

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. NOMINA RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI.**

Il Sindaco

Premesso che:

- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi ed alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;
- gli articoli 10, 11, 15, 49 e 50 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 234 del 30.12.2005, e successive modificazioni, disciplinano le modalità di attribuzione di detti incarichi;
- nel medesimo Regolamento è stato definito l'Organigramma generale del Comune, con l'individuazione delle varie Aree di responsabilità;
- gli articoli 8 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 disciplinano l'istituzione di Posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (lett. A), art.8);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 120 del 28.06.2000 sono stati approvati la metodologia ed i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative;
- con Delibera GC n. 14 del 26.01.2015 è stato modificato, da ultimo, il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con la definizione del nuovo Organigramma, anche a seguito del trasferimento dei Servizi Tributi e dei Servizi di Polizia Locale ad Unione dei Comuni Lombarda BBO;
- con Delibera GC n. 61 del 16.03.2016 è stata approvata la modifica all'organigramma del personale, ricollocando l'Unità Organizzativa C.E.D. dall'Area Finanziaria all'Area Servizi Generali;
- con Delibera GC n. 207 del 03/10/2016 è stata approvata la modifica all'Organigramma del Personale, per costituire un apposito Ufficio funzionale, denominato "Ufficio Rapporti con le Società Partecipate", da collocarsi all'interno dell'Area Servizi Generali;

Posto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 22.07.2014 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo 2014-2019;

Considerato che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale, qualificate come Aree, è necessario provvedere a nominare i Responsabili dei servizi, scegliendoli all'interno della Dotazione Organica del personale dell'Ente, avendo accertato la presenza di professionalità idonee per preparazione e qualifica, ad assumere la direzione delle articolazioni organizzative del Comune;

Considerato che l'attribuzione delle responsabilità di un'Area di servizi e di una Posizione Organizzativa comporta lo sviluppo di attività correlate al raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione, e che nell'esercizio di tali attività i Funzionari Responsabili dovranno:

- a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e dall'articolo 53 dello Statuto;
- b) attenersi ai principi di efficacia, economicità e di trasparenza;
- c) tenere costantemente informati gli Amministratori comunali di riferimento;
- d) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Generale;

Tenuto conto che:

- a) gli incarichi di responsabilità dei servizi e delle Posizioni Organizzative saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 165/2001, dell'articolo 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 e dell'articolo 50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla base di specifico rapporto del Nucleo Comunale di Valutazione;
- b) l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico e all'assegnazione del dipendente ad altro servizio, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", laddove recita: "[Gli incarichi di Posizione organizzativa] Possono essere revocati con provvedimento motivato, e con procedimento che garantisca il contraddittorio, solo in presenza di risultati negativi obiettivamente rilevati e di intervenuti mutamenti organizzativi";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 20.05.2013, con la quale si è proceduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative e determinazione della retribuzione di posizione e di risultato e ritenuto di confermare quanto ivi stabilito anche per l'anno 2017;

Visto l'articolo 10, comma 2, del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", secondo cui i Responsabili dei servizi sono preposti alla direzione delle Aree;

Sentito il parere del Segretario Generale;

## D E C R E T A

1. AL DOTT. OTTOBRI STEFANO è assegnata la direzione della Posizione Organizzativa coincidente con l'Area "Servizi Generali" con la connessa responsabilità di tutti gli uffici e servizi compresi in tale Area.

In caso di sua breve assenza o impedimento temporaneo, la supplenza è attribuita, per un periodo massimo non superiore a 30 giorni continuativi:

- Alla Dott.ssa Tedoldi Vanda per il Settore Segreteria generale/Personale, per il Settore Cultura, Sport, Tempo libero, Politiche giovani e Biblioteca, per il settore CED e per il settore Ufficio Rapporti con le Società Partecipate;

Qualora vi fosse la contemporanea assenza del Responsabile e della supplente e comunque in caso di superamento del periodo massimo sopra detto, fino a diversa determinazione, sarà il Segretario Generale, nei limiti delle sue competenze, a svolgere le funzioni di responsabile dell'Area "Servizi Generali".

2. ALLA DOTT.SSA NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA, Segretario Generale, fino a diversa determinazione e nei limiti delle sue competenze è assegnata la direzione della Posizione Organizzativa coincidente con l'Area "Servizi Economico – finanziari" con la connessa responsabilità degli uffici e servizi compresi in tale Area.

In caso di sua breve assenza o impedimento temporaneo, la supplenza è attribuita, per un periodo massimo non superiore a 30 giorni continuativi:

- Alla Dott.ssa Previtali Cristina per il settore Contabilità – Bilancio;
- Al Dott. Antonelli Granfranco, Vicesegretario generale per il settore Tributi;

3. ALLA DOTT.SSA LODA ORNELLA è assegnata la direzione della Posizione Organizzativa coincidente con l'Area "Servizi ai cittadini" con la connessa responsabilità di tutti gli uffici e servizi compresi in tale Area.

