



CITTA' DI ORZINUOVI

(PROVINCIA DI BRESCIA)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016 - 2018



La Piazza attraversata dal tram a vapore della linea

P.E.G. 2016/18: OBIETTIVI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI

In seguito alla modifica apportata all'art. 169 del TUEL, dall' art. 3, comma 1, lett. g-bis), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Piano Esecutivo di Gestione unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009:

art. 3, comma 1, lett. g-bis) D.L. 174/2012

"1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi, prevede all'art. 7:

"ART. 7. Piano Esecutivo di Gestione

1. Annualmente la Giunta Comunale adotta, in collaborazione con i Responsabili dei servizi, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi per l'anno finanziario di riferimento.

2. Nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi sono individuati i centri di responsabilità, i programmi, i progetti e gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, nonché l'assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.

3. Il controllo di gestione, attuato ai sensi dell'art. 41 del Regolamento comunale di Contabilità, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati."

Dalla lettura dell'art. 24 del suddetto regolamento, che disciplina il Ciclo di gestione della performance, risulta che :

Il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 3 del D.lgs. 150/2009 prevede:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

Pertanto, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance per il Comune di Orzinuovi, è il seguente :

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, attraverso il Piano esecutivo di gestione (Peg) o il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: DUP, Bilancio di previsione, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche;
- b) identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi in due specifiche modalità:
 - DUP: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento;
 - Piano esecutivo di gestione (Peg) e Piano degli Obiettivi (PDO): unificati organicamente, per l'assegnazione delle risorse alle aree, ai settori e agli uffici per la piena operatività gestionale;
- c) monitoraggio in corso di esercizio attraverso i seguenti momenti specifici:
 - nell'ambito della deliberazione che verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori;
 - nell'ambito della deliberazione di assestamento generale al bilancio dell'esercizio in corso;
- d) misurazione della performance:
 - organizzativa: attraverso il controllo di gestione di cui agli articoli 196/198-bis del D. lgs. 267/2000.
 - individuale: attraverso il sistema di valutazione appositamente approvato e disciplinato nei successivi articoli del presente regolamento;
- e) utilizzo dei sistemi premianti: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione di cui all'articolo 26 e 27 del regolamento di organizzazione uffici e servizi;
- f) Rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione .

In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La fase del rendiconto e la relativa relazione vengono pubblicate, così come ogni fase del ciclo di gestione della performance sul sito Internet del Comune, fatte salve diverse e più specifiche attività informative di volta in volta stabilite.

Ogni fase del Ciclo di gestione della performance viene inserita nel sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione Performance.

Alla luce delle norme sopra citate, il piano della performance del Comune è costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- DUP
- Bilancio di previsione
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano esecutivo di gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce sviluppo del piano della performance. Il documento dovrà quindi contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione che le autonomie territoriali approvano entro il 30 aprile dell'anno successivo, la Giunta comunale analizza il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento.

Il presente documento, che contiene la parte operativa del Piano di Gestione, in coerenza con le previsioni del bilancio 2016/18, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 28.5.2016 , è lo strumento operativo di programmazione dell'Amministrazione comunale, che ha approvato, con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 22.07.2014, il proprio Programma di mandato quinquennale

2014/2019. La competenza per l'approvazione del PEG triennale, e delle sue modifiche, è in capo alla Giunta Comunale, che individua nel dettaglio gli obiettivi principali perseguiti nel triennio dal Comune, già descritti e contenuti del DUP, e che i responsabili dei servizi dovranno attuare, utilizzando le risorse umane e finanziarie che vengono loro attribuite.

Il presente documento è uno strumento di gestione operativa che non ha solo contenuti finanziari, ma che contiene e attribuisce gli obiettivi di gestione da raggiungere, individuando gli strumenti e le risorse (economiche, strumentali, umane) che ogni responsabile ha a disposizione per la realizzazione degli obiettivi.

Viene pubblicato per Programmi, correlando così gli obiettivi col contenuto dei programmi già individuati nel DUP, del quale è naturale proseguimento e che si considera qui integralmente richiamato.

Ciascuna Scheda del PEG contiene: una descrizione dei risultati da raggiungere, mentre il budget previsto in bilancio per realizzare i risultati è indicato nel P.E.G. finanziario; le scadenze temporali da rispettare; i c.d. indicatori, cioè gli elementi che serviranno a misurare i risultati ottenuti.

Gli obiettivi sono di tre tipi: di mantenimento (M), di sviluppo (S), di innovazione (I). I primi due sono relativi alla gestione ordinaria dei servizi, mentre gli ultimi riguardano nuovi obiettivi da realizzare.

Il raggiungimento dei risultati viene monitorato e controllato dai responsabili interessati, sotto la supervisione del Segretario Comunale, in relazione al rispetto dei tempi stabiliti ed al grado di raggiungimento degli obiettivi, documentati in modo preciso e misurabile sulla base degli indicatori di risultato; nel caso in cui si evidenzino ritardi o criticità si provvede con interventi correttivi.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi incide sulla retribuzione di risultato del Segretario e dei responsabili e sul premio produttività dei dipendenti.

Il presente Piano Esecutivo di Gestione 2016/18 unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance ed è uno dei documenti programmatori che fanno parte del Ciclo della Performance.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG e il PDO, facenti parte del Piano della performance, sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione del raggiungimento dei risultati attesi, per quanto riguarda l'attività ordinaria, anche con l'utilizzo di indicatori.

Sia con le verifiche previste in relazione al ciclo di gestione della performance, sia con l'applicazione del nuovo sistema sui controlli interni (art. 27 del regolamento organizzazione uffici e servizi), si provvede ad un costante monitoraggio in corso d'esercizio, che permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato e, ove necessario, di porre in essere eventuali interventi correttivi.

I Programmi sono quelli previsti all'interno delle Missioni di bilancio come da classificazione prevista dal D.Lgs 118/2011 e descritti all'interno del DUP approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 28.5.2016.

MISSIONE 01 programmi 01-02-08-10-11

MISSIONE 05 programmi 01-02

MISSIONE 06 programmi 01-02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
SEGRETERIA, CED, CENTRALINO, UFFICIO MESSI		3 (1)	1 (1)	3 (2)	7 (4)	Ottobri, Buccelli, Vai, Viviani, Cazzuli, Tedoldi, Amighetti
BIBLIOTECA CULTURA SPORT		1	1		2	Ferrari, Quaranta
PERSONALE			1		1	Simonini
TOTALE		4 (1)	3 (1)	3 (2)	10 (4)	

di cui () a part-time

Risorse strumentali

Al programma sono assegnate le seguenti risorse strumentali:

CENTRALINO E UFFICIO MESSI	PC n. 2 Fotocopiatore Ricoh Aficio MP 2020 Affrancatrice Sensonic Stampante OKI B430 Scanner Fujitsu FI6230DJ Scanner Fujitsu FI 4010 CU
CED	n. 1 PC server di posta n. 1 PC ids Router Armadio centralino n. 2 gruppi continuità n. 4 + 1 + 1 apparati attivi (switch) n. 2 applicatori server n. 2 switch n. 1 backup server n. 1 storage server n. 1 ups
SEGRETERIA E PERSONALE	PC n. 6 Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio cultura e commercio) Telefax Brother 2820 TV color 42" Panasonic hd ready DVD player hdmi Panasonic Macchina fotografica HP Photosmart R507 Registratore digitale palmare2 tracce zoom H2

	Mini hi-fi Philips Mcd 297
CULTURA e SPORT	PC n. 3 + n.1 portatile Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio segreteria e commercio) Telefax Brother 8060 Rilegatrice Videoproiettore Epson EB-84H
BIBLIOTECA	n. 2 pc per operatori n. 3 pc per utenti n. 1 multifunzione a noleggio

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Attività contrattuale

Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali nell'ambito dell'area di competenza

Acquisizione di servizi nell'ambito di competenza

Gestione servizio notifiche

Servizi di segreteria

Gestione atti degli Organi dell'ente

Gestione atti relativi al contenzioso giudiziario/ricorsi amministrativi

Gestione archivio

Gestione protocollo servizi ausiliari e di centralino

Espletamento gare per forniture/servizi nell'ambito dell'area di competenza

Verifica stato attuazione e coordinamento attività svolta da Società partecipate

Servizi di informazione al pubblico

Gestione e aggiornamento sito web anche in relazione all'Albo pretorio on line e all'attivazione del settore "amministrazione trasparente"

Gestione economica e giuridica del personale dipendente

Fondo produttività e salario accessorio del personale dipendente: parte economica

Gestione Biblioteca comunale e patrimonio librario e multimediale

Promozione alla lettura

Adesione al sistema bibliotecario

Organizzazione iniziative ricreative e collaborazione per iniziative sportive

Organizzazione iniziative culturali e di spettacolo

Gestione pinacoteca

Gestione utilizzo strutture Comunali

Coordinamento e supervisione attività sportive

Gestione rapporti con Associazioni locali

Gestione e sviluppo del sistema informatico

MISSIONE 01 programmi 07-08
 MISSIONE 04 programmi 01-02-06-07
 MISSIONE 06 programmi 02
 MISSIONE 12 programmi 01-02-03-05-07-09

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
DEMOGRAFICI		2 (1)	2		4 (1)	Cesareni, Dragoni, Gorlani, Regazzi
SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE			1	2	3	Consolandi, Loda, Taverna
TOTALE		2 (1)	3	2	7 (1)	

di cui () a part-time

Risorse strumentali

DEMOGRAFICI	PC n. 9+ n. 1 portatile Stampante Epson 2170 LQ Stampante Epson Stylus SX410 Stampante Simi Dieci (per carte d'identità) Stampante Simi 0498N Fotocopiatore Rich Aficio MP 2000 Stampante Brother HL 5450 DN n. 2 armadi rotanti Telefax Brother 2840 Multifunzione Olivetti D Copia 4500 MF PLUS
SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	PC n. 5 Telefax Brother 2820 Multifunzione Kyocera 3500i (noleggio) Automezzo Fiat Doblò (in comodato d'uso sino al 30/07/2016) Imbustatrice Pitney Bowes (ad uso non esclusivo)

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Programmazione e controllo dei seguenti servizi:

Espletamento gare per servizi e forniture, di competenza dell'area.

Piano diritto allo studio - monitoraggio progetti realizzati anche con accordo di rete.

Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria.

Sostegno scolastico ai portatori di handicap e monitoraggio del servizio.

Gestione servizio di ristorazione scolastica - monitoraggio del servizio - fatturazioni - verifica insoluti.

Il Comune stipula le convenzioni con i gestori della Scuola dell'Infanzia per il servizio erogato e l'Ufficio Politiche Educative provvede all'assegnazione del contributo in sede di approvazione del Piano Diritto allo Studi.

Trasporto scolastico - iscrizioni - gestione variazioni - fatturazioni.

Gestione sistema Dote Scuola

Bando Borsa di Studio Guerini.

Coordinamento attività Scuola/Amministrazione.

La Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione, con affidamento dei servizi dell'area sociale da parte dell'Unione dei Comuni Bassa Brescia Occidentale, provvede all'accreditamento delle Cooperative per l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani. All'Unione dei Comuni compete la fatturazione del servizio, mentre la parte gestionale di relativa alle attivazioni, sospensioni e variazioni delle richieste degli utenti.

Il Comune ha delegato, con delibera della Giunta n. 299 del 21/12/2015, all'Associazione Comuni Bresciani l'organizzazione e la gestione del servizio di Telesoccorso sino al 2017.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede all'evasione delle richieste.

L'Associazione Comuni Bresciani - ACB Servizi- con gara d'appalto, ha individuato il gestore del Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL) aggiudicando alla Cooperativa "Solco" la gestione del servizio. L'Ufficio Servizi Sociali provvede alle segnalazioni per le possibili attivazioni degli inserimenti di esercitazione all'autonomia.

Su segnalazione del Servizio Tutela della Comunità della Pianura Brescia Fondazione di Partecipazione, l'Ufficio Servizi Sociali, con fondi comunali, provvede all'erogazione del contributo alle famiglie Affidatarie ed il pagamento delle rette per gli inserimenti in Comunità.

Per quanto attiene al Servizio pasti a domicilio per gli anziani, il Comune con gara d'appalto, aggiudica il servizio e provvede alle attivazioni, sospensioni, variazioni.

Definizione delle compartecipazione degli utenti al costo dei servizi CDD, CSE, Fondazione Guerini Frigerio (RSA).

Gestione delle domande di assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso.

Sportello Fondo Sostegno Affitto (la compartecipazione economica è stabilita annualmente dalla Giunta).

Erogazione contributi relativamente al servizio gas e contributi finalizzati ai nuclei familiari in situazione di disagio economico e sociale.

Gestione ed espletamento Bandi di settore attivati dalla Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione, in relazione al Comune di Orzinuovi.

L'Unione dei Comuni della bassa Bresciana Occidentale, stipula le convenzioni con i gestori del Servizio Nido (18/36 mesi). La gestione operativa del servizio stesso - iscrizioni, revoche e graduatoria è gestita dall'Ufficio Servizi Sociali.

Gestione rapporti per coordinamento attività con Unione BBO - che gestisce in associazione la funzione attinente ai servizi sociali - e con la Fondazione di partecipazione Comunità della Pianura Bresciana - alla quale il Comune di Orzinuovi, ente Capofila, ha affidato le funzioni di Ufficio Tecnico di Piano, in relazione all'attuazione del Piano di Zona dei Comuni dell'Ambito 8 .

Servizi demografici: tutte le attività connesse ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare.

Gestione amministrativa servizi cimiteriali comprensiva dell'attività contrattuale e affidamenti servizi a ditte esterne;

Gestione servizio votiva: emissione ruolo bollettazione, accertamenti di entrata e di spesa, bollettazione, al monitoraggio incassi ed ai solleciti di pagamento.

Attività di Commissione elettorale mandamentale.

Ufficio statistica e collegamenti telematici, nell'ambito della gestione associata con Unione BBO a partire dal 1/8/2015.

I servizi sociali per il Comune di Orzinuovi, e per tutti i Comuni dell'Ambito 8, sono gestiti dalla Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, in attuazione della Legge 328/2000 che demanda ai Comuni la competenza in materia di programmazione e organizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali.

E' stata individuata questa forma gestionale ed organizzativa dei servizi sociali, la Fondazione di Partecipazione, appunto, costituita con atto pubblico in data 25/10/2003, per promuovere e realizzare la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali dell'Ambito territoriale n. 8 di Orzinuovi, riconosciuta dalla Regione Lombardia in data 6/2/2004, con DPGR N. 1347.

Nel 2010, si è costituita l'Unione di Comuni Lombarda "B.B.O." alla quale sono stati trasferiti alcuni servizi tra cui quelli socio-assistenziali oggetto del contratto di servizio con la Comunità della Pianura bresciana - Fondazione di partecipazione;

L'Unione di Comuni Lombarda "B.B.O." al fine di assicurare la continuità dei servizi socio-Assistenziali, ha affidato in house alla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione la gestione dei sottoelencati servizi:

- attività di coordinamento, di istruttoria e gestione dell'attuazione del piano di zona (funzioni di ufficio di piano);
- sistema informativo dei comuni dell'ambito n. 8;
- servizio sociale professionale di base,
- servizio di supporto amministrativo al servizio sociale di base;
- attività di supporto tecnico per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio assistenziali;
- servizio domiciliare anziani (SAD);
- assistenza domiciliare minori (ADM);
- servizio tutela minori;
- attività di sostegno e di sostituzione al nucleo familiare (con esclusione delle rette e dei contributi affido);
- gestione dei titoli sociali per minori/ famiglia, anziani, disabili, disagio;
- gestione progetti leggi di settore per minori/ famiglia, disabili, disagio;
- servizio assistenza pre scuola;
- assistenza domiciliare disabili;
- servizi NIL e NSH;
- servizio di assistenza socio educativa per l'autonomia personale dei disabili
- gestione consultori familiari con sedi a Orzinuovi e a Lograto.

Le attività svolte dalla Fondazione, nello svolgimento delle funzioni di Ufficio di Piano, sono le seguenti:

- partecipazione attività di coordinamento sovradistrettuale;
- assemblea dei sindaci: convocazione, predisposizione materiale, verbali, coordinamento attività;
- rapporti istituzionali con Regione, Provincia e ASL;
- monitoraggio paini di zona: consuntivi e preventivi;
- debito informativo regionale: invio alla regione schede per i servizi gestiti in forma associata compilate dai singoli comuni;
- Gestione risorse FNPS;
- Attività relative alle funzioni delegate dall'ASL;

- Fondo sociale regionale (ex circolare 4): programmazione e organizzazione attività, raccolta e verifica schede di tutti gli enti gestori dei servizi socio assistenziali, definizione criteri e piano di riparto per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci;
- Rendicontazione progetti finanziati con leggi di settore;
- Legge 162/98 (disabilità): raccolta domande di finanziamento progetti, definizione criteri e piano di riparto per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci.

MISSIONE 01 programmi 03-04

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		1	1 (1)	2	4 (1)	Bettariga, Previtali, Sala, Turotti
TRIBUTI in comando all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale			1 (1)	1	2 (1)	Cucchi, Lorandi
TOTALE		1	2 (2)	3	6 (2)	

di cui () a part-time

Risorse strumentali

GESTIONE RISORSE	PC n. 8 + n. 1 portatile Automezzo Fiat Punto CG183WZ Multifunzione Xerox Workcentre 5755 (noleggio) Telefax Brother 2820

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

L'ufficio tributi è gestito in forma associata co Unioen BBO: gestione, accertamento, controllo entrate tributarie

Controllo entrate in concessione (imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)

Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali nell'ambito dell'area di competenza

Acquisizione di beni e servizi nell'ambito di competenza

Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimento

Attività per la redazione e gestione del bilancio di previsione, e relative variazioni

Attività per la redazione del rendiconto della gestione e del riaccertamento residui (conto del bilancio- conto economico- conto del patrimonio)

Attività per il monitoraggio dell'andamento del bilancio e dei flussi finanziari del patto di stabilità

Attività connesse con l'esecuzione della convenzione di tesoreria comunale e relativo controllo

Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti e in conto capitale

Attività per la gestione dei mutui e prestiti e rilascio delle relative garanzie

Attività per la gestione della cassa economale e controllo degli agenti contabili del comune

Attività di approvvigionamento di piccole forniture per tutti i settori dell'ente tramite economato

Gestione contabilità iva e fiscale del Comune

Attività connesse al patrimonio dell'ente, con particolare riferimento alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e, in collaborazione con il settore Tecnico che li ha in consegna, dell'inventario dei beni immobili

Controllo di gestione

Gestione attività assicurativa

Gestione del parco automezzi

Fatturazione Attiva

Gestione depositi cauzionali e fidejussioni

Centro di costo in relazione ai capitoli previsti in bilancio relativi al Servizio Tributi gestito dall'Unione.

SERVIZIO TRIBUTI

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" (Unione BBO) la quale gestisce in modo associato l'ufficio e il servizio tributi comunali, per i sei Comuni aderenti.

L'Unione si avvale temporaneamente di personale già in servizio a tempo indeterminato presso i singoli Comuni, attraverso l'istituto del comando.

Per il Comune di Orzinuovi, il personale comandato presso l'Unione per lo svolgimento della Funzione relativa ai tributi comunali, è di n. 2 unità.

Nel presente PEG operativo sono stati individuati altresì gli obiettivi che devono essere perseguiti dall'ufficio unico dell'Unione, in relazione al Comune di Orzinuovi, sotto la supervisione, il controllo ed il coordinamento del Responsabile dell'area servizi finanziari, in coerenza con il peg, approvato ogni anno dalla Giunta dell'Unione e del quale la Giunta Comunale prende atto.

RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. Gianandrea Delindati

MISSIONE 01 programmi 05-06
MISSIONE 04 programmi 02
MISSIONE 06 programmi 01
MISSIONE 08 programmi 01-02
MISSIONE 09 programmi 01-02-03-08
MISSIONE 10 programmi 05
MISSIONE 11 programmi 01-02

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
PATRIMONIO, MANUTENZIONI ED ECOLOGIA		4	3 (1)	1	8 (1)	Colombi, Gavazzoni, Ghirardi, Marchini, Pezzola, Riccardi, Sola, Valsecchi
LAVORI PUBBLICI			1	2	3	Deldossi, Moneta, Delindati
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			2	1 (1)	3 (1)	Albini, Cò, Gavazzoni
TOTALE		4	6 (1)	5 (2)	15 (3)	

di cui () a part-time

Risorse strumentali

PATRIMONIO, MANUTENZIONI E ECOLOGIA	PC n. 2 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio lavori pubblici e edilizia privata) Plotter HP 450C Telefax Brother 2820 Macchina fotografica HP Photosmart R507 Automezzo Ape Piaggio Telaio 9MV6V Automezzo Porter Piaggio ET558MN Ciclomotore Ape Piaggio 50 targa x5rcrl Renault Kangoo targa BG500NM Automezzo Fiat Punto BE034HX
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	PC n.4 Plotter HP Designjet T1100 Telefax Brother 2840 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio edilizia privata e lavori pubblici)

EDILIZIA PRIVATA	PC n. 3 Macchina fotografica Nikon Coolpix L16 Multifunzione Kyocera Taskalfa 5500i (noleggio – uso condiviso con ufficio lavori pubblici e patrimonio)
------------------	---

Di proprietà comunale concessi in uso non esclusivo alla Società Comunale Orceania Srl:	Automezzo Piaggio Quargo Tipper Tg CF79551 Automezzo Fiat Scudo Tg CR238GZ Automezzo Ford Transit Tg AD228VT Rimorchio Tg AC24126
---	--

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Espletamento gare per opere pubbliche, per forniture \ servizi nell'ambito dell'area di competenza, nei limiti previsti dalla legge, non di competenza della cuc dell'Unione BBO

Realizzazione opere pubbliche ed attività collegate

Attività connesse al patrimonio dell'ente, con particolare riferimento a:

- realizzazione e manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili;
- manutenzione ordinaria di beni mobili ed immobili;
- gestione patrimonio immobiliare.

Organizzazione e gestione in relazione alla manutenzione dei cimiteri

Organizzazione e gestione in relazione alla manutenzione delle strade

Istruttoria e rilascio parere favorevole all'occupazione suolo pubblico per finalità edilizie

Gestione e manutenzione verde pubblico e parchi

Toponomastica

Istruttoria, controllo e rilascio certificati idoneità alloggi

Istruttoria, controllo e rilascio autorizzazioni posa cartellonistica

Gestione contatti enti interessati per realizzazione opere sovracomunali

Gestione servizio rifiuti

Gestione rapporti AATO/ ATEM

Energia e impianti : risparmio e uso sostenibile dell'energia

Urbanistica

Edilizia privata

Promozione e gestione tutela del paesaggio, ambiente e territorio

Tutela inquinamento acustico, atmosferico, sulle acque

Mobilità urbana

Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriale, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. qualità e compatibilità urbana della progettazione delle opere pubbliche)

Gestione alloggi ERP, sia di proprietà del Comune che di proprietà dell'ALER, compresa assegnazione tramite bando e aggiornamento canone locazioni.

RESPONSABILE AREA COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, P.L.
dott. Gianfranco Antonelli

MISSIONE 03 programmi 01-02
MISSIONE 14 programmi 02
MISSIONE 16 programmi 01

Risorse umane

N.A.O. CAT.	A	B	C	D	TOT	Nominativi
COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE			1 (1)	1	2 (1)	Antonelli, Mondini
TOTALE			1 (1)	1	2 (1)	

di cui () a part-time

Risorse strumentali

COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE	PC n.3 Multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 500ci (noleggio – uso condiviso con ufficio segreteria e cultura)
------------------------------------	--

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

Attività rivolte a favorire lo sviluppo economico e delle attività economiche del territorio
Gestione mercato settimanale, mercati straordinari, fiere,
Gestione rapporti con altri enti, essendo Orzinuovi comune Capoconvenzione, per l'attuazione del Distretto dell'attrattività commerciale, denominato DICTO (distretto intercomunale del commercio delle terre dell'Oglio)
Ufficio commercio
SUAP sportello unico attività produttive
Attività di coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive
Gestione rapporti con l' Associazione commercianti / pro loco
Gestione pubblici esercizi
Gestione COSAP e autorizzazioni occupazione suolo pubblico
Centro di costo in relazione ai capitoli previsti in bilancio relativi al settore sicurezza e gestione contatti con la Polizia Locale gestita in associazione dall'Unione BBO.

