

ANNO 2016

1. VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI.
2. LIQUIDAZIONE SOMME DI CUI ALL'ART. 15, COMMI 2 E 5.
3. ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE

N. 2 DEL 22 marzo 2017

Si riunisce il Nucleo di valutazione
Il 22 MARZO

dott.ssa Nostro Antonella Patrizia – Segretario Generale - presidente
dott.ssa Giardina Maria Concetta – Segretario Generale Lumezzane - componente
dott. Moschella Santi - Segretario Generale Gussago - Poncarale- Brione - componente

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 2/10/2014 con il quale si nomina il sottoscritto Nucleo di Valutazione;

Visto il Regolamento di organizzazione uffici e servizi, che con delibera della Giunta Comunale n. 179 in data 29/09/2014, è stato modificato all'art. 28, per disciplinare, in linea con la normativa vigente, le competenze del Nucleo di Valutazione;

Visto il primo verbale del sottoscritto Nucleo di Valutazione, n. 1 in data 11/10/2014, con il quale viene nominato Presidente il Segretario Generale di Orzinuovi, dott.ssa Antonella Patrizia Nostro, ed il Nucleo stesso si dota dei relativi criteri di funzionamento;

Richiamato il proprio precedente verbale n. 2 in data 16.07.2016, con il quale si accerta che nella parte variabile del fondo produttività per l'anno 2016 confluiscono risorse finanziarie pari a complessivi **Euro 27.459,47**, espressamente destinati dal Comune di Orzinuovi al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, come da **PEG 2016**, dando atto che l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di integrazione di cui:

- all'art. 15, comma 2, del CCNL 1\4\99, con l'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, sussistendo le relative capacità di spesa del bilancio comunale, per un importo di Euro **12.459,47**;
- all'art.15, comma 5, CCNL 1\4\99, sussistendone i presupposti, per euro **15.000,00**.

Richiamate la delibera della Giunta Comunale n 94 in data 29.04.2016, avente ad oggetto l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, e la **delibera della Giunta Comunale n. 156 del 26.07.2016 relativa all'individuazione dei progetti di miglioramento dei servizi e all'integrazione delle risorse decentrate variabili per l'anno 2016**;

Considerato che gli importi previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 15 CCNL 1\4\99, possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte del **nucleo di valutazione** delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività o espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità, come previsto dal comma 4, art. 15, CCNL 1\4\99 e possono essere liquidati solo dopo aver accertato il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Richiamato l'art. 37 ,commi 2 e 3, del CCNL 22/01/2004, il quale prevede che i compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi possano essere erogati solo a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli Enti, e che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;

Richiamato il Contratto Decentrato Integrativo anno 2016, stipulato dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali in data 14 novembre 2016;

Preso Atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 22 del 31/01/2011, modificata con deliberazione G.C. n. 249 del 28.12.2012, è stata approvata la metodologia di valutazione permanente per l'attribuzione dell'indennità di produttività e di risultato, disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della Performance, in attuazione del D.Lgs. 150\2009, con lo scopo di garantire standard elevati dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti, essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla produttività e all'indennità di risultato;
- con deliberazione della G.C. n 116 del 31.05.2016, è stato approvato il PEG 2016/2018 ai fini della programmazione gestionale e dell'individuazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere da parte degli uffici comunali, divisi per aree e per settori;
- con nota prot. 0004581/2017 in data 14/03/2017 il responsabile area servizi finanziari ha trasmesso le schede attinenti al grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2016, e la relazione in merito alla sintesi delle attività svolte dagli uffici nell'anno 2016;
- è in corso di predisposizione lo schema di rendiconto generale e la relazione illustrativa sulla gestione dell'esercizio finanziario 2016, comprendente altresì le schede sopra richiamate dei programmi e dei progetti individuati come obiettivi da raggiungere, con indicato lo stato di attuazione degli stessi, come predisposte da ogni responsabile del servizio, sotto la supervisione e il monitoraggio del Segretario Comunale;

Viste le relazioni dei responsabili di area in merito ai risultati conseguiti, in relazione ai servizi aggiuntivi di cui ai progetti di miglioramento finanziati con l'integrazione delle risorse decentrate variabili per l'anno 2016, **ai sensi dell'art. 15, comma 5**, e le schede di PEG con l'indicazione della percentuale di raggiungimento per ogni obiettivo, alla data del dicembre 2016, che saranno allegate tutte al conto consuntivo anno 2016;

