifica, entro il 2017, di n. 6.245 anomalie procedendo: - con controlli incrociati con l'archivio cartaceo; - effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; - verificare e regolarizzare la toponomastica e la numerazione civica, esterna e interna.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	correttezza dati inseriti	Risultato previsto:	avvio anagrafe nazionale
---------------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2017) Verifica finale:

SCHEMA P.E.G. 2017 - PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Consolandi Enrica Servizi Sociali	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	--	--------------------------------------	------------------------

OBIETTIVO:	Banca dati nuove misure di sostegno e rilevazione dinamica situazione utenti
MOTIVAZIONE	Verifica incrociata degli utenti e tipologie di misure di sostegno assegnate

Macroattività ed obiettivi operativi
Le misure a sostegno degli utenti in difficoltà, registrano delle significative novità sia per la tipologia degli interventi che per le modalità di gestione degli interventi stessi. Specificatamente, ci si riferisce a: 1) Finanziamento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) a valere sul fondo sociale europeo programma operativo nazionale (pon inclusione) – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. 2) Attuazione iniziative di contrasto all'emergenza abitativa - morosità incolpevole DGR r n. X/5644 del 03/10/2016. 3) Attuazione della misura n. 2 volta ad alleviare il disagio delle famiglie che si trovano in difficoltà nel pagamento del canone di locazione DGR n. X/5450 del 25/07/2016. 4) Attuazione misura DGR n. X/5060 e X/5095 /2016 "Bonus Famiglia". L'attuazione di queste misure comporta la predisposizione del progetto individualizzato, la calendarizzazione degli interventi, il monitoraggio delle azioni e la rendicontazione. La banca dati che si intende predisporre interseca i dati degli utenti che hanno o non hanno usufruito del beneficio delle varie misure di sostegno e la tipologia del patto che hanno sottoscritto e che devono rispettare, pena la decadenza del beneficio. E'. pertanto, uno strumento utile per supportare le assistenti sociali nella valutazione degli utenti, l'amministrativa nel lavoro di rendicontazione e, conseguentemente, il responsabile di area per l'erogazione di eventuali ulteriori richieste di contributi da parte dei singoli utenti.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	numero utenti presi in carico nel corso del 2017	Risultato previsto:	facilitazione nel recupero dati
---------------------------------	--	----------------------------	---------------------------------

SCHEDA P.E.G. 2017 - PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1^a verifica (settembre 2017)</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEMA P.E.G. 2017 - PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Taverna Giovanna Politiche Educative	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2017
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	predisposizione codice di comportamento assistenti mensa
MOTIVAZIONE	Instaurare un modello comunicativo insegnante/alunno sull'importanza della corretta e sana alimentazione

Macroattività ed obiettivi operativi
La ristorazione scolastica non ha solo la funzione di nutrire gli alunni ma anche di educarli. L'atto alimentare, infatti, è un atto complesso con importanti e complesse valenze fisiologiche, psicologiche, sociali e culturali. Considerata la rilevanza del Piano Salute in Comune e il manifestato interesse dell'ATS al progetto proposto dall'Ufficio Politiche Educative, è stato costituito un gruppo di lavoro rappresentativo dei diversi attori coinvolti nell'educazione alimentare (famiglia, scuola, istituzioni socio-sanitarie, Comune, erogatori del servizio) che dovrà elaborare un documento, strumento e risorsa per lo sviluppo di un modello alimentare sano, completo e sostenibile . Tale gruppo di lavoro necessita di coordinamento durante le sessioni di lavoro e spetterà al competente Ufficio Politiche Educative elaborare il documento finale che sarà presentato per l'attuazione da parte degli istituti scolastici coinvolti e inserito nel Piano Salute in Comune – aggiornamento annuale.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	predisposizione del documento entro il 2017 - monitoraggio per verificare la applicazione	Risultato previsto: miglioramento del modello comunicativo
---------------------------------	---	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1ª verifica (settembre 2017) Verifica finale:

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO	RESPONSABILE: CLAUDIA CUCCHI
---	-------------------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1) Gestione del bilancio 2) Patto di stabilità interno/nuovo pareggio di bilancio 3) Rendiconto esercizio 2016 4) Armonizzazione contabile: contabilità economico patrimoniale 5) Bilancio previsione 2017/19 6) Bilancio di previsione 2018/20 7) Economato provveditorato
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
1	Gestione del bilancio	M	Esecuzione delle operazioni in tempi standard Definizione del procedimento entro 30 giorni	Almeno il 95% delle operazioni svolte entro il termine di 30 giorni	Rispetto termini previsti dalla norma e dal Regolamento di contabilità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Garantire la regolarità amministrativa e contabile della gestione del bilancio, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Organizzazione procedure per sistema controlli interni di gestione. Gestione della fatturazione elettronica in spesa ed in entrata con contabilizzazione delle note e verifica della disciplina iva e fiscale. Verifica degli atti di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento, importazione dei provvisori di tesoreria ed emissione delle reversali d'incasso. Con riferimento ai processi di spesa, si richiamano gli obblighi di monitoraggio contenuti nel Piano Anticorruzione approvato dall'ente. Trasmissione dei dati sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti. Assolvimento degli obblighi connessi allo split payment e al reverse charge. Gestione dell'indebitamento tramite verifica dei piani di ammortamento, pagamento delle rate di mutuo e recupero quote da parte di altri enti. Gestione dei rapporti con il tesoriere: vincoli, verifiche di cassa, custodia titoli, anticipazioni di tesoreria attestazioni e certificazioni. Nuova normativa fiscale in materia di Iva Introduzione graduale del sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni (Pago pa). Supporto al Revisore unico in ordine agli adempimenti e controlli richiesti dalla normativa.				Tutti i centri di responsabilità quale unità di supporto contabile	2017		Capitoli vari
					2018		Capitoli vari
					2019		Capitoli vari
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		Capitoli vari
					2018		Capitoli vari
					2019		Capitoli vari

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
2	Patto di stabilità interno/nuovo pareggio bilancio	Verifica in merito al raggiungimento dell'obiettivo patto	M	Rispetto obiettivo	=====	Monitoraggio semestrale verifica obiettivo patto		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Comunicazione al Mef dati relativi al 3° monitoraggio al 31 dicembre 2016 e del rispetto dell'obiettivo annuale 2016. Monitoraggio periodico rispetto nuovi vincoli finanza pubblica introdotti dal 2017. MEF: certificazione e monitoraggio vincoli 2017.					Coinvolgimento degli altri CdR per la verifica di possibili economie di spesa e programmazione flussi finanziari di entrata e spesa	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
3	Rendiconto esercizio 2016	Chiusura esercizio 2016 e accertamento avanzo di amministrazione	M	Predisposizione completa entro il mese di febbraio	=====	Predisposizione atti nei termini necessari per l'approvazione da parte del Consiglio entro i termini di legge		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica, d'intesa con gli altri responsabili di servizio, dei residui attivi e passivi e relativo riaccertamento. Predisposizione rendiconto degli agenti contabili interni, e verifica rendiconto agenti contabili esterni e parificazione. Predisposizione schema di relazione illustrativa della giunta, conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e prospetto di conciliazione. Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili. Assistenza tecnica al Revisore Unico. Pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Certificazione del rendiconto al Ministero e invio telematico dati alla corte dei Conti.					Altri CdR per la verifica dei residui, e la stesura relazione di fine mandato	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
4	Armonizzazione contabile: contabilità economico patrimoniale	Attività relative al sistema contabile introdotto dal D.Lgs 118/2011	I	Riclassificazione voci di bilancio	=====	Riclassificazione di tutte le voci in base al piano dei conti integrato		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Applicazione della riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata a regime. Introduzione contabilità economico patrimoniale, affiancata alla contabilità finanziaria. Aggiornamento dell'inventario comunale attraverso la riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale, valutazione degli elementi dell'attivo e del passivo e redazione dei prospetti di riclassificazione e del conto economico. Definizione del perimetro del bilancio consolidato, formazione degli elenchi da approvare in Giunta, predisposizione di direttive ed indirizzi agli Organismi, Enti e Società rientranti nel					Tutti i CdR	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
4	Armonizzazione contabile: contabilità economico patrimoniale	Attività relative al sistema contabile introdotto dal D.Lgs 118/2011	I	Riclassificazione voci di bilancio	=====	Riclassificazione di tutte le voci in base al piano dei conti integrato		
perimetro del "Gap" e definizione dei flussi informativi, verifica delle strutture e delle tecniche di consolidamento. Redazione del bilancio consolidato.						2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
5	Bilancio di previsione 2017/19	Approvazione di strumenti di programmazione finanziaria esercizio corrente	M	Predisposizione degli atti nei termini necessari per l'approvazione da parte del consiglio entro gennaio 2017	=====	Predisposizione degli atti nei termini necessari per l'approvazione da parte del consiglio nei termini di legge		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Termine di approvazione del bilancio prorogato al 31 Marzo 2017. Predisposizione atti e allegati per proposta di deliberazione consiliare di approvazione entro gennaio 2017, al fine di utilizzare le quote inutilizzate di fondo pluriennale vincolato di fine anno 2015 (possibilità prevista dalla Legge di Bilancio 2017). Assistenza al Revisore Unico per la verifica dei dati e stesura parere obbligatorio. Adempimenti vari: pubblicazioni sul sito Internet - certificato del Bilancio per l'invio al Ministero - questionario Corte dei Conti. Le pubblicazioni del bilancio sono tenute ai sensi e per gli obblighi di cui al decreto cd "Amministrazione Trasparente" Ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi, salvaguardia equilibri di bilancio ed assestamento generale in base alle nuove scadenze del ciclo integrato di programmazione e controllo. Gestione variazioni di bilancio e di peg.					Tutti i CdR	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
6	Bilancio di previsione 2018/20	Inizio iter di approvazione bilancio	S	Definizione dello schema di bilancio 2018	=====	Predisposizione bilancio 2018 e relativi allegati entro dicembre 2018		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e della relativa proposta di deliberazione entro luglio, nota di aggiornamento al DUP. Predisposizione schemi di bilancio, della nota integrativa e dei relativi allegati per proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Predisposizione atti e allegati per proposta di deliberazione consiliare di approvazione. Assistenza al Revisore Unico per la verifica dei dati e stesura parere obbligatorio. Pubblicazione sul sito internet Le pubblicazioni del bilancio sono tenute ai sensi e per gli obblighi di cui al decreto cd "Amministrazione Trasparente"					Tutti i CdR	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