POLIZIA LOCALE

Il Comune di Orzinuovi fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" (Unione BBO) ed a questa è stata trasferita la funzione di Polizia Locale (polizia municipale e polizia amministrativa locale), per l'esercizio associato della stessa con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione.

L'Unione si avvale temporaneamente di personale già in servizio a tempo indeterminato presso i singoli Comuni, attraverso l'istituto del comando.

Per il Comune di Orzinuovi, il personale comandato presso l'Unione per lo svolgimento della Funzione di Polizia Locale, è di n. 6 unità.

Gli obiettivi che vengono attribuiti annualmente al Servizio Polizia Locale dell'Unione sono contenuti nel peg, approvato ogni anno dalla Giunta dell'Unione e del quale la Giunta Comunale ne prende atto.

RESPONSABILE AREA Dott. Vittorio Paloschi

POLIZIA LOCALE in comando all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale			5	1	6	Fava, Guaschi, Merlini, Paloschi, Losi, Roccatagliata
TOTALE			5	1	6	

RISORSE STRUMENTALI

POLIZIA LOCALE	PC n. 5, PC portatile n. 1(*) Stampante HP 1200 Stampante HP Psc 2110 (*) n. 1 scanner Epson V30 Scooter Madison Tg BE24326 (*) Scooter Madison Tg BE24325 (*) Etilometro Drager 7110 (*) Telelaser Ultralyte (*) Impianto videosorveglianza: 3pc; 1 monitor 40", 12 telecamere (*) concessi in comodato d'uso all'Unione BBO
----------------	--

Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con funzioni di datore di lavoro dell'ente

Formazione del personale

Gestione giuridica ed economica delle posizioni organizzative

Fondo produttività e salario accessorio del personale dipendente: parte amministrativa giuridica

Incentivo progettazioni ufficio tecnico

Inoltre al Segretario Comunale sono assegnate le seguenti funzioni di massima:

- presidente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della Contrattazione Decentrata con i Sindacati, con firma conclusiva sui contratti decentrati;
- presidente del Nucleo di Valutazione;
- eventuale sostituzione dei responsabili di Area, qualora assenti, con potere di firma verso l'esterno;
- coordinamento responsabili per l'attuazione degli obiettivi come individuati nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- direzione dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- presidente della conferenza dei Responsabili;
- Responsabile della trasparenza, con attuazione delle normative in tema di trasparenza e coordinamento per l'attuazione del sito " Amministrazione Trasparente";
- Responsabile anticorruzione;
- sovrintendenza in generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- sovrintendenza e coordinamento in materia di Personale;
- Datore di lavoro;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei responsabili di Area;
- coordinamento tra responsabili e amministratori;
- risoluzione di conflitti di competenza tra più responsabili di Area;
- Aggiornamento e attuazione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ente;
- sovrintendenza sul sistema dei controlli interni e sul controllo di gestione.

La tempistica di approvazione del bilancio, già da alcuni anni, viene modificata rispetto alle previsioni legislative ordinarie, in relazione ai continui rimaneggiamenti e alle modifiche delle norme finanziarie e tributarie, connotate spesso da poca chiarezza e da difficoltà applicative, spostando il termine per l'approvazione consiliare sempre più in avanti nel corso dell'anno.

Per l'anno 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato prorogato al 30.4.2016. Si è operato in regime di esercizio provvisorio, garantendo i servizi ai cittadini e l'ordinaria attività fino al 30 aprile, poi si è entrati nella gestione provvisoria fino al 28.5.2016. Ogni responsabile provvederà alla attuazione degli indirizzi, sulla base del Bilancio di previsione approvato, della DUP, del PEG. Formalizzati gli obiettivi gestionali con il presente documento, in sede di verifica degli equilibri, si farà una verifica sulla percentuale di attuazione degli obiettivi stessi, utilizzando le stesse schede allegate. All'obiettivo innovativo e di sviluppo, a cui partecipano tutti gli uffici, collegato all'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.e i., e che consiste nella necessità di garantire il costante flusso informativo verso l'ufficio segreteria, e nell'inserimento dei dati informativi, come richiesto dalla legge, sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sotto la supervisione del Segretario Comunale, nominato, in sede di prima attuazione, Responsabile della trasparenza, si è aggiunto quello, innovativo, relativo alla attuazione del nuovo sistema contabile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, che ha coinvolto e continuerà a coinvolgere tutti gli uffici, oltre che, in via principale, l'ufficio ragioneria.

OBIETTIVI PER LA TRASPARENZA

Per la tempistica relativa agli obiettivi collegati alla Trasparenza si rimanda al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, che comprende in sé anche il Piano trasparenza.

Indirizzi operativi e organizzativi:

Le voci richieste dalla vigente normativa ai fini della pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente devono essere previste anche se i contenuti non sono ancora pubblicati. In tal caso sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in corso di pubblicazione con la relativa motivazione per la mancata pubblicazione.

Deve essere garantita la tempestività delle pubblicazioni e degli aggiornamenti.

I documenti pubblicati devono essere sottoposti a revisione periodica almeno annuale.

Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto.

Ogni posizione organizzativa ha la responsabilità della pubblicazione dei dati di competenza del proprio ufficio:

- deve operare per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare;
- deve controllarne l'avvenuta pubblicazione, la correttezza e la necessità di aggiornamento.

Ogni responsabile di area (P.O.) individuerà tempestivamente a tal fine, con proprio atto formale comunicato al responsabile della trasparenza, il soggetto o i soggetti che, all'interno dell'area a lui affidata, dovranno procedere a inviare i dati e le informazioni necessarie all'ufficio segreteria (responsabili procedimento pubblicazione).

La dipendente addetta dell'ufficio segreteria deve provvedere alla verifica relativa alla corretta pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte di tutti gli uffici.

Mappa delle responsabilità in relazione agli obiettivi sulla Trasparenza

Responsabili di area (P.O.)

Dipendenti individuati dalle P.O.

Dipendente ufficio segreteria

Responsabile trasparenza

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro**

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE: Gianfranco Antonelli
--	---

OBIETTIVI STRATEGICI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (6.1) 2. Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del comune (6.2)
------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Potenziamento dei servizi sul territorio	S	Numero servizi svolti sul territorio		Svolgimento del lavoro previsto in modo efficiente e coordinato.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Potenziamento dei servizi sul territorio con particolare riguardo ad aree esposte a fattori di degrado					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

PROGRAMMA: 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	RESPONSABILE: Gianfranco Antonelli
--	---

OBIETTIVI STRATEGICI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (6.1) 2. Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del comune (6.2)
------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
3	Potenziamento sistema di videosorveglianza	S	Numero interventi riguardanti il sistema di videosorveglianza			

Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Realizzazione di interventi volti a potenziare il sistema di videosorveglianza del territorio	UTC	2016		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

comunale	2017		
	2018		
	Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
	2016		
	2017		
	2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
4	Controlli su esercizi pubblici ed aree mercatali	S					
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa
Attuazione di interventi mirati su pubblici esercizi e sulle aree mercatali volti ad eliminare eventuali situazioni di illegalità					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGETTO: COMMERCIO	RESPONSABILE: DOTT. ANTONELLI GIANFRANCO
----------------------------	---

OBIETTIVO PROGETTO:	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere le attività economiche e commerciali del territorio, incentivando l'innovazione organizzativa e lo sviluppo sostenibile ed equilibrato, delle reti commerciali e distributive, nonché orientare il processo di modernizzazione e razionalizzazione del settore commercio; Semplificazione delle procedure burocratiche; Consolidamento della collaborazione con la locale Sezione Commercianti e con le Associazioni di categoria; Offrire una visione della città organizzata e attraente.
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Sportello Unico Attività Produttive	S	Pratiche gestite (SCIA)	307	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti) U.T.C POLIZIA LOCALE TRIBUTI	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Sempre più lo Sportello Unico è il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo Sportello Unico è il soggetto deputato all'inoltro in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento. Ciò ha comportato che la documentazione riferita a qualsiasi attività produttiva, anche quelle per le quali il Comune non ha una specifica competenza, transitano dal Suap per l'inoltro agli enti di riferimento. Tutta la modulistica, gli allegati e qualsiasi tipo di comunicazione sono presentati e gestiti esclusivamente in modalità telematica. Il Comune gestisce il S.u.a.p. in forma singola, con apposito software di gestione fornito dall'Unione BBO. L'ufficio supporta cittadini e professionisti nella gestione delle diverse pratiche.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
			2018				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Scia e Liberalizzazioni	S	Applicazione normativa e verifica SCIA., rispetto tempistica trasmissione scia agli organi competenti	307	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti) U.T.C POLIZIA LOCALE TRIBUTI	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'introduzione della Scia e le recenti liberalizzazioni hanno modificato l'attività dell'ufficio commercio che da ufficio autorizzatorio è divenuto principalmente ufficio di controllo e di informazione sulle nuove modalità di apertura/cessazione/subingressi di attività commerciali e produttive;					2016		
					2017		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	L'autorizzazione amministrativa è stata abolita e la verifica dei presupposti per esercitare l'attività produttiva, è effettuata nei 30gg dalla presentazione della Scia; se entro tale termine gli uffici non provvedono a verificare la correttezza e la completezza della documentazione trasmessa, o eventualmente chiedere integrazioni o a rigettare la pratica, il Comune non ha più titolo per intervenire..				2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	Commercio su aree pubbliche	S	autorizzazioni rilasciate	posto fisso 17 itineranti 3	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> Il mercato settimanale a Orzinuovi rappresenta una delle realtà più consistenti del commercio su aree pubbliche dell'intera Provincia di Brescia. La gestione ed il controllo della stessa impegna notevoli risorse. Nel corso dell'anno 2016 si procederà ad un riordino logistico del mercato settimanale ed a una modifica del relativo regolamento con l'eventuale assegnazione a mezzo di bando pubblico dei posteggi "liberi". In collaborazione con il Muta della Regione Lombardia si gestiscono le carte d'esercizio e le relative attestazioni; Si procederà alla verifica del possesso e della veridicità delle carte d'esercizio degli operatori sui mercati in collaborazione con la Polizia Locale con verifiche sulle aree mercatali e con un controllo incrociato con i dati inseriti nel Muta della Regione Lombardia. Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti informatici per quanto riguarda le modalità di trasmissione delle relative pratiche .informando dettagliatamente gli operatori circa le procedure informatiche da utilizzare. La collaborazione con Polizia Locale sarà fondamentale per contrastare eventuali forme di commercio abusivo presso il mercato settimanale. Mercati straordinari: nell'ambito del commercio su aree pubbliche particolare importanza rivestono anche il <u>mercato agricolo</u>, ed i <u>mercati invernali</u>. L'ufficio Commercio segue l'istruttoria delle domande, autorizza la partecipazione e contabilizza (conteggio canone e monitoraggio della fase di riscossione) il cosap dovuto. 				POLIZIA LOCALE TRIBUTI UTC	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
4	Pubblici esercizi	S	Pratiche gestite	54	gestione telematica e verifiche senza criticità			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Nel corso del 2012 sono state abolite le autorizzazioni e le aperture, modifiche, cessazioni etc, le comunicazioni vengono gestite mediante SCIA.</p> <p>Relativamente all'insediamento e al trasferimento dei pubblici esercizi nel centro storico viene verificato il possesso di determinate caratteristiche tecnico-qualitative ai fini della salvaguardia dell'offerta commerciale "di qualità" come indicato dalla delibera della Consiglio Comunale n. 41 del 14/07/2008.</p> <p>Nel corso dell'anno si procederà a monitorare eventuali situazioni di disturbo della quiete pubblica e di sicurezza in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso l'attivazione di controlli mirati ed eventualmente l'adozione di ordinanze atte a limitare le emissioni sonore.</p>				Polizia Locale	2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
					2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
5	Trasmissione dati ed informazione Uffici competenti.	M	Assenza criticità	Scia 307 circa Autorizzazioni/pratiche luna park 65 Autorizzazioni/pratiche occupazioni suolo pubblico 158	assenza criticità nello scambio di dati			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Inserimento dati attività produttive/commerciali nell'applicativo Solo 1 (banca dati locale) Invio alla C.C.I.A.A dell'indagine sulla grande distribuzione con metrature e addetti; Trasmissione telematica SCIA all'Ats ai sensi normativa vigente; Trasmissione pratiche SCIA alla Polizia Locale ai fini di attuare i relativi controlli; Trasmissione pratiche SCIA alla locale stazione Carabinieri come da loro richiesta; Trasmissione f pratiche SCIA all'Ufficio Tributi ai fini di un controllo incrociato per conteggio Tariffa rifiuti.. Trasmissione copie autorizzazioni o informazioni relative a occupazioni suolo pubblico, trattenimenti musicali/danzanti e spettacoli viaggianti agli Uffici coinvolti (Polizia Locale, Cultura, Patrimonio, Elettorale, Stazione Carabinieri)</p>				Polizia Locale Ufficio Tributi Ufficio Cultura Ufficio Patrimonio Ufficio Elettorale	2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
					2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	Manifestazioni	M	assenza criticità	Numero scia 40	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Verifica scia e relativi allegati, eventuale richiesta per autorizzazione (o comunicazione) per manifestazione temporanea e/o spettacoli pirotecnici; richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni,.</p> <p>Rilascio autorizzazioni per raccolte benefiche, rilascio autorizzazioni (o prese d'atto) per manifestazioni in luoghi pubblici con servizio ristorazione. Collaborazione con ATS., Stazione CC, Comando VV.FF., e UTC per le verifiche delle strutture utilizzate.</p> <p>Dall'autunno 2014 le richieste di autorizzazioni per manifestazioni temporanee sono trasmesse esclusivamente in via telematica tramite sportello unico Suap.</p>				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
7	Mercato agricolo	M	assenza criticità	n. 5 posteggi per n. 52 giornate	assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> Al fine di valorizzare e promuovere una distribuzione dei prodotti locali a "km zero" è stato potenziato il Mercato Agricolo in collaborazione con la Coldiretti di Brescia alla quale è stata affidata la gestione dello stesso. Contabilità e riscossione Cosap 				Polizia Locale	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
8	<ul style="list-style-type: none"> El mercat de 'na olto Mercati invernali 	M	assenza criticità	n. 20,33 (media presenti per giornata) posteggi per n. 6 giornate	assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione con l'Associazione Commercio & Mestieri che gestisce la manifestazione Contabilità e riscossione Cosap Cura della procedura di organizzazione delle manifestazioni collaterali. 				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
9	Mercato serale estivo	M	assenza criticità	Partecipanti: n. 43	assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione modulo domanda di partecipazione e distribuzione della stessa agli operatori del mercato settimanale; Accoglimento domande, valutazione documentazione, autorizzazione di diniego occupazione Contabilità e riscossione Cosap Organizzazione manifestazioni collaterali. 					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
10	Fiera dell'Agricoltura	M	n. standisti n. visitatori	150 stands per circa 120.000 visitatori in quattro serate	nessun elemento di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la NUOVA ORCEANIA SRL a socio unico, a cui è affidata la gestione della manifestazione; • gestione della logistica del mercato settimanale durante la manifestazione; • gestione del luna park (attrazioni e bancarelle) • scia per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, • autorizzazioni trattenimenti musicali/danzanti; • autorizzazione spettacolo pirotecnico; • convocazione commissione vigilanza pubblico spettacolo • organizzazione manifestazioni collaterali. • contabilità e riscossione Cosap 				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
11	Distretto Intercomunale del Commercio Terre dell'Oglio	I	iniziative promosse dal distretto	n. 20 incontri cabina di regia e assemblee di distretto	Iniziativa realizzate dal distretto intercomunale del commercio delle terre dell'oglio		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Nell'ambito dell'accordo intercomunale di distretto commerciale "Terre dell'Oglio" tra diversi comuni ed enti, si procederà a valorizzare le peculiarità turistiche e commerciali realizzando un'integrazione dei settori culturali, ambientali ed enogastronomici; l'obiettivo è quello di costituire un'aggregazione di enti che lavori in maniera sinergica e continuativa nell'ambito di un programma che porti alla valorizzazione di un'area geografica e territoriale definita; si valuterà la possibilità di partecipare a bandi di finanziamento regionali. Lo strumento del distretto commerciale potrà essere utilizzato quale "leva" per il rilancio delle diverse attività commerciali/produktive.</p>				UTC CULTURA Pubblica Istruzione	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
2017							

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
Il Distretto è stato formalmente riconosciuto dalla Regione Lombardia ed il Comune di Orzinuovi è stato indicato come Ente capofila del Distretto.					2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento	
12	Linee guida per lo svolgimento di manifestazioni, feste e sagre popolari	I	Esecutività del regolamento	//	Approvazione del regolamento ed applicazione nel corso dell'anno 2016		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione di un regolamento comunale in applicazione delle linee guida deliberate dalla Regione Lombardia in merito allo svolgimento di feste e sagre popolari di cui alla LR 29/04/2016 n. 10.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento	
13	Predisposizione regolamento comunale per le eco feste.	I	Esecutività del regolamento	//	Approvazione del regolamento ed applicazione nel corso dell'anno 2016		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione di un regolamento comunale volto a ridurre la produzione di rifiuti in concomitanza con lo svolgimento di feste, sagre, manifestazioni di carattere pubblico con somministrazione di alimenti e bevande e relativa produzione di rifiuti da destinare alla raccolta differenziata.				UTC Polizia Locale Ufficio Patrimonio Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
14	Gestione COSAP e autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	S	Corretta applicazione del canone	Importo complessivo accertato € 184556,27=cosap € 3804,80=sanzione amministrativa	Assenza di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<ul style="list-style-type: none"> Ricezione domande occupazione suolo pubblico, verifica delle stesse, della documentazione allegata, confronto con gli Uffici di Polizia Locale, Tecnico e Cultura, circa la possibilità del rilascio dell'autorizzazione (o del diniego) all'occupazione suolo pubblico. Controllo di eventuali pendenze economiche arretrate con il Comune ed invito al pagamento. Controllo regolarità pagamento arretrato sollecitato, quindi conteggio del canone dovuto con versamento in tesoreria comunale, rilascio autorizzazione, registrazione cosap dovuto ed estremi versamento quindi archiviazione della pratica. In caso di mancato pagamento avvio del procedimento irrogazione sanzione amministrativa ed eventuale comunicazione alla Polizia Locale per la rimozione dell'occupazione abusiva Invio all'Ufficio Ragioneria file degli importi incassati con la distinzione per accertamento. A partire da dicembre 2014 si è proceduto ad una riscossione immediata del canone dovuto dagli spuntisti, grazie anche alla collaborazione della Polizia Locale che nella stessa mattinata del mercato controlla i versamenti. L'Ufficio Commercio nel 2016 intende emettere avvisi di avvio procedimento sospensione occupazione suolo pubblico, irrogando la sanzione amministrativa per mancato pagamento. 				UTC Polizia Locale Ufficio Ragioneria Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
14	Rilascio autorizzazioni	M	Pratiche trattate	n. pratiche 75	Assenza di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Nell'ambito delle mansioni dell'Ufficio Commercio vengono trattate anche le seguenti pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Licenze di pesca</i>: Predisposizione della modulistica, informazione al cittadino circa la nuova modalità per attuare la pesca dilettantistica, consultazione dello sportello provinciale • <i>Licenze tiro a volo</i>: verifica domanda e documentazione allegata ed apposizione visto; • <i>Ascensori e Montacarichi</i>: ricezione richiesta per attribuzione numero matricola, verifica documentazione, registrazione pratica, comunicazione numero matricola ad intestatario ascensore e alla ditta che esegue la verifica periodica; • <i>Vidimazione registri</i>: ricezione richiesta, controllo anche ai fini della legge sul bollo e vidimazione registri; • <i>Autorizzazione gare sportive</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta parere Polizia Locale, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Utc, Polizia Locale, Sport, Stazione Carabinieri); • <i>Spettacoli viaggianti/circensi</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta parere Polizia Locale, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Utc, Polizia Locale, Cultura, Ats); • <i>Spettacoli pirotecnici</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, , rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati,(Polizia Locale, VVFF); • <i>Autorizzazioni trattenimenti musicali/danzanti</i>: ricezione domanda, verifica documentazione, rilascio autorizzazione/diniego, comunicazione agli Uffici interessati (Polizia Locale, Stazione CC). • <i>Nuova sede farmaceutica</i>: trasmissione copia delibera GC 108/2012 a diversi soggetti richiedenti i. 				UTC - Patrimonio Polizia Locale Ufficio Cultura	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE			RESPONSABILE: Gianfranco Antonelli				
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Valorizzazione delle produzioni e della qualità e sicurezza degli alimenti	S	Numero servizi svolti sul territorio		Svolgimento del lavoro previsto in modo efficiente e coordinato.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verranno attivati interventi volti alla valorizzazione delle produzioni, della qualità e della sicurezza degli alimenti. Verrà potenziato lo sviluppo della filiera corta con l'opportunità di acquistare prodotti freschi locali e di stagione a prezzi equi sul mercato dei produttori agricoli. Verranno favorite le coltivazioni di prodotti a " km 0 "					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2016
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI.
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi			
L'Ufficio seguirà la gestione dei procedimenti volti al rilascio dell'autorizzazione per la sosta e lo svolgimento degli spettacoli viaggianti con relativo versamento COSAP. Ricezione richieste, controllo documentazione tecnica ed amministrativa, predisposizione autorizzazione e conteggio canone, con relativa riscossione e contabilità e comunicazione agli Uffici Comunali interessati (Polizia Locale, UTC, Tributi).			
Finalità: Svolgimento degli spettacoli viaggianti in piena sicurezza, con idonea dislocazione sul territorio e regolare incasso COSAP.			
Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale, UTC, Tributi, Cultura		
Indicatori di risultato:	scadenza dicembre 2016	Risultato previsto:	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1°verifica (equilibri 2016):			
Verifica finale:			

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2016
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	MERCATO SETTIMANALE – RIDEFINIZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO COSAP SPUNTA
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi			
L'Ufficio, di concerto con la Polizia Locale, provvederà alla messa in atto della nuova modalità di pagamento del COSAP, mediante riscossione giornaliera a mezzo bancomat del canone dovuto e successivo controllo della coincidenza tra le presenze sul mercato ed i versamenti.			
Finalità: riscossione certa ed immediata del COSAP con conseguente snellimento della relativa contabilità; riqualificazione degli operatori ammessi alla spunta e dissuasione alla partecipazione al mercato da parte degli insolventi.			
Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale.		
Indicatori di risultato:	Attivazione nuove modalità entro dicembre 2016	Risultato previsto:	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1°verifica (equilibri 2016):			
Verifica finale:			

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2016
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ECO FESTE
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi

Predisposizione regolamento Eco Feste.

Finalità: L'obbiettivo di ridurre l'impatto ambientale in termini di produzione e smaltimento di rifiuti durante le manifestazioni/ sagre organizzate sul territorio comunale.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale, UTC, Cultura.
--	-------------------------------

Indicatori di risultato:	Predisposizione regolamento entro mese di sett 2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1°verifica (equilibri 2016):

Verifica finale:

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2016
--	----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	COSAP – AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER RECUPERO INSOLUTI
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

L'Ufficio si attiverà per la verifica di eventuali situazioni di insolvenza dando avvio al procedimento di recupero delle somme dovute e non versate.

