

CIRCOLARE N. 3 DEL 22/07/2019
PROT. 15717/2019

OGGETTO: ATTESTAZIONE PRESENZA IN SERVIZIO.

Considerate le recenti e numerose notizie di stampa in merito all'argomento indicato in oggetto, e segnalando che il mese scorso la Guardia di Finanza ha svolto, d'ufficio e a campione, indagini e verifiche ispettive nel vicino Comune di Palazzolo sulla presenza in servizio del personale dipendente, si ritiene necessario richiamare le normative vigenti (riportate in allegato) e raccomandarne il rispetto da parte dei Responsabili di Area e di tutto il personale Comunale.

Al fine di scongiurare comportamenti difformi rispetto a quanto sopra richiamato, si invitano i destinatari della presente ad osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- il badge è personale e deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare;
- la timbratura è obbligatoria e la sua omissione (in entrata e/o in uscita) ha carattere eccezionale; se non giustificata e autorizzata dal diretto responsabile, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- Ogni assenza / allontanamento dal servizio dovrà risultare da apposita timbratura in uscita e dovrà essere autorizzata dal responsabile di Area, computandola nei "permessi brevi";
- In caso di allontanamento dalla sede di servizio per motivi d'ufficio (sopralluoghi /incontri / ecc.) all'interno del territorio di Orzinuovi, dovrà essere apposta la firma, con l'indicazione dell'orario di uscita e rientro e la motivazione, nel registro cartaceo presente all'entrata, al piano terra, vicino al timbratore;
- In caso di allontanamento dalla sede di servizio per motivi d'ufficio fuori dal territorio di Orzinuovi, si applicherà l'istituto della "missione";

Si ribadisce che il dipendente è tenuto **sempre** a timbrare in entrata e in uscita, in caso di allontanamento per motivi personali dal posto di lavoro per qualsiasi motivo - anche per pochi minuti - e a recuperare il debito orario.

Si evidenzia che la falsa attestazione da parte del pubblico dipendente circa la presenza in servizio è condotta fraudolenta e suscettibile di integrare il reato di truffa aggravata, ove il pubblico dipendente stesso si allontani, per motivi non di servizio, senza far risultare mediante timbratura i periodi di assenza, rimanendo sempre salve le correlate sanzioni disciplinari.

Si vuole segnalare che secondo una recente sentenza della Corte di Cassazione penale, Sez. II, 23 gennaio 2019, n. 3262 : "la falsa attestazione del pubblico dipendente relativa alla sua presenza in ufficio, riportata sui cartellini marcatempo o nei fogli di presenza, integra il reato di truffa aggravata ove il soggetto si allontani senza far risultare, mediante timbratura del cartellino o della scheda magnetica, i periodi di assenza, che rilevano di per sé - anche a prescindere dal danno economico cagionato all'ente truffato fornendo una prestazione nel complesso inferiore a quella dovuta - in quanto incidono sull'organizzazione dell'ente stesso, modificando arbitrariamente gli orari prestabiliti di presenza in ufficio, e ledono gravemente il rapporto fiduciario che deve legare il singolo impiegato all'ente; di tali ultimi elementi è necessario tenere conto anche ai fini della valutazione della configurabilità della circostanza attenuante di cui all'art. 62, comma 1, n. 4, c.p."

Anche se non vengono alterati i sistemi di rilevamento della presenza o non si fa timbrare da un soggetto diverso, il dipendente che si allontani senza autorizzazione negli intervalli tra la timbratura d'ingresso e quella d'uscita, omettendo di registrare le timbrature intermedie, fornisce una attestazione non veritiera sulla sua effettiva presenza nel luogo di lavoro, punibile con il licenziamento.

Si sottolinea la responsabilità di tutti e in particolare dei Responsabili incaricati di posizione organizzativa, tenuti al controllo del personale assegnato alla propria Area e alla eventuale segnalazione all'ufficio procedimenti disciplinari, ricordando il grave danno all'immagine che un comportamento quale quello stigmatizzato comporta per il Comune e per tutti i dipendenti.

Della presente circolare viene data massima diffusione tra tutto il personale dipendente, anche mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Orzinuovi, 20/07/2019

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Allegata normativa di riferimento