

DETERMINAZIONE

n. 630 /DT del 25/11/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, DELLE COSE ANTICHE, DEL VINTAGE E DEL COLLEZIONISMO DI ORZINUOVI ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE NONSOLOVINILE PER IL PERIODO 01.12.2021 - 31.12.2026 - CIG 898820121C - ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA .

**DETERMINA AREA COMMERCIO - AT. TA' PRODUTTIVE -
AGRICOLTURA - SVILUPPO TERRITORIO E SICUREZZA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Decreto del Sindaco n. 28 del 21 Dicembre 2020)

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Regolamento Comunale per lo svolgimento del Mercatino dell'Antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo"

Richiamato l'atto di indirizzo Delibera di Giunta n. 138 del 02/08/2021 disposto nei confronti del Funzionario Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza, e del Comando della Polizia Locale;

Richiamata inoltre la Delibera di Giunta n.139 del 02/08/2021 avente ad oggetto: *"Mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo di Orzinuovi - Approvazione schema di convenzione"* in cui si procedeva ad approvare lo schema di Convenzione atto a regolare i rapporti tra il Comune di Orzinuovi e il soggetto organizzatore che risulterà aggiudicatario della procedura di evidenza pubblica e si dava mandato al Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza di procedere con la sottoscrizione della Convenzione secondo lo schema approvato;

Considerato che con Determinazione n. 391 del 05/08/2021 del Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del Cittadino è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento della gestione, dell'organizzazione e dello svolgimento del mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo di Orzinuovi, in linea con quanto disposto dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo Decreto Legislativo;

Considerato inoltre che, con determinazione n. 440 del 13/09/2021 del Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del Cittadino, è stata nominata, ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016, la commissione giudicatrice per procedere, come prescritto nel Bando di Gara, all'esame della documentazione amministrativa e alla valutazione tecnica ed economica delle offerte;

Dato atto che sono state espletate le relative procedure di gara;

Verificato che con determinazione n.461 del 21/09/2021 del Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del Cittadino è stata accolta la proposta di non aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice nei confronti dell'unico partecipante alla gara aperta;

Ritenuto, da parte dell'Amministrazione Comunale, che la riproposizione dello svolgimento dei "Mercatini dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo di Orzinuovi" è di notevole interesse per l'Amministrazione stessa e per la comunità orceana;

Richiamato il nuovo atto di indirizzo - Delibera di Giunta n. 232 del 15/11/2021 disposto nei confronti del Funzionario Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, e del Responsabile del Comando della Polizia Locale;

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta n. 233 del 15/11/2021 avente ad oggetto: *"Mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo di Orzinuovi. Modifica schema di Convezione approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 02/08/2021"* in cui si procedeva ad approvare la modifica allo schema di Convenzione atto a regolare i rapporti tra il Comune di Orzinuovi e il soggetto organizzatore ed attuatore e a dare mandato al Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del Cittadino di procedere alla sottoscrizione della Convenzione secondo lo schema approvato;

Atteso che nelle nuove linee di indirizzo si dava disposizione al Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino:

- di procedere con l'adozione di ogni atto e azione necessari finalizzati all'individuazione, del soggetto organizzatore dei mercatini;
- sulla scelta del soggetto organizzatore che sarebbe dovuta avvenire nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici anche per il tramite di un affidamento diretto in virtù della disciplina derogatoria prevista dal D.L. Semplificazioni Bis n. 77/2021 del 31/05/2021 e la relativa legge di conversione n. 108 del 29/07/2021;

Precisato che dovrà essere individuato un soggetto esterno all'ente, regolarmente costituito con atto pubblico o scrittura privata autenticata rientrante nelle seguenti tipologie:

- proloco;
- associazioni di categoria di commercianti;
- associazioni culturali, turistiche, ricreative, comunque senza scopo di lucro;
- enti di terzo settore di tipo associativo iscritte al Registro Unico nazionale;
- imprese private nel cui oggetto sociale siano implicite le attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o similari

e che lo stesso dovrà offrire garanzia di comprovata capacità nella valorizzazione, promozione, organizzazione e gestione di attività di marketing e promozione di attività culturali connesse;

Richiamato l'articolo 51, comma 1 lettera a) del d.l. 77/2021 così come convertito dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021 *"omissise' sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di piu' operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;"*

Dato atto che il Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, avvalendosi della facoltà prevista dal D.L.