Finalità: eliminare situazioni di insolvenza.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Polizia Locale
--	----------------

Indicatori di risultato:	invio comunicazioni entro novembre 2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1°verifica (equilibri 2016):

Verifica finale:

	DIPENDENTE: Mondini Luisa	RESPONSABILE: Antonelli Gianfranco	ESERCIZIO: 2016
OBIETTIVO:	ARCHIVIAZIONE PRATICHE		
Macroattività ed obiettivi operativi			
L'Ufficio Commercio si occuperà della verifica e della archiviazione del materiale depositato presso l'Ufficio. Finalità: Conservazione presso l'Ufficio delle sole pratiche in essere facenti parti dell'archivio corrente e messa al riparo dei fascicoli e dei faldoni negli appositi armadi. Il personale addetto, nell'ordine, potrà lavorare molto meglio e gli utenti avranno un'impressione migliore dell'Ufficio.			
Interdipendenze (CdR coinvolti)	nessuno		
Indicatori di risultato:	conclusione archiviazione entro dicembre 2016	Risultato previsto:	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1°verifica (equilibri 2016:			
Verifica finale:			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

PROGRAMMA 07 ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	Implementare forme di trasparenza, legalità e semplificazione
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	PROGETTO CARTA DI IDENTITA' DONAZIONE ORGANI E TESSUTI	I	n. richieste di adesione			100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: L'Amministrazione, sensibile al tema della donazione organi e tessuti, con deliberazione n. 91 del 19 aprile 2016, ha ritenuto di aderire al progetto denominato "Carta di Identità - Donazione Organi e Tessuti". Si è già provveduto all'acquisto della certificazione SSL Client per l'attivazione del collegamento con il Centro Nazionale Trapianti. Presumibilmente entro la fine di luglio, dopo aver formato gli operatori con corsi ad hoc e dopo aver dato adeguata pubblicità, si potrà procedere con le operazioni di sportello e inserimento dati nella banca dati del Centro Nazionale Trapianti.</p>					<p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	DECERTIFICAZIONE: La L. 181/2011 ha esteso l'autocertificazione a tutti i rapporti dei cittadini con la P.A. ed eliminato lo scambio di pressoché tutti i certificati tra la P.A.. A fronte di una riduzione di rilascio di certificati, aumenta esponenzialmente lo scambio di verifica/conferma dati agli enti pubblici e alle forze dell'ordine. Necessariamente si è modificata l'organizzazione e la modulistica dell'ufficio.	M	Numero richieste evase	conferme dati autocertificazioni n. 210 comunicazione dati a forze dell'ordine n. 310 comunicazione dati altri soggetti n. 1.230		100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
	2016-2017-2018: Assistenza nella compilazione dei modelli di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà; conferma dati a soggetti pubblici per verifica autocertificazioni; rilascio certificati a soggetti privati tesi a confermare quanto autodichiarato dai cittadini; assistenza alle forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini; trasmissione dati aggiornati a ASL, Questura, INPS, Casellario giudiziale.				2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
2018							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
3	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	S	applicazione conoscenze	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	2016-2017-2018: approfondimenti circa le più recenti novità legislative e svolgimento corsi secondo calendari proposti da Anusca e Dea. Corsi: . 1. Aggiornamento Anagrafe e Stato Civile 2. Anagrafe Nazionale Popolazione Residente 3. Cittadinanza 4. Convivenza - Unioni Civili Per quanto attiene alla formazione del personale relativamente alla Banca Dati Nazionale Donazione Organi e Tessuti, è già stato richiesto al competente Ufficio ATS di Brescia di organizzare i corsi necessari all'avvio del progetto.					2016	
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
2018							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
4	COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ENTI ESTERNI	S	Assenza criticità	Alcune criticità di trasferimento dati e	Contenimento criticità		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
				disservizi tecnici			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: in conseguenza delle dinamiche tecnologiche e amministrative viene sostituito con nuova modalità di gestione il programma ANPR, software ministeriale che, a sviluppo completato, consentirà agli utenti abilitati l'accesso all'anagrafe nazionale.</p> <p>Sono in uso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'applicativo Siatel con attivazione servizio codici fiscali nuovi nati, implementazione utilizzo altre funzioni del programma in base a disponibilità dei vari enti - Inps, Ministeri, etc - coinvolti. - il servizio ISTATEL: gestione informatizzata e trasmissione dati statistici ai diversi enti competenti con l'aggiornamento informatico dell'archivio AIRE 					2016		
					2017		
					2018		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	M	nessuna criticità nell'utilizzo del sistema	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: Invio informatico dati con nuova implementazione del software.</p> <p>Ampliamento dati statistici da trasmettere soprattutto con riferimento ai decessi. Inserimento dati pregressi previa verifica negli atti di stato civile di eventuali incongruenze</p> <p>Gestione delle criticità tecniche.</p> <p>Dal 01/08/2015 il servizio è gestito in forma associata con l'Unione BBO.</p>					2016		
					2017		
					2018		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	UNIONI CIVILI E CONVIVENZA	I	Rispetto tempistica		100%		
Macroattività				Interdipendenze	Esercizio	Totale spese	Elenco capitoli di

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015 (Cdr coinvolti)	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
						obiettivo	
2015-2016-2017: con l'approvazione definitiva della proposta di legge denominata "Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" si renderà necessaria l'adozione della modulistica per l'attuazioni dei nuovi adempimenti: schemi di atti, annotazioni, trascrizioni, modulistica per la gestione delle convivenze e quantaltro. L'ufficio si attiverà per il supporto informatico al fine di inserire correttamente la nuova modulistica che dovrà essere in linea con le indicazioni ministeriali.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
7	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	M	N. permessi aggiornati - N. pratiche comunitari gestite	Permessi aggiornati e comunicati a Questura e 215 pratiche relative a stranieri	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016Verifica documenti, dichiarazioni di dimora abituale e requisiti economici richiesti dal Dlgs. 30/07 che ha trasferito dalla Questura ai Comuni la competenza per il rilascio dell'attestazione di soggiorno temporanea e permanente (ex carta di soggiorno) agli stranieri comunitari. Acquisizione permessi rinnovati e cancellazioni in caso di mancato rinnovo per gli stranieri extracomunitari e trasmissione dati alla Questura.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
8	VERIFICHE ANAGRAFICHE	M	nessun elemento di criticità	N. 650 pratiche di accertamenti	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di verifica delle famiglie anagrafiche su richiesta di altri uffici. Convocazione degli intestatari schede delle famiglie, valutazione delle incongruenze segnalate dagli uffici;				UFFICI TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	2016		
					2017		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					2018			
	eventuale richiesta di accertamento della polizia locale. Conclusione del procedimento con eventuale adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti e comunicazione esito all'ufficio proponente.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
						2017		
						2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017/2018	
9	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	n. cittadinanze concesse n. attestazione per figli	n. 110 tra cittadinanze e attestazioni	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Procedimento di concessione della cittadinanza italiana a soggetti stranieri che ne hanno diritto e fatto richiesta: trascrizione decreto di concessione - giuramento. Variazioni anagrafiche, di stato civile conseguenti alla cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali. Gestione richieste, documentazione e verifiche per richieste di cittadinanze "ius sanguinis" Verificata l'esistenza di figli minori conviventi, questi diventano anch'essi cittadini italiani con attestazione del Sindaco. Anche per questi si procede alle conseguenti variazioni anagrafiche e di stato civile					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017/2018	
10	RESIDENZA IN TEMPO REALE	S	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: con il decreto 15/2012 è stata introdotta la cd. residenza in 48 ore che rimanda gli accertamenti di verifica alla fase successiva la dichiarazione e non più propedeutici alla registrazione nell'anagrafe comunale. L'ufficio entro 48 ore procede				PROTOCOLLO POLIZIA LOCALE	E	2016	
						2017	
						2018	
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					entrata		
	all'iscrizione immediata del cittadino e all'invio del nuovo APR/4 al comune di provenienza. Vi saranno quindi 45gg per la verifica di quanto dichiarato, trascorsi i quali varrà il silenzio assenso. L'eventuale revoca della residenza comporterà la segnalazione all'autorità di P.S. e il decadimento da eventuali benefici avuti.				2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					100%		
11	ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	M	n. delle richieste nessuna criticità	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: si è proceduto a dare adeguata pubblicità ed a raccogliere le domande di coloro che intendono iscriversi all'elenco dei Giudici popolari. Alla scadenza, prevista per luglio 2017, si provvederà all'aggiornamento dell'albo locale, da parte della commissione, ed alla trasmissione nominativi al Tribunale per il seguito di competenza.					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					100%		
12	SEPARAZIONI E DIVORZI	I	Soddisfacimento richieste	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: l'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del					2016		
				2017			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificare anomalie, disallineamenti e irregolarità nella propria banca dati anagrafica e provvedere con controlli nell'archivio cartaceo alla correzione secondo le modalità indicate nella circolare ministeriale ; ▪ verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate; ▪ effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; ▪ verificare e regolarizzare la toponomastica e la numerazione civica, esterna e interna. <p>Nella fase di presubentro, il Comune dovrà trasmettere i dati della propria banca dati anagrafica, con apposita funzionalità. Le eventuali segnalazione di anomalie rilevate andranno rimosse e reinviate con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed AIRE.</p>						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
14	CONSULTAZIONI REFERENDARIE	I	corretta trasmissione dati		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: il 17 aprile si è svolto il Referendum popolare per l'abrogazione del comma 17 dell'art. 6 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 relativo alla durata di vita utile dei giacimenti petroliferi. Tutti gli adempimenti pre e post referendum sono stati espletati.</p> <p>Per il mese di ottobre è previsto il Referendum confermativo sulla riforma del Senato della Repubblica.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
15	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	M	attivazione procedimenti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: L'utilizzo della procedura informatica con l'inserimento dati delle pratiche d'immigrazione, viene effettuata direttamente allo sportello, previa verifica della</p>					2016		
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
	documentazione necessaria all'iscrizione anagrafica.				2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
16	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%	costante aggiornamento del sito		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013)</p> <p>L'utilizzo del sito da parte degli utenti per Servizi Demografici è ancora limitato, ma l'obiettivo è l'incentivazione in modo da poter ridurre le telefonate e visite presso gli uffici.</p>					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
				2018			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	CONVENZIONI CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: : La Legge Regionale 20 marzo 1980 n° 31 prevede che tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia pubbliche e private fruiscono dei servizi previsti dalla legge stessa e che ai sensi dell'art. 5, comma 3, per garantire nelle scuole dell'infanzia autonome l'attuazione dei servizi disciplinati dalla legge stessa sono, di norma, stipulate apposite convenzioni con gli enti gestori in modo da conseguire la parità di trattamento degli utenti nelle diverse scuole statali e non statali, funzionanti nel territorio. A tal fine nel mese di luglio vengono stipulate le annuali convenzioni con la Fondazione Educativa "G.Garibaldi" e l'Istituto "S.P.E. Cerioli" che forniscono il servizio di scuola dell'infanzia. Le convenzioni prevedono che il Comune, nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, eroghi uno specifico contributo finalizzato al contenimento delle rette a carico delle famiglie, suddiviso in acconto e saldo. Sempre nell'ambito del Piano Diritto allo Studio, vengono altresì previsti contributi finalizzati alla realizzazione di progetti per l'innovazione didattica.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
		2018					

PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI ISTRUZIONE NON UNIVERISTARIA	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	PATTO PER L'EDUCAZIONE CARTA DELLE CITTA' EDUCATIVE	M	rispetto dei programmi condivisi con il tavolo tecnico	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: sviluppo delle attività iniziate con la sottoscrizione del Patto per l'Educazione, nel maggio 2012 da parte dell'Amministrazione, Consulta dei Dirigenti delle Scuole Orceane, Associazioni di volontariato e sportive, Imprese, Parrocchia.</p> <p>Il tema dell'anno 2015/2016 "Felicità" ha avuto un positivo riscontro sia per le serate denominate "Dialoghi" sia per la formazione dei docenti.</p> <p>A conclusione delle iniziative, nel mese di maggio, si è svolto il Festival dell'Educazione.</p> <p>Per quanto attiene alla programmazione 2016/2017, che avrà come tema "La meraviglia dell'educazione" sono già iniziati gli incontri preliminari.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E COMMISSIONE MENSA	M	rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: costante monitoraggio del servizio, in particolare per quanto riguarda il controllo delle diete (raccolta domande con certificato medico presso la scuola e poi</p>					2016		
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2018		
	trasmesse all'ufficio istruzione) invio alla dietista e comunicazione alla ditta incaricata del servizio dei nominativi degli alunni con dieta. Assegnazione all'utente della tariffa individuale, sulla base di quanto stabilito dal Piano Diritto allo Studio e relativo ISEE L'ufficio Istruzione, in raccordo con l'assistente sociale, valuta la possibilità di eventuali riduzioni per i nuclei familiari in difficoltà. Invio periodico dei menu all'ASL per il controllo di competenza e convocazione trimestrale della Commissione Mensa con stesura del relativo verbale. Riscossione trimestrale per la primaria e bimestrale per l'infanzia dei pasti consumati mediante spedizione di MAV alle famiglie. Nel mese di ottobre si procederà alla nomina dei componenti della Commissione mensa.						
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento			
					2016	2017				
2	SERVIZIO PEDIBUS	I	predisposizione progetto		100%					
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa			
<p>2016-2017-2018: dall'anno scolastico 2016/2017, al fine di favorire l'attivazione del Piedibus, sono state soppresse alcune fermate dello scuolabus e istituite n. 4 linee del PEDIBUS che prevedono la presenza di almeno due accompagnatori per gruppo, uno in capo e uno in coda allo stesso. Agli accompagnatori previsti, anche in ragione del numero degli iscritti, possono sempre affiancarsi i genitori e/o i volontari prestando attività di sorveglianza.</p> <p>Ogni accompagnatore della linea si fa carico di eventuali segnalazioni riferite a problematiche riscontrate (ostacoli sul percorso, bambini che non rispettano le regole, ecc.) e raccoglie proposte di miglioramento da comunicare ai referenti del progetto (istituzionali e non).</p> <p>Il PEDIBUS verrà effettuato a decorrere dal primo giorno di scuola, previa indicazione degli orari, dei luoghi di partenza e dei recapiti telefonici utili dei referenti e per eventuali segnalazioni d'urgenza. Il PEDIBUS è attivo con qualsiasi condizione di tempo atmosferico, secondo il calendario scolastico, salvo diversa comunicazione dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Sono state inviate alle famiglie le informative relative ai percorsi e i moduli di adesione/iscrizione al servizio.</p>					2016					
					2017					
					2018					
								Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
								2016		
								2017		
				2018						

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
2	SERVIZIO PEDIBUS	I	predisposizione progetto		100%	
L'avvio del servizio è, ovviamente, subordinato al numero di iscrizioni degli alunni e dalle adesioni dei genitori/volontari. In ogni caso non saranno comunque ripristinate le fermate dello scuolabus.						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento	
3	SERVIZIO TRASPORTO: garantire il trasporto andata e ritorno dalle abitazioni ai plessi scolastici degli alunni e la sorveglianza degli stessi sugli scuolabus.	M	rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: in considerazione della scadenza dell'appalto del servizio trasporto scolastico, si procede al riaffidamento del servizio. L'ufficio, nel mese di maggio, informa le famiglie in merito all'iscrizione al servizio assegnando all'utente la tariffa individuale, sulla base di quanto stabilito dal Piano Diritto allo Studio e relativo ISEE. In raccordo con l'assistente sociale, si valuta la possibilità di eventuali riduzioni per i nuclei familiari in difficoltà. Nella prima decade di settembre vengono consegnati i tesserini agli alunni iscritti al servizio. Eventuali ulteriori domande vengono gestite nel corso dell'anno scolastico. A settembre invio del calendario scolastico e dell'elenco degli utenti alla ditta. Copie dell'elenco degli iscritti, costantemente aggiornato, viene altresì inviato all'Istituto Comprensivo ed alla Cooperativa che svolge il servizio di assistenza prescolastica (individuata dalla Comunità della Pianura Bresciana) dedicata, tra l'altro, ai trasportati. Riscossione trimestrale diretta, da parte della ditta, delle tariffe a carico delle famiglie e fatturazione della restante quota del costo contrattuale del servizio a carico del Comune.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
		2018					

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	ASSISTENZA PRE SCOLASTICA PER ALUNNI NON TRASPORTATI	I	n. iscrizioni al servizio		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: dall'anno scolastico 2016/2017, il servizio di prescolastica che Fondazione di Partecipazione ha affidato alla Coop. Il Gabbiano, registra una novità significativa:</p> <p>gli alunni non trasportati dovranno iscriversi al servizio per un importo complessivo di € 80,00 e l'Ufficio Politiche Educative provvederà al rilascio del tesserino previa verifica dell'avvenuto versamento dovuto al Comune.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI: in attuazione delle norme vigenti, l'obiettivo è garantire agli alunni portatori di handicap un percorso educativo individualizzato e volto a favorire l'integrazione nel contesto sociale di appartenenza.	M	soddisfazione numero richieste	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: il competente Ufficio, dopo aver verificato le richieste delle Istituzioni scolastiche interessate, valuta, sulla base delle risorse finanziarie disponibili ed a seguito del confronto con la NPI e con l'Ass.te Sociale, l'organizzazione oraria del servizio.</p>					2016		
					2017		
					2018		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	L'Assistente Sociale effettua un costante monitoraggio sul servizio attraverso: - partecipazione agli incontri presso i plessi scolastici per la definizione del PEI (piano educativo individualizzato), con gli insegnanti, la neuropsichiatra di riferimento e gli assistenti incaricati; -incontri periodici con la coordinatrice degli assistenti.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	ACQUISTO LIBRI SCUOLA PRIMARIA	S	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: con legge regionale n.14/2016 in Lombardia è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola librario per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni, in ossequio all'art.156 del D.lgs.297/1994.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		
Gli istituti scolastici forniscono alle famiglie degli alunni le cedole librarie con l'indicazione del testo scolastico adottato dal Collegio Docenti, i dati dell'alunno, la classe. Il libraio fornirà senza alcuna spesa per la famiglia, i libri indicati sulla cedola libraria e tratterà una copia della stessa che verrà trasmessa al Comune. Effettuato il necessario riscontro, il Comune provvederà direttamente alla liquidazione delle fatture alle librerie per gli importi dovuti.							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
7	CONTROLLO OBBLIGO SCOLASTICO E DISPERSIONE	M	3 gg dalle richieste pervenute dalle scuole	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
2016-2017-2018: l'ufficio Istruzione, a seguito di segnalazione da parte delle Istituzioni scolastiche, provvede ad effettuare le opportune verifiche nei casi di non adempimento dell'obbligo o di prolungate assenze.				UFFICIO ANAGRAFE E POLIZIA LOCALE	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
8	NOTE SCUOLA: fornire agli utenti informativa e supporto nella compilazione della domanda e per l'utilizzo dei buoni	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: successivamente all'emanazione del Bando Dote Scuola da parte della Regione Lombardia, l'ufficio Politiche Educative provvede ad informare le famiglie circa l'iniziativa attraverso volantini ed avvisi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; nel periodo di apertura del bando l'ufficio inoltra le domande pervenute attraverso l'apposita procedura on-line. Da quest'anno la Regione Lombardia ha introdotto una novità, ossia, non saranno più consegnati i buoni cartacei, ma la Regione provvederà a carica il credito Dote Scuola dello studente beneficiario sulla CRS/TS-CNS da spendere per l'acquisto di libri e dotazioni tecnologiche oltre che per le rette di frequenza nel caso di istituti paritari.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
9	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%	costante aggiornamento del sito		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013)</p> <p>L'utilizzo del sito da parte degli utenti per i servizi delle Politiche Educative è ancora limitato, ma l'obiettivo è l'incentivazione in modo da poter ridurre le telefonate e visite presso gli uffici.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà
---------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	BORSE DI STUDIO "F. GUERINI"	M	mese di ottobre	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: annualmente viene bandito un concorso per l'assegnazione di borse di studio del valore di € 1.000,00 cad., intitolate "Francesco Guerini" a studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado. La graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio, viene stilata, nel mese di novembre, in ordine alle votazioni conseguite dai partecipanti ammessi al bando e, a parità di merito scolastico, è data priorità a chi possiede l' indicatore ISEE più basso. Per l'anno 2016 sono previste n. 10 Borse di Studio.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
				2017			

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

		2017		
		2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: a partire dal mese di maggio, l'Ufficio richiede agli istituti i dati necessari alla predisposizione del Piano Diritto allo studio: dati statistici popolazione scolastica, proposte per Accordo di rete, richieste servizio assistenza <i>ad personam</i> che vengono valutate dall'assistente sociale. E' attivo il tavolo tecnico istruzione composto dai dirigenti scolastici delle varie scuole situate sul territorio orceano di ogni ordine e grado che nel corso dell'anno scolastico, valuta e condivide le proposte dell'amministrazione. Nella predisposizione del nuovo piano diritto allo studio l'ufficio tiene conto di quanto emerso nei suddetti incontri. L'ufficio verifica annualmente il rendiconto inviato dalle Scuole, relativamente all'utilizzo dei fondi stanziati dall'Amministrazione, ed entro il mese di novembre vengono assunti gli impegni di spesa necessari all'erogazione della prima tranche dei fondi previsti per le Scuole.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 GIOVANI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
----------------------	-----------	---------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.6	Definizione di percorsi e progetti di valorizzazione e consolidamento di competenze formative
--------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	DOTE SPORT - Delibera del Consiglio Regionale n. 640 del 24/02/2015	I	rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 14/09/2016, l'Amministrazione ha aderito al progetto sperimentale Dote Sport della Regione Lombardia che ha comportato, da parte dell'Ufficio, i seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza alle famiglie per la presentazione delle domande di dote; - verifica e validazione dei dati dichiarati dalle famiglie finanziabili e invio dichiarazione sugli esiti alla Regione Lombardia tramite applicativo SiAge; - verifica della documentazione di spesa presentata dalle famiglie beneficiarie ed erogazione del beneficio; - rendicontazione esiti dell'iniziativa alla Regione Lombardia; <p>Le richieste pervenute sono n. 34 per n. 40 minori. Entro il mese di giugno saranno liquidate le somme spettanti alle famiglie.</p>					2016		
					2017		
					2018		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI E PER L'ASILO NIDO	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	ASILO NIDO: convenzione e iscrizioni	M	mantenimento standard	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: il servizio Nido rientra tra i servizi trasferiti all'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale e, pertanto, è stata demandata all'Unione BBO l'adozione degli atti propedeutici alla sottoscrizione delle convenzioni con i gestori.</p> <p>L'Unione BBO, ha demandato all'Ufficio Servizi Sociali /Politiche Educative la parte gestionale ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la raccolta delle iscrizioni, rinunce o modifiche orarie; - la redazione della graduatoria dandone poi comunicazione alle famiglie. - la quantificazione delle riduzioni della tariffa di frequenza richieste sulla base della certificazione ISEE. 					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	NIDI GRATIS DGR N. X/5060 del 18/04/2016	I	Soddisfamento richieste e rispetto tempistica		100%		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: La Regione Lombardia, nell'ambito delle iniziative afferenti il reddito di autonomia, ha approvato la misura specifica denominata "Nidi Gratis". Il servizio Nido rientra tra i servizi trasferiti all'Unione dei Comuni Lombardia Bassa Bresciana Occidentale e, pertanto, l'Unione BBO adotta l'atto di adesione al progetto demandando al Comune la parte gestionale che consiste;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel raccogliere le domande complete di documentazione; - nel controllo dei requisiti dei beneficiari; - la rendicontazione; - l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati; - la trasmissione degli elenchi, tramite gestionale ANCI, alla Regione Lombardia. 					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
3	BANDO PIANO ZONALE NIDI: contributo erogato dalla Comunità della Pianura bresciana - Fondazione di Partecipazione.	M	rispetto scadenza bando	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: la Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione predispone il Bando finalizzato al sostegno delle rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi della prima infanzia degli asili privati convenzionati con Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione.</p> <p>L'ufficio riceve le domande, verifica la documentazione e trasmette alla Fondazione di Partecipazione per il seguito di competenza.</p> <p>L'ufficio provvede poi alla comunicazione alle famiglie dell'avvenuta accettazione o meno della richiesta.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
				2016			

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					2017	2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
4	SERVIZIO TUTELA MINORI INTERESSATI DA PROVVEDIMENTI DELLA MAGISTRATURA E MINORI INSERITI IN COMUNITA'	M	Aggiornamento costante sui casi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: il servizio è svolto in collaborazione con l'ufficio Tutela Minori della Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione; costante aggiornamento con le Assistenti Sociali circa i casi seguiti e predisposizione atti necessari per gli impegni di spesa pagamenti rette alle Comunità.</p> <p>Valutazione degli eventuali casi in prosecuzione o di nuovi inserimenti e predisposizione atti conseguenti (impegni di spesa, progetti assistenziali alle famiglie, ecc.)</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

