

**Deliberazione n. 236  
del 26/10/2017**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **OGGETTO**

**PIANO DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI. TRIENNIO 2018-2020.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **18:45** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune :

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
RATTI ANDREA	Sindaco	X	
BATTAGLIA ALESSANDRO FEDERICO	Assessore Esterno	X	
SALERA MARIA TERESA	Assessore	X	
GARDONI FIORENZA	Assessore	X	
SCALVENZI MICHELE	Assessore Esterno	X	
CALDARESE ANIELLO	Assessore Esterno		X
		5	1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dott. Gianfranco Antonelli** che provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della adunanza, il Sindaco **Ing. Andrea Ratti** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento sopra indicato.

N. 236 del 26/10/2017

**OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ED INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI. TRIENNIO 2018-2020..**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la Proposta di Deliberazione n. 396 del Registro Informatico.

Premesso che la Legge 24 Dicembre 2007 (finanziaria 2008), reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art 2, c 594 e seguenti, prevede che tutte le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
2. autovetture di servizio, e previa verifica di fattibilità, attraverso il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, individuando i soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio costante e pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;
4. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che, in ottemperanza a quanto disposto dalla norma sopracitata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo e con cadenza annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente (comma 598);

Dato atto che i settori: Ced dell'Area servizi generali, Patrimonio dell'Area servizi tecnici e gestione del territorio ed Economato dell'Area servizi economico-finanziari hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni strumentali, della autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo di proprietà ed in uso al Comune di Orzinuovi finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa;

Rilevati, pertanto, i dati e le informazioni necessarie per il piano per il **triennio 2018-2020** e corredato lo stesso degli appositi criteri che si prevede di poter attuare, come dettagliati nell'allegato stesso;

Considerato che quanto espresso nel piano si ritiene congruo rispetto alle attività svolte poiché verificato in relazione alle attività istituzionali e strettamente funzionale ai servizi comunali in essere;

Considerato inoltre che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, ha dettato disposizioni per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni e comuni

e che pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, il Settore Patrimonio ha effettuato la ricognizione del patrimonio immobiliare esistente mediante l'approvazione dell'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali propedeutico all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;

Visto l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile espresso da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Claudia Cucchi ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL., che si allega al presente atto sotto la lettera A);

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per il **triennio 2018-2020**, il piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, **allegato B)** del presente provvedimento, dei seguenti beni:
  - dotazioni strumentali, anche informatiche;
  - autovetture di servizio;
  - apparecchiature di telefonia mobile;
  - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- 2) di dare concreta attuazione alle azioni e agli interventi previsti dal piano attraverso le strutture preposte nei settori Ced dell'Area servizi generali, Economato dell'Area servizi economico-finanziari e Patrimonio dell'Area servizi tecnici e gestione del territorio;
- 3) di disporre la pubblicazione del piano triennale in questione sul sito web del Comune;
- 4) di affidare ai settori di cui al precedente punto 2) la predisposizione di una relazione, a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è Claudia Cucchi e che la stessa non si trova in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ing. Andrea Ratti

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gianfranco Antonelli

---