

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 01.01.2020 – 31.12.2022 – APPALTO RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”. CIG: 8109681079.

D E T E R M I N A A R E A F I N A N Z I A R I A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto del Sindaco n. 10 del 16 maggio 2019)

(Decreto del Sindaco n. 18 del 30 agosto 2019)

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 07.10.2019 con la quale è stato deliberato di procedere all’approvvigionamento di beni e servizi relativi al servizio di pulizia e sanificazione degli uffici comunali mediante Convenzioni con Cooperative Sociali di tipo “B” - cooperative che svolgono le attività di cui all’articolo 1, comma 1, lettera b (inserimento lavorativo di persone svantaggiate) finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, in possesso dei requisiti tecnico-amministrativi stabiliti dal Codice dei Contratti – D.Lgs. 50/2016
- la determinazione a contrattare n. 481 del 20.11.2019 con la quale è stata approvata la documentazione relativa alla gara in oggetto (Capitolato tecnico, Lettera Invito e relativi allegati);
- determina n. 542 del 10.12.2019 di nomina della Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO che la gara è stata espletata utilizzando la piattaforma telematica per l’E-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, sulla quale sono pubblicati i documenti di gara oltre che sul sito istituzionale dell’Ente;

RILEVATO che:

- le operazioni di gara si sono svolte in data 12.12.2019 nel rispetto della normativa vigente;
- la lettera d’invito prevede la validità della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- l’oggetto, le condizioni e la disciplina dell’affidamento di cui alla presente procedura sono contenute nelle norme e nelle disposizioni dei documenti di gara accettate senza condizioni dalla Cooperativa Sociale di tipo “B” aggiudicataria con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e di tutti i suoi allegati;
- il controllo dei requisiti di partecipazione, capacità tecniche economiche e professionali, di cui all’art. 8 del capitolato speciale di gara ha avuto riscontro positivo;
- il termine dilatorio previsto dall’art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (*Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione*) non viene applicato in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell’art. 32 comma 10 D.lgs. n.50/2016);

RITENUTO di approvare il verbale di gara con allegato il report della procedura SINTEL, sottoscritto dai membri della Commissione Giudicatrice, con il quale si propone l’aggiudicazione del servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale NUVOLA LAVORO – SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – p.i.02354810984, con sede in via Convento Aguzzano, n. 13/L, **allegato a)** del presente atto;

Viste l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate, **allegati b) e c)** del presente atto;

Visto il Dup 2019/2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 20.12.2018 ed il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20.12.2018 e successive variazioni;

Visto il Testo Unico 18.08.2000 n. 267;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7.1.2019 e successive variazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione alla Cooperativa Sociale NUVOLA LAVORO – Soc. Coop. Sociale Onlus di Orzinuovi (BS) diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.lgs. 50/2016, solo dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- il contratto sarà stipulato con l'aggiudicatario nei modi e nelle forme previste dal Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE e confermare quanto esposto in premessa a motivo dell'adozione del presente atto;
2. DI APPROVARE il report della procedura SINTEL ed il verbale di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, **allegato a)**;
3. DI APPROVARE la proposta formulata dalla Commissione di gara, aggiudicando il servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale NUVOLA LAVORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – p.i.02354810984, con sede in via Convento Aguzzano, n. 13/L, come da offerta tecnica ed economica **allegati b) e c)** del presente atto;
4. DI PROCEDERE alla conclusione della procedura SINTEL, con l'aggiudicazione definitiva del servizio di cui all'oggetto;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.32, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ma diverrà efficace, ai sensi del successivo comma 7, solo dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016; il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario nei modi e nelle forme previste dal Regolamento dei contratti del Comune di Orzinuovi;
6. di impegnare l'importo di aggiudicazione di € 164.638,80= + (iva 22%) per un totale complessivo di € 200.859,34= (iva 22% compresa) mediante imputazione ai cap.:

ANNO 2020 per l'importo di € 66.953,11 così suddiviso:

€ 42.753,49= al cap. 340 "SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORATO/ECONOMATO"
prenotazione di spesa n. 154/2020

€ 17.026,03= al cap. 1717 "SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORATO/ECONOMATO
BIBLIOTECA" **prenotazione di spesa n. 155/2020**

€ 7.173,59 = al cap. 1837 "SERVIZI PROVVEDITORATO/ECONOMATO CULTURA"
prenotazione di spesa n. 156/2020

del Bilancio 2019 - 2021 - **esigibilità 2020**, che corrispondono alla seguente
classificazione di bilancio D.Lgs. 118/2011:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Cap	Codice conto finanziario
1	11	1	3	esigibilità 2020	340	U.1.03.02.13.002
5	2	1	3	esigibilità 2020	1717	U. 1.03.02.13.002
5	2	1	3	esigibilità 2020	1837	U. 1.03.02.13.002

ANNO 2021 per l'importo di € 66.953,11 così suddiviso:

€ 42.753,49= al cap. 340 "SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORATO/ECONOMATO"
prenotazione di spesa n. 32/2021

€ 17.026,03= al cap. 1717 "SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORATO/ECONOMATO
BIBLIOTECA" **prenotazione di spesa n. 33/2021**

€ 7.173,59= al cap. 1837 "SERVIZI PROVVEDITORATO/ECONOMATO CULTURA"
prenotazione di spesa n. 34/2021

del Bilancio 2019 - 2021 - **esigibilità 2021**, che corrispondono alla seguente
classificazione di bilancio D.Lgs. 118/2011:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Cap	Codice conto finanziario
1	11	1	3	esigibilità 2021	340	U.1.03.02.13.002
5	2	1	3	esigibilità 2021	1717	U. 1.03.02.13.002
5	2	1	3	esigibilità 2021	1837	U. 1.03.02.13.002

- di precisare che la spesa di € 66.953,12= iva compresa relativa al servizio di pulizia e sanificazione degli uffici comunali per l'anno 2022 verrà impegnata al bilancio 2020 - 2022, esigibilità anno 2022;
- di dare atto che il sottoscritto Responsabile Area Servizi Finanziari, Claudia Cucchi, è Responsabile del Procedimento e che non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- di dare atto, che come previsto dall'art. 2 comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi, approvato con Deliberazione GC n. 90 del 27/04/2015 e pubblicato sul sito dell'Ente: "gli obblighi di condotta previsti nel presente codice devono inoltre intendersi estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e degli Assessori, ove ve ne fossero, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971;

11. ai sensi dell'art. 26 commi 1-3 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", copia della presente determinazione sarà immediatamente pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
12. di dare atto che si provvederà, una volta formalizzata la presente determina, a compilare apposita scheda (check list), ai fini del controllo interno ex articolo 147bis del TUEL che rimarrà depositata agli atti.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CUCCHI CLAUDIA / ArubaPEC S.p.A.