5	AFFIDI FAMILIARI: garantire l'erogazione del contributo alle famiglie affidatarie.	M	Aggiornamento costante sui casi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2019: costante monitoraggio e verifica dei casi di minori affidati a famiglie; contatti con la Tutela Minori ed assunzione impegni di spesa per pagamento contributi alle famiglie affidatarie e valutazione degli eventuali casi in prosecuzione o di nuovi affidi e predisposizione degli atti conseguenti (impegni di spesa, progetti assistenziali alle famiglie ecc).</p>					2016		
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	INTEGRAZIONE RETTE CENTRO DIURNO DISABILI E CENTRO SOCIO EDUCATIVO: garantire a soggetti portatori di handicap una collocazione adeguata presso strutture residenziali e semi-residenziali tramite un sostegno economico alle famiglie	M	evasione pratiche	n. 12 utenti	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: Assunzione impegni di spesa relativi al pagamento delle rette di frequenza per n. 8 utenti CDD e n. 2 utenti CSE e calcolo quota a carico dei nuclei familiari, in base alle modalità definite dal Tavolo Zonale di Programmazione Distretto 8. Si precisa che i nuovi inserimenti nei servizi verranno effettuati compatibilmente con le risorse di Bilancio, prestando in ogni caso la massima attenzione a garantire il benessere psico-fisico					2016		
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	degli utenti. Il servizio sociale, verifica, comunque, la capacità reddituale del soggetto e la possibile integrazione del pagamento della retta da parte dei parenti; qualora l'ospite non fosse in grado di sostenere il costo della retta di ricovero, il Comune provvede integralmente.				2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	PROGETTO BORSE LAVORO interventi di collocazione nel mondo del lavoro per persone in situazione di svantaggio -	I	Inserimenti lavorativi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: La Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione, nel 2015, si è impegnata nella realizzazione di un progetto biennale di inclusione sociale e promozione al reinserimento lavorativo di inoccupati o disoccupati.</p> <p>La suddetta progettazione ha previsto, per il Comune di Orzinuovi, il reclutamento di n. 15 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività sul territorio orceano.</p> <p>La graduatoria è stata redatta nel 2015 e sono stati avviati n. 10 utenti con la collaborazione del Consorzio In.Rete.It che è stato incaricato dalla Fondazione di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative.</p> <p>Il progetto avrà naturale scadenza a dicembre 2016.</p>					2016		
					2017		
					2018		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	INSERIMENTI LAVORATIVI: progettazione interventi di collocazione nel mondo del lavoro di persone svantaggiate (esercitazione all'autonomia)	M	Invio al SIL degli utenti valutati entro 5 gg.	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: segnalazione al Servizio di Integrazione lavorativa degli utenti che necessitano di intervento, monitoraggio degli interventi, rapporti con i soggetti coinvolti e con l'ATS.</p> <p>Si precisa che i nuovi inserimenti nei servizi verranno effettuati compatibilmente con le risorse di Bilancio, prestando in ogni caso la massima attenzione a garantire il benessere psico-fisico degli utenti.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	BANDO EROGAZIONE VOUCHER ASSISTENZA AD PERSONAM AL GREMIO DGR 4249 del 30/10/2015: interventi per sostenere pari opportunità di accesso ai servizi integrativi	M	Rispetto tempistica scadenza bando	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: l'Ass.te Sociale e l'amministrativa, verificati i requisiti di partecipazione previsti dal bando, trasmette alla Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione le domande inoltrate per la redazione della graduatoria generale.</p> <p>Il Comune provvederà poi ad informare i richiedenti in merito all'ottenimento o meno del beneficio.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
	La Comunità della Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione provvederà all'erogazione del voucher.				2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
5	RISORSE FNA - DGR 4249 del 30/10/2015 destinazione risorse approvate dal Tavolo Zonale in data 16/01/2016	M/I	rispetto tempistiche scadenza bandi		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: la destinazione delle risorse assegnate, con bandi, ai Comuni dell'Ambito 8 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buoni sociali mensili di € 200,00 per sei mesi alle persone anziane ultra sessantacinquenni non autosufficienti; - Buoni sociali mensili di € 400,00 per sei mesi per prestazioni di assistenza personale impiegato con contratto regolare. - Buoni sociali mensili di € 200,00 per sei mesi alle persone disabili di età compresa tra i 18 ed i 64 anni. - Contributi economici mensili per la copertura economica del 30% della spesa sostenuta dalla famiglia per ricoveri di sollievo della persona fragile presso unità di offerta residenziali sociosanitarie. - Voucher sociali mensili di € 50,00 per 12 mesi per interventi di pasti, lavanderia, stireria e trasporto. - Voucher sociali per minori con disabilità finalizzati a sostenere progetti di natura socio educativa - Potenziamento interventi tutelari educativi domiciliari per anziani non autosufficienti. 					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
				2018			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	Le richieste vengono raccolte e valutate dal Servizio Sociale e, successivamente, trasmesse a Fondazione che provvede all'erogazione del beneficio economico.						

PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	ASSISTENZA DOMICILIARE PASTI A DOMICILIO	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
SAD 2016-2017-2018: Verifica settimanale, con la Coordinatrice della Coop. Il Gabbiano, Cooperativa accreditata dalla Comunità Bresciana Fondazione di Partecipazione per l'espletamento del servizio SAD, che si pone come interfaccia tra il comune e le operatrici, relativamente ai programmi di lavoro ed al monitoraggio degli utenti. Raccolta nuove domande e valutazione dell'agevolazione sulla tariffa applicata, sulla base della situazione reddituale del nucleo familiare. Valutazione possibilità di esentare dal pagamento della quota a carico le famiglie nei casi di comprovata emergenza sociale.					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	centro cottura e distribuzione veicolata. Per quanto concerne i pasti a domicilio, l'assistente sociale valuta le richieste pervenute e, a seguito di attivazione, gestisce i rapporti utenti/ditta per le operazioni di revisione periodica dei menù. L'Ufficio Servizi sociali mensilmente verifica la rendicontazione pasti tenuta dalla ditta. Durante tutto l'anno il servizio è monitorato in termini qualitativi (gestione reclami e sospensioni periodiche su richiesta degli utenti e cessazioni). Valutazione possibilità di riduzione o esenzione dal pagamento per i nuclei familiari di comprovata emergenza sociale.				2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	RSA FONDAZIONE GUERINI FRIGERIO: integrazione rette ospiti	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute e monitoraggio	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: valutazione delle domande che pervengono e sottoscrizione di un accordo di impegno economico tra l'utente, i familiari ed il Comune. La situazione reddituale degli ospiti, viene monitorata per eventuali modifiche e aggiornamenti dell'accordo.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	TELESOCORSO: offerta di un rapido soccorso a persone sole	M	attivazione servizio sulla base delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: fra i servizi alla persona, è compreso il servizio di telesoccorso domiciliare e dal 01/01/2009 l'Associazione Comuni Bresciani si è resa disponibile a supportare i Comuni associati subentrando, attraverso ACB Servizi sr. nell'organizzazione e gestione del telesoccorso e telecontrollo domiciliare che fino al 2008 era gestito dall'ASL di Brescia. Con la deliberazione n. 299 del 21/12/2015, il Comune di Orzinuovi ha delegato all'ACB l'organizzazione e la gestione del tele soccorso domiciliare per gli anni 2016-2017. L'ufficio Servizi Sociali provvede alle attivazioni e/o sospensioni del servizio che, economicamente, è a carico del Comune.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	CENTRO DIURNO ANZIANI: coinvolgimento dei volontari e delle persone che frequentano il Centro nelle attività di socializzazione organizzate dal Comune	S	incremento attività del 5%	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: nel mese di luglio si procederà al rinnovo della convenzione triennale con il Centro Diurno Anziani per la realizzazione di iniziative varie e per il servizio trasporto di persone non portatrici di patologie gravi o invalidanti. Sarà confermato il servizio di volontariato, per le attività di apertura e chiusura, oltre che alla Rocca San Giorgio, anche a tutti gli edifici di proprietà comunale adibiti ad iniziative culturali. Inoltre, presso la sede del Centro, è attivo lo sportello di Segretariato Sociale (n. 2 ore settimanali) gestito dall'Ass.te Sociale. L'attività dell'Ass.te Sociale consiste nel raccordarsi con i volontari del Centro rispetto ai trasporti di utenti in situazione di emergenza, valutazione delle possibilità di coinvolgimento degli utenti anziani in esperienze di aggregazione e di</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	solidarietà sociale. Il Centro, inoltre, partecipa attivamente alle iniziative comunali quali Sinopia e Patto per l'Educazione.						
5	CONVENZIONE RSA FONDAZIONE GUERINI FRIGERIO	M	Rispetto scadenza della convenzione e degli eventuali interventi richiesti per gli utenti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: con deliberazione della Giunta n. 42 del 22/02/2016 è stata approvata la convenzione triennale con scadenza nel 2018 con la Fondazione Guerini Frigerio (RSA) per prestazioni saltuarie di servizi diurni socio-sanitari e di assistenza.</p> <p>Il Comune di Orzinuovi intende avvalersi delle prestazioni socio-assistenziali assicurate dalla Fondazione Guerini Frigerio Onlus di Orzinuovi a favore di soggetti adulti e minori disabili e indigenti assistibili di competenza del Comune per i quali sia stato predisposto il progetto assistenziale individualizzato (PAI).</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	ACCORDO SINDACATI PENSIONATI	M	entro il mese di maggio	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: annualmente, l'ufficio provvede, sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessore ai Servizi Sociali, alla predisposizione dell'accordo con i Sindacati dei Pensionati - SPI CGIL e FNP CISL, contenente le informazioni sui servizi, le iniziative ed i contributi erogati.</p> <p>Nel corso dell'anno, sono previsti incontri di aggiornamento.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2018		

PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, minori, prima infanzia, famiglie, emergenza sfratti
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	CONTRIBUTI A INDIGENTI E PROGETTI ASSISTENZIALI: garantire una maggiore sicurezza economica, attraverso contributi economici straordinari.	M	Valutazione condizione di bisogno entro 10 giorni dalla presentazione della domanda e soddisfazione delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: con deliberazione n. 32 del 08/02/2016 sono stati approvati i requisiti di accesso all' erogazione di contributi finalizzati a contrastare fatti contingenti di grave disagio economico con priorità ai nuclei familiari con minori e indigenti.</p> <p>Valutazione e verifica, da parte dell'Ass.te Sociale dei requisiti di accesso ai contributi. e dei casi di particolare gravità quali gli sfratti esecutivi. Ulteriore valutazione con la responsabile del servizio e predisposizione impegni di spesa e liquidazioni.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	CONTRIBUTI ALLE FASCE DEBOLI UTENZE DOMESTICHE - GAS PLUS RETI: contributi economici per erogazione gas.	M	Valutazione condizione di bisogno entro 10 giorni dalla presentazione della domanda e soddisfazione delle richieste pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: con deliberazione n. 31 del 08/02/2016 sono stati approvati i requisiti di accesso all' erogazione contributi sino all'esaurimento della somma assegnata dall'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, finalizzati ai nuclei familiari con utenze sospese, utenze in sospensione e sui piani di rateizzazione. Valutazione e verifica, da parte dell'Ass.te sociale dei requisiti di accesso ai contributi, approvati con deliberazione della Giunta. Ulteriore valutazione con la responsabile del servizio e predisposizione impegni di spesa e liquidazioni.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	ASSEGNO MATERNITA' ED ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO EROGATI DALL'INPS: raccolta domande ed inoltro	M	Rispetto tempistica Inoltro domande pervenute	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: l'ufficio Servizi Sociali provvederà, una volta verificati i requisiti previsti, all'inoltro delle domande pervenute per l'assegno di maternità attraverso l'apposita procedura on-line. Entro il 30/6 dovranno essere evase, con procedura on line, tutte le domande pervenute.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	BONUS ENERGIA - BONUS GAS	M	Rispetto tempistica per le pratiche degli utenti inviati	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: nel mese di luglio scadrà l'affidamento al CAAF CGIL e, pertanto, per lo svolgimento del servizio si procederà all'affidamento biennale, mediante piattaforma Sintel</p> <p>L'Ufficio, comunque, collabora e supervisiona costantemente l'attività svolta dal CAF e verifica i casi problematici.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	RECUPERO E CONTROLLO INSOLUTI	M	Verifica mensile	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: l'ufficio Servizi Sociali provvede mensilmente alla verifica degli avvenuti pagamenti per i servizi sociali fruiti dagli utenti (pasti, sad, telesoccorso, CDD, SFA, RSD); il conteggio viene effettuato sulla base dei prospetti mensili predisposti dagli operatori coinvolti e/o delle fatture inviate dalle strutture; l'ufficio provvede inoltre alla verifica periodica dei requisiti reddituali per il conteggio della % a carico.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					2016	2017		
Nel caso si riscontrino degli insoluti, vengono inviati solleciti agli insolventi e nel caso di mancato pagamento, vengono predisposti gli atti amministrativi necessari per la messa a ruolo.						2016		
						2017		
						2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					2016	2017		
6	CERTIFICAZIONI ISEE E CONTROLLI	M	soddisfamento delle richieste	100%	100%			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>2016-2017-2018: l'ufficio Servizi Sociali procede ad espletare gli accertamenti e le verifiche relativi alle attestazioni ISEE consegnate dagli utenti, a vario titolo, per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate (riduzione tariffa asilo nido e scuola infanzia, contributi economici, ecc.);</p> <p>I controlli vengono svolti in collaborazione con gli uffici comunali e non, a qualsiasi titolo coinvolti (anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico, polizia locale, agenzia delle entrate). In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, si procede alle segnalazioni agli organi competenti.</p>				ANAGRAFE UFFICIO TRIBUTI UFFICIO TECNICO POLIZIA LOCALE	2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
					2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
7	RILEVAZIONE SPESA SOCIALE E SPESA SOCIALE SMAF (Sistema Modulare di Accoglienza Flussi) ex Debito Informativo.	M	Mese di luglio	100%	100%		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: annualmente, si procede alla rendicontazione on line al Ministero dell'Economia e delle Finanze della spesa sociale sostenuta nell'anno precedente. Trattasi di un'indagine censuaria, inserita nel Programma Statistico nazionale, relativa agli interventi ed i servizi erogati dal Comune.</p> <p>Per quanto attiene alla Rendicontazione Spesa Sociale, ex Debito informativo, l'ufficio rendiconta e trasmette alla Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione le spese sostenute per area di intervento e per tipologia di unità di offerta.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
8	FUNZIONI TRASFERITE IN MATERIA DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ESERCIZIO, VIGILANZA E CONTROLLO ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	M	Evasione richieste entro 15 gg.	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: l'ufficio servizi sociali, ai sensi della L.R. 1/2005, L.R. 6/2005 e Decreto n. 514 del 20/01/2006, procede all'autorizzazione, sospensione e revoca dell'accreditamento delle strutture socio-assistenziali. Oltre all'ufficio servizi sociali, dal 2014 è coinvolto anche l'Ufficio Tecnico.</p> <p>L'Ufficio accerta la quota di riparto assegnata al Distretto Bassa Bresciana Occidentale e di assumere, contestualmente, l'impegno di spesa a favore della "Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione"</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
9	GESTIONE SPORTELLO FSA.: garantire la fruizione da parte degli aventi diritto del contributo spettante	M	Rispetto tempistica definita dal bando regionale	Non è stato attivato lo sportello			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: l'Amministrazione valuta, annualmente, l'opportunità di aderire all'apertura dello sportello Fondo Sostegno. La valutazione è data dalla verifica dei requisiti previsti nel bando regionale e dalla congruità dei requisiti stessi con la tipologia di utenza seguita e monitorata dai Servizi Sociali. In ogni caso l'Amministrazione provvede, con propri fondi, a sostenere gli interventi che rivestono carattere d'urgenza.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
10	REGOLAMENTO ISEE	M	rispetto normativa	100%		100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: relativamente al DPCM n. 159/2013 inerente l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni agevolate, entro il mese di settembre, si procederà alla revisione dell'attuale regolamento comunale alla luce delle nuove indicazioni ed a seguito della predisposizione del Regolamento dell' Ambito n. 8</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2017	2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2017	2018	
11	BANCA DATI INPS PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	I	rispetto normativa	100%		100%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: l'INPS ha istituito una banca dati che rappresenta un passo importante nella costruzione del "Casellario Assistenza" che sarà l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali. La Banca dati, che dovrà essere utilizzata da tutti i Comuni, è finalizzata alla raccolta, conservazione e gestione delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni soggette ad ISEE erogate dagli enti centrali dello stato, dagli enti locali e dagli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Accedendo, quindi, al portale INPS si dovranno inserire le informazioni richieste ed a seguito di incontri specifici è stato stabilito che il primo caricamento dei dati dovrà essere effettuato entro il mese di luglio. Dopo una prima verifica del funzionamento del portale si entrerà a regime entro la fine del 2016.</p>					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2017	2018	
12	SITO INTERNET	M/S	aggiornamento informazioni	100%		costante aggiornamento del sito	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione</p>					2016		
				2017			
				2018			

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
	"Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013) L'utilizzo del sito da parte degli utenti per Servizi Sociali è ancora limitato, ma l'obiettivo è l'incentivazione in modo da poter ridurre le telefonate e visite presso gli uffici.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
						2017		
						2018		

PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
--	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	favorire l'allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato e cooperazione sociale per diffondere una cultura della solidarietà
---------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	EROGAZIONE PACCHI ALIMENTARI	M	5 gg. dalle richieste inoltrate dagli utenti	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
2016-2017-2018: l'ufficio collabora con l'Associazione Caritas e l'Associazione Inferno e Ritorno valutando, principalmente, la situazione economica degli utenti. Viene, altresì, predisposto e consegnato all'utente un documento sottoscritto dall'Ass.te Sociale che ne attesta la necessità. Gli incontri con le associazioni vengono effettuati mensilmente per verificare e aggiornare le situazioni.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	CONTRATTO IN COMODATO D'USO GRATUITO con la Società PMG Italia: garantire alle persone in difficoltà il trasporto gratuito	M	soddisfacimento delle richieste	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016: nel mese di luglio scadrà il contratto in comodato d'uso gratuito del mezzo di trasporto riservato a persone in difficoltà con la Società P.M.G. Italia relativamente al servizio di Mobilità garantita gratuitamente.</p> <p>Attualmente, il mezzo fornito dalla società è utilizzato dal Centro Diurno Anziani per il trasporto di persone in difficoltà segnalate anche dal servizio sociale e, alla scadenza del contratto nel mese di luglio, si valuterà l'opportunità di rinnovare il contratto.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	PIANO SOCIO ASSISTENZIALE TRIENNALE	M	Aggiornamento annuale	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: Il Piano Socio Assistenziale è lo strumento attraverso il quale si progetta e si attua il sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali a livello locale.</p> <p>La sua principale funzione è quella di individuare i bisogni della comunità e fornire risposte concrete a tali necessità, delineando gli elementi cardine del sistema degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari di cui i cittadini di Orzinuovi possono disporre, in risposta ai loro bisogni ed a supporto della loro qualità di vita.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30/11/2015 è stato approvato il Piano Triennale ed, entro il mese di ottobre, sarà predisposto il Piano di Aggiornamento annuale per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	PIANO TRIENNALE SALUTE IN COMUNE	I	Aggiornamento annuale del Piano mese di ottobre	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: L'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto "Salute in Comune" proposto dall'Azienda Sanitaria Locale di Brescia, con la convinzione di poter svolgere un ruolo significativo per la tutela ed il benessere della comunità.</p> <p>Il Piano Triennale è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 71 del 30/11/2015 ed, entro il mese di ottobre, si procederà all'aggiornamento annuale considerato che si stanno predisponendo i progetti da attuare afferenti le aree della "Mobilità", Stili di vita" ed "Educazione ambientale"</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	PROGETTO:	RESPONSABILE:	Ornella Loda
---	------------------	----------------------	--------------

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali
--------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
1	ESTUMULAZIONI CONCESSIONI NON	M	Liberazione loculi per nuova	n. 48 estumulazioni	Verifica delle concessioni	

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	RINNOVATE RINNOVO E ASSEGNAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA		concessione	n. 32 assegnazione loculi n. 0 assegnazione tomba di famiglia	scadute, invio degli avvisi, verifica contratti e n. di estumulazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: attività propedeutica di ricerca concessionari/eredi per comunicazione estumulazione da loculi già scaduti. Gestione rapporti con familiari e raccolta indicazione destinazione dei resti. Definizione tempistiche con ditta incaricata e ATS. Per il servizio di estumulazione, traslazione, inumazione si è proceduto all'affidamento diretto biennale. Rinnovo o assegnazione tombe di famiglia. Stipula contratti di concessione</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	ASSEGNAZIONE LOCULI - RINNOVO CONCESSIONI LOCULI	M	n. delle richieste	n. 32 assegnazioni n. 34 rinnovi	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: Assegnazione, previa verifica dei requisiti per la locale sepoltura previsti dal regolamento di polizia mortuaria. Stipula contratti di concessione. Ricognizione scadenze concessioni, ricerca intestatari e/o eredi, attività di comunicazione diverse modalità di rinnovo e pagamento. Stipula contratti.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

SCHEMA P.E.G. 2016/2018 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	GESTIONE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	M	Rispetto tempistica	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>2016-2017-2018: L'illuminazione votiva si paga per il servizio di illuminazione delle luci cimiteriali ed è un servizio gestito direttamente dal Comune sia per il cimitero del centro che per i cimiteri delle frazioni di Barco, Coniolo, Ovanengo e Pudiano.</p> <p>La richiesta di allaccio alla lampada votiva, il cui importo è deliberato annualmente dalla Giunta Comunale, viene presentata all'Ufficio Servizi Demografici contestualmente alla tumulazione.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

SCHEDA P.D.O. 2016/2018 PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Regazzi Barbara Demografici Dragoni Rosella Demografici Gorlani Lidia Demografici Cesareni Gianfranca Demografici	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	Gestione cimitero e luci votive - "nuovo programma linea com"
MOTIVAZIONE	Necessità allineamento nuovo programma

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Il programma in uso al Comune di Orzinuovi per la gestione del cimitero, programma Procim 2000, da molti anni non ha possibilità di aggiornamento, correzione errori, inserimento nuove zone costruite e quantaltro. Il programma veniva utilizzato esclusivamente per la ricerca e l'inserimento dei dati ma non per una vera e propria gestione delle pratiche cimiteriali. Per quanto concerne la luce votiva, nel programma venivano inseriti i dati ma per poter procedere alla bollettazione si era costretti ad estrapolarli ed inserirli in un file di excel che veniva opportunamente modificato e inoltrato alla banca che provvedeva all'emissione dei mav di pagamento. Il Comune di Orzinuovi ha recentemente acquistato un nuovo programma per la gestione del cimitero (concessioni - tumulazioni - contratti - ricognizioni scadenze - estumulazioni) e la gestione delle luci votive. Non è stato, però, possibile migrare i dati delle luci votive in quanto il file di esportazione non consente l'automatica suddivisione delle concessioni votive, la maggioranza degli intestatari ha, infatti, in capo più di una luce votiva (da 2 sino a 8). Per poter gestire le luci votive è quindi necessario procedere con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duplicazione - triplicazione ecc. manuale dei concessionari tante volte quante sono le luci votive pagate; - inserimento nella riga corrispondente duplicata del numero e della posizione del loculo corrispondente e del nome defunto; - compilazione nuove colonne codici cimitero e codici posizione (per ogni luce votiva n. 2.161 senza duplicazioni) utilizzando le nuove tabelle fornite dal programmatore; <p>Senza tale bonifica non è possibile importare alcun dato relativo alle luci votive e quindi ne è impossibile la gestione. Per poter utilizzare correttamente il programma è necessario verificare la corretta esportazione dei dati dei concessionari, concessioni e defunti nei 5 cimiteri di Orzinuovi.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	correttezza pratiche	Risultato previsto:	allineamento dati
---------------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<p>1° verifica (settembre 2016)</p> <p>Verifica finale:</p>

SCHEDA P.D.O. 2016/2018 PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Regazzi Barbara Demografici Dragoni Rosella Demografici Gorlani Lidia Demografici Cesareni Gianfranca Demografici	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	--	--------------------------------------	------------------------

OBIETTIVO:	Attività propedeutica al subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (Anpr).
MOTIVAZIONE	Necessità di bonifica dati

