

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A DIPLOMATI/LAUREATI PER SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

D E T E R M I N A A R E A S E R V I Z I G E N E R A L I E P E R S O N A L E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto del Sindaco n. 28 del 21 Dicembre 2020)

(Decreto del Sindaco n. 10 del 12 Aprile 2022)

(Decreto del Sindaco n. 15 del 28 Aprile 2022)

Dato atto che

- con Decreto Sindacale n. 10/2022 del 12/04/2022 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Generali e Personale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 integrato con le note di aggiornamento;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/ 2024 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2022 e n. 17 del 14/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2022/2024;

Visti l'art.107 e l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 13.06.2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022/2024 nella quale è prevista l'attivazione di tirocini formativi per un totale di euro 5.400,00 più relativa irap;

Vista la necessità di procedere all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo, della durata di 12 mesi, con il centro per l'impiego della Provincia di Brescia;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere a pubblicare un avviso pubblico rivolto a diplomati/laureati per svolgimento di tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento da effettuarsi presso Area Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport - ufficio cultura;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegato avviso pubblico rivolto a n. 1 diplomato/laureato per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento da effettuarsi presso l'Area, Attività Produttive, Commercio Cultura Sport - Ufficio Cultura;
- 2) di dare atto che il presente avviso pubblico per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento, viene pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune;
- 3) di dare atto che la sottoscritta Responsabile Area Servizi Generali e Personale, dott.ssa Barbara Regazzi, è Responsabile del Procedimento e che la stessa ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Regazzi / INFOCERT SPA

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A DIPLOMATI / LAUREATI PER
SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

PRESSO L'AREA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, CULTURA E SPORT

PREMESSO CHE:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 13.06.2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022/2024 nella quale è prevista l'attivazione di tirocini formativi per un totale di euro 5.400,00 più relativa irap;

Vista la propria Determina n. ** del *** che approva il presente avviso pubblico, al fine di accogliere un soggetto in tirocinio formativo e di orientamento;

SI AVVISA

che il Comune di Orzinuovi dà la possibilità a un diplomato/laureato, di effettuare un tirocinio formativo e di orientamento presso UFFICIO CULTURA del comune di Orzinuovi. Il tirocinio si svolgerà per un periodo di dodici mesi consecutivi, con decorrenza indicativa dal **15/07/2022**;

Chi è interessato, deve presentare una richiesta al protocollo del Comune, utilizzando il modello allegato.

Non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore dei praticanti nei confronti dell'Amministrazione, sarà comunque riconosciuto un importo di € 450,00= mensili, pari ad € 2.700,00= per il semestre al tirocinante.

Il tirocinante dovrà inoltre essere presente nell'ufficio di destinazione per 25 ore settimanali, secondo l'orario che gli verrà indicato;

Eventuali permessi od assenze dovranno essere recuperati entro la fine del periodo di tirocinio.

Possono presentare domanda:

- Soggetti diplomati e laureati

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea in materie attinenti ai profili di tirocinio in oggetto (materie umanistiche e/o economico-finanziarie – giuridiche).

SCADENZA:

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del 30/06/2022 la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia n. 2;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it (si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Orzinuovi, via Arnaldo da Brescia n. 2 – 25034 Orzinuovi (BS) (farà fede la data di spedizione).
- tramite fax al n. 030941163 con allegata una fotocopia di un documento di identità.

Tutti coloro che presenteranno domanda verranno successivamente contattati per sostenere un colloquio attitudinale.
Ad esito del quale verrà formata una graduatoria.

Si precisa che a seguito della selezione il candidato scelto, per procedere alla stipula della Convenzione di tirocinio, dovrà essere iscritto o provvedere ad iscriversi presso il Centro per l'impiego territorialmente competente.

Per maggiori informazioni contattare:

- Ufficio Segreteria Comune di Orzinuovi – Tel. 030 9942209 – Fax 030 941163
E-mail: segreteria@comune.orzinuovi.bs.it

Orzinuovi, 17/06/2022

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E PERSONALE
Dott.ssa Barbara Regazzi

RICHIESTA SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Orzinuovi
Via Arnaldo da Brescia n. 2
25034 ORZINUOVI (BS)**

Il/La Sottoscritto/a _____

consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR n. 445/2000).

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso gli uffici comunali, riservato a diplomati/laureati.

A tal fine dichiara ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000:

- a) di essere nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. ____
- b) di essere il possesso del seguente codice fiscale _____
- c) di avere la residenza anagrafica in Cap. _____ Città _____
Prov. _____ Via _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____
- d) che le eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo: Città _____
Prov. _____ Via _____
- e) di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- f) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino/a extracomunitario, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di _____
- g) di non avere subito condanne penali, passate in giudicato, per un periodo superiore a 5 anni;
- h) di godere dei diritti civili;
- i) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio designato alcuni dei compiti di competenza del servizio assegnato sotto la guida del Responsabile dell'Area interessata;
- m) di essere consapevole e di accettare che il tirocinio formativo e di orientamento avrà luogo presso UFFICIO CULTURA Del Comune di Orzinuovi (Bs);

- n) di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
- o) di accettare che il tirocinio si svolgerà per un periodo di dodici mesi consecutivi, non rinnovabili
- p) di accettare di svolgere le attività assegnategli dal responsabile dell'Ufficio di riferimento, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;
- q) di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso l'Area interessata e a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con sé stesso;
- r) di conoscere ed approvare che la partecipazione al tirocinio, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del tirocinante nei confronti dell'Amministrazione;
- s) di avere conseguito il diploma di maturità/laurea in _____
presso l'istituto/università _____
nell'anno scolastico _____ riportando la votazione di ____/100

Luogo e data _____

(firma autografa)

Allegare: curriculum vitae e documento di identità

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ORZINUOVI (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l. con sede in Roma Vicolo delle Palle n. 25, con Decreto del Sindaco n. 6 del 08.03.2021 la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:

Posta elettronica: urp@comune.orzinuovi.bs.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

Telefono: 030/9942101

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it/content/privacy-1>.