

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** del mese di **Dicembre** alle ore **11:30** nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
MAFFONI GIANPIETRO	Sindaco		X
MAGLI LAURA	Vice Sindaco	X	
EPIS FEDERICA	Assessore		X
COLOSSI MIRKO	Assessore	X	
BULLA LUCA	Assessore	X	
		3	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dott. Fernando Fauci** che provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della adunanza, il Vice Sindaco **Laura Magli** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento sopra indicato.

N. 267 del 16/12/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 445 del Registro Informativo.

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Premesso, ancora, che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 ai commi 1, 2, 3 e 6 testualmente dispone:

*Articolo 6 Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis,*

del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

che l'art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 testualmente dispone:

*Articolo 6-ter Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale*

*In vigore dal 22 giugno 2017*

1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

2. ... abrogato

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" e che detto Decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018, del 27.07.2018;

che le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'articolo 2, comma 2.1, hanno precisato che la

*"dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte ... fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente".*

che per individuare la dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima**, occorre fare riferimento ai commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater dell'art.1 della legge 27.12.2006, n.296 (finanziaria per il 2007) che testualmente dispongono:

**1.557.** *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) *riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*

b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali*

*in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

**1.557-bis.** *Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

**1.557-ter.** *In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

**1.557-quater.** *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

che con deliberazione di Giunta comunale n.279 del 06.12.2018 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale;

che la dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima** imposta dal vincolo esterno di cui ai commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater dell'art.1 della legge 27.12.2006, n.296 (finanziaria per il 2007) è pari a **€ 1.753.467,19**; (spesa media triennio 2011/12/13);

che la dotazione organica dell'Ente intesa come spesa potenziale massima è pari ad **€ 1.351.697,01** (personale in servizio e personale assumibile nell'ambito del limite del turn over e del rispetto dell'art.1 comma 557-quater L. 296/2006) più **€ 177.307,55** quale resti assunzionali del quinquennio 2015/19;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 che ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Visto il decreto del Ministro dell'intero 10 aprile 2017 "*Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019*" che per i Comuni aventi popolazione da 10.000 a 19.999 abitanti fissa il rapporto medio dipendenti/abitanti in 1 dipendente ogni 158 abitanti (1/158);

Dato atto che, ai fini delle valutazioni circa il fabbisogno del personale di questo Comune, si è tenuto conto del fatto che applicando i criteri previsti dal decreto del Ministro dell'Interno 10.04.2017 (e tenuto conto che al 31.12.2018 questo Comune aveva n. **12.520** abitanti ed ha oggi n. **42** dipendenti in servizio di cui **9** a tempo parziale):

-il rapporto medio dipendenti/abitanti è attualmente fissato in 1 dipendente ogni 298 abitanti (1/298 anziché in 1/158) ben al di sotto di quello fissato dal citato DM;

-il Comune dovrebbe avere n. 79 dipendenti anziché i 42 attualmente in servizio (senza tenere conto del fatto che 9 dipendenti sono a tempo parziale);

Dato atto che, in accordo con i Responsabili di Area di questo Comune, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, si è provveduto a verificare ogni possibile revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, l'eventuale presenza di personale in esubero;

che, tenuto conto della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente e degli obiettivi di performance organizzativa, dell'efficienza, economicità e qualità dei servizi

offerti ai cittadini e tenuto conto della verifica effettuata per una possibile revisione della struttura organizzativa dell'Ente in accordo con i Responsabili di Area di questo Comune è stato accertato che

- -non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- -non emerge una concreta possibilità di un diverso utilizzo del personale e, quindi, di una possibile revisione della struttura organizzativa dell'Ente rispetto a quanto già approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 279/2018;
- -emergono situazioni di carenza di personale che rendono particolarmente problematica individuazione di obiettivi di performance che non siano strettamente collegati al già difficile assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