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>E' istituita presso il Ministero dell'interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale e la realizzazione della banca dati centralizzata prevede diversi fasi cui alcune di carattere meramente tecnico sono già state attuate attraverso i sistemi informatici di gestione dell'Anagrafe Comunale. La fase del subentro è costituita da una serie di verifiche della banca dati anagrafica del Comune, proprio in funzione del riversamento dei dati in ANPR e la Circolare 5/2015 del Ministero dell'Interno ha dato indicazioni sulle modalità per effettuare la bonifica dei dati utilizzando nuove funzionalità messe a disposizione con il portale INA SAIA.</p> <p>Pertanto, prima di effettuare il subentro, è necessario procedere alla bonifica dei dati presenti nell' anagrafica e, segnatamente, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identificare anomalie, disallineamenti e irregolarità nella propria banca dati anagrafica e provvedere con controlli nell'archivio cartaceo alla correzione secondo le modalità indicate nella circolare ministeriale ; ▪ verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate; ▪ effettuare controlli incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; ▪ verificare e regolarizzare la toponomastica e la numerazione civica, esterna e interna. <p>Nella fase di pre-subentro, il Comune dovrà trasmettere i dati della propria banca dati anagrafica, con apposita funzionalità. Le eventuali segnalazione di anomalie rilevate andranno rimosse e reinviare con le modalità attualmente previste nell'ambito dei sistemi INA ed AIRE.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	correttezza dati inseriti	Risultato previsto:	avvio anagrafe nazionale
---------------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1°verifica (settembre 2016)</i>

SCHEMA P.D.O. 2016/2018 PROGRAMMA 3 SERVIZI SOCIALI - POLITICHE EDUCATIVE - DEMOGRAFICI

Verifica finale:

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Consolandi Enrica Taverna Giovanna	Servizi Sociali Politiche educative	RESPONSABILE: Ornella Loda	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	---	--	--------------------------------------	------------------------

OBIETTIVO:	Potenziamento delle modalità e degli strumenti per le riscossioni
MOTIVAZIONE	Necessità di bonifica dati

Macroattività ed obiettivi operativi

I servizi scolastici a tariffa erogati alla cittadinanza sono il trasporto, la ristorazione e, dall'anno scolastico 2016/2017, il servizio di prescolastica. Per quanto concerne, invece, i servizi sociali, sono erogati a tariffa i servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio. Le tariffe, stabilite annualmente dalla Giunta, sono differenziate in fasce in relazione ai diversi valori della dichiarazione ISEE. Attualmente gli utenti di tutti i suddetti servizi ammontano a circa n. 650. L'Amministrazione si occupa dell'accertamento e della riscossione delle tariffe, ad eccezione del trasporto scolastico per le quali la quota di compartecipazione a carico delle famiglie è riscossa direttamente dalla ditta aggiudicataria dell'appalto. A causa delle sopraggiunte difficoltà economiche registrate in questi ultimi anni, molti nuclei familiari si sono trovati nella difficoltà e/o impossibilità a sostenere i costi dei servizi richiesti, facendo registrare un aumento del tasso di morosità, soprattutto per quanto concerne la ristorazione scolastica. Il problema che si pone è quello di trovare strumenti efficaci di riscossione, anche al fine di evitare la sospensione del servizio nei confronti degli utenti morosi che, comunque, è da considerarsi l'ultimo strumento nei casi di persistente morosità. Per cercare di ridurre il problema della morosità nei servizi scolastici e sociali si potenzieranno le seguenti azioni:

- riduzione dei tempi intercorrenti tra il termine per il pagamento dei servizi e l'attivazione di forme di sollecito per ridurre l'incidenza della morosità di debole entità;
- non ammissione ai servizi per gli utenti che non hanno regolarizzato i pagamenti; nel periodo di iscrizione al servizio verranno monitorate, in tempo reale, le situazioni debitorie e, in caso di oggettiva difficoltà degli utenti, si predisporrà un piano di rateizzazione;

monitoraggio, aggiornamento e approfondimento delle situazioni sociali ritenute critiche sia dal servizio sociale che dal servizio tutela minori.

Interdipendenze (CdR coinvolti)

Indicatori di risultato:	entità dei recuperi effettuati	Risultato previsto:	facilitazione nel recupero insoluti
---------------------------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1° verifica (settembre 2016)

Verifica finale:

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	RESPONSABILE: ING. GIANANDREA DELINDATI
--	--

MISSIONE: 01 PROGRAMMA: 05	GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS METANO.
---------------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	AFFIDAMENTI A SEGUITO SCADENZA PRECEDENTI CONVENZIONI E GESTIONE UTENZE.	S	Affidamento del servizio nel rispetto della tempistica		Affidamento utenze ai nuovi gestori e gestione ordinaria delle stesse.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
FORNITURA GAS: attivazione nuova convenzione CONSIP con Società Soenergy dal 1/04/2016 al 31/03/2017 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA: Revoca delega al Consorzio Brescia Energia per attivazione procedura di gara dal 01.06.2016; adesione alla Convenzione Consip "Energia elettrica 13" per anni UNO a partire dal 01.06.2016: Società aggiudicataria IREN Mercato S.p.A. . Gestione di tutte le utenze, compresa la fornitura di acqua, mediante: - Voltura di tutte le utenze (illuminazione pubblica e immobili comunali) - Inserimento di ogni singola fattura in file xls raggruppati per ogni fornitore e individuazione capitoli e impegni di spesa - Verifica disponibilità impegni di spesa, con eventuale aggiustamento mediante comunicazione alla Ragioneria di variazione degli impegni di spesa - Liquidazione di ogni singola fattura - Controllo periodico degli stanziamenti e impegni di spesa in funzione dell'importo fatturato, con eventuale successiva richiesta di variazione di bilancio - Evasione richieste di nuove utenze.				Uff. Ragioneria			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 04 PROGRAMMA: 02 MISSIONE: 06 PROGRAMMA: 01 MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 02 MISSIONE: 10 PROGRAMMA: 05	ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP.
--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Analisi e verifica del grado di raggiungimento delle opere pubbliche di cui si è prevista la realizzazione nell'Elenco Annuale	I	Affidamento, svolgimento e conclusione dei lavori nel rispetto della tempistica		Avanzamento lavori secondo cronoprogramma		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A seguito dell'approvazione del Bilancio 2016 e del relativo Elenco Annuale delle OO.PP. si adotteranno tutti i provvedimenti necessari ad ottenere un avanzamento lavori secondo le tempistiche definite dai cronoprogrammi, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e nel rispetto del patto di stabilità.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
-----------------	--	---------------	---------------------------

MISSIONE: 06 PROGRAMMA: 01	REALIZZAZIONE LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PALAZZETTO DELLO SPORT
---	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
3	Realizzazione dei lavori di completamento delle tribune del nuovo campo di calcio	I	Affidamento, svolgimento e conclusione dei lavori nel rispetto della tempistica		Conclusione lavori nella loro essenzialità entro il 31/12/2016.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
E' stata ottenuta la possibilità di utilizzare le somme derivanti dall'avanzo di amministrazione (Fondo Pluriennale Vincolato). Il progetto riguarderà il completamento delle tribune e del nuovo campo di calcio. E' prevista la conclusione dei lavori entro il 31/12/2016.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI	RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 03	GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
---	--------------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	GESTIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA	M / I	garantire lo svolgimento del servizio in assenza di ritardi		svolgimento delle attività previste		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Gestione dell'appalto in scadenza il 09 giugno 2017. Gestione emergenze ritrovamento rifiuti abbandonati sul territorio comunale. L'ufficio cura i rapporti con la Ditta appaltatrice, segnalando eventuali disservizi. Si occupa inoltre, della consegna del Kit igiene urbana ai nuovi utenti e ricezione dei kit in uso da utenti trasferiti presso altri comuni; attivazione di raccolta straordinaria dei rifiuti in occasione di manifestazioni culturali, sagre e feste organizzate e/o patrocinate dal Comune L'ufficio, inoltre, cura la compilazione e trasmissione dei dati di raccolta e costi del servizio dell'anno precedente all'Osservatorio Regionale O.R.SO e la compilazione e invio del MUD – Denuncia annuale rifiuti. - Richiesta di ripetizione dei servizi di gestione rifiuti già previsti nel Contratto di appalto, per ulteriori 5 anni, così come previsto dal Capitolato d'Appalto. La richiesta ufficiale alla Ditta Linea Gestioni S.r.l. sarà presentata dal Comune di Maclodio, ente capofila della gestione della gara d'appalto attivata nell'anno 2010</p> <p>In attuazione delle nuove direttive regionali definite con <i>D.G.R. 29 aprile 2016 - n. X/5105 "Approvazione degli strumenti attuativi del programma regionale di gestione dei rifiuti – Linee guida per la stesura di regolamenti comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilazione rifiuti speciali"</i> sarà redatto entro il 31 dicembre 2016 il nuovo Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati.</p>							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	Progetto di riqualificazione degli impianti di Illuminazione Pubblica	I	Affidamento dei lavori		Predisposizione delle operazioni necessarie ad avviare il servizio di gestione degli impianti ed efficientamento degli stessi nel corso dell'anno 2017.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nel corso dell'anno 2015 si è predisposto il progetto definitivo relativo ai lavori di adeguamento degli impianti di I.P. nonché di gestione ed efficientamento degli stessi. Nel corso del corrente anno si valuterà di compiere le operazioni necessarie ad acquisire quote societarie di A.S.P.M. Soresina e quindi affidare la realizzazione del progetto di adeguamento ed efficientamento nonché la gestione degli impianti I.P. alla società stessa.							
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	Affidamento appalto per il servizio di spazzamento stradale per il periodo 01.03.2017 al 28.02.2018	S	Affidamento del servizio	Gestione appalto in essere	Affidamento del servizio entro febbraio 2017 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disagio o ritardo.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio predisporrà ed approverà con DT a contrattare il capitolato d'appalto e lo schema di convenzione da inviare alla C.U.C. dell'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale" per l'attivazione della procedura negoziata riservata alle Cooperative Sociali di tipo b. Approvazione della documentazione sopra indicata entro il mese di novembre 2016, così da poter affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere (28.02.2017).							
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 02	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI IMMOBILI COMUNALI E FORNITURA BENI E SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI CON ATTENZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA IN TERMINI DI QUALITA'.
---	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
7	Gestione Appalti di manutenzione degli immobili, degli impianti, del verde e delle strade comunali: - manutenzione edifici: opere da muratore; - manutenzione estintori - manutenzione edifici: elettricista e falegname; - manutenzione segnaletica stradale; - servizio di espurgo fosse biologiche; - fornitura di materiale da ferramenta; - servizio di disinfestazione e derattizzazione; - nolo macchine operatrici; - manutenzione portelloni Caserma Vigili del Fuoco; - manutenzione impianti semaforici; - manutenzione cancelli elettrici; - sorveglianza e pronto intervento edifici comunali; - manutenzione strade - servizio di sgombero neve antigelo - servizio di manutenzione verde pubblico - servizio di manutenzione di n. 4 impianti fotovoltaici installati sui tetti della Sc. Elementare, Croce Verde (n.2), Caserma Vigili del Fuoco; - servizio di spargimento sale e sabbia e rimozione neve nel periodo invernale per evitare il formarsi del ghiaccio sul territorio comunale; - servizio manutenzione ascensori; - servizio vigilanza edifici; - servizio manutenzione impianti antintrusione edifici; - servizio manutenzione cancelli automatici;	M	garantire lo svolgimento dei servizi comunali in assenza di ritardi	Gare per l'affidamento dei servizi	svolgimento delle attività previste nel rispetto delle priorità assegnate o rilevate e compatibilmente con le risorse assegnate	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento				
	- servizio manutenzione Illuminazione Pubblica										
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa				
<p>L'ufficio si occuperà della gestione degli appalti in scadenza al 31 luglio 2016 ed al 31 dicembre 2016.</p> <p>Si provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili comunali, delle strade, dei plessi scolastici, della manutenzione degli impianti e del verde pubblico.</p> <p>L'ufficio curerà i rapporti con i vari manutentori, comunicando gli interventi da eseguire e verificando la corretta esecuzione, nel rispetto dei vari capitolati o fogli patti e condizioni.</p> <p>L'ufficio inoltre gestirà tutte le fatture dei manutentori e le relative liquidazioni, con verifiche puntuali del budget disponibile di ogni singolo manutentore.</p> <p>Il servizio "Gestione calore" attivato dalla stagione invernale 2013-2014 per anni sette, tramite adesione a Convenzione CONSIP prevede la fornitura di gas e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle centrali termiche di 14 edifici di proprietà comunale.</p> <p>- gestione contratto di manutenzione verde pubblico sottoscritto con la Società Nuova Orceania S.r.l. – Società partecipata con capitale unico del Comune di Orzinuovi; il contratto di gestione scade il 31.12.2024.</p>											
					Totale entrate obiettivo						elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
8	<p>1) Attivazione procedure per appalti in scadenza al 31.12.2016 per</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di manutenzione ascensori; - manutenzione impianti antincendio; - manutenzione impianti antintrusione; - n. 4 impianti fotovoltaici installati sui tetti della Sc. Elementare, Croce Verde (n.2), Caserma Vigili del Fuoco; - servizio manutenzione cancelli automatici; - servizio manutenzione ill. Pubblica (fino alla conclusione della gara per la riqualificazione e gestione degli impianti di ill. pubblica). 	M	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi	Gestione appalto in essere	Affidamento del servizio entro le date di scadenza dei rispettivi contratti (così come meglio specificati nel riquadro Macroattività) per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disagio o ritardo.	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	2) Attivazione procedure negoziate per l'affidamento di appalti biennali di manutenzione ordinaria degli immobili e strade comunali in scadenza al 31.07.2016: - manutenzione edifici: opere da muratore; - manutenzione estintori - manutenzione edifici: elettricista e falegname; - manutenzione segnaletica stradale; - servizio di espurgo fosse biologiche; - fornitura di materiale da ferramenta; - servizio di disinfestazione e derattizzazione; - nolo macchine operatrici; - manutenzione portelloni Caserma Vigili del Fuoco; - manutenzione impianti semaforici; -- manutenzione strade.						
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attivazione procedure negoziate entro il 30.09.2016 per l'affidamento servizio di sgombero neve, e spargimento sale e sabbia nelle stagioni invernale 15/11/2016 – 15/03/2017;							
L'ufficio predispose il capitolato/foglio patti e condizioni ed attiva la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi - lavori - forniture con procedura telematica ARCA - Sintel. Affidamento dei contratti entro e non oltre la scadenza degli appalti in essere.					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 11 PROGRAMMA: 02	LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'
---	---------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
9	Valorizzazione e manutenzione del territorio comunale e svolgimento di servizi di interesse generale	I	Numero domande di ammissione al servizio di PU e numero LPU utilizzati		garantire l'esecuzione dei servizi manutentivi richiesti usufruendo dell'attività di LPU		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione delle richieste di ammissione al servizio di pubblica utilità, attraverso il coordinamento con l'ufficio UEPE del Tribunale di Brescia nonché con gli avvocati degli interessati. Orientamento dei volontari all'esecuzione degli interventi di manutenzione di sfalcio e pulizia cigli stradale, lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali, manutenzione aree giochi.				Servizi Sociali			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
							-

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 11 PROGRAMMA: 02	MANIFESTAZIONI CULTURALI
---	--------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
10	Supporto tecnico-operativo per eventi culturali, sagre, feste realizzate e/o patrocinate dal Comune	M	garantire lo svolgimento degli eventi in assenza di ritardi		Allestimento e svolgimento senza disguidi delle manifestazioni culturali		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio si occupa della gestione del personale operativo interno, esterno (appaltatori esterni), LSU e dei manutentori per la realizzazione degli eventi culturali, (chiusura-apertura piazza, trasferimento, posizionamento sedie, tavoli, montaggio e smontaggio palco ecc) a supporto dell'Ufficio Cultura. Cura l'attivazione di raccolta straordinaria dei rifiuti in occasione di manifestazioni culturali, sagre e feste organizzate e/o patrocinate dal Comune				Ufficio cultura Ufficio commercio			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 01 PROGRAMMA: 06	GESTIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI USO ABITATIVO, NON ABITATIVO E COMMERCIALE .
---	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
11	AFFITTI E CONCESSIONI	M	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa		garantire l'assegnazione e la gestione degli immobili tempestivamente in assenza di ritardi		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione nuove concessioni – locazioni – comodato uso gratuito immobili: privati, associazioni, enti pubblici, uso commerciale. Procedimento di approvazione, stesura e gestione di tutti i contratti Calcolo e applicazione canone di locazione e concessione in uso Richieste rimborso utenze Controllo e verifica deposito cauzionale Gestione sfratti Comunicazione annuale al M.E.F. dei dati relativi alle Concessioni di immobili comunali.							
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
12	GESTIONE PATRIMONIO ERP	M	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa		garantire l'assegnazione e la gestione completa degli alloggi tempestivamente ed in assenza di ritardi		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Approvazione Bando per l'assegnazione di alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER di Brescia entro il 30.09.2016 Legge Regionale 8.11.2007 n. 27 – Determinazione canoni ERP: Gestione graduatoria di assegnazione alloggi ERP fino all'approvazione della nuova graduatoria - Nuove assegnazioni: verifica requisiti – calcolo canone – stipula contratto di locazione - Assegnazioni in deroga secondo le indicazioni del Servizio Sociale - Anagrafe utenza: verifica stato di famiglia, redditi e ISEE di tutti gli inquilini degli alloggi ERP - Ricalcolo dei canoni di locazione di tutti gli alloggi ERP (n. 103) - Calcolo e gestione richiesta di rimborso utenze agli inquilini ERP - Gestione decadenze e sfratti - Programma manutenzione alloggi ERP : trasmissione alla Regione Lombardia programma preventivo e rendiconto spese sostenute per manutenzioni alloggi ERP				Uff. Servizi Sociali			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

MISSIONE: 09 PROGRAMMA: 02		EROGAZIONE SERVIZI ALLA CITTADINANZA					
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
13	ORTI COMUNALI	S	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica prevista dal bando		garantire la predisposizione delle pratiche e dei bandi necessari per le alienazioni		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attuazione del Regolamento per l'assegnazione degli orti comunali. Predisposizione dei bandi di assegnazione e relativa gestione completa della gara nonché del procedimento di assegnazione finale dei lotti, mediante la raccolta delle richieste di assegnazione delle aree presentate da privati ed associazioni.							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

PATRIMONIO - MANUTENZIONI		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
----------------------------------	--	----------------------	----------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
14	CONTROLLO E BONIFICA TERRITORIO	M	Rispetto tempistiche prefissate dalla normativa vigente		Avanzamento bonifiche e pratiche ambientali compatibilmente con le necessarie interdipendenze con gli Enti di controllo sovraordinati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica ed adozione atti per interventi di bonifica del territorio a carico di privati Rapporti con Enti competenti (Arca, Provincia, Regione, ASL) per definizione e conclusione procedimenti di bonifica Gestione procedimenti relativi a “terre e rocce da scavo” – Gestione rapporti con Enti pubblici e utenti privati Gestione smaltimento amianto rinvenuto sia su territorio comunale che in aree private Registro delle aree percorse dal fuoco (ai sensi della L. n. 21 novembre 2000, n. 353): predisposizione del catasto dei terreni da individuare e contrassegnare urbanisticamente come non edificabili.				Edilizia - Urbanistica			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

URBANISTICA		RESPONSABILE:	ING. GIANANDREA DELINDATI
--------------------	--	----------------------	----------------------------------

MISSIONE: 08 PROGRAMMA: 01	ASSICURARE UNO SVILUPPO URBANISTICO CHE GARANTISCA L'INNALZAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI EROGATI E DEGLI SPAZI COLLETTIVI CHE RENDONO IL TERRITORIO PIU' ABITABILE
---	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
15	Avvio del Procedimento di adeguamento del Piano di Governo del Territorio (PGT)	I	Avvio del procedimento entro dicembre 2016	=====	Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento e incarichi ai professionisti incaricati della variante.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si rende necessario adeguare il PGT alla nuova normativa regionale in materia di commercio. Anche il Reticolo Idrico Minore (RIM) necessita di un adeguamento alla luce degli studi effettuati dal Comune in questi ultimi due anni. Pertanto si procederà ad avviare con un unico procedimento la variante al PGT (non introduce modifiche al DdP, pertanto non necessita di VAS).							
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
16	ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE)	I	Strutturazione dello SUE completa della formazione entro 31/12/2016	=====	Strutturazione dello SUE completa della formazione entro 31/12/2016.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti) Ufficio Pianificazione Unione dei Comuni BBO	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>In base alla normativa vigente si rende necessario provvedere gradualmente alla piena attivazione dello Sportello mediante l'inserimento e la gestione digitale delle pratiche edilizie. L'attivazione si concretizza in forma associata attraverso lo sportello da crearsi presso l'Unione BBO.</p> <p>Per rendere pienamente operativo lo Sportello si renderà necessario potenziare le dotazioni informatiche (sia SW sia HW) presso il Comune e provvedere, con specifici incontri, alla formazione del personale interno nonché dei professionisti.</p> <p>Si prevede la strutturazione del SUE e la conclusione dei corsi di formazione entro la fine del corrente anno.</p>							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
17	GESTIONE PIANI URBANISTICI: Individuazione migliori soluzioni urbanistiche per i PA/Piani di recupero	S	Rispetto tempistiche prefissate dalla normativa vigente	=====	Approvazione definitiva nei tempi previsti dalla normativa		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti) Ufficio Pianificazione Unione dei Comuni BBO	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>1. Coordinamento preliminare all'adozione della convenzione urbanistica con LL.PP. per esatto dimensionamento delle urbanizzazioni;</p> <p>2. Coordinamento con ufficio Pianificazione dell'Unione dei Comuni BBO per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria relativa al Piano Attuativo;</p> <p>3. Verifica degli adempimenti e della realizzazione in corso d'opera;</p> <p>4. Gestione collaudo Tecnico – amministrativo;</p> <p>5. Presa in carico opere (in caso di conformità).</p>							
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
18	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE: Rispetto tempi di legge nel rilascio dei provvedimenti; Verifica DIA/SCIA – CIL/CILA Individuazione punti di criticità e possibili soluzioni migliorative.	M	Rilascio permessi di costruire nei termini di legge ed esame DIA/SCIA, CIL, CILA con maturazione silenzio assenso nei casi previsti dalla legge previa istruttoria	n. pratiche presentate = 271	Rilascio PdC / verifica DIA e SCIA – CIL/CILA nei tempi previsti dalla normativa		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica delle pratiche edilizie e rispetto della tempistica nonché determinazione degli oneri da corrispondere (in termini di entrate previste). Monitoraggio dei cantieri.				Ufficio ragioneria			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
19	RILASCIO IDONEITA' ALLOGGIO	M	Rilascio certificati	n. pratiche esperite = 103	Rilascio certificati nei tempi previsti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Ricezione istanza dal cittadino e verifica documentazione presentata; Eventuale richiesta integrazioni e determinazione superficie dell'alloggio; Rilascio certificato finale secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente; La singola procedura si risolve entro 30 giorni dalla data di presentazione delle istanze				Uff. Demografico Uff. Servizi Sociali			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018 E INDICATORI
UFFICIO TECNICO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
20	RICOGNIZIONE DELLE AREE VERDI E RECUPERO ONERI URBANIZZAZIONE FONDO AREE VERDI	I	Aggiornamento modulistica		Individuazione aree verdi, calcolo oneri dovuti ed invio lettere per recupero somme		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si tratta di eseguire preliminarmente la ricognizione delle aree verdi dismesse perché utilizzate a fini edificatori. Quindi si calcoleranno gli oneri dovuti (pari al 5% di quelli concessori totali). Infine si attiveranno le procedure di recupero delle somme dovute inviando idonea comunicazione ai rispettivi debitori. Le somme accertate verranno introitate in apposito capitolo e dovranno essere utilizzate entro tre anni dall'accertamento per opere di miglioramento di aree verdi.							
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
21	BANCA DATI REGIONALE TERRENI INCOLTI	I	Formazione elenco terreni incolti		Invio elenco a Regione Lombardia entro 01/09/2016		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Con L.R. 30/2014 la Regione Lombardia ha modificato il testo unico in materia di agricoltura (L.R. 31/2008) introducendo "Istituzione della Banca della Terra Lombarda", finalizzata alla rimessa a coltura delle terre incolte o abbandonate pubbliche e private, ponendo in capo alle amministrazioni comunali l'effettuazione del censimento dei terreni che risultano abbandonati o incolti presenti nel proprio territorio. E' importante completare le operazioni richieste entro i termini prescritti pena il blocco delle erogazioni, anche in corso, da parte di Regione Lombardia.							
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	

**SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

MISSIONE: 09 - PROGRAMMA: 03	DIPENDENTE: Maria Grazia Ghirardi, Giorgio Riccardi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
-------------------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO APPALTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE PER IL PERIODO 01.03.2017 – 28.02.2018
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>L'ufficio predisporrà il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara ed attiverà la procedura per l'affidamento del servizio a Cooperative Sociali di tipo b). Si predisporrà altresì un progetto che permetta di affidare il servizio non solo sulla base dell'elemento quantitativo (miglior prezzo o massimo ribasso) ma anche sulla base di elementi qualitativi oggettivi che apportino un miglioramento del servizio. Si prevede la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.</p> <p>Finalità : Miglioramento quali – quantitativo dell'attuale servizio di spazzamento.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Invio documenti CUC entro 31/12/2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1°verifica (settembre 2016):
Verifica finale:

**SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 02	DIPENDENTE: Maria Grazia Ghirardi Giorgio Riccardi, Armando Marchini	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
-------------------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	SERVIZIO DI GESTIONE APPALTI IN SCADENZA MEDIANTE MEPA, CONSIP, SINTEL
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI, IN SCADENZA NELL'ANNO IN CORSO: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e della predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento degli appalti entro la scadenza dei relativi contratti e comunque non oltre il 31/12/2016.