Semplificazioni Bis n. 77/2021 del 31/05/2021 e la relativa legge di conversione n. 108 del 29/07/2021 con propria lettera protocollo n. 26222 del 19.11.2021, ha ritenuto conveniente per l'Ente contattare l'unico partecipante alla gara aperta, l'Associazione culturale NONSOLOVINILE, chiedendo la disponibilità a formulare un'offerta tecnica congrua e un'offerta economica al rialzo rispetto al canone mensile stabilito nell'atto di indirizzo, nel rispetto delle disposizioni previste dallo schema di Convenzione approvato, entro il 25.11.2021;

Verificato che l'Associazione culturale NONSOLOVINILE con sede in Polpenazze sul Garda, via Vedrine, 42 P.IVA 03454440987, appartiene alle tipologie individuate nelle linee di indirizzo disposte nei confronti del Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura - sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, e che la stessa offre garanzia di comprovata capacità nella valorizzazione, promozione, organizzazione e gestione di attività di marketing e promozione di attività culturali connesse;

Verificato che l'Associazione culturale NONSOLOVINILE, con sede in Polpenazze sul Garda, via Vedrine, 42 P.IVA 03454440987, si è dichiarata disponibile ad assumere la gestione, l'organizzazione, e lo svolgimento del Mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo per il periodo 01.12.2021 - 31.12.2026, sulla base di quanto previsto nello schema di Convenzione approvato e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale;

Vista l'offerta economica pervenuta dall'Associazione culturale NONSOLOVINILE, in data 24.11.2021, nostro Protocollo Generale n. 26594, e relativi allegati, che espone in € 1.100,00= (iva esclusa - euro 1.342,00=iva compresa) l'importo dell'intero canone mensile, da corrispondersi sulla base degli spazi di volta in volta effettivamente utilizzati come previsto dallo schema di Convenzione approvato;

Dato atto che l'importo offerto risulta così suddiviso:

- P.zza Vittorio Emanuele II canone mensile € 465,00 + iva (€ 567,30 iva compresa);
- P.zza Garibaldi canone mensile € 315,00 + iva (€ 384,30 iva compresa);
- Parco Alcide de Gasperi canone mensile € 320,00 + iva (€ 390,40 iva compresa);

Ritenuta l'offerta economica (e la relativa offerta tecnica) presentata congrua e conveniente rispetto ai servizi richiesti;

Dato inoltre atto che l'Associazione culturale NONSOLOVINILE, ai sensi dell'articolo 9 dello schema di convenzione approvato con dalla Deliberazione di Giunta n 233 del 15.11.2021, propone, sino al 31.12.2022, l'applicazione agli spazi espositivi delle seguenti tariffe mensili:

- Singolo € 35,00;
- Doppio € 70,00;

Ritenuto di trasmettere alla Giunta Comunale copia dell'offerta economica e tecnica presentata dall'Associazione culturale NONSOLOVINILE, contenente la proposta delle tariffe applicabili agli spazi espositivi, per l'opportuna presa d'atto ovvero per convocare incontri propedeutici con l'obiettivo di concordare la definizione delle tariffe stesse così come previsto dall'articolo 9 dello schema di Convenzione;

Preso atto delle autodichiarazioni presentate dall'associazione culturale NONSOLOVINILE e in particolare la non assoggettabilità della stessa alla normativa riguardante la regolarità contributiva DURC;

Dato atto che il suddetto servizio è stato regolarmente registrato presso la procedura SMART/SIMOG CIG dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo la prescritta codifica: CIG 898820121C;

Visto l'art.107 e l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art.191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Visto l'art.192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone in materia di procedure inerenti le determinazioni a contrattare poste in essere dai Responsabili di procedimento degli enti locali;

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, che dispone in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto, in particolare, l'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento) comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che testualmente dispone: 2. "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Dato Atto che:

- l'importo dell'affidamento del servizio in appalto è superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 60 del citato D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità;
- per il predetto servizio non esistono convenzioni attive CONSIP o NECA o di altra Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999;

Dato altresì atto che:

- l'oggetto dell'appalto è: la gestione, l'organizzazione, e lo svolgimento del Mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo così come disciplinato nello schema di Convenzione approvato con la Deliberazione di Giunta n. 233 del 15.11.2021;

- la scelta dell'operatore economico viene effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016;
- il contratto (convenzione) sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- il contratto avrà durata dall'1.12.2021 e fino al 31.12.2026, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto;
- il valore massimo dell'affidamento quale canone offerto è pari a complessivi € 60.500,00 oltre ad iva:
 - gratuito - 01.12.2021 – 31.12.2021;
 - 12.100,00 (oltre ad iva) 01.01.2022 – 31.12.2022;
 - 12.100,00 (oltre ad iva) 01.01.2023 – 31.12.2023;
 - 12.100,00 (oltre ad iva) 01.01.2024 – 31.12.2024;
 - 12.100,00 (oltre ad iva) 01.01.2025 – 31.12.2025;
 - 12.100,00 (oltre ad iva) 01.01.2026 – 31.12.2026;
- il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura – sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, del Comune di Orzinuovi, Dott. Gianfranco Antonelli;

Ritenuto di procedere in via prudenziale all'accertamento dell'entrata relativa al canone offerto per Piazza Vittorio Emanuele II riservandosi di variare successivamente l'importo dell'accertamento sulla base degli ulteriori spazi di volta in volta utilizzati dal soggetto organizzatore, come previsto nello schema di Convenzione approvato, mediante idonei provvedimenti di accertamento;

Richiamata inoltre la Delibera 29 dicembre 2020, n. 1121 recante " *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*", con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fissato entità e modalità di versamento relative al contributo 2021 da versare per la partecipazione alle procedure di gara;