SCHEDE P.E.G. 2017/19 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
7	Servizio economato provveditorato	Aggiudicazione appalti provveditorato, gestione delle piccole spese e riscossioni degli agenti contabili interni	M	Contabilizzazione minute spese e corretta gestione degli appalti di beni e servizi	====	Soddisfacimento delle richieste dei vari servizi comunali senza criticità		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione fondo economale di cassa. Rendicontazione trimestrale delle entrate riscosse e delle spese sostenute. Predisposizione rendiconto agenti contabili. Trasmissione entro i termini di legge alla Corte dei Conti della documentazione riguardante tutti gli agenti contabili per l'esame giudiziale dei conti. Gestione custodia valori: fidejussioni e depositi cauzionali, gettoni pesa. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando acquisti mirati di beni e servizi, attraverso Convenzioni Consip, catalogo Mepa e della Piattaforma regionale Sintel. Gestione dei mezzi di proprietà comunale (bolli, assicurazioni, revisioni). Gestione delle assicurazioni in collaborazione con il broker (gestione delle polizze, gestione dei sinistri attivi e passivi, regolazione franchigie).					Tutti i cdr	2017		Capitoli vari
						2018		Capitoli vari
						2019		Capitoli vari
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

SCHEDE P.EG. 2017 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

AREA: SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE: CLAUDIA CUCCHI	ESERCIZIO: 2017
---------------------------------	-------------------------------------	------------------------

OBIETTIVO:	ARMONIZZAZIONE CONTABILE	DIPENDENTE: BETTARIGA CARLOTTA, REGAZZI BARBARA, SALA ALESSANDRA, TUROTTI DANIELA
-------------------	---------------------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi	
1) RICLASSIFICAZIONI VOCI DI BILANCIO	Completamento riclassificazione di tutte le voci di bilancio attive e passive, sia in competenza che in conto residui, per adeguare l'attuale struttura di bilancio agli schemi previsti dal D.Lgs 118/2011, sulla base del piano dei conti integrato e del glossario delle missioni (allegati n. 6 e n. 14 del D.Lgs 118), in particolare riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico .

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1°verifica (equilibri 2017):	
Verifica finale:	

**SCHEDE P.E.G. - 2017/19 E INDICATORI - MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

PROGRAMMA: 04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	PROGETTO: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	RESPONSABILE: CLAUDIA CUCCHI
--	--	-------------------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1) Gestione banca dati tributi comunali 2) Invio bollettini precompilati 3) Recupero evasione tributaria 4) Entrate in concessione: imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni Il servizio Tributi rientra tra i servizi in gestione associata all'Unione dei comuni BBO ed il relativo personale è stato comandato e/o in convenzione a partire dal 1 Marzo 2013. Le attività gestionali sono svolte in coordinamento con l'Ufficio associato dell'Unione, sotto osservazione costante del Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Orzinuovi. L'Ufficio tributi associato è dotato di un proprio piano esecutivo di gestione (di cui il Comune prende atto) e si occupa prevalentemente di attività di back office. Ad ogni Comune spettano le decisioni politiche, la gestione del front office e dei rapporti con i cittadini presso le rispettivi sedi comunali.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
1	Gestione banca dati dei tributi comunali	M	Aggiornamento banca dati e corretta applicazione dei tributi locali	=====	Emissione ruolo tari entro inizio maggio Invio conteggi imu e tasi entro mese di maggio.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di aggiornamento continuo su software Halley. TARI: definizione delle tariffe tramite elaborazione del piano finanziario. Tenuta ed aggiornamento delle posizioni contributive (attivazioni, variazioni, cessazioni). Verifica numero componenti nucleo familiare (incrocio file di dati Maggioli/Halley). Emissione tari 2017, tari recupero anni precedenti, note di sgravio. Registrazione e controllo flussi di pagamento. Solleciti ed avvisi di accertamento. Bollette mercato settimanale, gestione utenze non domestiche con "recupero rifiuti", svuotamenti eccedenti kit rifiuti indifferenziati. IMU/TASI : verifica costante del gettito. Allineamento banca dati con Mui (modello unico informatico per la registrazione degli atti relativi ad immobili), variazioni catastali, uso gratuito, inagibili/inabitabili, dichiarazioni proprietari/occupanti. Registrazione e controllo flussi di pagamento. Implementazione banca data tasi "occupante". UFFICIO RISCOSSIONI: a seguito di convenzione stipulata con l'Unione BBO nel corso del 2016, l'Ufficio tributi associato si occupa delle attività e dei servizi relativi alla riscossione				CdR demografico, commercio e tecnico	2017		900-905-906-2300-3300-3301
					2018		900
					2019		900
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

SCHEDE P.E.G. - 2017/19 E INDICATORI - MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
1	Gestione banca dati dei tributi comunali	Aggiornamento banca dati e corretta applicazione dei tributi locali	M	Aggiornamento costante banca dati	=====	Emissione ruolo tari entro inizio maggio Invio conteggi imu e tasi entro mese di maggio.	
coattiva di entrate tributarie ed extratributarie. L'attività prevista riguarda il sollecito, sia bonario che formale; (ad eccezione del primo sollecito che resta in capo ai singoli enti), la gestione dell'intera procedura di riscossione coattiva, il controllo ed il riparto del riversamento periodico delle entrate. Con riferimento alle entrate tributarie ed alla formazione di ruoli, si richiamano gli obblighi di monitoraggio contenuti nel Piano Anticorruzione approvato dall'ente							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
2	Invio bollettini precompilati	Invio f24	M	Numero bollettini precompilati inviati Numero nuovi contribuenti	=====	Numero bollettini precompilati inviati rispetto al servizio anno precedente	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Invio automatico ai contribuenti con calcolo effettuato dall'ufficio tributi nel 2016. Organizzazione servizio di sportello Imu e Tasi per il calcolo e la compilazione del modello F24 ai contribuenti nuovi proprietari o con variazioni.				CdR demografico e tecnico	2017		900-906-2300-3300
					2018		900-906-2300-3300
					2019		900-906-2300-3300
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

**SCHEDE P.E.G. - 2017/19 E INDICATORI - MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
3	Recupero evasione tributaria	Controllo annualità pregresse	S	N. avvisi di accertamento emessi	=====	Avvisi entro i termini di prescrizione e per il rispetto dell'entrata prevista in bilancio		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Ici/Imu/Tasi: verifica annualità precedenti al 2017, aggiornamento della banca dati ed emissione periodica (entro il mese di novembre) di avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta con applicazione di sanzioni e interessi. Verifica liste di anomalie proposte dal software e posizioni contributive individuate dall'ufficio. Incrocio dati con banche dati a disposizione (tra cui, in particolare, l'Agenzia del Territorio). Eventuali richieste di chiarimenti indirizzate ai contribuenti. Tari: avvio verifiche metrature, riduzioni, agevolazioni delle utenze non domestiche. Le attività sono svolte tramite supporto di cooperativa incaricata da Unione BBO.					CdR demografico e tecnico	2017		
						2018		
						2019		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		
						2018		
						2019		