Considerato il teorico fabbisogno di personale per il pieno assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che l'art.9, comma 28, del DL 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, e smi, in materia di lavoro flessibile, il quale impone di non superare il 100% della spesa totale sostenuta nel 2009 per lavoro flessibile, per gli enti virtuosi in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale e per il Comune di Orzinuovi tale limite è quantificato in euro 20.492,64;

che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e lo abbiano comunicato mediante l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO;
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che

-nell'anno 2019 si è verificata la cessazione di un dipendente di Categoria D6 dal 01.09.2019 e di un dipendente di Categoria C dal 01.07.2019 e che il turn over è stato attivato provvedendo all'assunzione con decorrenza 01.01.2020 di n. 1 Agente di polizia locale cat. C e n. 1 Istruttore amministrativo di Cat. C;

-che il turn over relativo all'anno 2019 ha comportato una riduzione della spesa per un importo di € 76.236,00 che è stato utilizzato per € 63.266,00 per l'assunzione con decorrenza dal

01.01.2020 del personale sopra indicato;

-che, dunque, con riferimento al turn over dell'anno 2019 rimane in capo all'Ente una disponibilità residua di € 12.970,00 che può essere utilizzata nell'anno 2020

-nell'anno 2020 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;

-nell'anno 2021 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;

-nell'anno 2022 NON sono previste cessazioni di personale dipendente;

Considerato che sottraendo alla cifra di € 1.753.467,19 (individuata quale dotazione organica dell'Ente, intesa come **spesa potenziale massima**) la somma di € 1.351.697,01 (pari alla spesa prevista del personale in servizio) si ha una differenza positiva di €. 401.770, 18 che potrebbe essere utilizzata per assunzioni ove si rispettassero i vincoli normativi posti per l'assunzione del personale (residui assunzionali dei cinque anni precedenti più 100% del turn over);

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014 (modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lett. a), D.L. n. 4 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26 del 2019) il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014 le assunzioni per Regioni ed enti locali negli anni 2014-2015 erano possibili per una spesa pari al 60% del personale di ruolo cessato nell'anno precedente; 80% negli anni 2016 e 2017 e 100% a decorrere dall'anno 2018;

Rilevato che questo Comune, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017-2018-2019, per un importo pari ad **€ 177.307,55**;

Rilevato che per il triennio 2020-2021-2022, non è prevista alcuna sostituzione di personale in quanto non vi è personale che cesserà dal servizio;

Rilevato che la capacità assunzionale effettiva

- -per l'anno 2020, in assenza di turn over, è data dal solo utilizzo dei residui dei 5 anni precedenti (€ 177.307,55);
- -per gli anni 2021 e 2022 (ove fosse utilizzato detto residuo nel 2020) sarebbe data dal solo turn over (al momento non previsto).

Ritenuto di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 prevedendo anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Considerato che

- il Comune di Orzinuovi non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che né dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018, né dalla verifica degli equilibri di bilancio per l'anno 2019 emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli normativi previsti e come sopra richiamati;
- come attestato da apposite certificazioni prodotte dai responsabili apicali dell'Ente agli atti dell'Ufficio Personale non risultano eccedenze di personale;
- il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Orzinuovi 2020/22 è stato

- approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 266 del 16/12/2019;
- il bilancio consolidato, esercizio 2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 03.10.2019;
- la certificazione del rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa relative all'obbligo di certificazione del credito, è demandata al Responsabile Area Contabile in sede di apposizione del visto contabile al presente provvedimento;
- il Comune di Orzinuovi ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, come si evince dalla certificazione rilasciata dal Responsabile Area Contabile;

Dato atto che i Responsabili di Area hanno segnalato la necessità di una assunzione di un Istruttore amministrativo di Categoria C per ciascuna Area indicando come prioritarie le esigenze delle Aree Servizi ai cittadini, Servizi Finanziari e Commercio ed attività produttive;

Dato atto che per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, non sono previste sostituzioni di personale dovute al turn over stante il fatto che non sono previste cessazioni dal servizio (assenza di turn over);