Tali appalti di servizi dovranno essere espletati secondo le recenti disposizioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi, al fine di favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione quali MEPA, CONSIP, SINTEL.

Finalità: garantire la corretta gestione, accessibilità e fruibilità degli immobili, delle strade e dei plessi scolastici senza creare situazioni di disagio.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Affidamento nuove ditte entro dicembre 2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1° verifica (settembre 2016):

Verifica finale:

SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO

MISSIONE: 09 - PROGRAMMA: 02	DIPENDENTE: Giorgio Riccardi, Maura Gavazzoni	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
-------------------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	REGISTRO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
Registro delle aree percorse dal fuoco (ai sensi della L. n. 21 novembre 2000, n. 353): predisposizione della deliberazione di Consiglio relativa all'approvazione del Registro riportante il catasto dei terreni percorsi dal fuoco da individuare e contrassegnare urbanisticamente come non edificabili. Successivamente operazione di individuazione dei terreni interessati ed apposizione del vincolo urbanistico.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Completamento delle pratiche entro il 31/12/2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2016):</i>
<i>Verifica finale:</i>

**SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 01	DIPENDENTE: Alessio Albini	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
-------------------------------------	-----------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	BANCA DATI REGIONALE TERRENI INCOLTI
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

Con L.R. 30/2014 la Regione Lombardia ha modificato il testo unico in materia di agricoltura (L.R. 31/2008) introducendo *“Istituzione della Banca della Terra Lombarda”*, finalizzata alla rimessa a coltura delle terre incolte o abbandonate pubbliche e private, ponendo in capo alle amministrazioni comunali l’effettuazione del censimento dei terreni che risultano abbandonati o incolti presenti nel proprio territorio

Il comune effettuerà la verifica dell’elenco dei fondi fornito dalla Regione Lombardia, epurazione dei fondi che pur risultando nell’elenco non hanno caratteristiche di terreno agricolo poiché già adibiti ad altri usi (strade, aree edificabili ecc), ricerca degli indirizzi dei rispettivi proprietari, pubblicazione all’albo pretorio dell’elenco dei fondi incolti o abbandonati, notificazione mediante raccomandata R.R. ad ogni proprietario di specifico modulo informativo con richiesta di disponibilità al proprietario alla vendita o locazione del fondo ed infine invio alla regione Lombardia dei report ottenuti.

E' importante completare le operazioni richieste entro i termini prescritti pena il blocco delle erogazioni, anche in corso, da parte di Regione Lombardia.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Invio elenco a Regione Lombardia elenco terreni incolti entro 01/09/2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1°verifica (settembre 2016):
Verifica finale:

**SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

MISSIONE: 08 - PROGRAMMA: 01	DIPENDENTE: Maura Gavazzoni, Alessio Albini, Sonia Co'	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
-------------------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ADEGUAMENTO DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Si rende necessario adeguare il PGT alla nuova normativa regionale in materia di commercio. Anche il Reticolo Idrico Minore (RIM) necessita di un adeguamento alla luce degli studi effettuati dal Comune in questi ultimi due anni. Pertanto si procederà ad avviare con un unico procedimento la variante al PGT (non introduce modifiche al DdP, pertanto non necessita di VAS).</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento e incarichi ai professionisti incaricati della variante entro 31/12/2016	Risultato previsto: avvio procedure di variante	100%
---------------------------------	--	--	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2016):
Verifica finale:

**SCHEDA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

MISSIONE: 06 - PROGRAMMA: 01	DIPENDENTE: Imerio Deldossi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
OBIETTIVO:	REALIZZAZIONE LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO E COMPLETAMENTO TRIBUNE		

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Il progetto riguarderà la realizzazione del nuovo campo di calcio in erba con l'adeguamento ed il completamento delle relative tribune. Si realizzerà inoltre il nuovo accesso / biglietteria nonché un porticato di collegamento con le tribune.</p> <p>Finalità: Completamento dei lavori entro il 31/12/2016.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Completamento dei lavori entro il 31/12/2016	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1 verifica (Settembre 2016)</i>
<i>Verifica finale:</i>

**SCHEMA P.D.O. 2016
UFFICIO TECNICO**

SETTORE PATRIMONIO - MANUTENZIONI SETTORE LL.PP.	DIPENDENTE: Imerio Deldossi, Maria Grazia Ghirardi	RESPONSABILE: Gianandrea Delindati	ESERCIZIO: 2016
---	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Il progetto prevede di effettuare una gara in cui si mettono a bando non solo l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica ma anche la relativa messa a norma, spromiscuamento, efficientamento nonché la fornitura di energia elettrica per gli stessi.</p> <p>Le fasi in cui si articola l'attività sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione di quote di ASPM Soresina; 2. affidamento alla società ASPM delle attività manutentive relative all'I.P.; 3. verifica del progetto di fattibilità tecnico - economica entro 31/12/2016.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Acquisizione di quote di ASPM Soresina entro luglio 2016. affidamento alla società ASPM delle attività manutentive relative all'I.P. entro ottobre 2016	Risultato previsto:	espletamento delle fasi da 1 a 3 al 100% nell'anno 2016. (inizio riqualificazione impianti nel 2017)
---------------------------------	--	----------------------------	---

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 verifica (Settembre 2016)
Verifica finale:

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO	RESPONSABILE: CARLOTTA BETTARIGA
---	---

OBIETTIVO PROGETTO:	1) Gestione del bilancio 2) Patto di stabilità interno/nuovo pareggio di bilancio 3) Rendiconto esercizio 2015 4) Armonizzazione contabile: contabilità economico patrimoniale 5) Bilancio previsione 2016/18 6) Bilancio di previsione 2017/19 7) Economato provveditorato
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
1	Gestione del bilancio	M	Esecuzione delle operazioni in tempi standard Definizione del procedimento entro 30 giorni	Almeno il 95% delle operazioni svolte entro il termine di 30 giorni	Rispetto termine di 30 giorni - D.Lgs 192/2011		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Garantire la regolarità amministrativa e contabile della gestione del bilancio, la verifica ed il mantenimento degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Organizzazione procedure per sistema controlli interni. Gestione della fatturazione elettronica in spesa ed in entrata con contabilizzazione delle note e verifica della disciplina iva e fiscale. Verifica degli atti di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento, importazione dei provvisori di tesoreria ed emissione delle reversali d'incasso. Trasmissione dei dati sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti. Assolvimento degli obblighi connessi allo split payment e al reverse charge. Gestione dell'indebitamento tramite verifica dei piani di ammortamento, pagamento delle rate di mutuo e recupero quote da parte di altri enti. Gestione dei rapporti con il tesoriere: vincoli, verifiche di cassa, custodia titoli, anticipazioni di tesoreria attestazioni e certificazioni. Introduzione graduale del sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni (Pago pa) con sperimentazione del servizio mensa scolastica. Supporto al Revisore unico in ordine agli adempimenti e controlli richiesti dalla normativa.				Tutti i centri di responsabilità quale unità di supporto contabile	2016	1.659.600,00	Capitoli vari
					2017	1.623.700,00	Capitoli vari
					2018	1.615.300,00	Capitoli vari
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016	1.863.250,00	Capitoli vari
					2017	1.753.250,00	Capitoli vari
					2018	1.683.250,00	Capitoli vari

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
2	Patto di stabilità interno/nuovo pareggio di bilancio	Verifica in merito al raggiungimento dell'obiettivo patto	M	Rispetto obiettivo	=====	Monitoraggio semestrale verifica obiettivo patto		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Comunicazione al Mef dati relativi al 2° monitoraggio semestrale 2015 e del rispetto dell'obiettivo annuale 2015. Monitoraggio periodico rispetto nuovi vincoli finanza pubblica introdotti dal 2016. MEF: certificazione e monitoraggio vincoli 2016.					Coinvolgimento degli altri CdR per la verifica di possibili economie di spesa e programmazione flussi finanziari di entrata e spesa	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2017		
						2018		

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento	
3	Rendiconto esercizio 2015	Chiusura esercizio 2015 e accertamento avanzo di amministrazione	M	Predisposizione completa entro il mese di febbraio	====	Approvazione conto consuntivo entro il mese di aprile			
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
Verifica, d'intesa con gli altri responsabili di servizio, dei residui attivi e passivi e relativo riaccertamento. Predisposizione rendiconto degli agenti contabili interni, e verifica rendiconto agenti contabili esterni e parificazione. Predisposizione schema di relazione illustrativa della giunta, conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e prospetto di conciliazione. Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili. Assistenza tecnica al Revisore Unico. Pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Certificazione del rendiconto al Ministero e invio telematico dati alla corte dei Conti.					Altri CdR per la verifica dei residui, e la stesura relazione di fine mandato	2016			
						2017			
						2018			
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
						2016			
						2017			
						2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
4	Armonizzazione contabile: contabilità economico patrimoniale	Attività propedeutiche e di completamento al passaggio al nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs 118/2011	I	Riclassificazione voci di bilancio	====	Riclassificazione di tutte le voci in base al piano dei conti integrato			
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata a regime. Introduzione contabilità economico patrimoniale, affiancata alla contabilità finanziaria. Aggiornamento dell'inventario comunale attraverso la riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale, valutazione degli elementi dell'attivo e del passivo e redazione dei prospetti di riclassificazione e del conto economico. Definizione del perimetro del bilancio consolidato, formazione degli elenchi da approvare in Giunta, predisposizione di direttive ed indirizzi agli Organismi, Enti e Società rientranti nel perimetro del "Gap" e definizione dei flussi informativi, verifica delle strutture e delle tecniche di consolidamento. Redazione del bilancio consolidato.					Tutti i CdR	2016			
						2017			
						2018			
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
						2016			
						2017			

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
4	Armonizzazione contabile: contabilità economica patrimoniale	Attività propedeutiche e di completamento al passaggio al nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs 118/2011	I	Riclassificazione voci di bilancio	====	Riclassificazione di tutte le voci in base al piano dei conti integrato
					2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18	Grado di raggiungimento	
5	Bilancio di previsione 2016/18	Approvazione di strumenti di programmazione finanziaria esercizio corrente	M	Predisposizione schema bilancio entro aprile 2016	====	Approvazione bilancio entro maggio	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Termine di approvazione del bilancio prorogato al 30 aprile 2016. Esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2016. Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e proposte di deliberazioni relative. Predisposizione schemi di bilancio di cui al D.lgs 118/2018, della nota integrativa e dei relativi allegati per proposta deliberazione di approvazione della Giunta. Predisposizione atti e allegati per proposta di deliberazione consiliare di approvazione. Assistenza al Revisore Unico per la verifica dei dati e stesura parere obbligatorio. Adempimenti vari: pubblicazioni sul sito Internet - certificato del Bilancio per l'invio al Ministero - questionario Corte dei Conti. Ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi, salvaguardia equilibri di bilancio ed assestamento generale in base alle nuove scadenze del ciclo integrato di programmazione e controllo. Gestione variazioni di bilancio e di peg.				Tutti i CdR	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
6	Bilancio di previsione 2017/19	Inizio iter di approvazione bilancio	S	Definizione dello schema di bilancio 2017	=====	Predisposizione bilancio 2017 e relativi allegati entro dicembre 2016		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e della relativa proposta di deliberazione entro luglio, eventuale nota di aggiornamento al DUP. Predisposizione schemi di bilancio, della nota integrativa e dei relativi allegati per proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Predisposizione atti e allegati per proposta di deliberazione consiliare di approvazione. Assistenza al Revisore Unico per la verifica dei dati e stesura parere obbligatorio. Pubblicazione sul sito internet					Tutti i CdR	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2017		
						2018		

SCHEDE P.E.G. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
7	Servizio economato provveditorato	Aggiudicazione appalti provveditorato, gestione delle piccole spese e riscossioni degli agenti contabili interni	M	Contabilizzazione minute spese e corretta gestione degli appalti di beni e servizi	====	Soddisfacimento delle richieste dei vari servizi comunali senza criticità		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione fondo economale di cassa. Rendicontazione trimestrale delle entrate riscosse e delle spese sostenute. Predisposizione rendiconto agenti contabili. Trasmissione alla Corte dei Conti della documentazione riguardante tutti gli agenti contabili per l'esame giudiziale dei conti. Gestione custodia valori: fidejussioni e depositi cauzionali, gettoni pesa. Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando acquisti mirati di beni e servizi, attraverso Convenzioni Consip, I catalogo Mepa e della Piattaforma regionale Sintel. Gestione dei mezzi di proprietà comunale (bolli, assicurazioni, revisioni). Gestione delle assicurazioni in collaborazione con il broker (gestione delle polizze, gestione dei sinistri attivi e passivi, regolazione franchigie).					Tutti i cdr	2016	243.450,00	Capitoli vari
						2017	231.200,00	Capitoli vari
						2018	231.200,00	Capitoli vari
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016	117.900,00	420 - 500 - 1200 - 640 - 642 - 655 - 656 - 580
						2017	106.500,00	420 - 500 - 1200 - 640 - 642 - 655 - 656 - 580 -
					2018	108.500,00	420 - 500 - 1200 - 640 - 642 - 655 - 656 - 580 -	

**SCHEDE P.D.O. 2016/18 – MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

AREA: SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE: CARLOTTA BETTARIGA	ESERCIZIO: 2016
---------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	ARMONIZZAZIONE CONTABILE	DIPENDENTE: PREVITALI CRISTINA, DANIELA TUROTTI, SALA ALESSANDRA
-------------------	---------------------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi	
1) RICLASSIFICAZIONI VOCI DI BILANCIO	Completamento riclassificazione di tutte le voci di bilancio attive e passive, sia in competenza che in conto residui, per adeguare l'attuale struttura di bilancio agli schemi previsti dal D.Lgs 118/2011, sulla base del piano dei conti integrato e del glossario delle missioni (allegati n. 6 e n. 14 del D.Lgs 118), in particolare riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico .

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Altri CdR
--	-----------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (equilibri 2016):	
Verifica finale:	

SCHEDE P.E.G. - 2016/18 E INDICATORI
MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

PROGRAMMA: 04 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	PROGETTO: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	RESPONSABILE: CARLOTTA BETTARIGA
--	--	---

OBIETTIVO PROGETTO:	<p>1) Gestione banca dati tributi comunali con nuovo software 2) Invio bollettini precompilati 3) Recupero evasione tributaria 4) Entrate in concessione: imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni</p> <p>Il servizio Tributi rientra tra i servizi trasferiti all'Unione dei comuni BBO ed il relativo personale è stato comandato a partire dal 1 Marzo 2013. Le attività sono concordate con l'Unione e coordinate dal Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Orzinuovi. L'Ufficio tributi associato è dotato di un proprio piano esecutivo di gestione (di cui il Comune prende atto) e si occupa prevalentemente di attività di back office. Ad ogni Comune spettano le decisioni politiche, la gestione del front office e dei rapporti con i cittadini presso le rispettivi sedi comunali.</p>
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
1	Gestione banca dati dei tributi comunali	M	Aggiornamento banca dati e corretta applicazione dei tributi locali	=====	Emissione ruolo tari entro mese di maggio		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di controllo, bonifica, formazione a seguito di conversione software da Dedagroup ad Halley. Modifica ai regolamenti imu e tasi con le nuove regole introdotte dalla legge finanziaria 2016 TARI: definizione delle tariffe tramite elaborazione del piano finanziario. Tenuta ed aggiornamento delle posizioni contributive (attivazioni, variazioni, cessazioni). Verifica numero componenti nucleo familiare (incrocio file di dati Maggioli/Halley). Emissione tari 2016, tari recupero anni precedenti, note di sgravio. Registrazione e controllo flussi di pagamento. Solleciti ed avvisi di accertamento. Bollette mercato settimanale, gestione utenze non domestiche con "recupero rifiuti", svuotamenti eccedenti kit rifiuti indifferenziati IMU/TASI : simulazioni di gettito con nuove regole introdotte da Legge Finanziaria 2016. Allineamento banca dati con Mui (modello unico informatico per la registrazione degli atti relativi ad immobili), variazioni catastali, uso gratuito, inagibili/inabitabili, dichiarazioni proprietari/occupanti. Registrazione e controllo flussi di pagamento.				CdR demografico, commercio e tecnico	2016	384.000,00	900-905-906-2300-3300-3301
					2017	388.000,00	900
					2018	388.000,00	900
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016	4.943.700,00	79-80-150-151-152
					2017	4.845.000,00	79-80-150-151-152
	2018	4.885.000,00	79-80-150-151-152				

SCHEDE P.E.G. - 2016/18 E INDICATORI
MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
2	Invio bollettini precompilati	Invio f24	M	Aggiornamento costante banca dati	====	Controllo anomalie	contribuenti con	
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Invio automatico ai contribuenti con calcolo effettuato dall'ufficio tributi nel 2015. Organizzazione servizio di sportello Imu e Tasi per il calcolo e la compilazione del modello F24 ai contribuenti nuovi proprietari o con variazioni.</p>					CdR demografico	2016		900-906-2300-3300
						2017		900-906-2300-3300
						2018		900-906-2300-3300
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		79-80
						2017		79-80
						2018		79-80

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
3	Recupero evasione tributaria	Controllo annualità pregresse	S	Controllo annualità pregresse	====	Avvisi di accertamento emessi		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Ici/Imu/Tasi: verifica annualità precedenti al 2016, aggiornamento della banca dati ed emissione avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta con applicazione di sanzioni e interessi. Verifica liste di anomalie proposte dal software e posizioni contributive individuate dall'ufficio. Incrocio dati con banche dati a disposizione (tra cui, in particolare, l'Agenzia del Territorio). Eventuali richieste di chiarimenti indirizzate ai contribuenti. Tari: avvio verifiche metrature, riduzioni, agevolazioni delle utenze non domestiche. Le attività sono svolte tramite supporto di cooperativa incaricata da Unione BBO.</p>					CdR demografico e tecnico	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016	525.000,00	70-79--80-152
						2017	390.000,00	70-79-80-152
2018	380.000,00	70-79-80-152						

SCHEDE P.E.G. - 2016/18 E INDICATORI
MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/18		Grado di raggiungimento
4	Entrate in concessione: imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Corretta applicazione dei tributi locali	M	Verifica attività svolta dal concessionario	====	Verifica attività svolta dal concessionario		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Assistenza e informativa ai contribuenti. Gestione dei rapporti con il concessionario: contratto, verifica attività svolta e andamento riscossioni, liquidazione aggio trimestrale.						2016	80.000,00	900
						2017	80.000,00	900
						2018	80.000,00	900
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016	232.500,00	40-140
						2017	232.500,00	40-140
2018	232.500,00	40-140						

SCHEDE P.D.O. - 2016/18
MISSIONE 01 PROGRAMMA 04
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

AREA: SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILE: CARLOTTA BETTARIGA	ESERCIZIO: 2016
---------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	1) IMU E TASI: INVIO AL DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI F24 PRECOMPILATI 2) CONTROLLO ICI/IMU	DIPENDENTI: CLAUDIA CUCCHI, ANNA LORANDI
-------------------	---	---

Macroattività ed obiettivi operativi	
1) IMU E TASI: TRASMISSIONE AUTOMATICA A PARTE DEI CONTRIBUENTI	L'attività è finalizzata alla consulenza ai contribuenti ed all'informazione (sito internet, telefono, fax, e-mail) in materia di adempimenti per il tributo TASI e per il tributo IMU. Si prevede l'invio di lettera informativa/situazione contributiva/F24 ai contribuenti che hanno usufruito dello sportello tributi nel corso del 2015. Per ulteriori contribuenti, previa prenotazione, l'ufficio si occuperà del conteggio e della compilazione del modello F24 di Imu e/o Tasi. L'ufficio intensificherà le aperture anche nel mese di dicembre in previsione della scadenza del saldo.
2) CONTROLLO ICI/IMU/TASI	Si procede nel corso del 2016 con il controllo della annualità d'imposta ICI dall'anno 2011. Il progetto viene realizzato mediante: <ul style="list-style-type: none"> - liste di controllo prodotte dal software gestionale ICI / IMU / TASI, - verifica delle banche dati catastale e della conservatoria dei registri immobiliari, - caricamento d'ufficio delle dichiarazioni per le variazioni immobiliari non dichiarate dai contribuenti ma rilevabili dalle banche dati catastali e immobiliari, - emissione degli avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI - definizione in via di autotutela degli eventuali ricorsi ricevuti successivamente alla fase di spedizione degli avvisi di accertamento, - contabilizzazione degli incassi ricevuti.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	CdR demografico e tecnico
--	---------------------------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (equilibri 2016):	
Verifica finale:	

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

PROGRAMMA 1: valorizzazione dei beni di interesse storico	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3 organizzazione attività culturali	RESPONSABILE:	DOTT. STEFANO OTTOBRI
--	---	----------------------	------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento			
1	Acquisto libri, periodici, materiale multimediale e gestione delle raccolte Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario	M	Acquisto delle novità editoriali, periodici, multimediale e gestione donazioni	Acquisto periodici: testate; Libri: ; Multimediale: ; Donazioni:	Mantenimento dei parametri e dei criteri del 2015.				
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa		
<p>In fase di Comitati tecnici dei Bibliotecari, definizione, confronto e coordinamento con le realtà bibliotecarie più grandi del Sistema sugli acquisti delle novità editoriali da parte delle singole strutture, in modo da non duplicare eccessivamente l'offerta documentaria e diversificare quanto più possibile, anche in funzione del prestito interbibliotecario.</p> <p>Analisi costante dei consigli per l'acquisto effettuati dagli utenti, sia a livello locale sia in base alle richieste di tutta la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.</p> <p>Mensilmente: stesura elenco d'acquisto, etichettatura materiale, aggiornamento scaffali.</p> <p>Dal mese di luglio del 2015 è stata affidata la gestione della Biblioteca alla cooperativa Co.libri al fine di valorizzare il servizio, con l'obiettivo di offrire maggiori momenti di promozione della lettura, rivolti in particolare alle fasce degli studenti delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado, e formare in modo più costante e approfondito il personale in servizio.</p> <p>Si intende ampliare il servizio di prestito locale, in via sperimentale, anche nelle frazioni del Comune di Orzinuovi, attraverso l'utilizzo di un mezzo dedicato (tipo Bibliobus), con un calendario programmato che possa coprire tutte le località e l'intera popolazione.</p>					2016				
					2017				
					2018				
								Totale entrate obiettivo	Elenco capitoli di entrata
					2016				
					2017				
	2018								