Verificato che l'Entità della contribuzione per l'importo dell'affidamento è fissata in € 30,00 e ritenuto di dover procedere ad impegnare le somme al "ALTRI SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE" codifica 01 11 05 03 03197, bilancio di previsione 2021/2023, esigibilità 2021;

Dato inoltre atto che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 22/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 22/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2021/2023;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del Testo Unico 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di richiamare e confermare quanto esposto in premessa a motivo dell'adozione del presente atto;
2. Di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, e che qui si ritengono integralmente riportate e trascritte, la gestione, l'organizzazione, e lo svolgimento del Mercatino dell'antiquariato, delle cose antiche, del vintage e del collezionismo per il periodo 01.12.2021 – 31.12.2026 all'Associazione culturale NONSOLOVINILE con sede in Polpenazze sul Garda, via Vedrine, 42 P.IVA 03454440987, così come meglio specificato nell'offerta tecnica ed economica pervenuta in data 24.11.2021 nostro Protocollo Generale n. 26594;
3. di impegnare, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) la somma di € 30,00 a valere sul capitolo "ALTRI SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE" codifica 01 11 05 03 03197, bilancio di previsione 2021/2023, esigibilità 2021 come di seguito specificato:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap	Codice conto finanziario
14	02	1	03	3197	U.1.03.02.99.999

4. di accertare, in via prudenziale, l'entrata relativa al canone offerto per Piazza Vittorio Emanuele II l'importo annuo pari a € 6.240,30 a valere sul capitolo al capitolo 3 0100 02 00652 "PROVENTI DA CONCESSIONE GESTIONE DEL MERCATINO"; codifica piano finanziario dei conti E.3.01.02.01.000 del corrente bilancio di previsione 2021-2023, esigibilità 2022, classificazione:

Titolo	Tipologia	Categoria	Bilancio	Cap	Codice conto finanziario
3	100	2	2022	652	E.3.01.02.01.009

l'importo annuo pari a € 6.240,30 a valere sul capitolo al capitolo 3 0100 02 00652 "PROVENTI DA CONCESSIONE GESTIONE DEL MERCATINO"; codifica piano finanziario dei conti E.3.01.02.01.000 del corrente bilancio di previsione 2021-2023, esigibilità 2023, classificazione:

Titolo	Tipologia	Categoria	Bilancio	Cap	Codice conto finanziario
--------	-----------	-----------	----------	-----	--------------------------

3	100	2	2023	6525	E.3.01.02.01.009
---	-----	---	------	------	------------------

dando contestualmente atto che gli importi relativi agli anni 2024 – 2025 – 2026 verranno accertati con successivi provvedimenti in seguito all'adozione dei relativi bilanci di previsione;

5. di dare atto che si procederà a variare successivamente l'importo dell'accertamento annuo sulla base degli ulteriori spazi di volta in volta utilizzati dal soggetto organizzatore, come previsto nello schema di Convenzione approvato, mediante idonei provvedimenti di accertamento in base all'importo offerto come canone, risultante dall'offerta economica dal soggetto risultato aggiudicatario;
6. di dare atto che il sottoscritto Dott. Gianfranco Antonelli Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura – sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, del Comune di Orzinuovi, provvederà a sottoscrivere la convenzione con l'Associazione culturale NONSOLOVINILE così come disposto dalla Deliberazione di Giunta n 233 del 15.11.2021;
7. di trasmettere alla Giunta Comunale copia dell'offerta economica e tecnica presentata dall'Associazione culturale NONSOLOVINILE, in data 24.11.2021, nostro Protocollo Generale n. 26594, contenente altresì la proposta delle tariffe applicabili agli spazi espositivi sino al 31.12.2022, per l'opportuna presa d'atto ovvero per convocare incontri propedeutici con l'obiettivo di concordare la definizione delle tariffe stesse, così come previsto dall'articolo 9 dello schema di convenzione approvato con dalla Deliberazione di Giunta n 233 del 15.11.2021;
8. di dare atto che il sottoscritto Dott. Gianfranco Antonelli Responsabile dell'Area commercio - attività produttive -agricoltura – sviluppo del territorio e sicurezza del cittadino, del Comune di Orzinuovi, è Responsabile del Procedimento e che non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
9. di dare atto che, come previsto dall'art. 2 comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orzinuovi, approvato con Deliberazione GC n. 90 del 27/04/2015 e pubblicato sul sito dell'Ente: "gli obblighi di condotta previsti nel presente codice devono inoltre intendersi estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e degli Assessori, ove ve ne fossero, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971;
11. ai sensi dell'art. 26 commi 1-3 del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", copia della presente determinazione sarà immediatamente

pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

12. si dà atto che si provvederà a compilare, una volta formalizzata la presente determina, apposita scheda (check list) ai fini del controllo interno ex art. 147 bis TUEL che rimarrà depositata agli atti.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail gianpietro.maffoni@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Segretario Generale (mail segretario@comune.orzinuovi.bs.it)

Al Servizio Economico Finanziario (mail daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianfranco Antonelli / INFOCERT SPA