Dato atto che nell'anno 2020, in assenza di turn over, la capacità assunzionale è data dal solo utilizzo dei residui degli anni precedenti ammontante ad **€ 177.307,55**;

Dato atto che, nel rispetto dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, è possibile attuare istituti di lavoro flessibile per una somma complessiva pari a € 20.492,64, nel rispetto del 100% della spesa totale sostenuta nel 2009 per lavoro flessibile;

Dato atto che per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, è previsto l'utilizzo degli istituti di lavoro flessibile negli importi indicati per anno

- anno 2020, tirocinio formativo, € 4.800,00
- anno 2021, tirocinio formativo, € 4.800,00
- anno 2022, tirocinio formativo, € 4.800,00

Dato atto che l'organigramma dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio per le categorie protette di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, come da situazione sotto indicata alla data del 31/12/2018:

N° lavoratori base di computo (art. 3): n. 30 (esclusa dirigenza, categorie riservatarie e con riproporzionamento del personale part-time)

• Numero lavoratori (base di computo art. 18)	n. 30
• Quota di riserva disabili	n. 1
• Quota di riserva art. 18	n. 0
• N. posizioni esonerate	n. 0
• N. disabili in forza (L. 68/99 art. 1)	n. 3
• N. categorie protette in forza (L. 68/99 art. 18)	n. 0
• N. di cui in forza al 17.01.2000	n. 0
• Quota esuberi articolo 18	n. 0
• N. scoperture disabili (L. 68/99 art. 1)	n. 0
• N. scoperture categorie protette (L. 68/99 art. 18)	n. 0
• Sospensioni in corso	Nessuna

Visto l'organigramma riportato nel dispositivo del presente atto nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, con la previsione ed individuazione delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 13.12.2019 (email delle ore 9.07), ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 14/12/2019 con verbale n. 26;

Dato atto che vi è la necessità di garantire l'ordinaria attività amministrativa, e ritenuto di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale dott. Fernando Fauci e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, rag. Claudia Cucchi;

Dato atto che la presente deliberazione è stata predisposta in accordo con i Responsabili di Area di questo Comune e viene approvata su conforme proposta del Responsabile dell'Area servizi generali;

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1-di approvare il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** 2020/2022, come segue:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **1.753.467,19**;
- b) la somma relativa agli spazi assunzionali residui non utilizzati nel quinquennio precedente ammonta ad € **177.307,55**;
- c) la somma relativa al turn over previsto nel triennio 2020/2021/2022 è pari ad € 0 non essendo previste cessazioni dal servizio;
- d) che la somma complessiva utilizzabile per assunzioni nel triennio 202/2021/2022 ammonta a complessivi € **177.307,55** (ottenuta sommando la cifra dei precedenti punti b, c)
- e) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- f) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, emergono situazioni di carenza di personale indicate nell'organigramma di cui al successivo punto come "posto vacante";
- g) l'organigramma dell'Ente, comprensivo dei posti occupati e dei posti vacanti è quello che segue:



ORGANIGRAMMA con indicazione posti coperti e posti vacanti						
N°	area	settore	nominativo	profilo	Pos econ	Part-time
1	Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio	Responsabile d'Area - PO	Gianandrea Delindati	Istruttore Direttivo	D6	
2		Lavori Pubblici	Imerio Deldossi <i>VACANTE</i>	Istruttore Direttivo <i>istruttore amministrativo</i>	D6 <i>C</i>	
3		Patrimonio, Ecologia e servizi Tecnologici	Armando Marchini	Istruttore Tecnico	C4	
4			Roberta Pezzola	Istruttore Amministrativo	C5	70%
5			Giorgio Riccardi	Istruttore Tecnico	C5	
6			Vanda Tedoldi	Istruttore Direttivo	D6	70%
7			Tiziano Colombi	Operaio specializzato	B5	
8		Armando Sola	Operaio specializzato	B4		
9		Piermario Valsecchi	Operaio specializzato	B5		
10		Urbanistica-Edilizia privata	Sonia Cò	Istruttore Tecnico	C5	
11			Maura Gavazzoni	Istruttore Tecnico	C6	
12	Area finanziaria	Responsabile d'Area - PO	Claudia Cucchi	Istruttore Direttivo	D3	
13		Ragioneria	Carlotta Bettariga	Istruttore Direttivo	D6	
14			Alessandra Sala	Collaboratore Amministrativo	B4	50%
15			Daniela Turotti	Istruttore Amministrativo	C6	70%
			<i>VACANTE (1)</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	<i>B3</i>	
			<i>VACANTE (2)</i>	<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>C</i>	
16	Tributi	Anna Maria Lorandi	Istruttore Amministrativo	C5	70%	
17		Mariella Moro	Collaboratore Amministrativo	B8		
18	Area Servizi ai Cittadini	Responsabile d'Area - PO	Cristina Previtali	Istruttore Direttivo	D2	
19		Settore Demografico	Gianfranca Cesareni	Collaboratore Amministrativo	B8	70%
20			Rosella Dragoni	Istruttore Amministrativo	C4	
21			Alessandra Feliziani	Istruttore Amministrativo	C3	
22			Lidia Gorlani	Collaboratore Amministrativo	B8	
23			Alice Martinetti	Collaboratore Amministrativo	B4	
		<i>VACANTE (2)</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	<i>C</i>		
24		Settore Sociali e Pubblica Istruzione	Mara Grandi	Istruttore Amministrativo	C4	
25	Giovanna Taverna		Istruttore Amministrativo	C2		
26	Area Servizi Generali	Responsabile d'Area - PO	Stefano Ottobri	Istruttore Direttivo	D4	
27		Settore Segreteria Generale	Giovanna Buccelli	Collaboratore Amministrativo	B8	
28			Barbara Regazzi	Istruttore Amministrativo	C4	
29			Rosalba Vai	Istruttore Amministrativo	C2	70%
30		Settore Personale	Giovanni Battista Simonini	Istruttore Amministrativo	C5	
31		Settore CED	Roberto Amighetti	Istruttore Direttivo	D2	70%
32		Settore Cultura	Maria Grazia Ghirardi	Istruttore Direttivo	D6	
33			Francesca Quaranta	Collaboratore Amministrativo	B5	
			<i>VACANTE (2)</i>	<i>istruttore amministrativo</i>	<i>C</i>	
34		Protocollo e centralino	Paolo Cazzuli	Collaboratore Amministrativo	B4	90%
35	Annalisa Viviani		Collaboratore Amministrativo	B6		
36	Area Commercio, Attività Produttive Agricoltura Sviluppo del Territorio e Sicurezza	Responsabile d'Area - PO	Gianfranco Antonelli	Vice Segretario	D6	
37		Commercio	Luisa Mondini <i>VACANTE (2)</i>	Istruttore Amministrativo <i>istruttore amministrativo</i>	C5 <i>C</i>	
38	Settore Polizia Locale	Comandante P.L.	Vittorio Paloschi	Comandante Agenti di P.L.	D5	
39		Agenti di P.L.	Anna Fava	Agente di P.L.	C4	
40			Daniele Guaschi	Agente di P.L.	C4	
41			Nicola Losi	Agente di P.L.	C2	
42			Marco Mariani	Agente di P.L.	C1	
43			Ivo Merlini	Agente di P.L.	C4	
44			Marco Zana	Agente di P.L.	C2	
	<i>VACANTE (3)</i>	<i>Agente di P.L.</i>	<i>C1</i>			

(1)= si tratta di posto per il quale è stata attivata mobilità senza esito e per il quale si procederà tramite concorso pubblico

(2)= si tratta di posti che sono stati individuati dai Responsabili di Area per la copertura nei tempi che la normativa consentirà e nel rispetto delle disponibilità di bilancio