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
2	Adesione al sistema bibliotecario	M	Rispetto dei tempi		Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri in calendario. Rispetto delle tempistiche richieste dal Sistema per la consegna del materiale relativo	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento					
						ai vari adempimenti (statistiche, dati inerenti il materiale presente, accessi, eventi etc.).							
	Consulta e dal Comitato tecnico												
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa					
Entro il 15 luglio: determinazione e pagamento quota associativa. Secondo il calendario programmato dal Sistema BBC partecipazione a Comitato Tecnico con partecipazione di personale comunale per il tavolo di confronto mensile tra i bibliotecari del Sistema. Partecipazione agli incontri formativi bimestrali organizzati dal Sistema BBC. Nel corso del 2015, inoltre, a seguito di una serie di incontri di presentazione del progetto "Digital Champions" organizzato e promosso dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e finalizzato alla formazione di competenze di alfabetizzazione digitale di bibliotecari, insegnanti ed educatori, è stata scelta la Biblioteca di Orzinuovi quale struttura di riferimento per il progetto all'interno del Sistema BBC. Ciò rappresenterà un momento di valorizzazione importante per la Biblioteca civica, che diventerà punto di incontro e di formazione per molti professionisti del settore educativo. La scelta della nostra struttura tra le 34 aderenti al Sistema BBC rappresenta un momento di orgoglio per la Biblioteca che si qualifica in tal modo come sistema di eccellenza del servizio nel panorama dell'intera Bassa Bresciana.						2016							
						2017							
						2018							
											Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016							
						2017							
					2018								

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento					
						Banca dati, programmazione annuale e triennale 2016/18							
3	Rilevazioni statistiche e programmazione, in ottemperanza alla L.R. n. 81 del 1985	Conoscere il contesto per mirare gli interventi	M	Rispetto dei tempi	Banca dati e programmazione annuale								
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa					
Entro aprile: Rielaborazione statistiche anno concluso, programmazione e consuntivo dell'attività propria e di concerto con la programmazione del sistema bibliotecario. Compilazione Banca dati anagrafe Biblioteca.						2016							
						2017							
						2018							
											Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016							

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2017	2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					2017	2018		
4	Sede, attrezzature, automazione	Orientamento e autonomia nell'utilizzo del servizio.	S	Operazioni effettuate				
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Prosegue il servizio dai contenuti digitali gratuiti, Medialibrary online, semplificato nella fase di iscrizione e unificato con il catalogo online della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. Creazione di una nuova pagina Facebook della Biblioteca e pubblicazione/condivisione di post almeno tre volte alla settimana.</p> <p>Realizzazione, durante l'anno 2016, di un angolo morbido per i più piccoli, con l'installazione di un tappeto anallergico e relativi ampi cuscini e di un angolo per l'allattamento delle neo mamme, composto da una comoda poltrona e da un separè.</p> <p>Attività svolte durante l'intero anno, a supporto dell'attività di prestito e di promozione alla lettura:</p> <p>a) controllo sullo stato di conservazione e di utilizzo del materiale librario e dei periodici, con conseguenti procedure di scarto;</p> <p>b) apposizione etichette secondo il progetto per generi e temi della sezione ragazzi, bambini e adulti;</p> <p>c) creazione di scaffali tematici sia per l'utenza adulta che per i bambini/ragazzi;</p> <p>d) creazione di bibliografie tematiche sia per l'utenza adulta che per i bambini/ragazzi per eventi, manifestazioni, ricorrenze;</p> <p>e) iscrizioni e informative sull'utilizzo del servizio Medialibrary online e sulle app collegate</p>				Servizi tecnici	2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
					2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2017	2018	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	Incontri con la scuole di formazione all'uso della biblioteca, visite periodiche con lettura vicariale.	Informare ed educare all'uso della biblioteca. Utilizzo della lettura come strumento di crescita e come supporto all'apprendimento	M	Mantenimento dei rapporti con le scuole	Visite periodiche delle classi della scuola materna, primaria (12 classi), incontri classi scuola secondaria 1° grado (2 classi).	Visite periodiche delle classi della scuola infanzia, primaria e secondaria		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Si sta sviluppando in modo sempre più sistemico la volontà da parte degli insegnanti, in particolare degli istituti dell'infanzia e delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado, di considerare e promuovere la Biblioteca quale luogo non solo di prestito documentario e studio, ma anche quale luogo d'incontro e di scambio culturale efficiente e proficuo. Stanno infatti sempre più aumentando le richieste di incontri presso la Biblioteca, sia per portare gli studenti che per svolgere attività didattiche extracurricolari e formative. Il sopracitato progetto "Digital Champions" ne è un fattivo esempio. Al successivo punto 6, maggiori dettagli.</p>						2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2017		
						2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	Promozione della lettura e del servizio biblioteca.	Diffusione del libro, della lettura e della biblioteca	M	Rispetto dei tempi	Progetto NPL, "Contastorie", Iniziative promozione lettura, Bibliografie e percorsi bibliografici.	Progetto NPL, "Contastorie", Iniziative promozione lettura, Bibliografie e percorsi bibliografici.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Periodiche iniziative con le scuole, come definito anche al punto precedente. Ed a sostegno di quanto sopra detto circa il feedback sempre più positivo del lavoro svolto si segnala che anche le scuole dei paesi limitrofi chiedono visite guidate con iniziative di lettura alla struttura orceana e attività di promozione alla lettura da svolgere anche presso le loro sedi. Vengono programmate per l'intero anno le seguenti attività di promozione: - consegna materiale informativo e bibliografico negli ambulatori pediatrici e prestito a cadenza</p>						2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	bimestrale di libri dedicati (progetto "Nati per Leggere"); - proseguimento della collaborazione con l'associazione A.Ge. di Orzinuovi per le letture del Contastorie ad utenza libera per il periodo da ottobre a marzo; - organizzazione della rassegna "Maggio in biblioteca", dedicata ai bambini dai 5 ai 9 anni, in concomitanza con il mese dedicato al libro, con letture animate e incontri con autori; - letture estive animate ed attive presso i parchi del Comune e delle frazioni nei mesi di luglio e agosto ad utenza libera per bambini dai 4 ai 9 anni; - gestione delle numerose iniziative in collaborazione con il Sistema BBC: organizzazione del Festival itinerante di fumetto e illustrazione "Tra le nuvole" previsto per giugno 2016, laboratorio di fumetto, incontri con gli autori; - promozione della Biblioteca sulla propria pagina nel social network Facebook, con pubblicizzazione degli eventi e condivisione, attraverso fotografie, di quanto organizzato in biblioteca (scaffali tematici, attività ed eventi);				2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
7	Gestione utilizzo sale comunali, sala consiliare e sala "riunioni" del centro culturale "A. Moro": offrire la possibilità ai cittadini residenti e non ed alle Associazioni locali di fare riunioni ed incontri	M	N° richieste gestite		accoglimento delle richieste e verifica dei pagamenti effettuati da parte dei privati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Raccolta richieste di utilizzo delle sale da parte di cittadini privati e Associazioni Locali, coordinamento con le necessità dell'ente, autorizzazione all'utilizzo e verifica dei pagamenti, monitoraggio condizione logistica delle stesse.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017/2018	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					2016	2017/2018		
10	Progetto "GiovanInBiblioteca"	M	Rispetto dei tempi di gestione	100%	100%			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
Realizzazione dei numerosi steps programmati dal progetto "GiovanInBiblioteca", realizzato in partenariato con Oratorio Jolly Orzinuovi e Cooperativa Tornasole, attraverso cui si è vinto nel 2014 il bando di finanziamento Cariplo, per un importo complessivo di circa € 45.000. Il progetto prevede diverse attività principalmente finalizzate ad un target di ragazzi dai 14 ai 19 anni. Le attività sono attinenti a ambiti della cultura, socialità e sport.								2016
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
				2018				

PROGRAMMA: 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 2.3 supporto organizzativo e coordinamento attività dell'associazione "arte con noi" 2.4 redazione agenda orceana e valorizzazione "libera università"	RESPONSABILE: Stefano Ottobri
---	--	--------------------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. erogazione contributo associazioni 2.4 2. feste 2.4 3. gestione promozione materiale 2.3 4. facebook biblioteca 2.4 5. libera università 2.4 6. mostre temporanee 2.3
----------------------------	---

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

	7. generazione Bataclan 2.4 8. festival del fumetto 2.4 9. festival della musica 2.4 10. festival pianistico 2.4 11. restauro statuti 2.4
--	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
8	Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni e Albo Associazioni	M	Evasione delle istanze nelle tempistiche previste		Accoglimento delle domande ed erogazione nei tempi previsti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Fornire un sostegno per l'attività ordinaria o le iniziative straordinarie dei gruppi operanti sul territorio. Vengono sottoposte alla Giunta comunale le diverse richieste (previo bilancio associazione), con particolare attenzione alle finalità dei contributi a sostegno di eventi o manifestazioni. Entro il 30 novembre di ogni anno raccolta delle richieste di iscrizione all'Albo delle Associazioni e entro il 31 dicembre, previa verifica dei requisiti, atto formale di iscrizione. Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i riferimenti della nuove associazioni sulla pagina ad esse dedicata.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
9	Organizzazione feste ed eventi, solennità civili, eventi di rappresentanza	M	Assenza criticità		Eventi in assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attuazione delle procedure necessarie per l'organizzazione degli eventi, le commemorazioni e gli eventi di rappresentanza, coordinando tutte le numerose realtà associative che ad esse partecipano.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
11	Gestione materiale di promozione delle iniziative dell'Ente e degli Uffici (manifesti, locandine ..)	M	rispetto dei tempi	100%	100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Pubblicizzazione tramite locandine, volantini, mail agli utenti iscritti alla mailing list dell'ufficio cultura, facebook della biblioteca, sito internet comunale di tutte le iniziative del Comune: eventi, manifestazioni, ricorrenze, inaugurazioni, scadenze, contributi alle famiglie, dote scuola, iscrizioni alle scuole, etc				tutti gli uffici	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
13	Gestione pagine Facebook eventi culturali, manifestazioni e Biblioteca	S	Mantenimento dei criteri e dei parametri dello scorso anno		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Tenuta ed aggiornamento del calendario delle iniziative organizzate o patrocinate dal Comune di Orzinuovi.				tutti gli uffici	2016		
					2017		
					2018		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
14	Organizzazione Libera Università di Orzinuovi	S	Numero di proposte e rispetto dei tempi		soddisfacimento di tutte le richieste			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
A livello "macro" l'organizzazione consiste nella definizione del calendario dei circa 12-15 corsi annuali (da ottobre a marzo), con raccolta iscrizioni, prenotazioni, preparazione sale con attrezzature richieste, apertura sala per il corso. Si reputa opportuno segnalare che la L.U. giunta al suo 6 anno di attività ha raccolto un crescente interesse da parte del pubblico, che in modo costante nel corso degli anni ha registrato un aumento di gradimento e partecipazione, con corsi che sono arrivati a contare sino a 80 iscritti ed hanno perciò richiesto la suddivisione in più gruppi a seconda delle esigenze dei docenti.					2016			
					2017	-	-	
					2018	-	-	
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016	-	-	
					2017	-	-	
					2018	-	-	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
15	Organizzazione e gestione mostre temporanee	M	Superamento criticità			

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Rocca San Giorgio	organizzative			Organizzazione secondo le diverse tempistiche ed esigenze del singolo evento, in modo da aver coordinato efficacemente ogni aspetto entro l'inaugurazione di ogni evento espositivo.		
Macroattività		Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Nel corso del 2016 si intende affidare la gestione della Rocca San Giorgio e la contestuale organizzazione di mostre, convegni ed eventi culturali alla società comunale Nuova Orceania S.r.l., al fine di valorizzare il pregevole edificio storico risalente al 1200. L'organizzazione di questi eventi permetterà di far conoscere il patrimonio culturale e artistico custodito all'interno della Rocca.</p> <p>Si prevede di conferire anche la gestione della Pinacoteca civica comunale: chiusa infatti la Convenzione sperimentale con l'Associazione "Fatti d'Arte" e in scadenza la vigente Convenzione con la società ArteConNoi, si intende ora dare corso ad una nuova modalità organizzativa della stessa: preso atto che la Pinacoteca è una struttura "complessa", che, non avendo da sé un richiamo forte sul pubblico, necessita di una gestione curata da una realtà che abbia al suo attivo personale e risorse per supportare e promuovere una realtà culturale, che, se adeguatamente gestita, può qualificarsi come polo culturale attivo e riconoscibile. È dunque intenzione di affidare alla società Nuova Orceania la gestione dell'intero polo culturale della Rocca, sia per quanto attiene alle Sale Martinazzoli, che ospitano le esposizioni temporanee, che le sale della Pinacoteca civica, affinché si sviluppi un percorso progettuale composito e strutturato che possa rilanciare a livello di appeal il significativo corpus di Opere che la struttura ospita. Fondamentale sarà comunque la sinergia tra società e Comune, nello specifico l'Ufficio Cultura, affinché sia attivata la valorizzazione dell'intero patrimonio culturale e artistico diffuso sul territorio.</p>			2016			
			2017			
			2018			
			Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
			2016			
			2017			
		2018				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
19	Coordinamento e supporto organizzativo adesione al Bando Fondazione Cariplo per progetto "Generazione Bataclan"	I	Assenza criticità nelle diverse fasi di gestione del progetto.		Accoglimento e finanziamento del progetto presentato da parte di Regione Lombardia.	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento	
					Esercizio	Totale spese obiettivo		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa	
In collaborazione con l'Associazione culturale "Filosofi lungo l'Oglio", con la quale da anni il Comune di Orzinuovi collabora per eventi di alto profilo culturale, come gli incontri con Filosofi di primo piano internazionale nel periodo estivo, il Giardino dei giusti e iniziative legate alla memoria della Shoa, il Comune di Orzinuovi si qualifica come interlocutore privilegiato dell'Associazione per il progetto in parola che consiste nel proporre una serie di interventi mirati finalizzati al coinvolgimento degli adolescenti, chiamati a riflettere su un uso responsabile dei social media e in generale di internet.				Ufficio Istruzione	Pubblica	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2017		
						2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
13	Festival del Fumetto	S	Partecipazione cittadinanza		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa
Un'iniziativa promossa dalla casa editrice MalEdizioni, in collaborazione con l'associazione l'Impronta (fiera della Microeditoria), i sistemi bibliotecari Sud Ovest bresciano e Bassa bresciana e patrocinato da Provincia di Brescia e dalla RBB Vede il Comune di Orzinuovi, in qualità di Ente capofila Una partnership innovativa che si aggiunge alla ricca partecipazione di altri Comuni aderenti al Festival e alla collaborazione con due Sistemi Bibliotecari (Sud Ovest Bresciano e Bassa bresciana): un percorso di ben 15 appuntamenti tra "incontri con l'autore", mostre, musica e intrattenimento diversificato (tutto gratuito) con al centro l'arte del Fumetto.				tutti gli uffici	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
13	Festa della musica	S	Feedback della popolazione		100%		

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEMA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento		
					Esercizio	Totale spese obiettivo			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	tutti gli uffici			Elenco capitoli di spesa	
<p>La città di Orzinuovi ha deciso quest'anno di aderire alla "Festa della Musica", sulla scia di alcune delle più importanti città europee e nella convinzione di poter continuare anche nei prossimi anni questa partnership istituzionale con la città di Brescia e Provincia.</p> <p>Orzinuovi può vantare di un palinsesto ricco e variegato con l'ambizione di valorizzare le proprie ricchezze musicali umane e artistiche in questa 4 giorni di Musica e convivialità.</p> <p>La manifestazione avrà inizio domenica 19 giugno con l'alternarsi di esibizioni musicali nella suggestiva cornice della Porta di Sant'Andrea dalle 15:00 a mezzanotte.</p> <p>Seguiranno, poi, due giornate dedicate alle realtà musicali più numerose e caratteristiche quali le accademie, i gruppi musicali e la banda civica.</p> <p>Per la serata conclusiva di sabato 25 giugno, è stato inserito in calendario il Concerto di Mandolini che riprende una tradizione orceana riscoperta pochi anni fa e che si intende riproporre alla comunità. Nella suggestiva location della Chiesa del Carnerio si potrà assistere all'esibizione di un'orchestra composta da 25 elementi.</p>						2016			
						2017			
						2018			
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
						2015			
						2016			
		2017							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento		
					Esercizio	Totale spese obiettivo			
13	Festival pianistico	S	Feedback della popolazione		100%				
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	tutti gli uffici			Elenco capitoli di spesa	
<p>Il Festival Pianistico si svolgerà tra la fine di settembre e la prima metà di ottobre, è un progetto che prevede la realizzazione di 5 concerti.</p> <p>Inoltre visto che 2016 si festeggiano i 70 anni della Repubblica italiana e di recente sono stati digitalizzati spartiti della prima guerra mondiale, che potrebbe attrarre il pubblico per il fatto che sono tutti inediti si cercherà di raccontare l'Italia vista dai musicisti, i</p>						2016			
						2017			
						2018			
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
						2015			
						2016			

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, i innovativo

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
MISSIONE 05 – PROGRAMMA 01:
CULTURA E SERVIZIO BIBLIOTECARIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	concerti si svolgeranno alla Chiesa di San Domenico. Sono musiche per pianoforte e soprano e/o tenore di carattere estremamente suggestivo con la presenza di un pianista di valore (Enrico Pompili),				2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
13	Restauro statuti	S	Restauro statuti		100%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>I volumi sottoelencati presentavano uno stato di usura che richiedeva un urgente intervento di restauro al fine di garantirne in tal modo la perfetta conservazione nel tempo, quale patrimonio culturale inestimabile di Orzinuovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Codagli Domenico – L’Historia Orceana - Brescia 1592; 2) Cavallo Giovan Maria – Narratione Historica circa la Cittadinanza Originaria e Benemerita, della Magnifica Vniuersità, dell’Antichissimo e Nobilissimo Castello degl’ORCI VECCHI - Brescia 1666; 3) Libro Instrumenti della Comunità l’Anno 1610 e Testamento Asmondi – Orzinuovi 1610; 4) Libro dell’Estimo dell’Anno 1548 – Orzinuovi; 5) Statuti Antichi Urceani – Orzinuovi <p>A fine anno 2015 sono stati affidati i lavori di restauro ad una ditta specializzata “Studio Carta” e sono state ultimate tutte le pratiche con la “Soprintendenza Archivistica della Lombardia”, per ragioni tecniche non è stato possibile ultimare i lavori di restauro nei tempi previsti. Nel 2016 l’obiettivo è quello di concludere le relative opere di restauro dei volumi sopra indicati. I lavori termineranno nel 2016</p>				tutti gli uffici	2016		

SCHEDA P.D.O. 2016 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTE: Domenica Ferrari	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2016
-----------------------------	-------------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	DEPOSITO E SCARTO DEI DOCUMENTI
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Il progetto ha come obiettivo l'allestimento e riorganizzazione, al fine di liberare spazio per le nuove acquisizione, delle sezioni di deposito delle VHS negli armadi e nel magazzino.</p> <p>Si sviluppa nelle seguenti fasi: 1) Analisi della giacenza e individuazione dei titoli che risultano a prestiti 0 negli ultimi 5-10 anni. 2) Allestimento, principalmente con titoli della saggistica, della nuova sezione di deposito dell'archivio comunale denominata; 3) segnalazione degli stessi nei registri di deposito 4) correzione delle singole collocazioni nella banca dati del programma di gestione Clavis.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	numero di documenti scartati, in percentuale sul posseduto e confronto con i dati in possesso del Sistema.	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1° verifica (settembre 2016):			
Verifica finale:			

SCHEDA P.D.O. 2016 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTE:	RESPONSABILE:	ESERCIZIO: 2015
-----------------------------	--------------------	----------------------	------------------------

OBIETTIVO:	RIORGANIZZAZIONE INFORMATICA DELLA BIBLIOTECA – BAR CODE
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

Il progetto, nasce dalla necessità di risolvere i problemi legati all'accesso degli utenti al collegamento internet, importante servizio offerto agli utenti. Si sviluppa nelle seguenti fasi: 1) analisi dell'esistente e valutazione dei pc a disposizione degli utenti 2) installazione antenne della Provincia di Brescia per utilizzo di WI-FI gratuito 3) Configurazione stampante sui pc degli utenti 4) acquisto di un nuovo pc e predisposizione di un pc server.

La riorganizzazione ha consentito l'installazione del sistema Wi-fi GOV, fornito dalla Provincia di Brescia, per il controllo e la gestione delle postazioni utenti. L'introduzione di Wi-Fi ha comportato : 1) informativa agli utenti circa la nuova modalità di erogazione dello stesso; 2) assistenza per l'iscrizione individuale per la consegna delle password di accesso.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato: numero documenti su cui viene apposto bar code	RISPETTO TEMPISTICA.	Risultato previsto:	100%
--	----------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1° verifica (settembre 2016):			
Verifica finale:			

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

PROGRAMMA: 1 ORGANI ISTITUZIONALI	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 1.1 potenziare i canali di comunicazione con nuovi strumenti di facile accesso per la cittadinanza 1.3 e 7.1 individuare strumenti di partecipazione, confronto, ascolto per alimentare il senso civico	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
--	---	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	3. Supporto organi politici 1.1 4. Comunicazione istituzionale 1.3 5. Ufficio relazioni con il pubblico 1.3 6. Gestione facebook 1.3 7. Erasmus e gemellaggio 7.1
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Supporto e assistenza agli organi politici e agli uffici amministrativi	M	Numero di attività svolte e rispetto tempistica.		Svolgimento del lavoro previsto in modo efficiente e coordinato.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
1. Completamento e controllo delle proposte di atti da sottoporre ad approvazione alla Giunta e al Consiglio. 2. Gestione Servizio di Protocollazione. 3. Gestione servizio di Centralino e Reception per i cittadini. 4. Servizio di segreteria al Sindaco, Vicesindaco e Assessori di riferimento. 5. Gestione anagrafe amministratori. 6. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. 7. Attività quotidiana di postalizzazione. 8. Gestione servizio di notifiche. 9. Attività di gestione degli atti di Cessioni Fabbricato, Ospitalità stranieri e Comunicazione Infortuni.					2016		
					2017		
					2018		
					2016		
					2017		
					2018		

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Comunicazione istituzionale	M	aggiornamento informazioni		comunicati stampa e relativa pubblicazione		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Finalizzata ad informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e a far conoscere l'identità e orientamento operativo delle istituzioni pubbliche, coordinando la comunicazione ai media e la calendarizzazione e redazione delle pagine informative del Comune sul mensile locale "Paese mio".</p> <p>Si prevede nel corso del 2016 di attivare un nuovo servizio: attraverso il ben noto canale social whatsapp si intende creare un database che permetta di raggiungere un ampio bacino di cittadini, garantendo loro informazioni aggiuntive e tempestive.</p>					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Ufficio Relazioni Pubbliche	I	Report degli steps del progetto		<ul style="list-style-type: none"> • 2016: decisione con Amministrazione e Uffici per attivazione servizio; • 2017: definizione location e personale da destinare all'Ufficio; formazione del personale; • 2018: formazione del personale e in sinergia con CED in occasione del rinnovo pacchetti software comunali, attivazione URP 		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Premessa l'assenza di un Ufficio Relazione Pubbliche dell'Ente, si intende realizzare un effettivo URP, quale quasi esclusivo front office per i cittadini.</p> <p>L'attività dovrà essere affrontata a step, in quanto comporta la scelta della location dell'ufficio,</p>				Ufficio CED	2016		
					2017		
					2018		

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	la formazione del personale e l'acquisto di un software di gestione (da parte del CED) che permetta agli operatori di monitorare in modo preciso lo status di qualsiasi pratica in itinere presso gli uffici comunali. Nella fase di passaggio ai nuovi sw di gestione dei procedimenti, si è provveduto all'acquisto anche del sw di gestione dell'URP, il quale richiede però una formazione complessiva di tutto il personale in servizio, in quanto ogni iter procedimentale deve essere costantemente aggiornato sul sw URP, in modo da permettere concretamente al personale addetto di fornire precise ed aggiornatissime informazioni all'utente circa lo status della pratica di competenza.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
3	Gestione pagine social (Facebook) Comune e Biblioteca	S	Monitoraggio Feedback da parte dei cittadini – eventuale questionario gradimento per gli utenti.		Rendere più funzionale e agile la comunicazione verso il cittadino		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Negli scorsi anni è stata creata la pagina Facebook del Comune, senza però procedere ad un costante aggiornamento della stessa: si intende ora rendere efficiente l'utilizzo del social network al fine di veicolare anche attraverso questo mezzo le informazioni utili per i cittadini, riportando news, scadenze, modalità per accesso a servizi. Non si intende ovviamente "duplicare" le informazioni contenute nel sito istituzionale, ma trovare uno strumento diverso e accessibile anche ad altri target per tenere il cittadino informato e partecipe delle attività istituzionali. Come sopra meglio descritto si è infatti dato corso all'obiettivo di rifare il sito Web dell'Ente: in tale contesto si è deciso di creare un collegamento tra esso e gli strumenti "social" che l'Amministrazione intenderà utilizzare per veicolare le informazioni istituzionali di rilievo, in modo che, procedendo all'aggiornamento del sito, in automatico si lancino tali news anche sulle pagine social. È già invece pienamente attiva la pagina Facebook della Biblioteca, che viene costantemente aggiornata, valorizzando comunicazioni in merito alle ultime novità editoriali proposte, statistiche, attività varie di promozione alla lettura e culturali in genere e tutti gli incontri promossi presso la sede e di cui si parlerà diffusamente nelle schede dedicate.					2016		
					2017		
					2018		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016		
					2017		
		2018					