In caso di sua breve assenza o impedimento temporaneo, la supplenza è attribuita, per un periodo massimo non superiore a 30 giorni continuativi:

- alla Sig.ra Consolandi Enrica per il settore Servizi sociali e Pubblica istruzione;
- alla Dott.ssa Regazzi Barbara per il settore Servizi demografici.

Qualora vi fosse la contemporanea assenza del Responsabile e della supplente e comunque in caso di superamento del periodo massimo sopra detto, fino a diversa determinazione, sarà il Segretario Generale, nei limiti delle sue competenze, a svolgere le funzioni di responsabile dell'Area "Servizi ai cittadini".

4. AL DOTT. ANTONELLI GIANFRANCO, Vice Segretario, è assegnata la direzione della Posizione Organizzativa coincidente con l'Area "Commercio, attività produttive e agricoltura, sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino" con la connessa responsabilità degli uffici e servizi compresi in tale Area.

In sua assenza o impedimento sarà il Segretario Generale, nei limiti delle sue competenze, a svolgere le funzioni di responsabile dell'Area "Commercio, attività produttive e agricoltura, sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino".

5. ALL'ING. DELINDATI GIANANDREA, è assegnata la direzione della Posizione Organizzativa coincidente con l'Area "Servizi Tecnici e Gestione del Territorio", con la connessa responsabilità degli uffici e servizi compresi in tale Area.

In caso di sua breve assenza o impedimento temporaneo, la supplenza è attribuita, per un periodo massimo non superiore a 30 giorni continuativi:

- All'Arch. Deldossi Imerio per il settore Lavori pubblici;
- alla Rag. Ghirardi Maria Grazia per il settore Patrimonio, servizi tecnologici ed ecologia;
- alla Geom. Gavazzoni Maura per il settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

Qualora vi fosse la contemporanea assenza del Responsabile e della supplente e comunque in caso di superamento del periodo massimo sopra detto, fino a diversa determinazione, sarà il Segretario Generale, nei limiti delle sue competenze, a svolgere le funzioni di responsabile dell'Area "Servizi Tecnici e Gestione del Territorio".

6. Gli incarichi, come previsto dall'art. 11, comma 2, del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", sono conferiti per l'anno 2017, e comunque fino alla nomina dei successori;

7. Ai Responsabili dei servizi incaricati delle Posizioni Organizzative compete, fino a diversa determinazione, il trattamento economico accessorio stabilito dalla Giunta Comunale con

propria Deliberazione n. 81 del 20.05.2013, sulla base della metodologia di valutazione e su proposta del Nucleo Comunale di Valutazione.

Si richiama la Determinazione del Segretario generale n. 3 del 30/01/2015, con la quale viene suddiviso l'impegno economico tra il Comune di Orzinuovi e l'Unione BBO, Enti presso i quali il Responsabile dell'Area Servizi Generali, Dott. Stefano Ottobri, presta in convenzione temporaneamente e a tempo parziale il suo lavoro e si da atto che cumulando le due indennità di posizione, presso il Comune di Orzinuovi e presso l'Unione dei Comuni Lombarda BBO, non viene superato l'importo massimo previsto dagli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, sul quale poi calcolare la percentuale unica per la quantificazione della retribuzione di risultato, prevista sino al limite massimo del 30% della complessiva retribuzione di posizione attribuita;

Si richiama altresì la Determinazione del Segretario generale n. 486 del 17/11/2016, con la quale viene suddiviso l'impegno economico tra il Comune di Orzinuovi e l'Unione BBO, Enti presso i quali i quali il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, Ing. Gianandrea Delindati, presta in convenzione temporaneamente e a tempo parziale il suo lavoro e si da atto che cumulando le due indennità di posizione, presso il Comune di Orzinuovi e presso l'Unione dei Comuni Lombarda BBO, non viene superato l'importo massimo previsto dagli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, sul quale poi calcolare la percentuale unica per la quantificazione della retribuzione di risultato, prevista sino al limite massimo del 30% della complessiva retribuzione di posizione attribuita;

Il presente Decreto attribuisce agli incaricati le funzioni e le competenze all'adozione degli atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, previsti dall'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e dal "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";  
Il presente Decreto, che sostituisce a tutti gli effetti il precedente, verrà comunicato a tutti i Funzionari incaricati e ai supplenti, i quali, per accettazione provvederanno a sottoscriverne copia.

Il Sindaco  
ANDREA RATTI / Lombardia Informatica S.p.A.