Dato Atto che, attraverso i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti ed incontri periodici intervenuti tra il Segretario Comunale ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno 2016;

Ricordato che sono state effettuate le valutazioni del personale da parte dei responsabili, al fine della liquidazione della produttività anno 2016, come da relative schede, cui si rimanda;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 20/05/2013, con la quale si procedeva a individuare, a decorrere dall'anno 2013, l'importo dell'indennità di posizione dei responsabili delle posizioni organizzative delle aree Servizi Generali, Servizi Economico-Finanziari, Servizi ai Cittadini, Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, Commercio e Attività Produttive;

Richiamate le determine del Segretario Generale n. 3 del 30.01.2015 e n. 486 del 17.11.2016, in relazione all'impegno di spesa per l'indennità di posizione dei responsabili che svolgono servizio in convenzione con Unione BBO, sempre con nomina di P.O., con le quali si è proceduto alla suddivisione, tra Comune di Orzinuovi e Unione dei Comuni Lombarda BBO, degli oneri finanziari da sostenere, in relazione all'indennità di posizione organizzativa del Dott. Stefano Ottobri (P.O. Area Servizi Generali) e dell'Ing. Gianandrea Delindati (P.O. Area Servizi Tecnici e Gestione del Territorio);

Dato Atto che con la deliberazione n. 81/13 sopra richiamata veniva fissata la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative nella misura del 25% della indennità di posizione, salvo per i responsabili che ricoprono posizioni organizzative anche in altri enti, attraverso convenzioni ex art. 14 del CCNL 22/01/2004, per i quali veniva fissata nella misura del 30%;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 in data 13.01.2016 con il quale vengono attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa e nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, ai quali è stata affidata la direzione delle diverse articolazioni organizzative del Comune, qualificate come Aree, per l'anno 2016;

Preso Atto che a decorrere dalla data del 19.09.2016 la responsabile dell'area Servizi Economico-Finanziari è assente dal servizio in quanto in congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del DLGS n. 151/2001 come modificato dal DLGS n. 119/2011;

Preso Atto che a decorrere dal 1/10/2016 è stato attivato l'Ufficio Unico Urbanistica, nell'ambito dell'Unione BBO di cui il Comune di Orzinuovi fa parte, e che il responsabile dello stesso, P.O., impegnato per n. 5 ore settimanali, è dipendente del Comune;

Ricordato che il Servizio di Polizia Locale e la gestione dell'Ufficio tributi associato sono stati conferiti dall'anno 2013 all'Unione dei Comuni Lombarda BBO, con comando al 100% dell'orario di lavoro del personale interessato, dipendente del Comune di Orzinuovi, compresi i Responsabili di Servizio posizioni organizzative;

PROCEDE

1. ad attestare la correttezza del procedimento adottato nella costituzione della quota di fondo di cui all'art. **15, comma 2**, sopra citato e certifica la sussistenza delle condizioni che legittimano la liquidazione della quota stessa per l'anno 2016;
2. ad attestare il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei progetti di produttività nell'anno 2016, compresi i servizi aggiuntivi di cui ai progetti di miglioramento finanziati con l'integrazione delle risorse decentrate variabili per l'anno 2016, ai sensi dell'art. **15, comma 5**, e che è possibile la liquidazione degli importi collegati agli stessi, nell'ambito del fondo produttività 2016;
3. alla valutazione dei responsabili di servizio, posizioni organizzative delle aree sopra indicate, per l'anno 2016, al fine dell'attribuzione della relativa retribuzione di risultato.

Da atto della percentuale di raggiungimento degli obiettivi prefissati, **in linea di massima**, come sotto indicato:

AREA SERVIZI GENERALI	<i>100%</i>
AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	<i>100%</i>
AREA SERVIZI AI CITTADINI	<i>100%</i>
AREA SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	<i>100%</i>
AREA SERVIZI COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE	<i>100%</i>

- OMISSIS -

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOTT.SSA NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA

DOTT.SSA GIARDINA MARIA CONCETTA

DOTT. MOSCHELLA SANTI