



Ufficio Commercio e Attività Produttive

Orzinuovi, 23 marzo 2022

GA/cp

Protocollo Generale n. 6858/2022

Agli spuntisti  
Del mercato del venerdì

E p.c. Ufficio Polizia Locale Unione BBO  
Orzinuovi  
poliziale@unionecomunibbo.it

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Nominato con Decreto del Sindaco n. 28 del 21/12/2020)

## AVVISO PARTECIPAZIONE ALLA SPUNTA E PAGAMENTO CANONE UNICO

La **spunta** è l'assegnazione provvisoria dei posteggi di mercato del venerdì temporaneamente non occupati dai titolari. L'assegnazione è valida per la singola giornata e per i soggetti autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che hanno presentato apposita istanza.

La pratica va presentata esclusivamente attraverso lo sportello telematico SUAP al seguente indirizzo:  
[https://www.suap.unionecomunibbo.it/action:r\\_lombar:commercio aree.pubbliche;posteggio.mercato;partecipazione.spunta](https://www.suap.unionecomunibbo.it/action:r_lombar:commercio aree.pubbliche;posteggio.mercato;partecipazione.spunta)

Si informa che:

- non è ammessa la firma per procura, ma per questo tipo di pratica è sufficiente anche la firma elettronica (tessera sanitaria munita di pin);
- per la domanda sono dovuti i diritti di istruttoria SUAP pari a € 30,00=, come descritto nella sezione pagamenti nello stesso sportello;
- **quando la domanda giunge corretta e completa**, l'Ufficio Commercio la trasmette in copia al Comando di Polizia Locale e il primo venerdì utile potrà presentarsi;
- per tutti i dettagli logistici è necessario contattare preventivamente la Polizia Locale telefonando al seguente n. 030 994206, oppure chiamando il centralino 0309942100 e chiedendo di poter parlare con la Polizia Locale.

**Gli operatori commerciali che avessero già provveduto all'inoltro dell'istanza tramite lo sportello telematico SUAP, omettendo il versamento dei diritti di segreteria, dovranno provvedere a regolarizzare la posizione contabile pena l'impossibilità di partecipare alla spunta;**

Si informa che, per il commercio su aree pubbliche, il termine di esonero per il pagamento del canone unico scade il 31 marzo 2022, come fissato dal Governo con legge 234/2021 articolo 1 comma 706, in quanto connesso col permanere dello stato di emergenza.

**Dal 1 aprile 2022 è necessario procedere al pagamento del canone unico** patrimoniale di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 8 del 29/03/2021.

L'importo dovuto è pari ad **€ 50,00** in applicazione della tariffa "banchi di vendita e simili, non titolari di concessione per posto fisso (spuntisti)" approvata per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29/03/2021.

L'importo va versato direttamente presso il Tesoriere Comunale Banca Popolare di Sondrio, Piazza Garibaldi 19, **entro le ore 9:00**. Copia della ricevuta va presentata alla Polizia Locale per il controllo. In caso di omesso versamento lo spuntista verrà allontanato dall'Area mercatale.

Si richiama inoltre il rispetto integrale del Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 03 aprile 2017.

#### **Art. 10 Modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati**

*I posteggi temporaneamente non occupati dai titolari o non assegnati in concessione, sono assegnati giornalmente dalle ore 8.00 ai soggetti presenti all'atto di assegnazione che siano legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche in quanto titolari di autorizzazione ai sensi dell'art. 28 D.lgs. 114/98 ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri:*

*- medesimo settore merceologico del posteggio temporaneamente libero (prodotti alimentari – prodotti abbigliamento, accessori e affini – generi diversi non alimentari);  
- maggior numero di presenze nel mercato.*

*A parità di presenze, si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa.*

*Sono considerate presenze, le date in cui l'operatore si è presentato al mercato, prescindendo dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività. Per poter partecipare all'assegnazione del posteggio per spunta e considerare valida la presenza è necessario:*

*- aver preventivamente presentato la richiesta di partecipazione annuale alla spunta attraverso la procedura tramite lo sportello telematico comunale (S.U.A.P.);*

*- esibire l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio, a condizione che non risulti assegnatario di posteggio in un mercato che si svolge nel medesimo giorno e orario;*

*- esibire la carta d'esercizio aggiornata e la relativa attestazione per l'anno in corso;*

*- la presenza del titolare o del legale rappresentante della società, o di collaboratore o dipendente in possesso del "foglio aggiuntivo" della carta di esercizio o di documentazione atta a dimostrare la regolarità dell'assunzione (D.g.r. X/5345 del 27/06/2016, art. 9 comma 8);*

*Ai fini della determinazione dell'anzianità di spunta è confermata la validità della graduatoria in essere alla data di approvazione del presente regolamento.*

*La mancata presenza alle operazioni di spunta per sei mesi consecutivi (salvo il caso di grave e giustificato motivo documentato) produce l'azzeramento della posizione in graduatoria.*

*I posteggi che non vengono utilizzati dagli agricoltori aventi diritto sono assegnati, per il solo giorno di effettuazione del mercato agli operatori con più alto numero di presenze sul mercato di cui trattasi (D.g.r. X/5345 del 27/06/2016, art. 3.2.5).*

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Gianfranco Antonelli



Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio e Attività Produttive e-mail [commercio@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:commercio@comune.orzinuovi.bs.it)- 030 9942353/240

Ex. L. 241/1990 ss.mm.ii., in caso di inerzia del Funzionario, è possibile rivolgersi al Segretario Comunale, dott. Silvio Masullo, tel. 030.9942100

Questa comunicazione e ogni eventuale documento allegato sono ad uso esclusivo del destinatario e contengono informazioni riservate. Il messaggio ed eventuali documenti allegati non hanno natura personale e le eventuali risposte alla presente potranno essere conosciute da più soggetti e unità operative all'interno del **Comune di Orzinuovi** che a vario titolo abbiano interesse ad assolvere le specifiche richieste o esigenze oggetto della comunicazione. Se non siete l'effettivo destinatario della consegna della comunicazione e se l'avete ricevuta per errore, ci scusiamo per l'accaduto e vi invitiamo cortesemente ad eliminarla in maniera definitiva senza possibilità alcuna di recupero e di comunicare immediatamente l'accaduto ai nostri uffici. Qualsiasi modifica o distribuzione a terzi è assolutamente vietata. Vi ricordiamo, inoltre, che la comunicazione, la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore, costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea e sono sanzionabili ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale.

#### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Orzinuovi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Orzinuovi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI ORZINUOVI (BS)**. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Orzinuovi è la Dott.ssa Daniela Ghirardini della LTA S.r.l. con sede in Roma Via della Conciliazione n. 10, con Decreto del Sindaco n. 6 del 08.03.2021 la quale può essere contattata ai seguenti recapiti: *Posta elettronica: [urp@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:urp@comune.orzinuovi.bs.it), Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it) Telefono: 030/9942101*.

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.orzinuovi.bs.it/content/privacy-1>.