(3)= si tratta di posto per il quale è in atto procedura di assunzione  
 D.D. DI GIUNTA N° 267 - 16/12/2019

- h) l'organigramma dei dipendenti in servizio rilevabile dal prospetto di cui sopra, comporta una spesa pari a **€ 1.351.697,01**;
- i) la somma teoricamente utilizzabile per far fronte ad eventuali assunzioni nel triennio 2020/2022 è pari ad **€ 401.770,18** data dalla differenza fra **€ 1.753.467,19** (spesa potenziale massima di cui alla precedente lett. a)) ed **€ 1.351.697,01** (somma necessaria per il personale in servizio di cui alla precedente lett. h));
- j) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
- f.1)-l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un collaboratore amministrativo di Categoria B3, da effettuarsi nell'anno 2020 secondo le procedure ordinarie di reclutamento del personale degli enti locali;
  - f.2)-l'eventuale assunzione a tempo indeterminato riferito a posti che si dovessero rendere vacanti negli anni 2020, 2021 e 2022 (100% del turn over), al momento non prevista e non prevedibile;
  - f.3)-l'eventuale assunzione negli anni 2020, 2021 e 2022 di personale a tempo determinato per far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia per un importo massimo annuo di € 20.492,64, pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

2-di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata per l'anno 2020 in **€ 35.000,00** (assunzione categoria B3 ed eventuali assunzioni temporanee) sommata alla spesa per il personale già in servizio rientra nei limiti della spesa di personale imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (spesa potenziale massima) e sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica;

3-di approvare l'organigramma di cui al precedente punto 1 nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione delle Posizioni Organizzative;

4-di precisare che l'eventuale modifica del **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** 2019/2021 in corso d'anno sarà possibile solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e dovrà essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

5-di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

6-di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

7-di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Fernando Fauci e che lo stesso ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato;

Su proposta del Vicesindaco, stante l'urgenza  
7-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4  
T.U.EE.LL. come risultato da separata unanime votazione favorevole espresso nei modi e nelle  
forme di legge

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
Laura Magli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Fernando Fauci

---

**Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta Comunale N° 445**

**SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Orzinuovi, lì 16/12/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Fauci Fernando / ArubaPEC S.p.A.

[ ] Si dichiara che la presente Delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non è pertanto necessario il preventivo parere di regolarità contabile.

Orzinuovi, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Fauci Fernando / ArubaPEC S.p.A.

**Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta Comunale N° 445**

**AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

[ X ] Si esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267,

[ ] Si dichiara che la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non è pertanto necessario il preventivo parere di regolarità contabile.

Data 16/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CUCCHI CLAUDIA / ArubaPEC S.p.A.

