COMUNE di ORZINUOVI
PROVINCIA DI BRESCIA

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 314 /DT del 05/07/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EXTRACURRICULARE PRESSO AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, CULTURA E SPORT – UFFICIO CULTURA.

D E T E R M I N A S E G R E T A R I O G E N E R A L E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreto del Sindaco n. 14 del 16 aprile 2021)

Dato atto che

- con Decreto sindacale n. 14/2021 del 16/04/2021 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generali ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 D. Lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 integrato con le note di aggiornamento;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/ 2024 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2022 e n. 17 del 14/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2022/2024;

Premesso che con Determinazione del Responsabile Area Servizi Generali e Personale, Dott.ssa Barbara Regazzi n. 209 del 17/06/2022 è stato approvato l'avviso pubblico rivolto a diplomati/laureati per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento da effettuarsi rispettivamente presso l'Area Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport – Ufficio Cultura;

La durata del tirocinio formativo e di orientamento è fissata in mesi 12 consecutivi non rinnovabili, e per una presenza complessiva di 25 ore settimanali ed è destinato a soggetti diplomati e laureati, al tirocinante sarà riconosciuto un importo di € 450,00= mensili, pari ad € 5.400,00 per 12 mesi;

Richiamato l' art. 12 comma 5 lett. b del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che, disciplinando le competenze del Segretario Comunale, prevede che lo stesso è capo del personale e in tale veste gli è attribuita competenza per l'indizione delle prove selettive e l'approvazione dei relativi bandi, come anche la nomina dei membri e del segretario delle commissioni di selezione, e ritenuto applicabile tale norma in via analogica anche per la selezione dei candidati nell'ambito del tirocinio formativo;

Dato atto che con il tirocinante idoneo selezionato non si darà luogo alla costituzione di rapporti di lavoro né ad alcun diritto o aspettativa di nessun genere nei confronti dell'amministrazione;

Precisato altresì che ai fini assicurativi comportanti rischio infortunistico, il Comune attiverà apposita posizione e denuncia presso l'INAIL Agenzia Territoriale di Brescia e che ai fini fiscali la fattispecie del sussidio si inquadra nei redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente ai sensi della lettera c) dell'art. 47 del T.U. 22/12/1986, n. 917;

Preso atto che in data 25 maggio 2017 la Conferenza permanente Stato – Regioni - Province Autonome, ha approvato le nuove linee guida in materia di tirocini, ai sensi dell'art. 1, comma 34 della legge 92/12 e che è stato approvato con DGR n.7763 del 17/01/2018 l'aggiornamento

degli indirizzi regionali in materia di tirocinio, che entreranno in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione dei decreti dirigenziali, che ancora non sono stati emanati;

Richiamato il Decreto dirigenziale regionale del 07.05.2018, n.6286 con cui vengono approvati gli Standard minimi per la stesura e la stipula degli allegati e le disposizioni attuative;

Ritenuto pertanto opportuno, procedere a nominare la commissione che provvederà alla selezione di idoneità dei candidati che risponderanno all'avviso di cui in premessa;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 13.06.2022 con la quale è stato approvato aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2022/2024";

D E T E R M I N A

1) di nominare la Commissione che provvederà alla selezione dei tirocinanti come segue:

Presidente:	Dott. Antonelli Gianfranco – Responsabile Area Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport;
Membri esperti:	Sig.ra Vai Rosalba – Istruttore Amm.vo Area Servizi Generali e Personale Rag. Ghirardi Mariagrazia – Istruttore Direttivo Area Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport;

dando atto che i componenti della commissione hanno i requisiti di legge in quanto hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'articolo 20 del D.lgs. 39/2013.
Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Simonini Giovanni Battista, istruttore amministrativo presso l'ufficio personale;

2) Di dare atto che gli impegni di spesa correlati ai tirocini formativi e di orientamento in parola, saranno successivamente assunti con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali e Personale Dott.ssa Barbara Regazzi, centro di costo;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4) di dare atto che il sottoscritto Segretario Generale, Dott, Silvio Masullo, sostituito per il presenta atto dal Vice Segretario Generale Dott. Gianfranco Antonelli, è Responsabile del Procedimento e che gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato.

==========

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:
Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)
Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)
Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianfranco Antonelli / INFOCERT SPA