

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

D E T E R M I N A A R E A S E R V I Z I G E N E R A L I

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto del Sindaco n. 33 del 31 Dicembre 2019)

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 16.12.2019, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 06.07.2020 è stato rettificato ed integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2020/2021/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 16.12.2019;
- Con Determinazione del Segretario Comunale n. 265 del 16.07.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – tempo pieno ed indeterminato;
- Con Determinazione del Segretario Generale n. 332 del 04.09.2020 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;
- Con Determinazione del Segretario Generale n. 345 del 14.09.2020 è stata modificata ed integrata la determinazione n. 332 del 04.09.2020 ad oggetto: "Nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno ed indeterminato – categoria C";

Visto l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del*

segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) la stipulazione dei contratti;*
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*
4. *Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*
5. *A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*
6. *I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

Visto l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato che sono stati acquisiti agli atti del Comune i seguenti Verbali della Commissione in parola:

- VERBALE N. 1 del 14.09.2020 relativo all'insediamento della Commissione, approvazione prova preselettiva, ammissione dei candidati;
- VERBALE N. 2 del 17.09.2020 relativo all'insediamento della Commissione, approvazione prova preselettiva, ammissione candidata;
- VERBALE N. 3 del 25.09.2020 relativo alla prova preselettiva;
- VERBALE N. 4 del 28.09.2020 relativo alla correzione della prova preselettiva;
- VERBALE N. 5 del 08.10.2020 relativo alla 1^ prova scritta;
- VERBALE n. 6 del 08.10.2020 relativo alla 2^ prova scritta;
- VERBALE n. 7 del 12.10.2020 relativo alla correzione delle prove scritte;
- VERBALE n. 8 del 22.10.2020 relativo alla prova orale;

Rilevato che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice e che la stessa è contenuta nel verbale n. 8 del 22.10.2020 di detta Commissione;

Ritenuto di prendere atto delle operazioni concorsuali e di approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Ritenuto di approvare le operazioni selettive concorsuali e la graduatoria di merito definitiva del concorso in parola, come risultanti dai verbali sopra citati;

VISTO:

- il Dup 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 23.12.2019;
- il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 23.12.2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2020;
- l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1- di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- di prendere atto e di approvare tutti gli atti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- 3- di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, dando atto che la stessa risulta dal verbale della Commissione n. 8 del 22.10.2020:

	Nominativo	media prove scritte	prova orale	totale
1	Valeria Tomasoni	27,25	28,00	55,25
2	Francesco Martinuz	22,00	23,75	45,75
3	Sara Idrissi Janati	21,50	23,50	45,00
4	Bianca Uberti	22,50	21,50	44,00
5	Gaia Gabriella Barezzani	21,00	21,50	42,50
6	Caterina Rivetti	21,00	21,00	42,00

- 4- di dichiarare vincitori della selezione di che trattasi i seguenti candidati:

- Valeria Tomasoni, nata ad Orzinuovi (Bs) il 25.02.1978, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, assegnando contestualmente la candidata all'Area Servizi ai Cittadini Settore Servizi Sociali Pubblica Istruzione;

- Francesco Martinuz, nato a Brescia il 30.01.1993, classificatosi al secondo posto della graduatoria di merito, assegnando contestualmente il candidato all'Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria;

- Sara Idrissi Janati, nata a Montichiari (Bs) il 25.06.1991, classificatasi al terzo posto della graduatoria di merito, assegnando contestualmente la candidata all'Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria;

- Bianca Uberti, nata a Cremona il 24.06.1994, classificatasi al quarto posto della graduatoria di merito, assegnando contestualmente la candidata all'Area Servizi ai Cittadini Settore Demografici.

5-di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alle assunzioni dei suddetti vincitori della selezione pubblica di che trattasi previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché l'acquisizione della certificazione di rito;

6-di dare atto che il rapporto giuridico ed economico del suddetto vincitore della selezione pubblica di che trattasi sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

7-di dare atto che, come da bando, è stato comunicato l'esito della selezione pubblica di che trattasi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del verbale della Commissione n. 8 del 22.10.2020 e della graduatoria finale di merito ed è stata, inoltre, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune la graduatoria finale di merito;

8-di dare atto che la presente determinazione di approvazione della graduatoria finale del concorso di che trattasi sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

9- di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Stefano Ottobri, il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

10- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Lombardia – sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Ottobri / INFOCERT SPA