ORGANIGRAMMA con indicazione posti coperti e posti vacanti							
N°	area	settore	nominativo	profilo	Pos econ	Part-time	
1	Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio	Responsabile d'Area - PO	Gianandrea Delindati	Istruttore Direttivo	D6		
2		Lavori Pubblici	Imerio Deldossi VACANTE (2)	Istruttore Direttivo Istruttore amministrativo	D6 C		
3		Patrimonio, Ecologia e servizi Tecnologici		Armando Marchini	Istruttore Tecnico	C4	
4				Roberta Pezzola	Istruttore Amministrativo	C5	70%
5				Giorgio Riccardi	Istruttore Tecnico	C5	
6				Vanda Tedoldi	Istruttore Direttivo	D6	70%
7				Tiziano Colombi	Operaio specializzato	B5	
8				Armando Sola	Operaio specializzato	B4	
9		Piermario Valsecchi	Operaio specializzato	B5			
10		Urbanistica-Edilizia privata		Sonia Cò	Istruttore Tecnico	C5	
11				Maura Gavazzoni	Istruttore Tecnico	C6	
12	Area finanziaria	Responsabile d'Area - PO	Claudia Cucchi	Istruttore Direttivo	D3		
13		Ragioneria		Carlotta Bettariga	Istruttore Direttivo	D6	
14				Alessandra Sala	Collaboratore Amministrativo	B4	50%
15				Daniela Turotti	Istruttore Amministrativo	C6	70%
				VACANTE (1)	Collaboratore Amministrativo	B3	
				VACANTE (2)	Istruttore amministrativo	C	
16		Tributi		Anna Maria Lorandi	Istruttore Amministrativo	C5	70%
17	Mariella Moro			Collaboratore Amministrativo	B8		
18	Area Servizi ai Cittadini	Responsabile d'Area - PO	Cristina Previtali	Istruttore Direttivo	D2		
19		Settore Demografico		Gianfranca Cesareni	Collaboratore Amministrativo	B8	70%
20				Rosella Dragoni	Istruttore Amministrativo	C4	
21				Alessandra Feliziani	Istruttore Amministrativo	C3	
22				Lidia Gorlani	Collaboratore Amministrativo	B8	
23				Alice Martinetti	Collaboratore Amministrativo	B4	
				VACANTE (2)	istruttore amministrativo	C	
24		Settore Sociali e Pubblica Istruzione		Mara Grandi	Istruttore Amministrativo	C4	
25	Giovanna Taverna			Istruttore Amministrativo	C2		
26	Area Servizi Generai	Responsabile d'Area - PO	Stefano Ottobri	Istruttore Direttivo	D4		
27		Settore Segreteria Generale		Giovanna Buccelli	Collaboratore Amministrativo	B8	
28				Barbara Regazzi	Istruttore Amministrativo	C4	
29				Rosalba Vai	Istruttore Amministrativo	C2	70%
30		Settore Personale		Giovanni Battista Simonini	Istruttore Amministrativo	C5	
31		Settore CED		Roberto Amighetti	Istruttore Direttivo	D2	70%
32		Settore Cultura		Maria Grazia Ghirardi	Istruttore Direttivo	D6	
33				Francesca Quaranta	Collaboratore Amministrativo	B5	
				VACANTE (2)	istruttore amministrativo	C	
34		Protocollo e centralino		Paolo Cazzuli	Collaboratore Amministrativo	B4	90%
35				Annalisa Viviani	Collaboratore Amministrativo	B6	
36	Area Commercio, Attività Produttive Agricoltura Sviluppo del Territorio e Sicurezza	Responsabile d'Area - PO	Gianfranco Antonelli	Vice Segretario	D6		
37		Commercio	Luisa Mondini VACANTE (2)	Istruttore Amministrativo istruttore amministrativo	C5 C		
38	Settore Polizia Locale	Comandante P.L.	Vittorio Paloschi	Comandante Agenti di P.L.	D5		
39		Agenti di P.L.		Anna Fava	Agente di P.L.	C4	
40				Daniele Guaschi	Agente di P.L.	C4	
41				Nicola Losi	Agente di P.L.	C2	
42				Marco Mariani	Agente di P.L.	C1	
43				Ivo Merlini	Agente di P.L.	C4	
44				Marco Zana	Agente di P.L.	C2	
	VACANTE (3)	Agente di P.L.	C1				

(1)= si tratta di posto per il quale è stata attivata mobilità senza esito e per il quale si procederà tramite concorso pubblico

(2)= si tratta di posti che sono stati individuati dai Resp.di Area per la copertura nei tempi che la normativa consentirà e nel rispetto delle disponibilità di bilancio

(3)= si tratta di posto per il quale è in atto procedura concorso

**Deliberazione n. 267  
del 16/12/2019**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2020/2021/2022 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE,  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E  
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto certifico che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo ente, ai sensi art. 124 T.U.E.L., ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, il giorno 19/12/2019 e che ai sensi dell'art. 125 co. 1 del T.U. n. 267 datato 18 agosto 2000 la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo in data 19/12/2019.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Fauci Fernando / ArubaPEC S.p.A.

---