

RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Tel. _____ Mail _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7.8.1990 n. 241 e dello Statuto comunale,

- di prendere visione
 di avere copia semplice di avere copia autenticata

dei seguenti documenti:

ESTREMI DEI DOCUMENTI

OGGETTO

Il sottoscritto

DICHIARA

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio
 la richiesta viene avanzata nella sua qualità di rappresentante di

che sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

Orzinuovi lì _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI ORZINUOVI (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l. con sede in Roma Via della Conciliazione n. 10, con Decreto del Sindaco n. 5 del 24.09.2018 la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:

Posta elettronica: urp@comune.orzinuovi.bs.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

Telefono: 030/9942101

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it/content/privacy-1>.

A U T O R I Z Z A Z I O N E

Visto che sussistono i presupposti di cui alla legge 241/90 e al D.P.R. n. 184/2006

SI AUTORIZZA

- La visione
- Il rilascio di copia (previo pagamento dei diritti di ricerca, se dovuti e del costo di copia del documento)

Orzinuovi _____ il Responsabile _____

Per ricevuta _____

D I F F E R I M E N T O

Considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 184/2006:

STABILISCE

Il differimento dell'esibizione
 del rilascio

per un periodo massimo di _____

per le seguenti motivazioni _____

Orzinuovi _____ Il Responsabile _____

D I N I E G O

Considerato che sussistono circostanze di fatto che giustificano il non accoglimento della richiesta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 184/2006, nonché del vigente Regolamento comunale sull'esercizio della funzione amministrativa

NON SI AUTORIZZA

L'esercizio del diritto di accesso relativo agli atti e documenti indicati dal richiedente,

in quanto _____

Orzinuovi _____ Il Responsabile _____

-Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR della Lombardia-Sez. Brescia.