

RICHIESTA SVOLGIMENTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Orzinuovi
Via Arnaldo da Brescia n. 2
25034 ORZINUOVI (BS)**

Il/La Sottoscritto/a _____

consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR n. 445/2000).

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso gli uffici comunali , riservato a tre neodiplomati/neolaureati.

A tal fine dichiara ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000:

a) di essere nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____

b) di essere il possesso del seguente codice fiscale _____

c) di avere la residenza anagrafica in Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Via _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

d) che le eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Città _____ Cap. _____ Prov. _____ Via _____

e) di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

f) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadino/a extracomunitario, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di _____

g) di non avere subito condanne penali, passate in giudicato, per un periodo superiore a 5 anni.

h) di godere dei diritti civili

i) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio designato alcuni dei compiti di competenza del servizio assegnato sotto la guida del Responsabile dell'Area interessata;

m) di essere consapevole e di accettare che il tirocinio formativo e di orientamento avrà luogo presso uno sei seguenti servizi:

- SERVIZI CULTURALI E DI PROMOZIONE TURISTICA/BIBLIOTECA;
- UFFICIO TRIBUTI;
- SERVIZI DEMOGRAFICI

Del Comune di Orzinuovi (Bs);

n) di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;

o) di accettare che il tirocinio si svolgerà per un periodo di sei mesi consecutivi, **non** rinnovabili

p) di accettare di svolgere le attività assegnategli dal responsabile dell'Ufficio di riferimento, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;

q) di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso l'Area interessata e a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con sé stesso;

r) di conoscere ed approvare che la partecipazione al tirocinio, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del tirocinante nei confronti dell'Amministrazione;

s) di avere conseguito il diploma di maturità/laurea in _____
presso l'istituto/università _____ di _____ nell'anno
scolastico ____/____ riportando la votazione di ____/100

Luogo e data _____

(firma autografa)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Finalità del trattamento

Il dati personali verranno trattati dal Comune di Orzinuovi per le seguenti finalità: istruire le pratiche conseguenti alla presentazione delle istanze di accesso civico.

Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e, in mancanza di esso, non sarà possibile dare corso al procedimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Orzinuovi, con sede a Orzinuovi in Via Arnaldo da Brescia n. 2.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Generali – Ufficio Personale Dott. Stefano Ottobri.