**SCHEDE P.E.G. - 2017/19 E INDICATORI - MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2019		Grado di raggiungimento
4	Entrate in concessione: imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Applicazione dei tributi locali	M	Non misurabile	=====			
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione dei rapporti con il concessionario: rispetto termini del contratto, verifica attività svolta e andamento riscossioni, liquidazione aggio trimestrale. Controllo gettito atteso.						2017		900
						2018		900
						2019		900
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2017		40-140
						2018		40-140
						2019		40-140

AREA: SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE: CLAUDIA CUCCHI	ESERCIZIO: 2017
---------------------------------	-------------------------------------	------------------------

OBIETTIVO:	1) IMU E TASI: INVIO AL DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI F24 PRECOMPILATI 2) CONTROLLO IMU/TASI	DIPENDENTI: LORANDI ANNA MARIA
-------------------	--	---------------------------------------

Macroattività ed obiettivi operativi	
1) IMU E TASI: TRASMISSIONE AUTOMATICA AI CONTRIBUENTI	L'attività è finalizzata alla consulenza ai contribuenti ed all'informazione (sito internet, telefono, e-mail) in materia di adempimenti per il tributo TASI e per il tributo IMU. Si prevede l'invio di lettera informativa/situazione contributiva/F24 ai contribuenti che hanno usufruito dello sportello tributi nel corso del 2016. Per nuovi contribuenti o per contribuenti che fossero interessati al servizio del Comune, previa prenotazione, l'ufficio si occuperà anche del conteggio e della compilazione del modello F24 di Imu e/o Tasi. L'ufficio intensificherà le aperture anche nel mese di dicembre in previsione della scadenza del saldo.
2) CONTROLLO ICI/IMU/TASI	Si procede nel corso del 2017 con il controllo della annualità d'imposta ICI per la sola casistica di omessa dichiarazione anno 2011 (presentazione all'ufficio nel 2012). Per quanto riguarda l'IMU, la prima annualità 2012, risulta già in parte controllata. Gli accertamenti TASI sono da emettere a partire dall'anno di imposta 2014 (anno di istituzione del tributo). L'emissione degli atti è prevista periodicamente nel corso del 2017 e comunque entro il mese di novembre. Il progetto viene realizzato mediante: - liste di controllo prodotte dal software gestionale ICI / IMU / TASI, - verifica delle banche dati catastale e della conservatoria dei registri immobiliari, - caricamento d'ufficio delle dichiarazioni per le variazioni immobiliari non dichiarate dai contribuenti ma rilevabili dalle banche dati catastali e immobiliari, - emissione degli avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI - definizione in via di autotutela degli eventuali ricorsi ricevuti successivamente alla fase di spedizione degli avvisi di accertamento, - contabilizzazione degli incassi ricevuti.
Interdipendenze (CdR coinvolti)	CdR demografico e tecnico

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (equilibri 2017):
Verifica finale:

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
--	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 01 PROGRAMMA: 05	GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS METANO.
---------------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	AFFIDAMENTI A SEGUITO SCADENZA PRECEDENTI CONVENZIONI E GESTIONE UTENZE.	S	Affidamento del servizio nel rispetto della tempistica	Affidamento entro tempi stabiliti. 100%	Affidamento utenze ai nuovi gestori e gestione ordinaria delle stesse senza criticità.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
FORNITURA GAS: adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 9 per anni UNO. Aggiudicatario Società SPIGAS. Periodo 1/04/2017 - 31/03/2018 per n. 5 utenze. FORNITURA ENERGIA ELETTRICA: Adesione alla Convenzione Consip “Energia elettrica 13” per anni UNO a partire dal 01.06.2017: Aggiudicatario Società IREN Mercato S.p.A. . Gestione di tutte le utenze, compresa la fornitura di acqua, mediante: - Voltura di tutte le utenze (illuminazione pubblica e immobili comunali) - Inserimento di ogni singola fattura in file .xls raggruppati per ogni fornitore e individuazione capitoli e impegni di spesa - Verifica disponibilità impegni di spesa, con eventuale aggiustamento mediante comunicazione alla Ragioneria di variazione degli impegni di spesa - Liquidazione di ogni singola fattura - Controllo periodico degli stanziamenti e impegni di spesa in funzione dell'importo fatturato, con eventuale successiva richiesta di variazione di bilancio - Evasione richieste di nuove utenze.				Uff. Ragioneria			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli d entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
-----------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 04 PROGRAMMA: 02 MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 02 MISSIONE: 10 PROGRAMMA: 05	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP.
---	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Analisi e verifica del grado di raggiungimento delle opere pubbliche di cui si è prevista la realizzazione nell'Elenco Annuale	I	Affidamento, svolgimento e conclusione dei lavori nel rispetto della tempistica fissata dal programma OO.PP.	Svolgimento lavori nel rispetto delle tempistiche 100%	Avanzamento lavori secondo cronoprogramma		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
A seguito dell'approvazione del Bilancio 2017 e del relativo Elenco Annuale delle OO.PP. si adotteranno tutti i provvedimenti necessari ad ottenere un avanzamento lavori secondo le tempistiche definite dai cronoprogrammi, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e nel rispetto del patto di stabilità.							

LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
-----------------	--	---------------	---------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLOGGI ERP
---	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Rifacimento con adeguamento e messa a norma delle coperture degli immobili ERP di via Volta n° 7 e via Cavallotti n° 36	I	Affidamento, svolgimento e conclusione dei lavori nel rispetto della tempistica prevista dal cronoprogramma	=====	Conclusione lavori entro il 31/12/2017.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Il comune di Orzinuovi è stato individuato come comune assegnatario di un contributo regionale per un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili ERP ex art. 4 comma 1) del DI L. 28 -03-2014 n° 47 convertito con modificazioni dalla legge 23-05-2014 n° 80. Il progetto riguarderà i lavori di rifacimento con adeguamento e messa a norma delle coperture degli immobili ERP di via Volta n° 7 e vi a Cavallotti n° 36. E' prevista la conclusione dei lavori entro la data del 31-12-2017.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
---------------------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 03 MISSIONE: 10 PROGRAMMA: 05	GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
--	--------------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	GESTIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA	M / I	garantire lo svolgimento del servizio in assenza di ritardi ed in assenza di criticità	Servizio svolto senza criticità. 100%	svolgimento delle attività previste in tempo utile per il rinnovo del servizio (primo trimestre 2017)		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione del servizio in scadenza il 10 giugno 2017. Gestione emergenze ritrovamento rifiuti abbandonati sul territorio comunale. L'ufficio cura i rapporti con la Ditta appaltatrice, segnalando eventuali disservizi. Si occupa inoltre, della consegna del Kit igiene urbana ai nuovi utenti e ricezione dei kit in uso da utenti trasferiti presso altri comuni; attivazione di raccolta straordinaria dei rifiuti in occasione di manifestazioni culturali, sagre e feste organizzate e/o patrocinate dal Comune L'ufficio, inoltre, cura la compilazione e trasmissione dei dati di raccolta e costi del servizio dell'anno precedente all'Osservatorio Regionale O.R.SO e la compilazione e invio del MUD – Denuncia annuale rifiuti. Prosecuzione delle attività relative al rinnovo del Contratto di appalto per la gestione del servizio di gestione rifiuti urbani per ulteriori 5 anni, così come previsto dal Capitolato d'Appalto e precisamente per il periodo 11.06.2017 – 10.06.2022. In attuazione delle nuove direttive regionali definite con <i>D.G.R. 29 aprile 2016 - n. X/5105 "Approvazione degli strumenti attuativi del programma regionale di gestione dei rifiuti – Linee guida per la stesura di regolamenti comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilazione rifiuti speciali"</i> sarà redatto entro il 31 dicembre 2017 il nuovo Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Progetto di riqualificazione degli impianti di Illuminazione Pubblica	I	Affidamento e gestione dei lavori di riqualificazione ed efficientamento nel rispetto della tempistica fissata dalla convenzione	=====	Effettuazione delle operazioni necessarie ad avviare il servizio di gestione degli impianti ed efficientamento degli stessi nel corso dell'anno 2017.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con Deliberazione Consiglio comunale n. 43 del 18/07/2016 è stato approvato l'affidamento alla Società ASPM Soresina Servizi S.r.l. del servizio di gestione e di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale fino al 31.12.2033. L'Ufficio gestirà i rapporti tecnico-amministrativi con la Società ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto di riqualificazione complessiva degli impianti di illuminazione pubblica entro la fine dell'anno 2018.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Affidamento appalto per il servizio di spazzamento stradale per il periodo 01.03.2018 al 28.02.2019	S	Affidamento del servizio nel rispetto delle tempistiche	Affidamento del servizio nel rispetto delle tempistiche. 100%	Affidamento del servizio entro febbraio 2018 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disguido o ritardo.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio predisporrà ed approverà con DT a contrattare il capitolato d'appalto e lo schema di convenzione da inviare alla C.U.C. dell'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale" per l'attivazione della procedura negoziata riservata alle Cooperative Sociali di tipo b. Approvazione della documentazione sopra indicata entro il mese di novembre 2017, così da poter affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere (28.02.2018).							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 08	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI IMMOBILI COMUNALI E FORNITURA BENI E SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI CON ATTENZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA IN TERMINI DI QUALITA'.
PROGRAMMA: 02	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	Gestione Appalti di manutenzione degli immobili, degli impianti, del verde e delle strade comunali: - manutenzione edifici: opere da muratore; - manutenzione estintori - manutenzione edifici: elettricista e falegname; - manutenzione segnaletica stradale; - servizio di espurgo fosse biologiche; - fornitura di materiale da ferramenta; - servizio di disinfestazione e derattizzazione; - nolo macchine operatrici; - manutenzione portelloni Caserma Vigili del Fuoco; - manutenzione impianti semaforici; - manutenzione cancelli elettrici; - sorveglianza e pronto intervento edifici comunali; - manutenzione strade - servizio di sgombero neve antigelo - servizio di manutenzione verde pubblico - servizio di manutenzione di n. 4 impianti fotovoltaici installati sui tetti della Sc. Elementare, Croce Verde (n.2), Caserma Vigili del Fuoco; - servizio di spargimento sale e sabbia e rimozione neve nel periodo invernale per evitare il formarsi del ghiaccio sul territorio comunale; - servizio manutenzione ascensori; - servizio vigilanza edifici; - servizio manutenzione impianti antintrusione edifici; - servizio manutenzione cancelli automatici; - servizio manutenzione Illuminazione Pubblica - gestione calore	M	garantire lo svolgimento dei servizi comunali in assenza di ritardi	Aggiudicazione degli appalti senza ritardi. 100%	Esecuzione degli interventi programmati dall'Ufficio manutenzioni entro 10 gg. Interventi manutentivi non urgenti segnalati da cittadini, dirigente scolastico, amministratori ecc... entro 6 giorni Interventi urgenti entro 24 ore dalla segnalazione svolgimento delle attività previste nel rispetto delle priorità assegnate o rilevate e compatibilmente con le risorse individuate.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

L'ufficio si occuperà della gestione degli appalti . Si provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili comunali, delle strade, dei plessi scolastici, della manutenzione degli impianti e del verde pubblico. L'ufficio curerà i rapporti con i vari manutentori, comunicando gli interventi da eseguire e verificando la corretta esecuzione, nel rispetto dei vari capitolati o fogli patti e condizioni. L'ufficio inoltre gestirà tutte le fatture dei manutentori e le relative liquidazioni, con verifiche puntuali del budget disponibile di ogni singolo manutentore. Il servizio "Gestione calore" attivato dalla stagione invernale 2013-2014 per anni sette, tramite adesione a Convenzione CONSIP prevede la fornitura di gas e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche di 14 edifici di proprietà comunale. L'obiettivo è quello di ridurre ulteriormente i consumi energetici e conseguentemente i costi per la fornitura di gas Gestione contratto di manutenzione verde pubblico sottoscritto con la Società Nuova Orceania S.r.l. – Società partecipata con capitale unico del Comune di Orzinuovi; il contratto di gestione scade il 31.12.2024. L'obiettivo è quello di avere un supporto nella gestione dei servizi di manutenzione del territorio.				
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	1) Attivazione procedure per appalti in scadenza al 31.12.2017: - servizio manutenzione cancelli automatici; - servizio manutenzione impianti semaforici Attivazione procedure negoziate entro il 30.09.2017 per l'affidamento servizio di sgombero neve, e spargimento sale e sabbia nelle stagioni invernale 15/11/2017 – 15/03/2018;	M	Espletamento delle procedure e affidamento dei servizi manutentivi entro 30/11/2017 Aggiudicazione servizio entro il 30/10/2017	Gestione appalti in essere	Affidamento del servizio entro le date di scadenza dei rispettivi contratti (così come meglio specificati nel riquadro Macroattività) per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disguido o ritardo.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio predispone il capitolato/foglio patti e condizioni ed attiva la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi - lavori - forniture con procedura telematica ARCA - Sintel. Affidamento dei contratti entro e non oltre la scadenza degli appalti in essere.							

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 02	LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'
---	---------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	Valorizzazione e manutenzione del territorio comunale e svolgimento di servizi di interesse generale	I	Numero domande di ammissione al servizio di PU e numero LPU utilizzati		garantire l'esecuzione dei servizi manutentivi richiesti usufruendo dell'attività di LPU		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione delle richieste di ammissione al servizio di pubblica utilità, attraverso il coordinamento con l'ufficio UEPE del Tribunale di Brescia nonché con gli avvocati degli interessati. Orientamento dei volontari all'esecuzione degli interventi di manutenzione di sfalcio e pulizia cigli stradale, lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali, manutenzione aree giochi.				Servizi Sociali			

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO – MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
---------------------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 02	MANIFESTAZIONI CULTURALI
-------------------------------	--------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
10	Supporto tecnico-operativo per eventi culturali, sagre, feste realizzate e/o patrocinate dal Comune	M	garantire lo svolgimento degli eventi in assenza di ritardi e nel rispetto delle tempistiche	Svolgimento eventi nel rispetto delle tempistiche: 100%	Allestimento e svolgimento senza disguidi delle manifestazioni culturali in assenza di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio si occupa della gestione del personale operativo interno, eventuali LSU e dei manutentori per la realizzazione degli eventi culturali, (chiusura-apertura piazza, trasferimento, posizionamento sedie, tavoli, montaggio e smontaggio palco ecc) a supporto dell'Ufficio Cultura. Cura l'attivazione di raccolta straordinaria dei rifiuti in occasione di manifestazioni culturali, sagre e feste organizzate e/o patrocinate dal Comune				Ufficio cultura Ufficio commercio			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO – MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
---------------------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 01 PROGRAMMA: 06	GESTIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI USO ABITATIVO, NON ABITATIVO E COMMERCIALE .
-------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
11	AFFITTI E CONCESSIONI	M	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa	Assegnazioni e concessioni immobili nel rispetto delle scadenze. 100%	garantire l'assegnazione e la gestione degli immobili tempestivamente in assenza di ritardi nel rispetto delle scadenze contrattuali		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione documentazione per approvazione con Deliberazione Giunta Comunale delle nuove concessioni – locazioni – comodato uso gratuito immobili: privati, associazioni, enti pubblici, uso commerciale. .stesura e gestione di tutti i contratti Calcolo e applicazione canone di locazione e concessione in uso Richieste rimborso utenze Controllo e verifica deposito cauzionale Gestione sfratti Comunicazione annuale al M.E.F. dei dati relativi alle Concessioni di immobili comunali.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO – MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
---------------------------	--	---------------	---------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
12	GESTIONE PATRIMONIO ERP	M	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa	Assegnazioni tempestive degli alloggi ERP 100% Gestione contratti, rispetto delle scadenze 100%	garantire l'assegnazione e la gestione completa degli alloggi tempestivamente (ed in assenza di ritardi) nel rispetto delle scadenze		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Approvazione graduatoria provvisoria e definitiva per l'assegnazione di alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER di Brescia entro il primo semestre 2017. Legge Regionale 8.11.2007 n. 27 – Determinazione canoni ERP: Gestione graduatoria di assegnazione alloggi ERP fino all'approvazione della nuova graduatoria - Nuove assegnazioni: verifica requisiti – calcolo canone – stipula contratto di locazione - Assegnazioni in deroga secondo le indicazioni del Servizio Sociale - Anagrafe utenza: inserimento e/o aggiornamento dei dati di tutti gli inquilini degli alloggi ERP nel software regionale SIRAPER - Ricalcolo dei canoni di locazione di tutti gli alloggi ERP (n. 103) - Calcolo e gestione richiesta di rimborso utenze agli inquilini ERP - Gestione decadenze e sfratti - Programma manutenzione alloggi ERP : trasmissione alla Regione Lombardia programma preventivo e rendiconto spese sostenute per manutenzioni alloggi ERP				Uff. Servizi Sociali			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