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	Progetto Erasmus e Gemellaggio con un Comune europeo	I	Partecipazione al bando entro ottobre 2016	Nel 2015 sono state proposte all'Amministrazione comunale ipotesi di realtà europee con cui attivare un gemellaggio	<ul style="list-style-type: none"> • 2016: verifica esistenza Bandi europei di finanziamento a supporto; avvio procedure burocratiche; conclusione dell'iter amministrativo; • 2017: inizio scambi socio-culturali e pian azioni future e quadro economico; • 2018: solidificare la partnership attraverso eventi e manifestazioni che possano assumere anche carattere ricorrente; 		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Seguendo le finalità promosse anche dalla Comunità Europea, allo scopo di creare una autentica "comunità di popoli", si intende dare vita ad un progetto Erasmus di scambio giovani tramite la presentazione di un progetto all'Unione Europea, in scadenza il prossimo ottobre, o tutt'al più entro febbraio 2017. Sarà contattata una scuola/organizzazione straniera, al fine di ospitare dei giovani presso famiglie/strutture di Orzinuovi. Lo scambio consentirà una maggiore consapevolezza di appartenenza dei nostri giovani all'Unione Europea e potrà essere la base di partenza per un futuro gemellaggio con la città straniera, che sarà coinvolta					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
2017							

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
	<p>secondo un determinato programma di condivisione di linee comuni. Il Patto di Gemellaggio sarà finalizzato ad intensificare rapporti e scambi interculturali, sociali, politici, economici, con costante riferimento ad una azione comune per la pace, la solidarietà e la reciproca collaborazione. Anche questo progetto andrà sviluppato in steps, partendo dalla stesura di un atto esplicante le finalità che si intendono perseguire (ex: dialogo tra Est ed Ovest; scambi culturali tra Europa Mediterranea e Nord, etc.). Duplice il binario che si intende seguire: finalità di scambio socio-culturale; finalità volte a trasferimento di metodologie, conoscenze, sistemi gestionali ed organizzativi innovativi.</p>				2018		

PROGRAMMA 2: segreteria generale	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 1.2 adottare un nuovo sistema di gestione documentale	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
---	---	----------------------	------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. iter deliberazioni Giunta e Consiglio 2. adeguamento normativa Privacy 3. ufficio contratti 4. manuale di gestione del protocollo informatico 5. gestione documenti 6. gestione archivio 7. contratti in forma digitale
----------------------------	--

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Iter Deliberazioni Giunta e Consiglio	I	tempistiche di adozione dei provvedimenti.		Completamento iter con adozione in via definitiva della Firma Digitale, al fine di eliminare in modo permanente il cartaceo.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Estensione dell'iter per analogia con le Determinazioni a tutti gli atti: Delibere di Giunta e Consiglio; Ordinanze, Decreti e Liquidazioni, al fine di rendere omogenee le modalità di formazione dei provvedimenti degli Amministratori e dei Responsabili.</p> <p>Attività di archiviazione delle proposte come inviate in Giunta e Consiglio e archivio delle successive modifiche.</p> <p>Costante l'inserimento delle Delibere di Giunta e di Consiglio sul Sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente.</p> <p>Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione del personale: in diversi step si calendarizzano incontri volti a risolvere le diverse problematiche inerenti gli iter informatici dei provvedimenti, sia degli Amministratori che dei Responsabili, e che non erano stati affrontati in sede di formazione nei numerosi incontri preliminari alla partenza effettiva degli iter e delle successive integrazioni.</p>				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area (formazione e applicazione nuovi moduli)	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
2018							

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
6	Adeguamento normativa Privacy	M/S	rispetto formalità e tempistiche	aggiornamento modulistica adeguamento sistema informatico	Su tutte e tre le annualità dovrà essere svolta adeguata formazione di tutto il personale.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Massima attenzione deve essere posta in materia, in quanto i supporti adottati dalla digitalizzazione e l'avvio delle pubblicazioni on-line di documenti aumentano esponenzialmente la possibilità di acquisizione dei dati gestiti dall'ente e un loro utilizzo a fini diversi da quelli per cui vengono richiesti.</p> <p>La soppressione dell'aggiornamento annuale del DPS, non esime l'Ente dall'adottare sistemi di garanzia della corretta gestione e conservazione dei dati. In stretto raccordo e collaborazione con il CED, dovrà essere in tal senso predisposto adeguato piano di Disaster recovery entro l'anno per il recupero dei dati conseguente a qualsiasi evento di distruzione o perdita del server dati.</p> <p>Si reputa però di fondamentale importanza evidenziare come in questa materia, sia in itinere il progetto di gestione associata attraverso lo "strumento" essenziale di Unione dei Comuni BBO, di cui il Comune di Orzinuovi è fondatore ed Ente aderente di maggiori dimensioni: è in discussione presso gli Organi di gestione dell'Ente associato infatti un ambizioso progetto che prevede di affidare in forma associata per i sei enti aderenti la gestione di quanto concerne gli adempimenti normativi definiti nel CAD, tra cui anche la delicata materia Privacy. Resta comunque costante il monitoraggio da parte del Segretario comunale che, attraverso il controllo preventivo su tutti gli atti, ivi comprese le Determinazioni dei Responsabili, svolge un ruolo guida che evita la pubblicazioni di dati sensibili, eccedenti, quando non addirittura inutili. Saranno previsti corsi di formazione per tutto il personale in materia di privacy.</p>				In sinergia con CED	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
2	Ufficio contratti	M	<ul style="list-style-type: none"> - N° di contratti stipulati/ N° di contratti da stipulare - N° di scritture private stipulate/ N° scritture private da stipulare 		Organizzazione del lavoro in modo efficace e puntuale.	

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Stesura e gestione della fase di stipula e registrazione dei contratti inerenti appalti di lavori, servizi e forniture.–Verifica documentazione richiesta nei bandi, registrazione e trasmissione dati all'anagrafe tributaria.</p> <p>Per gli atti rogati in forma pubblica amministrativa e per le scritture private, inerenti affidamento di lavori, servizi e forniture, necessità di una completa gestione informatica dell'atto, dalla formazione, alla stipula, alla registrazione, alla conservazione (art. 11, c. 3, Dlgs 163/06 e smi).</p> <p>Trascrizione di una deliberazione di accorpamento al demanio stradale e affidamento incarico per la trascrizione degli atti relativi alle restanti pratiche.</p>		2016			
		2017			
		2018			
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
		2016			
		2017			
		2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento		
5	manuale di gestione del Protocollo informatico	I	Adozione e applicazione del manuale entro il 2016		Completa eliminazione dei documenti cartacei, sostituiti dal formato elettronico, quale documento principale.			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>E' stato approvato il manuale di gestione del Protocollo informatico, che regola le modalità di gestione di tutti i procedimenti amministrativi in entrata e in uscita, sia nella forma cartacea che in quella informatica, la quale sarà l'unica ammissibile in tutta la Pubblica Amministrazione a partire dal 12/08/2016.</p>					2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
					2018			

PROGRAMMA 8: statistica e sistemi informativi	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: amministrazione trasparente	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
--	---	----------------------	------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	<ol style="list-style-type: none"> Digitalizzazione dei procedimenti Mappatura procedimenti
----------------------------	---

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

	3. Firma digitale 4. PEC-Posta Elettronica Certificata 5. Sito Web Istituzionale 6. Rete interna "Intranet" 7. Albo on line 8. Amministrazione trasparente 9. Gestione hardware 10. Gestione software 11. Centralino telefonico
--	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Digitalizzazione dei procedimenti	S	n. ____ Procedimento disponibili per i cittadini		2016: n. 1 procedimento; 2017: n. 1 procedimento 2018: n. 1 procedimento		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>A complemento dello sviluppo degli iter di cui al punto 1: di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione, non già come "eliminazione del cartaceo", ma come efficace strumento nella direzione dell'efficienza e della trasparenza della P.A.. Fondamentale diviene il lavoro di costante monitoraggio e controllo di quanto presente sul sito in riferimento alla modulistica necessaria ai cittadini per ottenere informazioni e documenti necessari per la richiesta di servizi.</p> <p>Si procederà all'acquisizione di un software che consentirà ai cittadini di chiedere e ottenere certificati anagrafici e altra documentazione direttamente on line, senza recarsi presso gli uffici comunali.</p>				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
3	Mappatura procedimenti	S	Tempistica procedimenti		<ul style="list-style-type: none"> 2016: valutazione in sinergia con altre aree della stesura di un 	

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

			Regolamento; <ul style="list-style-type: none"> • 2017: adozione del Regolamento e costante monitoraggio della correttezza delle mappature; • Su ogni anno: verifica compatibilità dei procedimenti mappati ed eventuale inserimento di nuove attività. 		
Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
La mappatura dei procedimenti consente di individuare chiaramente il "chi fa che cosa" e i tempi di conclusione di ciascuno di essi. Individuazione alcuni elementi di semplificazione adottabili e procedere alla eventuale stesura di un Regolamento che indichi i tempi di conclusione dei procedimenti, in linea con le direttive impartite dal Ministero della Funzione Pubblica.	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2016			
		2017			
		2018			
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
		2016			
		2017			
		2018			

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
4	Firma digitale	S	Procedimenti digitalmente firmati	integrazione strumenti	implementazione con nuovi procedimenti, secondo le tempistiche definite nella descrizione delle Macroattività.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>L'utilizzo della Firma Digitale da parte dei Responsabili e degli addetti consentirà la limitazione ulteriore dell'uso dei supporti in formato cartaceo e consentirà la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti.</p> <p>Il progetto è stato definito nelle sue parti con l'adozione del PEG 2014 ed era previsto svolgersi in steps annuali, ovvero per il 2014 lo studio dei procedimenti che si intendevano digitalizzare (ex. Determine, liquidazioni), per il 2015 l'applicazione negli iter procedurali dell'uso della firma digitale, per il 2016 l'estensione della firma a tutti i procedimenti informatizzati.</p> <p>Nel mese di giugno 2016 si è provveduto all'estensione degli iter informatici a tutti i provvedimenti; la firma digitale diviene pertanto strumento principe della certificazione della firma del Responsabile.</p>				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
		2018					

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
5	PEC – Posta Elettronica Certificata	M	% utilizzo	integrazione strumenti	2016: attività di promozione/valorizzazione dello strumento con i diversi uffici, al fine di comunicare nel corso degli anni 2017/2018 con altri enti-istituti soltanto con PEC.		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Le potenzialità offerte dal Protocollo informatico consentono l'integrazione automatica con la casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale, equivalente alla Raccomandata con ricevuta di ritorno.</p> <p>La linea tracciata dalla normativa di settore è quella di comunicare tra enti solo tramite pec: ciò comporta la necessità di effettuare corsi di formazione indirizzati a tutti i dipendenti al fine di incentivare all'utilizzo della pec attraverso il software di protocollo per una corretta</p>				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

integrazione e conservazione della documentazione.		2018	
--	--	-------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
7	Sito Web Istituzionale	M/S	aggiornamento informazioni		Costante aggiornamento e utilizzo da parte degli utenti in sostituzione di telefonate e visite presso gli uffici	

Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
<p>Nel corso del precedente anno 2015 vi è stato il completo rifacimento del sito istituzionale in linea con un indirizzo di semplificazione e miglior fruibilità da parte dei cittadini. A seguito di alcuni deficit della nuova release si provvede nel corso del 2016 a tenere costantemente monitorata la funzionalità dell'intera architettura del sito web, inserendo nuove funzionalità e servizi. In fase di studio il Portale del Cittadino, per il quale sono stati raccolti alcuni preventivi.</p>					2016			
					2017			
					2018			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2016			
					2017			
2018								

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018	Grado di raggiungimento
8	Rete interna "Intranet"	M/S	aggiornamento informazioni		Utilizzo da parte degli uffici ai fini di un più celere e agevole reperimento della modulistica, circolari e informazioni	

Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
---------------	--	--	--	---------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------

<p>Costante aggiornamento della rete interna all'Ente, con puntuale pubblicazione di Circolari, avvisi, note di servizio e delle Sezioni dedicate (Modulistica, Regolamenti interni, Archivio atti etc.). Potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa con lo sviluppo della nuova Sezione dedicata alla formazione e aggiornamento dei dipendenti, mediante pubblicazione</p>	Coinvolti tutti i Settori di ogni Area	2016		
		2017		
		2018		
		Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

degli atti/schede/slides dei corsi di formazione cui hanno partecipato nel corso dell'anno i dipendenti.	2016		
	2017		
	2018		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
9	Amministrazione trasparente	I	Rami completati		Pubblicazione costante nel rispetto delle scadenze		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Il Decreto Legislativo n. 33/2013, entrato in vigore nel mese di aprile 2013, ha ripreso e modificato la normativa della Legge n. 190/2012 (disposizioni in merito all'anticorruzione) stabilendo in capo alle amministrazioni pubbliche dei precisi obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle P.A.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore della citata disposizione di legge, le amministrazioni pubbliche devono inserire sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" con la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti in per quanto attiene all'organizzazione e all'attività amministrativa, con particolare riferimento agli incarichi conferiti, ai lavori pubblici, alle erogazioni di contributi e sussidi ed alla programmazione urbanistica.</p> <p>La sezione Amministrazione Trasparente viene costantemente aggiornata da ogni ufficio, secondo quanto richiesto dalla normativa.</p>				Coinvolti tutti i Settori di ogni Area Tutti gli uffici	2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
	2018						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Gestione hardware	Corretto funzionamento delle macchine e della sala server	S	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione e successiva rendicontazione	====	Funzionamento a regime della sala server con connesse operazioni di disaster recovery e piano continuità operativa.	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Si prevede di ricollocare l'Unità Organizzativa C.E.D. dall'Area Finanziaria all'Area Servizi Generali, al fine di migliorare la gestione del servizio informatico, che potrà beneficiare di un collegamento diretto con l'Unione dei Comuni della Bassa Bresciana Occidentale, per il				CdR (tutti i settori)	2016		
					2017		
					2018		

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Gestione hardware	Corretto funzionamento delle macchine e della sala server	S	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione e successiva rendicontazione	====	Funzionamento a regime della sala server con connesse operazioni di disaster recovery e piano continuità operativa.		
<p>tramite del Responsabile dell'Area, incaricato presso l'Unione stessa del medesimo servizio in parola "Sistemi Informativi", cui compete la gestione unitaria dei data base comunali</p> <p>Le attività inerenti il presente obiettivo sono le seguenti.</p> <p>Gestione della sala macchine, del sistema operativo, degli archivi, a cui si aggiunge la gestione complessiva della infrastruttura di Information Technology con adeguamento costante delle contromisure di sicurezza.</p> <p>Collegamenti remoti presso altri enti, manutenzione dei data base e del parco macchine in uso, gestione degli antivirus, e la sicurezza di rete.</p> <p>Predisposizione del piano triennale della razionalizzazione delle attrezzature, anche informatiche, sulla base della programmazione degli acquisti delle dotazioni e predisposizione della relativa rendicontazione.</p> <p>Gestione del servizio di Disaster Recovery.</p>						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2017		
						2018		
N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
2	Gestione software	Attività di supporto agli applicativi presenti	M	Attività di supporto agli applicativi tramite costante aggiornamento	====	Caricamento rilasci procedure e successivi aggiornamenti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
La gestione dei software consiste principalmente nell'attività di supporto agli applicativi presenti nei vari settori comunali con la soluzione delle problematiche connesse.					CdR (tutti i settori)	2016		
						2017		

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Gestione hardware	Corretto funzionamento delle macchine e della sala server	S	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione e successiva rendicontazione	====	Funzionamento a regime della sala server con connesse operazioni di disaster recovery e piano continuità operativa.		
<p>Il ced gestisce le emergenze e gli interventi straordinari anche avvalendosi di supporto esterno. Il settore provvede all'installazione dei nuovi software, agli aggiornamenti di procedure esistenti ed al caricamento dei nuovi rilasci Sicr@web. Gestione interna del server di posta elettronica.</p>						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		
						2016		
						2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	Centralino telefonico	Corretta operatività del sistema di telefonia	S	Valutazione sostituzione centralino	====	Utilizzo a regime nuovo centralino telefonico		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Sostituzione del centralino telefonico e apparati di telefonia fissa anche attraverso la valutazione di convenzioni Consip od eventuali formule di noleggio e con la verifica dell'applicazione della tecnologia Voip.</p>					CdR (ragioneria ed accoglienza)	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2016		

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
3	Centralino telefonico	Corretta operatività del sistema di telefonia	S	Valutazione sostituzione centralino	====	Utilizzo a regime nuovo centralino telefonico		
						2017		
						2018		

PROGRAMMA: 10 risorse umane	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 1.4 gestire le risorse umane	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
------------------------------------	---	----------------------	-----------------

OBIETTIVO PROGETTO:	12. gestione personale
----------------------------	------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
1	Gestione AMMINISTRATIVA , giuridica ed economica del personale dipendente		M	Controllo delle presenze del personale e liquidazione competenze		Attuazione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale, nonché dal Segretario Comunale		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1) verifica e applicazione contratto collettivo di lavoro - parte economica e giuridica, 2) supporto ai responsabili di servizio nelle procedure di gestione del personale, 3) procedure collegate alla costituzione del Fondo per il salario accessorio dei dipendenti e alle fasi conseguenti della liquidazione nonché al perfezionamento del Contratto Decentrato Integrativo fino alla fase finale dell'invio telematico all'ARAN, entro 5 giorni dalla firma,					Segretario Generale	2016		
						2017		
						2018		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
	4) procedure collegate alla liquidazione dell'indennità di risultato ai responsabili di posizione organizzativa, nonché alla definizione delle pesature per la quantificazione dell'indennità di posizione, 5) predisposizione calcolo ammontare e controllo nell'utilizzo, per il Fondo per il lavoro straordinario, con segnalazione ai responsabili in caso di eventuali sforamenti delle ore autorizzate, 6) attuazione delle direttive della Giunta Comunale in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e verifica contenimento del costo del personale, 7) trasmissione comunicazioni mensili dei dati relativi alle voci retributive variabili e accessorie per comunicazioni alla ditta per l'elaborazione mensile dei cedolini paga, 8) inserimento giustificativi del personale nel software gestione presenze del personale dipendente, elaborazione mensile e controllo incongruenze, 9) gestione borse lavoro, predisposizione bando, verifica domande e assegnazione borse lavoro, 10) Acquisto voucher per lavoro accessorio, predisposizione bando, verifica domande e approvazione relativa graduatoria di assegnazione, 11) Procedure concorsuali per mobilità volontaria del personale, predisposizione bando di mobilità, verifica domande, selezione ed approvazione graduatoria; 12) gestione degli operatori L.S.U. (lavoratori socialmente utili) mediante richiesta nominativi al centro dell'impiego della Provincia, convocazione per colloquio informativo, immissione in servizio mediante denuncia INAIL e controllo presenze/assenze per denuncia finale all'INAIL e pagamento premio assicurazione infortunio, 13) conto trimestrale ed annuale delle spese di personale e compilazione questionari e statistiche varie tramite il portale della Funzione Pubblica - SICO, 14) attuazione della riforma "Brunetta" e pubblicazione sul sito internet comunale dei dati relativi alle assenze del personale dipendente e del contratto collettivo decentrato e aggiornamento dati sul link "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, 15) elaborazione statistiche portale PERLA.PA (assenze, scioperi, distacchi, permessi e anagrafe delle prestazioni), ARAN (contratto integrativo e rilevazione biennale deleghe sindacali);				2016		
					2017		
					2018		

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

PROGRAMMA 11: altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 1.1 garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'ente	RESPONSABILE:	Stefano Ottobri
---	--	----------------------	------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. gestione pratiche legali
--------------------------------	-----------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
4	Gestione pratiche legali	M	Aggiornamento pratiche in corso	Monitoraggio della stato delle cause pendenti	Costante monitoraggio dello status delle cause pendenti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione pratiche legali, incarichi e tenuta rapporti con i legali incaricati Sintesi elementi fondamentali pratiche legali e loro costante aggiornamento, con contestuale redazione del file di report generale di tutte le cause in itinere.					2016		
				2017			
				2018			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2016			
				2017			
2018							

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Cazzuli, Quaranta e Simonini	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE	Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Macroattività ed obiettivi operativi
Raccolta e coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione secondo lo schema ad albero proposto da CIVIT Predisposizione modulistica e interazione con gestore sito per semplificare passaggi di pubblicazione.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	rami completati	Risultato previsto:	rispetto scadenze Civit
---------------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2016):
Verifica finale:

**SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Vai, Buccelli, Cazzuli, Simonini e Ferrari	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
MOTIVAZIONE	Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato, in attuazione del Manuale di gestione del protocollo informatico.

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Supporto agli uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione informatica.</p> <p>Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le Linee guida contenute all'interno del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi recentemente aggiornato, nell'ottica di una sempre maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine.</p> <p>Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie</p> <p>Verifica sul processo di acquisizione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file; • verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite; • collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile; • memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile <p>Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici:</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	allegare documenti cartacei semplici	Risultato previsto:	allegare fascicoli di tutti i settori
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2016):</i>
<i>Verifica finale:</i>

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTE: Ferrari, Vai, Buccelli e Simonini	RESPONSABILE: Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2016
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	GESTIONE ARCHIVIO: RIORGANIZZAZIONE INVENTARIAZIONE E SCARTO
MOTIVAZIONE	Indagine di mercato per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio di riordino ed inventariazione con indice di materiale d'archivio. Vaglio della documentazione di deposito e scarto di quella superflua per una migliore conservazione e razionalizzazione dell'archivio.

Macroattività ed obiettivi operativi
Individuazione di ditta/cooperativa per il lavoro di riordino e di redazione di indice analitico unitario per l'intero Archivio storico e di deposito comunale; redazione di plan economico da dividersi su più anni. Per scarto: <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione documentazione tra il 2008 e il 2014 passibile di scarto secondo le disposizioni del massimario di scarto; • Redazione elenco di scarto e atti conseguenti; • Richiesta autorizzazione alla Soprintendenza archivistica; • Scarto fisico mediante consegna alla C.R.I;

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	autorizzazione della Soprintendenza	Risultato previsto:	scarto fisico
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	---------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1° verifica (settembre 2016):
Verifica finale:

**SCHEMA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

PROGRAMMA: 1 sport e tempo libero	OBIETTIVO OPERATIVO DUP: 2.5 supporto gestionale e operativo alle associazioni sportive	RESPONSABILE: Stefano Ottobri
--	---	--------------------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	1. organizzazione iniziative sportive 2. gestione impianti sportivi
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
17	Organizzazione di iniziative sportive proprie e proposte dalle Associazioni Locali	M	rispetto dei tempi				
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale entrate obiettivo		Elenco capitoli di spesa
Collaborazione con le Associazioni sportive, culturali e sociali per la realizzazione degli eventi di cui si è richiesto il Patrocinio comunale.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
				2018			
	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2015	Risultato previsto 2016/2017/2018		Grado di raggiungimento

SCHEDA P.E.G. 2016/2018
SPORT E POLITICHE GIOVANILI

16	Gestione Impianti sportivi comunali.	M	rispetto dei tempi	Gestione diretta della struttura	Gestione diretta della struttura		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'ufficio Cultura provvede alla tenuta del calendario degli utilizzi degli impianti sportivi ed ai relativi pagamenti. Per gli impianti non direttamente gestiti dal Comune, l'ufficio Cultura stipula idonee Convenzioni con le Associazioni sportive locali che prioritariamente utilizzano tali strutture. Monitoraggio costante delle varie attività ed obblighi previsti in tali Convenzioni.					2016		
					2017		
					2018		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2016		
					2017		
					2018		