

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

D E T E R M I N A A R E A S E R V I Z I G E N E R A L I

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto del Sindaco n. 33 del 31 Dicembre 2019)

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 16.12.2019, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;
- Con Determinazione del Vice Segretario Comunale n. 378 del 13.09.2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria C – Posizione Economica C1 – tempo pieno ed indeterminato;
- Con Determinazione del Segretario Generale n. 507 del 28.11.2019 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visto l’art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che testualmente dispone:

Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza

- 1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
- 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
- 3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) la stipulazione dei contratti;*
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga*

accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*
4. *Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*
5. *A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*
6. *I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

Visto l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato che sono stati acquisiti agli atti del Comune i seguenti Verbali della Commissione in parola:

- VERBALE N. 1 del 28.11.2019 relativo all'insediamento della Commissione, approvazione prova preselettiva, ammissione dei candidati;
- VERBALE N. 2 del 11.12.2019 relativo allo svolgimento della prova preselettiva,
- VERBALE N. 3 del 12.12.2019 relativo alla correzione della prova preselettiva;
- VERBALE N. 4 del 08.01.2020 relativo alla 1^a prova scritta;
- VERBALE n. 5 del 09.01.2020 relativo alla 2^a prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- VERBALE n. 6 del 13.01.2020 relativo alle correzioni delle prove scritte;
- VERBALE n. 7 del 23.01.2020 relativo alla prova orale;

Rilevato che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice e che la stessa è contenuta nel verbale n. 7 del 23.01.2020 di detta Commissione;

Ritenuto di prendere atto delle operazioni concorsuali e di approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Ritenuto di approvare le operazioni selettive concorsuali e la graduatoria di merito definitiva del concorso in parola, come risultanti dai verbali sopra citati;

VISTO:

- il Dup 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 23.12.2019;
- il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 23.12.2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2020;
- l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1-di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2-di prendere atto e di approvare tutti gli atti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- 3-di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, dando atto che la stessa risulta dal verbale della Commissione n. 7 del 23.01.2020:

	Nominativo	Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	media punteggio scritti	punteggio orale	totale
1	Ferrari Nicola	21,00	21,25	21,125	21,00	42,125

- 4-di dichiarare vincitore della selezione di che trattasi il signor Ferrari Nicola, nato a Brescia il 22.09.1983, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito;
- 5-di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione del suddetto vincitore della selezione pubblica di che trattasi previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché l'acquisizione della certificazione di rito;
- 6-di dare atto che il rapporto giuridico ed economico del suddetto vincitore della selezione pubblica di che trattasi sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 7-di dare atto che, come da bando, è stato comunicato l'esito della selezione pubblica di che trattasi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del verbale della Commissione n. 7 del 23.01.2020 e della graduatoria finale di merito ed è stata, inoltre, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune la graduatoria finale di merito;
- 8-di dare atto che la presente determinazione di approvazione della graduatoria finale del concorso di che trattasi sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 9-di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Stefano Ottobri, il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 10- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Ottobri / INFOCERT SPA