PATRIMONIO – MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
---------------------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 02	EROGAZIONE SERVIZI ALLA CITTADINANZA
-------------------------------	--------------------------------------

PATRIMONIO - MANUTENZIONI				RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI		
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
13	CONTROLLO E BONIFICA TERRITORIO	M	Rispetto tempistiche prefissate dalla normativa vigente	=====	Avanzamento bonifiche e pratiche ambientali compatibilmente con le necessarie interdipendenze con gli Enti di controllo sovraordinati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica ed adozione atti per interventi di bonifica del territorio a carico di privati Rapporti con Enti competenti (Arca, Provincia, Regione, ASL) per definizione e conclusione procedimenti di bonifica Gestione procedimenti relativi a “terre e rocce da scavo” – Gestione rapporti con Enti pubblici e utenti privati Gestione smaltimento amianto rinvenuto sia su territorio comunale che in aree private Registro delle aree percorse dal fuoco (ai sensi della L. n. 21 novembre 2000, n. 353): aggiornamento del catasto dei terreni da individuare e contrassegnare urbanisticamente come non edificabili.				Edilizia - Urbanistica			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

URBANISTICA		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
-------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 02	ASSICURARE DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE EFFICACE DEL TERRITORIO
-------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
14	Implementazione delle pratiche edilizie storiche (anni 1952 – 1995) nel sistema informatico di gestione delle pratiche edilizie “Solo 1”	I	Conclusione delle operazioni entro dicembre 2017	=====	Sistema “Solo1” aggiornato dal 1952 ad oggi		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si rende necessario implementare l'applicativo per la gestione delle pratiche edilizie “Solo 1” con l’inserimento delle pratiche ad oggi ancora registrate in cartaceo. In tal modo si potrà avere la gestione completamente informatizzata delle pratiche edilizie dal 1952 ad oggi.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
15	GESTIONE PIANI URBANISTICI: Individuazione migliori soluzioni urbanistiche per i PA/Piani di recupero	S	Rispetto tempistiche prefissate dalla normativa vigente (L.R. n. 12/2005)	Approvazioni intervenute nel rispetto della normativa: 100%	Approvazione definitiva nei tempi previsti dalla normativa		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1. Coordinamento preliminare all'adozione della convenzione urbanistica con LL.PP. per esatto dimensionamento delle urbanizzazioni; 2. Coordinamento con ufficio Pianificazione dell'Unione dei Comuni BBO per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria relativa al Piano Attuativo; 3. Verifica degli adempimenti e della realizzazione in corso d'opera; 4. Gestione collaudo Tecnico – amministrativo; 5. Presa in carico opere (in caso di conformità).				Ufficio Pianificazione Unione dei Comuni BBO			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
16	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE: Rispetto tempi di legge nel rilascio dei provvedimenti; Verifica SCIA – CILA Individuazione punti di criticità e possibili soluzioni migliorative.	M	n. pratiche presentate	PRESENTATI PDC n. 23 DIA/SCIA/CILA/CIL n. 258 PDC RILASCIATI n. 18 DIA/SCIA/CILA/CIL VERIFICATI n. 258	Rilascio permessi di costruire nei termini di legge ed esame SCIA, CILA NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA con maturazione silenzio assenso nei casi previsti dalla legge previa istruttoria		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica delle pratiche edilizie e rispetto della tempistica nonché determinazione degli oneri da corrispondere (in termini di entrate previste). Monitoraggio dei cantieri.				Ufficio ragioneria			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
17	RILASCIO IDONEITA' ALLOGGIO	M	n. pratiche esperite nel rispetto della tempistica	n. 70 (100%) rilasciati entro 30 giorni	Rilascio certificati nei tempi previsti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Ricezione istanza dal cittadino e verifica documentazione presentata entro 10 giorni. Eventuale richiesta integrazioni e determinazione superficie dell'alloggio; entro 10 giorni. Rilascio certificato finale secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente; entro 10 giorni La singola procedura si risolve entro 30 giorni dalla data di presentazione delle istanze				Uff. Demografico Uff. Servizi Sociali			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 - UFFICIO TECNICO (MISSIONI VARIE)

AREA DEI SERVIZI TECNICI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
--------------------------	--	---------------	---------------------------

	ASSICURARE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.
--	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
18	Caricamento informazioni sugli appalti da pubblicare per ANAC	M	Conclusione delle operazioni entro gennaio 2017	Caricamento dati: 100%	Caricamento della totalità degli affidamenti / appalti anno 2016		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si rende necessario procedere ad inserire nell'apposito applicativo l'elenco completo degli affidamenti / appalti esperiti nell'anno 2016							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 09 - PROGRAMMA: 03	DIPENDENTE: Maria Grazia Ghirardi, Giorgio Riccardi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
-------------------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO APPALTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER IL PERIODO 01.03.2018 – 28.02.2019
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
L'ufficio predisporrà il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara ed attiverà la procedura per l'affidamento del servizio a Cooperative Sociali di tipo b). Si predisporrà altresì un progetto che permetta di affidare il servizio non solo sulla base dell'elemento quantitativo (miglior prezzo o massimo ribasso) ma anche sulla base di elementi qualitativi oggettivi che apportino un miglioramento del servizio. Si prevede la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere. Finalità : Miglioramento quali – quantitativo dell'attuale servizio di spazzamento.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	nvio documenti CUC entro 31/12/2017	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEMA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 02	DIPENDENTE: Maria Grazia Ghirardi Giorgio Riccardi, Armando Marchini	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
-------------------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	SERVIZIO DI GESTIONE APPALTI IN SCADENZA
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI, IN SCADENZA NELL'ANNO IN CORSO: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e della predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento degli appalti entro la scadenza dei relativi contratti e comunque non oltre il 31/12/2017. Servizio Igiene Urbana - in scadenza il 10 giugno 2017: Rinnovo entro 30/04/2017 Appalti in scadenza al 31.12.2017: - servizio manutenzione cancelli automatici; - servizio manutenzione impianti semaforici. Tali appalti di servizi dovranno essere espletati secondo le vigenti disposizioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi. Finalità: garantire la corretta gestione, accessibilità e fruibilità degli immobili, delle strade e dei plessi scolastici senza creare situazioni di disagio.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Servizio Igiene Urbana rinnovato entro 30/04/2017 Affidamento nuove ditte entro 31/12/2017	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEDA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 09 - PROGRAMMA: 03	DIPENDENTE: Giorgio Riccardi, Maura Gavazzoni	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
------------------------------	---	------------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI
------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
In attuazione delle nuove direttive regionali definite con <i>D.G.R. 29 aprile 2016 - n. X/5105 "Approvazione degli strumenti attuativi del programma regionale di gestione dei rifiuti – Linee guida per la stesura di regolamenti comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilazione rifiuti speciali "</i> sarà redatto entro il 31 dicembre 2017 il nuovo Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
------------------------------------	--

Indicatori di risultato:	Redazione del Regolamento entro il 31/12/2017	Risultato previsto:	100%
--------------------------	---	---------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2017):</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEMA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 02	DIPENDENTE: Maura Gavazzoni, Sonia Cò	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	IMPLEMENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE STORICHE (ANNI 1952 – 1995) NEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE “SOLO 1”
------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
Si rende necessario implementare l'applicativo per la gestione delle pratiche edilizie “Solo 1” con l’inserimento delle pratiche ad oggi ancora registrate in cartaceo. In tal modo si potrà avere la gestione completamente informatizzata delle pratiche edilizie dal 1952 ad oggi.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
------------------------------------	--

Indicatori di risultato:	Implementazione delle pratiche entro 31/12/2017	Risultato previsto: Sistema “Solo1” aggiornato dal 1952 ad oggi	100%
--------------------------	---	---	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2017):
Verifica finale:

SCHEMA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 02	DIPENDENTE: Imerio Deldossi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
OBIETTIVO:	RIFACIMENTO CON ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE COPERTURE DEGLI IMMOBILI ERP DI VIA VOLTA N°7 E VIA CAVALLOTTI N°36		

Macroattività ed obiettivi operativi
Il progetto riguarderà i lavori di rifacimento con adeguamento e messa a norma delle coperture degli immobili ERP di via Volta n°7 e via Cavallotti n°3 6. E' prevista la conclusione dei lavori entro la data del 31-12-2017.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Completamento dei lavori entro il 31/12/2017	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1 verifica (Settembre 2017)</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEMA P.E.G. 2017 - UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 10 - PROGRAMMA: 05		DIPENDENTE: Imerio Deldossi, Maria Grazia Ghirardi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2017
OBIETTIVO:		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		

Macroattività ed obiettivi operativi
Con Deliberazione Consiglio comunale n. 43 del 18/07/2016 è stato approvato l'affidamento alla Società ASPM Soresina Servizi S.r.l. del servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale fino al 31.12.2033. L'Ufficio gestirà i rapporti tecnico-amministrativi con la Società ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto di avvio effettivo della gestione con fornitura dell'energia elettrica nonché della riqualificazione complessiva degli impianti di illuminazione pubblica entro la fine dell'anno 2018..

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
------------------------------------	--

Indicatori di risultato:	1) Avvio effettivo della gestione a carico di ASPM Soresina entro marzo 2017. 2) Avvio delle operazioni di efficientamento nonché delle attività manutentive relative all'I.P. da luglio 2017	Risultato previsto:	espletamento fase 1 dal 03/2017; espletamento fase 2 dal 07/2017.
--------------------------	--	---------------------	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 verifica (Settembre 2017)
Verifica finale:

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE:	Gianfranco Antonelli
--	--	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVI STRATEGICI:	Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del comune
------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Potenziamento dei servizi sul territorio effettuati dalla Polizia Locale, al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita dai cittadini	S	Numero servizi svolti sul territorio	12800	Svolgimento dei servizi svolti dalla Polizia Locale previsti in modo efficiente e coordinato con particolare riguardo a determinate situazioni di criticità.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Potenziamento dei servizi sul territorio con particolare riguardo ad aree esposte a fattori di degrado o di rischio. La Polizia Locale individuerà le situazioni di criticità in relazione a specifiche situazioni e provvederà ad attivare le attività necessarie di controllo e dissuasione. Costante confronto e coordinamento con la Polizia Locale (Unione BBO).					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

PROGRAMMA 02: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		RESPONSABILE:	Gianfranco Antonelli
--	--	----------------------	----------------------

OBIETTIVI STRATEGICI:	Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del comune					
------------------------------	--	--	--	--	--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
2	Potenziamento sistema di videosorveglianza	S	Numero interventi riguardanti il sistema di videosorveglianza			

Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Realizzazione degli interventi volti a potenziare il sistema di videosorveglianza del territorio comunale effettuato dall'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale. Il Comune di Orzinuovi parteciperà per una quota parte alla spesa sostenuta dall'Unione per la realizzazione di detto intervento. Approntamento atti conseguenti entro i tempi indicati dall'Unione BBO.		2017		
		2018		
		2019		
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
		2017		
		2018		
		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Controlli su esercizi pubblici ed aree mercatali	S	Numero di interventi svolti	150	Scostamento + 10%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attuazione di interventi mirati su pubblici esercizi e sulle aree mercatali volti ad eliminare eventuali situazioni di illegalità e di contraffazione. Costantemente, la Polizia Locale si attiverà anche sulla scorta delle segnalazioni ricevute e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, ad effettuare i controlli sulle autorizzazioni, carte d'esercizio e relative attestazioni annuali nonché sul regolare svolgimento dell'attività svolta nel rispetto delle normative fiscali e igienico-sanitarie. Costante confronto e coordinamento con la Polizia Locale (Unione BBO). Emissione di ordinanze, ingiunzioni o ordinanze di archiviazione nel caso di verbali di accertamento, contravvenzioni entro 20 giorni dalla presentazione di osservazioni del contravvenuto o dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse.					2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
				2019			

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

SCHEMA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

	PROGETTO: COMMERCIO	RESPONSABILE:	DOTT. ANTONELLI GIANFRANCO
--	---------------------	---------------	----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	- Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio, incentivando l'innovazione organizzativa e lo sviluppo sostenibile ed equilibrato, delle reti commerciali e distributive, nonché orientare il processo di modernizzazione e razionalizzazione del settore commercio; - Semplificazione delle procedure burocratiche; - Consolidamento della collaborazione con la locale Sezione Commercianti e con le Associazioni di categoria; - Offrire una visione della città organizzata e attraente.
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
1	Sportello Unico Attività Produttive	S	Pratiche gestite (SCIA)	432	scostamento + 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Sempre più lo Sportello Unico è il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo Sportello Unico è il soggetto deputato all'inoltro in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento. Ciò ha comportato che la documentazione riferita a qualsiasi attività produttiva, anche quelle per le quali il Comune non ha una specifica competenza, transitano dal Suap per l'inoltro agli enti di riferimento. Tutta la modulistica, gli allegati e qualsiasi tipo di comunicazione sono presentati e gestiti esclusivamente in modalità telematica. Il Comune gestisce il S.u.a.p. in forma singola, con apposito software di gestione fornito dall'Unione BBO. L'ufficio supporta cittadini e professionisti nella gestione delle diverse pratiche.				U.T.C POLIZIA LOCALE TRIBUTI	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
2	Scia e Liberalizzazioni	S	Applicazione normativa e verifica SCIA., rispetto tempistica trasmissione scia agli organi competenti	321	scostamento $\pm$ 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'introduzione della Scia e le recenti liberalizzazioni hanno modificato l'attività dell'ufficio commercio che da ufficio autorizzatorio è divenuto principalmente ufficio di controllo e di informazione sulle nuove modalità di apertura/cessazione/subingressi di attività commerciali e produttive; L'autorizzazione amministrativa è stata abolita e la verifica dei presupposti per esercitare l'attività produttiva, è effettuata nei 60 giorni dalla presentazione della Scia; se entro tale termine gli uffici non provvedono a verificare la correttezza e la completezza della documentazione trasmessa, o eventualmente chiedere integrazioni o a rigettare la pratica, il Comune non ha più titolo per intervenire. Pertanto, l'obiettivo è quello di esaminare le pratiche pervenute nel termine previsto dalla normativa intervenendo tempestivamente con eventuali richieste di integrazione o precisazioni, oppure respingendo l'istanza.				U.T.C POLIZIA LOCALE TRIBUTI	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
3	Commercio su aree pubbliche	S/I	autorizzazioni rilasciate	posto fisso 13 itineranti 4	scostamento $\pm$ 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Il mercato settimanale a Orzinuovi rappresenta una delle realtà più consistenti del commercio su aree pubbliche dell'intera Provincia di Brescia. La gestione ed il controllo dello stesso impegna notevoli risorse. Nel corso dell'anno 2017 si provvederà all'assegnazione tramite bando pubblico per le nuove concessioni di posteggio. Verrà altresì predisposto un nuovo Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e un riordino logistico del mercato settimanale. Le carte d'esercizio e le relative attestazioni verranno gestite in collaborazione				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
	con il Muta della Regione Lombardia; Si procederà, settimanalmente, in collaborazione con la Polizia Locale alla verifica del possesso e della veridicità delle carte d'esercizio degli operatori commerciali. Incentivazione dell'utilizzo degli strumenti informatici per quanto riguarda le modalità di trasmissione delle relative pratiche .informando dettagliatamente gli operatori circa le procedure da utilizzare. La collaborazione con Polizia Locale sarà fondamentale per contrastare eventuali forme di commercio abusivo presso il mercato settimanale. • Mercati straordinari: nell'ambito del commercio su aree pubbliche particolare importanza rivestono anche il <u>mercato agricolo</u>, ed i <u>mercati invernali</u>. L'ufficio Commercio segue l'istruttoria delle domande, autorizza la partecipazione e contabilizza (conteggio canone e monitoraggio della fase di riscossione) il Cosap dovuto.				2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
4	Regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche	I	Predisposizione del Regolamento entro il 31 marzo	//	Approvazione del regolamento ed applicazione nel corso dell'anno 2017		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione nuovo Regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche in funzione dell'intervenute modifiche legislative e in un'ottica di riqualificazione del mercato garantendo una maggior sicurezza e fruibilità da parte degli operatori e dei consumatori/visitatori.				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
5	Applicazione Direttiva Bolkestein 2006/123/CE	I	Assegnazione di concessioni di posteggio area mercatale	//	Assegnazione concessioni di posteggio sulla scorta delle domande pervenute		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
In applicazione della Direttiva Bolkestein e della Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione di n. 150 concessioni di posteggio nell'area mercatale. Si provvederà sulla scorta delle domande pervenute all'assegnazione delle concessioni di cui sopra per la durata di 12 anni verificando in requisiti previsti dal Bando.				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
6	Regolamento per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici	I	Predisposizione del Regolamento entro il 30 aprile	//	Approvazione del regolamento ed applicazione nel corso dell'anno 2017		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione del Regolamento comunale per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici ai sensi dell'articolo 29 bis della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 e della d.g.r. del 18 Aprile 2016 n. X/5061 con l'obiettivo di garantire la gestione delle attività occasionali di cessione a fini solidaristici esercitate sul suolo pubblico o privato aperto al pubblico ossia di quelle attività in cui enti non commerciali, offrono al pubblico merci in cambio di una offerta libera destinando i proventi a scopo di beneficenza.				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
7	Aggiornamento Regolamento comunale per gli estetisti	I	Predisposizione del Regolamento entro il 31 marzo	//	Approvazione del regolamento ed applicazione nel corso dell'anno 2017		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione nuovo Regolamento comunale degli estetisti ai sensi dell'articolo 2 della Legge 4 gennaio 1990, n. 1 e dell'articolo 6, comma 1 del Regolamento Regionale del 22 marzo 2016 n. 5.				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
8	Pubblici esercizi	S	Pratiche gestite	62	gestione telematica e verifiche senza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nel corso del 2012 sono state abolite le autorizzazioni e le aperture, modifiche, cessazioni etc, le comunicazioni vengono gestite mediante SCIA. Relativamente all'insediamento e al trasferimento dei pubblici esercizi nel centro storico viene verificato il possesso di determinate caratteristiche tecnico-qualitative ai fini della salvaguardia dell'offerta commerciale "di qualità" come indicato dalla delibera della Consiglio Comunale n. 41 del 14/07/2008. Nel corso dell'anno si procederà a monitorare eventuali situazioni di disturbo della quiete pubblica e di sicurezza in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso l'attivazione di controlli mirati ed eventualmente l'adozione di ordinanze atte a limitare le emissioni sonore.				Polizia Locale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
9	Trasmissione dati ed informazione Uffici competenti.	M	Assenza criticità e rispetto tempistiche di legge	- Scia 321 circa - Autorizzazioni/pratiche luna park 70 - Autorizzazioni/pratiche occupazioni suolo pubblico 236 - Varie 28	assenza criticità nello scambio di dati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Inserimento dati attività produttive/commerciali nell'applicativo Solo 1 (banca dati locale) Invio alla C.C.I.A.A dell'indagine sulla grande distribuzione con metrature e addetti; Trasmissione telematica SCIA all'Ats ai sensi normativa vigente; Trasmissione pratiche SCIA alla Polizia Locale ai fini di attuare i relativi controlli; Trasmissione pratiche SCIA alla locale stazione Carabinieri come da loro richiesta; Trasmissione f pratiche SCIA all'Ufficio Tributi ai fini di un controllo incrociato per conteggio Tariffa rifiuti.. Trasmissione copie autorizzazioni o informazioni relative a occupazioni suolo pubblico, trattenimenti musicali/danzanti e spettacoli viaggianti agli Uffici coinvolti (Polizia Locale, Cultura, Patrimonio, Elettorale, Stazione Carabinieri)				Polizia Locale Ufficio Tributi Ufficio Cultura Ufficio Patrimonio Ufficio Elettorale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
10	Manifestazioni	M	assenza criticità e rispetto tempistiche di legge	Numero scia 25	scostamento $\pm$ 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica scia e relativi allegati, eventuale richiesta per autorizzazione (o comunicazione) per manifestazione temporanea e/o spettacoli pirotecnici; richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni,. Rilascio autorizzazioni per raccolte benefiche, rilascio autorizzazioni (o prese d'atto) per manifestazioni in luoghi pubblici con servizio ristorazione. Collaborazione con ATS., Stazione CC, Comando VV.FF., e UTC per le verifiche delle strutture utilizzate. Dall'autunno 2014 le richieste di autorizzazioni per manifestazioni temporanee sono trasmesse esclusivamente in via telematica tramite sportello unico Suap.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
11	Mercato agricolo	M	assenza criticità e rispetto tempistiche di legge	n. 5 posteggi per n. 52 giornate	assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
- Al fine di valorizzare e promuovere una distribuzione dei prodotti locali a "km zero" è stato potenziato il Mercato Agricolo in collaborazione con la Coldiretti di Brescia alla quale è stata affidata la gestione dello stesso. L'obiettivo, stante anche la situazione economica, è quello di realizzare in collaborazione con le Associazioni di categoria strumenti di promozione del territorio che attirino un'ampia fascia di consumatori, garantendo sia un'ampia gamma di prodotti a "km 0" che la qualità degli stessi. - Contabilità e riscossione Cosap				Polizia Locale	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
12	- El mercat de' 'na olto - Mercati invernali	M	assenza criticità e rispetto tempistiche di legge	n. 20,33 (media presenti per giornata) posteggi per n. 3 giornate	assenza criticità e rispetto tempistiche di legge		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
- Collaborazione con l'Associazione Commercio & Mestieri che gestisce la manifestazione e che ha come obiettivo promuovere l'originalità delle produzioni di qualità italiane, con particolare attenzione ai prodotti tipici locali, richiamando nell'organizzazione, il mercato che si svolgeva in tempi passati - Contabilità e riscossione Cosap - Cura della procedura di organizzazione delle manifestazioni collaterali.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
13	Mercato serale estivo	M	assenza criticità		assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
- Predisposizione modulo domanda di partecipazione e distribuzione della stessa agli operatori del mercato settimanale; - Accoglimento domande, valutazione documentazione, autorizzazione di diniego occupazione - Contabilità e riscossione Cosap - Organizzazione manifestazioni collaterali.					2017		

		2018		
•		2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
14	Fiera regionale dell'Agricoltura	M	n. standisti n. visitatori	174 stands per circa 185.000 visitatori in quattro serate	Gestione atti di competenza nel rispetto delle tempistiche		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
• Collaborazione con la NUOVA ORCEANIA SRL a socio unico, a cui è affidata la gestione della manifestazione; • gestione della logistica del mercato settimanale durante la manifestazione; • gestione del luna park (attrazioni e bancarelle) • scia per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, • autorizzazioni trattenimenti musicali/danzanti; • autorizzazione spettacolo pirotecnico; • convocazione commissione vigilanza pubblico spettacolo; • organizzazione manifestazioni collaterali; • contabilità e riscossione Cosap.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
15	Distretto Intercomunale del Commercio Terre dell'Oglio	I	Formalizzazione di un distretto riconosciuto dalla regione	n. 20 incontri cabina di regia e assemblee di distretto	Costituzione del distretto intercomunale		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A seguito della verifica effettuata con la Direzione Generale Dello Sviluppo Economico della Regione Lombardia si ricostituirà un nuovo soggetto territoriale formato da diversi comuni, enti locali e istituzioni, con l'obiettivo di valorizzare un territorio omogeneo da punto di vista commerciale, produttivo e culturale. L'obiettivo è creare un'aggregazione di enti che lavori in maniera sinergica e continuativa nell'ambito di un programma che porti alla valorizzazione di un'area geografica e territoriale definita; si valuterà la possibilità di partecipare a bandi di finanziamento regionali. Lo strumento del distretto commerciale potrà essere utilizzato quale "leva" per il rilancio delle diverse attività commerciali/produttive. Si procederà alla richiesta di formale riconoscimento da parte della Regione Lombardia.				UTC CULTURA Pubblica Istruzione	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
16	Predisposizione Regolamento per lo svolgimento di manifestazioni, feste e sagre popolari	I	Predisposizione del regolamento entro il 30 gennaio.	//	applicazione del regolamento nel corso dell'anno 2017		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione di un Regolamento comunale in applicazione delle linee guida deliberate dalla Regione Lombardia in merito allo svolgimento di feste e sagre popolari di cui alla Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6, e della D.G.R. 2 agosto 2016 n. X/5519 da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione nel mese di gennaio.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
17	Introduzione disposizioni per le eco feste.	I	Predisposizione del regolamento entro il 30 gennaio.	//	applicazione del regolamento nel corso dell'anno 2017		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nell'ambito del Regolamento comunale delle fiere e delle sagre verranno inserite disposizioni volte a ridurre la produzione di rifiuti in concomitanza con lo svolgimento di feste, sagre, manifestazioni di carattere pubblico con somministrazione di alimenti e bevande e relativa produzione di rifiuti da destinare alla raccolta differenziata. L'obiettivo rimane quello di ridurre la raccolta indifferenziata sensibilizzando gli organizzatori delle manifestazioni al fine del raggiungimento di un sistema locale eco-sostenibile.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
18	Gestione COSAP e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	S	Numero autorizzazioni rilasciate	Importo complessivo accertato € 176.538,94=cosap € 7.469,43=sanzione amministrativa N. autorizzazioni rilasciate 273	Assenza di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
- Ricezione domande occupazione suolo pubblico, verifica delle stesse, della documentazione allegata, confronto con gli Uffici di Polizia Locale, Tecnico e Cultura, circa la possibilità del rilascio dell'autorizzazione (o del diniego) all'occupazione suolo pubblico. - Controllo di eventuali pendenze economiche arretrate con il Comune ed invito al pagamento. - Controllo regolarità pagamento arretrato sollecitato, quindi conteggio del canone				UTC Polizia Locale Ufficio Ragioneria Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
18	Gestione COSAP e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	S	Numero autorizzazioni rilasciate	Importo complessivo accertato € 176.538,94=cosap € 7.469,43=sanzione amministrativa N. autorizzazioni rilasciate 273	Assenza di criticità		
	dovuto con versamento in tesoreria comunale, rilascio autorizzazione, registrazione cosap dovuto ed estremi versamento quindi archiviazione della pratica. - In caso di mancato pagamento avvio del procedimento irrogazione sanzione amministrativa ed eventuale comunicazione alla Polizia Locale per la rimozione dell'occupazione abusiva - Invio all'Ufficio Ragioneria file degli importi incassati con la distinzione per accertamento. - A partire da dicembre 2014 si è proceduto ad una riscossione immediata del canone dovuto dagli spuntisti, grazie anche alla collaborazione della Polizia Locale che nella stessa mattinata del mercato controlla i versamenti. - L'Ufficio Commercio nel 2017 procederà ad emettere avvisi di avvio procedimento sospensione occupazione suolo pubblico, irrogando la sanzione amministrativa per mancato pagamento.				2019		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019		Grado di raggiungimento
19	Rilascio autorizzazioni	M	Pratiche trattate e rispetto tempistica	n. pratiche 65	Assenza di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nell'ambito delle mansioni dell'Ufficio Commercio vengono trattate anche le seguenti pratiche: <i>Licenze di pesca</i>: Predisposizione della modulistica, informazione al cittadino circa la nuova modalità per attuare la pesca dilettantistica, consultazione dello sportello provinciale <i>Licenze tiro a volo</i>: verifica domanda e documentazione allegata ed apposizione visto; <i>Ascensori e Montacarichi</i>: ricezione richiesta per attribuzione numero matricola, verifica documentazione, registrazione pratica, comunicazione numero matricola ad intestatario ascensore e alla ditta che esegue la verifica periodica; <i>Vidimazione registri</i>: ricezione richiesta, controllo anche ai fini della legge sul bollo e vidimazione registri; <i>Autorizzazione gare sportive</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta parere Polizia Locale, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Utc, Polizia Locale, Sport, Stazione Carabinieri); <i>Spettacoli viaggianti/circensi</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta parere Polizia Locale, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Utc, Polizia Locale, Cultura, Ats); <i>Spettacoli pirotecnici</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, , rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati, (Polizia Locale, VVFF); <i>Autorizzazioni trattenimenti musicali/danzanti</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Polizia Locale, Stazione CC). <i>Nuova sede farmaceutica</i>: trasmissione copia delibera GC 108/2012 a diversi soggetti richiedenti i.				UTC - Patrimonio Polizia Locale Ufficio Cultura	2017		
					2018		
					2019		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2017		
					2018		
					2019		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

SCHEDA P.E.G. 2017/2019 MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE			RESPONSABILE:		Gianfranco Antonelli	
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2016	Risultato previsto 2017/2018/2019	Grado di raggiungimento
1	Valorizzazione delle produzioni locali	S	Numero mercati	Numero iniziative 52	Svolgimento settimanalmente del mercato dei produttori agricoli	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo
Attività di promozione del territorio come valorizzazione delle produzioni locali, favorendo l'attività di vendita diretta da parte dei produttori agricoli, potenziando lo sviluppo della filiera corta con l'opportunità di acquistare prodotti freschi e di stagione a prezzi equi sul mercato dei produttori agricoli dando priorità alle imprese locali.					Elenco capitoli di spesa	
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
--	---------------------------	---------------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI
------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi				
L'Ufficio seguirà la gestione dei procedimenti volti al rilascio dell'autorizzazione per la sosta e lo svolgimento degli spettacoli viaggianti con relativo versamento COSAP. Ricezione richieste, controllo documentazione tecnica ed amministrativa, predisposizione autorizzazione e conteggio canone, con relativa riscossione e contabilità e comunicazione agli Uffici Comunali interessati (Polizia Locale, UTC, Tributi). Finalità: Svolgimento degli spettacoli viaggianti in piena sicurezza, con idonea dislocazione sul territorio e regolare incasso COSAP.				
Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale, UTC, Tributi, Cultura			
Indicatori di risultato: n. richieste e autorizzazioni	scadenza dicembre 2017		Risultato previsto:	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo				
<i>1° verifica (equilibri 2017):</i>				
<i>Verifica finale:</i>				

		DIPENDENTE: Mondini Luisa		RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco		ESERCIZIO: 2017		
OBIETTIVO:			MERCATO SETTIMANALE – RIDEFINIZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO COSAP SPUNTA					
Macroattività ed obiettivi operativi								
L'Ufficio, di concerto con la Polizia Locale, provvederà alla messa in atto della nuova modalità di pagamento del COSAP, mediante riscossione giornaliera a mezzo bancomat del canone dovuto e successivo controllo della coincidenza tra le presenze sul mercato ed i versamenti.								
Finalità: riscossione certa ed immediata del COSAP con conseguente snellimento della relativa contabilità; riqualificazione degli operatori ammessi alla spunta e dissuasione alla partecipazione al mercato da parte degli insolventi.								
Interdipendenze (CdR coinvolti)			Polizia Locale.					
Indicatori di risultato: n. operatori e n. riscossioni Cosap mediante bancomat			Attivazione nuove modalità entro settembre 2017		Risultato previsto:		100%	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo								

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

1°verifica (equilibri 2017):
Verifica finale:

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE FIERE E DELLE SAGRE
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi	
Predisposizione regolamento delle fiere e delle sagre con l'inserimento di disposizioni volte a ridurre la produzione di rifiuti in concomitanza con lo svolgimento di feste, sagre, manifestazioni di carattere pubblico con somministrazione di alimenti e bevande e relativa produzione di rifiuti da destinare alla raccolta differenziata	
Finalità: L'obiettivo è la predisposizione di un nuovo Regolamento delle Fiere e delle Sagre in linea con le disposizioni normative previste dalla Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6, e della D.G.R. 2 agosto 2016 n. X/5519.	

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale, UTC, Cultura.		
--	-------------------------------	--	--

Indicatori di risultato:	Predisposizione regolamento entro mese di marzo 2017		Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo				
---	--	--	--	--

1°verifica (equilibri 2017):

Verifica finale:

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
--	----------------------------------	---	------------------------

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
--	----------------------------------	---	------------------------

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	COSAP – AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER RECUPERO INSOLUTI
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi	
L'Ufficio si attiverà per la verifica di eventuali situazioni di insolvenza dando avvio al procedimento di recupero delle somme dovute e non versate.	
Finalità: eliminare situazioni di insolvenza.	

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale		
--	----------------	--	--

Indicatori di risultato:	invio comunicazioni entro dicembre 2017		Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo				
---	--	--	--	--

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

1°verifica (equilibri 2017):
Verifica finale:

		DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2017
OBIETTIVO:		ARCHIVIAZIONE PRATICHE		
Macroattività ed obiettivi operativi				
L'Ufficio Commercio si occuperà della verifica e della archiviazione del materiale cartaceo depositato presso l'Ufficio. Finalità: Conservazione presso l'Ufficio delle sole pratiche in essere facenti parti dell'archivio corrente e messa al riparo dei fascicoli e dei faldoni negli appositi armadi. Il personale addetto, nell'ordine, potrà lavorare molto meglio e gli utenti avranno un'impressione migliore dell'Ufficio.				
Interdipendenze (CdR coinvolti)		nessuno		

Indicatori di risultato:	conclusione archiviazione entro settembre 2017		Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1°verifica (equilibri 2017):
Verifica finale: